

# **RÓZSAFAI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A Rózsafai Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) a 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a foglalt kötelezettségének eleget téve működésének részletes szabályait a következők szerint határozza meg:

## **I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **1. Az önkormányzat általános adatai**

- 1.1 Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Rózsafai Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
1.2 Az önkormányzat adatai:  
a) Adószáma: 15843111-1-02  
b) KSH statisztikai számjel: 15843111-8411-371-02  
c) Bankszámlaszám: 11731094-15843111  
d) Törzskönyvi azonosító szám: 843111  
e) Székhelye: 7914 Rózsafa Kossuth Lajos utca 42.  
1.3 A képviselő-testület tagjai száma: 3 fő

### **2. A önkormányzat jelképei, kitüntetései**

- 2.1 Az önkormányzat kör alakú pecsétjének lenyomatán közepén a Magyar Köztársaság címere, a köríven pedig a Rózsafai Roma Nemzetiségi Önkormányzat felirat található.  
2.2 Az önkormányzat pecsétjét kell használni:  
a) a képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére;  
b) meghívókra,  
c) a képviselő-testület által adományozott okleveleken;  
d) az önkormányzati hazai kapcsolatait tükröző dokumentumokon (pl. együttműködési megállapodás);  
e) egyéb hivatalos dokumentumokon;  
2.3 Oklevél vagy kitüntetés adományozásáról a képviselő-testület egyedi határozattal dönt.

## **II. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

### **3. Az önkormányzat feladat- és hatásköre**

- 3.1 Az önkormányzat át nem ruházható hatáskörét a Njt. 113. §-a szabályozza.  
3.2 Az önkormányzat kötelező feladatait az Njt. 115. §-a határozza meg.  
3.3 Az önkormányzat a rendelkezésére álló források keretei között támogatja a hagyományápolást, a közművelődést, a nemzetiségi oktatást és nevelést, közreműködik a foglalkoztatás szervezésében.

### **4. Az önkormányzat képviselete**

Az önkormányzatot az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása, vagy tartós távolléte esetén (pl. betegség, kórházi kezelés) az önkormányzatot az elnökhelyettes jogosult képviselni.

### III. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

#### 5. Az önkormányzat működése, a testületi ülésre vonatkozó szabályok

5.1 A testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belüli időpontra. A képviselő az alakuló ülésen anyanyelvén, magyarul, illetőleg mindkét nyelven is lehet a Njt. 155. §-a szerint esküt vagy fogalmat. Az alakuló ülést - az elnök megválasztásáig - a korelnök vezeti. Az önkormányzat elnöke megválasztását követően átveszi az ülés vezetését.

5.2 Az önkormányzat képviselő-testülete szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart.

5.3 Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze úgy, hogy a meghívót a képviselők és a meghívottak az ülést megelőzően 3 nappal megkapják. A meghívó tartalmazza az ülés helyét és időpontját, a javasolt napirendet és az egyes napirendi pontok előterjesztőjét. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés azonnal, telefonon is összehívható. Az ülést össze kell hívni legalább kettő képviselő írásbeli kérelmére.

5.4 A testület ülésére - a tagokon kívül - meg kell hívni a jegyzőt, aki személyesen vagy az általa megbízott személy útján vesz részt az ülésen és felügyeli a törvényesség betartását.

5.5 Az önkormányzat testülete évente egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás helyének, idejének és témájának a közzétételéről - a közmeghallgatást megelőzően legalább 3 nappal - az elnök gondoskodik.

5.6 Az önkormányzat testületének ülése nyilvános.

5.7 A testület zárt ülést tart a Njt. 91. § (2) bekezdésében foglalt esetekben, zárt ülést rendelhet el az érintett kezdeményezésére a Njt. 91. § (3) bekezdése alapján, továbbá ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. A zárt ülésen a testület tagjain kívül a jegyző, vagy az általa megbízott személy, meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

5.8 A testület ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.

5.9 Az ülés megnyitásakor az elnök a megjelentek számbavételével megállapítja - és az ülés folyamán figyelemmel kíséri - a határozatképességet.

5.10 A testület akkor határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők több mint fele (2 fő) jelen van.

5.11 Határozatképtelenség esetén az elnök az ülést berekeszti. Az ülést 8 napon belül ugyanezen napirend tárgyalására újra össze kell hívni.

5.12 Az ülés napirendjére, a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére az elnök a meghívóban tesz javaslatot, amelynek módosítására (kiegészítés, törlés, sorrend megváltoztatása) bármely képviselő az ülésen javaslatot tehet.

5.13 Az ülés napirendjét - a módosító javaslatokról szóló döntést követően - a testület egyszerű többséggel fogadja el alakszerű határozat nélkül.

5.14 Az üléseken magyar nyelven folyik a tanácskozás.

5.15 A testületi ülés rendjének fenntartásáról az elnök gondoskodik. A képviselőknek és a meghívottaknak jelentkezésük sorrendjében az elnök adja meg a szót. Az elnök figyelmezteti, szükség esetén rendre utasítja azt, aki a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít, a tanácskozáshoz nem illő sértő módon nyilatkozik. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót az érintett személytől. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.

5.16 Az önkormányzat döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza meg. Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.

5.17 A Njt. 93. § (2) bekezdésében foglalt esetekben titkos szavazás is tartható. A titkos szavazást kezdeményezheti az elnök, az elnökhelyettes, a képviselő. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita és határozathozatal nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. A titkos szavazás szavazólapon és urna igénybevételével történik. A lebonyolítás

technikai feltételeit a jegyző biztosítja. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül. A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

5.18 Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.

5.19 A megválasztott képviselők több mint felének szavazata (minősített többség) szükséges az Njt. 92. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben, valamint az önkormányzat megbízatásának lejártá előtti név szerinti szavazással kimondott feloszlataához.

5.20 A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett kezdeményezésére vagy bármely más képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

5.21 Határozat meghozatalát kezdeményezheti elnök, elnökhelyettes, képviselő, jegyző. Az elnökhelyettes és a képviselő az elnökhöz nyújtja be, az elnök és a jegyző a képviselő-testülethez terjeszti elő az indítványt.

5.22 A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és a meghozatalának időpontjának megjelölésével kell ellátni. A sorszámot és az évszámot arab számmal, a dátum esetén a hónapot római számmal, a napot arab számmal kell jelölni (pl. *1/2011.(II.5.) KT. határozat*).

5.23 A testület üléséről magyar nyelvű jegyzőkönyv készül az Njt. 95. § (2) bekezdésében meghatározott tartalommal. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, valamint a jegyzőnek.

5.24 A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

5.25 A képviselő-testület szervezetét és működését, tevékenységét, valamint cselekvési programját szabályozó normatív határozatot az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel közzé kell tenni.

## **IV. Fejezet**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE**

#### **6. A képviselő**

6.1 A képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz az önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

6.2 A képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. A képviselő jogait és kötelezettségeit az Njt. 101. § (1) bekezdése tartalmazza.

6.3 A képviselő megbízatása megszűnik az Njt. 102. § (1) bekezdésében foglalt esetekben.

#### **7. Elnök, elnökhelyettes**

7.1 Az alakuló ülésen az önkormányzat képviselő-testülete tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ az Njt. 105. § (1) bekezdése alapján.

7.2 Az elnök a települési önkormányzat képviselő-testületi ülésén tanácskozási joggal vesz részt.

7.3 Az elnök feladatai különösen:

- képviseli a nemzetiségi önkormányzatot;
- összehívja és vezeti a testület üléseit;
- gondoskodik az ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről és eljuttatja azt a megyei kormányhivatalnak és a jegyzőnek.

7.4 Az elnököt akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az elnökhelyettes helyettesíti.

7.5 Az elnök megbízatása megszűnik az Njt. 108. § (1) bekezdésében foglalt esetekben.

## **8. Az elnök, elnökhelyettes és a képviselő díjazása**

Az önkormányzat testülete az elnöknek, az elnökhelyettesnek és a képviselőnek abban az esetben állapíthat meg tiszteletdíjat, ha azt a költségvetése lehetővé teszi, és ez nem veszélyezteti feladatai ellátását.

## **V. Fejezet**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA, EGYÜTTMŰKÖDÉSE**

#### **9. Az önkormányzat gazdálkodása, vagyona**

9.1 A testület saját hatáskörében határozza meg költségvetését és zárszámadását, a rendelkezésére bocsátott források felhasználását, törzsvagyona körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait.

9.2 A gazdálkodás biztonságáért a testület, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.

#### **10. Az önkormányzat társulása, együttműködése más szervekkel**

10.1 Az önkormányzat a feladatai hatékonyabb ellátására az Njt. 143. §-a alapján szabadon társulhat más nemzetiségi önkormányzattal, vagy helyi önkormányzattal. A társulás feltételeit megállapodásban kell rögzíteni, amit a testület határozattal hagy jóvá.

10.2 Az önkormányzat és a helyi önkormányzat külön megállapodásban határozzák meg a működéshez biztosított technikai feltételeket, valamint a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, továbbá a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

## **VI. Fejezet**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A szabályzat 2019. október 28. napján lép hatályba.

Rózsafa, 2019. október 28.

Király Attila Roland  
elnök

Záradék:

A Rózsafai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a szervezeti és működési szabályzatot az 5/2019. (X.28.) KT. határozatával elfogadta.

Dr. Borsos Kinga  
jegyző