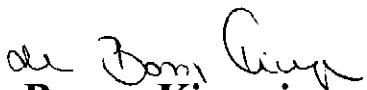


RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

JEGYZŐKÖNYV

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**2016. DECEMBER 20-ÁN MEGTARTOTT
RENDKÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉRŐL**


Készítette: dr. Borsos Kinga jegyzőkönyvvezető

JEGYZŐKÖNYV

Az ülés ideje, helye: 2016. december 20. 14.00 óra, Polgármesteri Hivatal, Rózsafa

Jelen vannak: Bogdán László polgármester
Ragács László alpolgármester
Gáspár Ernőné alpolgármester
Fekete Jenő képviselő
Makk Andrásné képviselő

Hivatalból meghívott: dr. Borsos Kinga jegyző

Bogdán László polgármester köszönti a megjelent képviselőket és a meghívottakat. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 5 fő képviselő jelen van. Ismerteti a napirendi pontokat. Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri dr. Borsos Kinga jegyzőt. Kéri, aki az elhangzottakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A NAPIRENDI PONTOKAT 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL ELFOGADJA, ÉS JEGYZŐKÖNYVVEZETŐNEK FELKÉRI DR. BORSOS KINGA JEGYZŐT.

Javasolt napirendi pont:

1. **Törvényességi felhívás háziiorvosi körzet határának megállapításáról szóló rendeletre (BAB/4/1759-1/2016)**
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
2. **Az egészségügyi alapellátásról szóló önkormányzati rendelet és a kapcsolódó együttműködési megállapodás elfogadása**
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
3. **Baranya Megyei Kormányhivatal információkérése képviselő-testületi ülés meghívójának megküldésével kapcsolatban (BAB/4/598-1/2016)**
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
4. **Belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása (A 2015. évi költségvetés tervezése, a módosítás folyamatának ellenőrzése)**
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
5. **Belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása (Rózsafa község közfoglalkoztatási programjának (növénytermesztés, állattenyésztés) teljes körű dokumentáltsága, a start program keretében előállított termények, tenyésztett állatok megalapozott elszámolásának utóellenőrzése)**
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
6. **A 2017. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
7. **Szigetvári Család- és Gyermejköltségi Központ 2016. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása, hozzájárulás a Szigetvár Város Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés meghosszabbításához**
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
8. **ASP szolgáltatási szerződés jóváhagyása**
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
9. **Döntés szociális kölcsön iránti kérelmekről (zárt ülés)**
Előterjesztő: Bogdán László polgármester

10. Szociális célú tűzifában részesülőkről döntés (zárt ülés)

Előterjesztő: Bogdán László polgármester

11. Karácsonyi támogatásról döntés (zárt ülés)

Előterjesztő: Bogdán László polgármester

12. Pécsi Egyházmegyei Katolikus Karitasszal kötött támogatási szerződés jóváhagyása

Előterjesztő: Bogdán László polgármester

1. Törvényességi felhívás háziiorvosi körzet határának megállapításáról szóló rendeletre (BAB/4/1759-1/2016)

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti a felhívást.

Bogdán László polgármester – lényeges kérdés, észrevétel nem lévén – kéri, aki tudomásul veszi a törvényességi felhívást, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

**Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
63/2016. (XII.20.) KT. határozata**

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baranya Megyei Kormányhivatal BAB/4/1759-1/2016 számú törvényességi felhívását megtárgyalta, azt tudomásul veszi. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a rendelet-tervezet előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán László polgármester

2. Az egészségügyi alapellátásról szóló önkormányzati rendelet és a kapcsolódó együttműködési megállapodás elfogadása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Bogdán László polgármester kéri, aki elfogadja a megállapodást és a rendelet-tervezetet, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

**Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
64/2016. (XII.20.) KT. határozata**

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a több településre kiterjedő háziiorvosi körzet, védőnői körzet, iskola-egészségügyi ellátás körzet székhelyét meghatározó együttműködési megállapodást megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán László polgármester

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2016. (XII.20.) önkormányzati rendelete

AZ EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS KÖRZETEIRŐL

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

3. Baranya Megyei Kormányhivatal információkérése képviselő-testületi ülés meghívójának megküldésével kapcsolatban (BAB/4/598-1/2016)

Bogdán László polgármester ismerteti a megkeresést. Elmondja, valóban az augusztus 9-ei ülésre nem küldött meghívót a jegyzőnek, illetve rövid úton sem értesítette az ülésről. A jövőben mindent meg tesz azért, hogy ez ne fordulhasson elő, ha kell sms-ben, e-mail útján is értesíteni fogja a jegyzőt. Kéri, aki egyetért az elhangzottakkal, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
65/2016. (XII.20.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baranya Megyei Kormányhivatal BAB/4/1698-1/2016 számú „Információkérés a képviselő-testületi ülés meghívójának megküldéséről” tárgyú megkeresését megtárgyalta, azt tudomásul veszi. A képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy a jövőben gondoskodjon a jegyző képviselő-testületi ülésekre történő meghívásáról.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: Bogdán László polgármester

4. Belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása (A 2015. évi költségvetés tervezése, a módosítás folyamatának ellenőrzése)

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti a belső ellenőrzési jelentést.

Bogdán László polgármester – lényeges kérdés, észrevétel nem lévén – kéri, aki egyetért a jelentéssel, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
66/2016. (XII.20.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „2015. évi költségvetés tervezése, a módosítás folyamatának ellenőrzése” tárgyú belső ellenőrzési jelentést megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán László polgármester

5. Belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása (Rózsafa község közfoglalkoztatási programjának (növénytermesztés, állattenyésztés) teljes körű dokumentáltsága, a start program keretében előállított termények, tenyésztett állatok megalapozott elszámolásának utóellenőrzése

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti a jelentés megállapítását és javaslatát.

Bogdán László polgármester kéri, aki egyetért a javaslattal, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
67/2016. (XII.20.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Rózsafa község közfoglalkoztatási programjának (növénytermesztés, állattenyésztés) teljes körű dokumentáltsága, a start program keretében előállított termények, tenyésztett állatok megalapozott elszámolásának utóellenőrzéséről szóló belső ellenőrzési jelentését megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja. A képviselő-testület felkéri a polgármestert és az alpolgármestereket, hogy a vezetői ellenőrzés keretében rendszeresen kérje számon a 18/2016. (III.11.) KT. határozatában foglaltak megvalósulását, követelje meg a bizonylatvezetési és elszámolási kötelezettség határidőre történő teljesítését.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: Bogdán László polgármester, Gáspár Ernőné alpolgármester, Ragács László alpolgármester

6. A 2017. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti a belső ellenőrzési tervet.

Bogdán László polgármester – lényeges kérdés, észrevétel nem lévén – kéri, aki egyetért a tervvel, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
68/2016. (XII.20.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás, mint belső ellenőrzési feladatokat ellátó szervezet által megküldött 2017. évi belső ellenőrzési tervet megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán László polgármester

7. Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központ 2016. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása, hozzájárulás a Szigetvár Város Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés meghosszabbításához

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti Szigetvár Város Önkormányzatának megkeresését és a beszámolót.

Bogdán László polgármester javasolja, hogy járuljanak hozzá, hogy Nagypeterd Község Önkormányzata újabb egy év időtartamra hosszabbítsa meg a feladat-ellátási szerződést Szigetvár Város Önkormányzatával. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
69/2016. (XII.20.) KT. határozata

1. Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központ 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megismerete, megtárgyalta, azt az előterjesztésben megismert tartalommal jóváhagyja.
2. A képviselő-testület hozzájárul, hogy Nagypeterd Község Önkormányzata a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás tárgyában 2015. november 26. napján Szigetvár Város Önkormányzatával kötött Feladat-ellátási szerződést 2017. december 31. napjáig változatlan tartalommal meghosszabbítsa. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a nagypeterdi polgármestert tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán László polgármester

8. ASP szolgáltatási szerződés jóváhagyása

Dr. Borsos Kinga jegyző elmondja, az önkormányzat 2017. január 1-jével csatlakozik az önkormányzati ASP rendszerhez, 2017. január 1-jével az önkormányzati adó és a gazdálkodási szakrendszerhez, 2018. január 1-jével a többi szakrendszerhez. Jogszály alapján a csatlakozást megelőzően az önkormányzat szolgáltatási szerződést kell kötnie a Magyar Államkincstárral.

Bogdán László polgármester kéri, aki jóváhagyja a szerződést, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
70/2016. (XII.20.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyar Államkincstárral kötendő Önkormányzati ASP Rendszer Szolgáltatási Szerződést megismerte, megtárgyalta, azt az előterjesztésben foglalt tartalommal jóváhagyja. A képviselő-testület utólagosan felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán László polgármester

9. Döntés szociális kölcsön iránti kérelmekről

Bogdán László polgármester javasolja, a szociális kölcsön éves keretösszegét emeljék meg 355 ezer forintra. Kéri, aki a javaslattal és a rendelet-módosítással egyetért, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2016. (XII.20.) önkormányzati rendelete

**A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL ÉS A GYERMEKVÉDELEM HELYI
RENDSZERÉRŐL SZÓLÓ 3/2015. (II.27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET
MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

A képviselő-testület a kérelmeket zárt ülésen tárgyalja meg.

Bogdán László polgármester kihirdeti a zárt ülésen hozott határozatokat.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 3 IGEN SZAVAZATTAL, 2 TARTÓZKODÁS MELLETT AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének

71/2016. (XII.20.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Németh János rózsafai lakos részére egyszeri, 25.000,- (Huszonötezer) forint visszatérítendő szociális kamatmentes kölcsönt állapít meg. A kamatmentes kölcsönt kölcsönvevő tűzifavásárlás céljából kapja, azt csak az itt meghatározott célra használhatja fel. A kölcsönvevő a kamatmentes kölcsönt 2017. január 1. napjától 3 hónapon át köteles visszafizetni minden hónap 15. napjáig, a január, február havi törlesztő részlet 10.000,- Ft, a március havi törlesztőrészlet 5000,- Ft. A szociális kölcsön vissza nem fizetése esetén támogatás iránti kérelem ismételten nem nyújtható be. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szociális kölcsön kifizetése, valamint a szociális kölcsön késedelmes visszafizetése esetén a behajtása, munkabérből való letiltása iránt intézkedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán László polgármester

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
72/2016. (XII.20.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Horváth Irma rózsafai lakos részére egyszeri, 20.000,- (Húszezer) forint visszatérítendő szociális kamatmentes kölcsönt állapít meg. A kamatmentes kölcsönt kölcsönvevő szemüvegvasárlás céljából kapja, azt csak az itt meghatározott célra használhatja fel. A kölcsönvevő a kamatmentes kölcsönt 2017. január 1. napjától 2 hónapon át köteles visszafizetni minden hónap 15. napjáig, a havi törlesztő részlet 10.000,- Ft. A szociális kölcsön vissza nem fizetése esetén támogatás iránti kérelem ismételten nem nyújtható be. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szociális kölcsön kifizetése, valamint a szociális kölcsön késedelmes visszafizetése esetén a behajtása, munkabérből való letiltása iránt intézkedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán László polgármester

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
73/2016. (XII.20.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Horváth Tiborné rózsafai lakos részére egyszeri, 30.000,- (Harmincezer) forint visszatérítendő szociális kamatmentes kölcsönt állapít meg. A kamatmentes kölcsönt kölcsönvevő tűzifavásárlás céljából kapja, azt csak az itt meghatározott célra használhatja fel. A kölcsönvevő a kamatmentes kölcsönt 2017. január 1. napjától 3 hónapon át köteles visszafizetni minden hónap 15. napjáig, a havi törlesztő részlet 10.000,- Ft. A szociális kölcsön vissza nem fizetése esetén támogatás iránti kérelem ismételten nem nyújtható be. A képviselő-testület felkéri a

polgármestert, hogy a szociális kölcsön kifizetése, valamint a szociális kölcsön késedelmes visszafizetése esetén a behajtása, munkabérből való letiltása iránt intézkedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán László polgármester

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
74/2016. (XII.20.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Növényi Boglárka rózsafai lakos lakos részére egyszeri, 30.000,- (Harmincezer) forint visszatérítendő szociális kamatmentes kölcsönt állapít meg. A kamatmentes kölcsönt kölcsönvevő gyermekvállaláshoz kapcsolódó kiadások fedezése céljából kapja, azt csak az itt meghatározott célra használhatja fel. A kölcsönvevő a kamatmentes kölcsönt 2017. január 1. napjától 3 hónapon át köteles visszafizetni minden hónap 15. napjáig, a havi törlesztő részlet 10.000,- Ft. A szociális kölcsön vissza nem fizetése esetén támogatás iránti kérelem ismételten nem nyújtható be. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szociális kölcsön kifizetése, valamint a szociális kölcsön késedelmes visszafizetése esetén a behajtása, munkabérből való letiltása iránt intézkedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán László polgármester

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
75/2016. (XII.20.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Lovas Edina rózsafai lakos részére egyszeri, 30.000,- (Harmincezer) forint visszatérítendő szociális kamatmentes kölcsönt állapít meg. A kamatmentes kölcsönt kölcsönvevő villanyszámla-tartozás rendezése céljából kapja, azt csak az itt meghatározott célra használhatja fel. A kölcsönvevő a kamatmentes kölcsönt 2017. január 1. napjától 3 hónapon át köteles visszafizetni minden hónap 15. napjáig, a havi törlesztő részlet 10.000,- Ft. A szociális kölcsön vissza nem fizetése esetén támogatás iránti kérelem ismételten nem nyújtható be. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szociális kölcsön kifizetése, valamint a szociális kölcsön késedelmes visszafizetése esetén a behajtása, munkabérből való letiltása iránt intézkedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán László polgármester

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
76/2016. (XII.20.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Varga Mária rózsafai lakos részére egyszeri, 30.000,- (Harmincezer) forint visszatérítendő szociális kamatmentes kölcsönt állapít meg. A kamatmentes kölcsönt kölcsönvevő kályhavasárlás céljából kapja, azt csak az itt meghatározott célra használhatja fel. A kölcsönvevő a kamatmentes kölcsönt 2017. január 1. napjától 3 hónapon át köteles visszafizetni minden hónap 15. napjáig, a havi törlesztő részlet 10.000,- Ft. A szociális kölcsön vissza nem fizetése esetén támogatás iránti kérelem ismételten nem nyújtható be. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szociális kölcsön kifizetése, valamint a szociális kölcsön késedelmes visszafizetése esetén a behajtása, munkabérből való letiltása iránt intézkedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán László polgármester

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
77/2016. (XII.20.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Nyers János Józsefné rózsafai lakos részére egyszeri, 20.000,- (Húszezer) forint visszatérítendő szociális kamatmentes kölcsönt állapít meg. A kamatmentes kölcsönt kölcsönvevő szabálysértési bírság rendezése céljából kapja, azt csak az itt meghatározott célra használhatja fel. A kölcsönvevő a kamatmentes kölcsönt 2017. január 1. napjától 2 hónapon át köteles visszafizetni minden hónap 15. napjáig, a havi törlesztő részlet 10.000,- Ft. A szociális kölcsön vissza nem fizetése esetén támogatás iránti kérelem ismételten nem nyújtható be. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szociális kölcsön kifizetése, valamint a szociális kölcsön késedelmes visszafizetése esetén a behajtása, munkabérből való letiltása iránt intézkedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán László polgármester

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
78/2016. (XII.20.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Nyers János József rózsafai lakos szociális kamatmentes kölcsön iránti kérelmét elutasítja. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a kérelmező tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán László polgármester

10. Szociális célú tűzifában részesülőkéről döntés

A képviselő-testület a napirendet zárt ülésen tárgyalja meg.

Bogdán László polgármester kihirdeti a zárt ülésen hozott határozatokat.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN SZAVAZATTAL, 1 TARTÓZKODÁS MELLETT AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 79/2016. (XII.20.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatási fejezet 18. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatása alapján az alábbi szociálisan rászorult személyeket részesíti 1 m3 tűzifában:

**Balog Imréné
Baloghné Weszner Edit
Kissné Horváth Lilla
Bogdán Vendelné
Bognár Jenő
Böjti Gábor Andrásné
Buzási Katalin
Danóczy Ferencné
Danóczy Klementina
Fejes Gabriella
Fenyvesi Eszter Gabriella
Fenyvesi János
Gasparics Bernadett
Zsuzsanna
Gasparics Zsófia
Harmuth Edina
Horváth Győző Gyuláné
Horváth Irma
Horváth József
Petrikán József
Horváth Tibor
Kasza Nándorné
Király Szilvia
Kőrösi László
Kőszegi Barbara Csilla
Kőszegi Renáta
Kővári Ákos**

**Kővári Zoltán
Lévai Pál
Lovas Edina
Meszes Dezsőné
Molnár Mónika
Nagybodzsár Ernő Tamás
Németh János
Németh Józsefné
Némethné Tormási Tímea
Nyers Gábor
Nyers Istvánné
Nyers János József
Óvári Magdolna
Pécsi Sándorné
Balázs Anna
Varga Mátyásné
Vida Ildikó
Vollár Jánosné
Magyar Tamara
Horvát Péter
Vincze Árpádné
Kőszegi Richárd
Balog Imre
Salamon János
Salamon Margit**

A tűzifavásárlásra szánt állami támogatás összege 971 550,- (Kilencszázhetvenegyezer-ötszázötven) forint. Az önkormányzat a tűzifát a Mecsekerdő Zrt. Szigetvári Erdészetétől vásárolta meg. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse, valamint a szétosztásról és az elszámolásról gondoskodjon. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: szétosztás 2017. február 15-ig, elszámolás 2017. április 15-ig.

Felelős: Bogdán László polgármester

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN SZAVAZATTAL, 1 TARTÓZKODÁS MELLETT AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

**Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
80/2016. (XII.20.) KT. határozata**

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az alábbi szociálisan rászorult személyeket 1 m3 tűzifában részesíti:

Novák Lászlóné

Kovács Miklósné
Szelci Mária
Horváth Lászlóné
Szomor Nikolett
Magyar Brigitta
Andreli Bernadett
Csankó Sándorné

A tűzifa vásárlására szánt keretösszeg bruttó 152.400,- (Százötvenkettőezer-négyszáz) forint, mely a költségvetésben biztosítva van. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse, valamint a tűzifa beszerzéséről és a szétosztásáról gondoskodjon. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2017. február 15.

Felelős: Bogdán László polgármester

11. Karácsonyi támogatásról döntés

A képviselő-testület a napirendet zárt ülésen tárgyalja meg.

Bogdán László polgármester kihirdeti a zárt ülésen hozott határozatot.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN SZAVAZATTAL, 1 TARTÓZKODÁS MELLETT AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 81/2016. (XII.20.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a faluban élő családok részére biztosított karácsonyi csomagosztást jóváhagyja. A csomag tartalma 1 kg liszt, 1 kg cukor, 1 kg só, 1 doboz tea, 1 liter étolaj, 1 kg száraz tészta.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán László polgármester

12. Pécsi Egyházmegyei Katolikus Karitasszal kötött támogatási szerződés jóváhagyása

Bogdán László polgármester ismerteti a Pécsi Egyházmegyei Katolikus Karitasszal kötött támogatási szerződést. Kéri a jóváhagyását.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 3 IGEN SZAVAZATTAL, 2 TARTÓZKODÁS MELLETT AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 82/2016. (XII.20.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Pécsi Egyházmegyei Katolikus Karitasszal kötött, 50.000,- (Ötvenezer) forint működési támogatás biztosításáról szóló támogatási szerződést.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán László polgármester

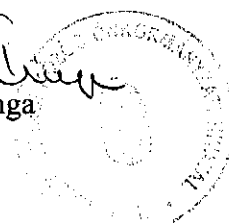
Bogdán László polgármester mivel egyéb hozzászólás, észrevétel a napirendi pontokkal kapcsolatban nem érkezett, megköszöni a megjelentek munkáját és az ülést 15.00 órakor berekeszti.

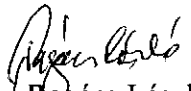
Kmf.

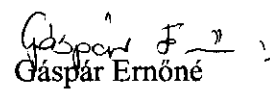

Bogdán László
polgármester




dr. Borsos Kinga
jegyző




Ragács László
jegyzőkönyv-hitelesítő


Gáspár Ernőné
jegyzőkönyv-hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. december 20. napján megtartott rendkívüli testületi ülésén megjelentekről:

Bogdán László polgármester

Bogdán László

Ragács László alpolgármester

Ragács László

Gáspár Ernőné alpolgármester

Gáspár Ernőné

Fekete Jenő képviselő

Fekete Jenő

Makk Andrásné képviselő

Makk Andrásné

Meghívottak:

Dr. Borsos Kinga jegyző

Dr. Borsos Kinga



BARANYA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

NAGYPETERDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érk.: 2016. 10. 26.	
Szám: 2416/2016	
Ügyintéző: dr. Dom. C.	

Ügyszám: BAB/4/1753-1/2016

Ügyintéző: dr. Melczer Krisztina

Telefon: 72/795-816

Tárgy: Törvényességi felhívás önálló orvosi
tevékenységről szóló rendeletre

Rózsafa Község Önkormányzat
Képviselő-testülete részére

Rózsafa

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alaptörvény 34. cikk (4) bekezdésében biztosított törvényességi felügyeleti jogkörben, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 132. §-ában biztosított hatáskörömben, a fővárosi és megyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos, a Miniszterelnökség által kiadott 2016. évi munkatervére is figyelemmel megvizsgáltam Rózsafa község Önkormányzat képviselő-testületének az önálló orvosi tevékenységről szóló 7/2002.(VI.19.) számú rendeletét (továbbiakban: Ör.). A vizsgálat alapján az Mötv. 132.§ (1) bekezdés a) pontja szerint az alábbi

törvényességi felhívást

teszem:

Az Mötv. 13. § (1) bekezdés 4. pontja a helyi önkormányzat feladataként határozza meg az egészségügyi alapellátás biztosítását. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (Eatv.) 5. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról, a védőnői ellátásról, és az iskola-egészségügyi ellátásról.

Az Eatv. 6. § (1) bekezdése alapján valamennyi egészségügyi alapellátás körzetét önkormányzati rendeletben kell szabályozni.

1. Az Ör. 2.§ a) és b) pontja értelmében a település a Nagypeterdi Községi, Egészségügyi, Családsegítő és Gyermekjóléti feladatokat ellátó Intézményi Társulás tagja, és mint ilyen a társulás háziorvosi körzetének a része. Nagypeterd központtal. Az orvosi ügyeletet Szigetvár Város Önkormányzata látja el.

Az Ör. nem határozza meg az egészségügyi alapellátások körzetét teljeskörűen, mivel nem tartalmaz rendelkezést az alapellátáshoz kapcsolódó házi gyermekorvosi ellátásról, a fogorvosi ellátásról háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról, a védőnői, valamint az iskola-egészségügyi ellátás körzetének megállapításáról, az önkormányzat területén működő alapfokú oktatási tagintézményre tekintettel.

Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály
7621 Pécs, Megye utca 19. ☎ 7602 Pf.: 412

☎ +36-72/795-820 ☎ +36-72 507-012 ✉ ehot@baranya.gov.hu Honlap: www.bamkh.hu

24.10.2016. dr. Dom. C.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 5. § (4) bekezdése szerint a felhatalmazás jogosultja a jogszabályt köteles megalkotni. Az önkormányzat az Eatv. 6. § (1) bekezdésében előírt jogalkotási kötelezettségének csak részben tett eleget.

2. Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdése alapján a háziorvosi ellátás a településszerkezettől függően szerveződhet a 14 éven aluli lakosok alapellátására (gyermek körzet), a 14 éven felüli lakosság ellátására (felnőtt körzet), illetve a település teljes lakosságának ellátására, függetlenül a lakos életkorától (vegyes körzet).

A Jat. 2. § (1) bekezdése szerint a jogszabálynak a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal kell rendelkeznie. Az Ör. nem felel meg ennek a követelménynek, mert a szabályozás nem terjed ki a házi gyermekorvosi ellátásra, ezáltal nem biztosítja a teljes lakosság ellátását.

Az Ör. megalkotása óta a rendeletalkotásra felhatalmazó rendelkezés is megváltozott. A Jat. 8. § (2) bekezdése alapján a jogszabály bevezető részét nem lehet módosítani, ezért a jogsértő rendelet módosítása helyett javasolható a hatályos jogi szabályozás alapján új rendelet megalkotása.

Tájékoztatom, hogy a jogszabálysértés megszüntetése során figyelemmel kell lenni az Eatv. 6. § (2) bekezdésében foglaltakra, miszerint a körzetek megállapítása és kialakítása során ki kell kérni az alapellátásért felelős országos módszertani intézet véleményét.

Mindezekre tekintettel az Mötv. 134. § (1) bekezdése és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdése alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a törvényességi felhívásban foglaltakat vizsgálja meg, és annak alapján a felhívás megtárgyalásáról és megtett intézkedéséről a kormányhivatalt legkésőbb 2016. december 15. napjáig írásban tájékoztatni szíveskedjen.

Amennyiben a képviselő-testület a megadott határidőben a felhívást nem tárgyalja meg és nem intézkedik a jogsértések megszüntetéséről, úgy a határidő eredménytelen letételét követően a kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörben dönt az Mötv. 132. § (1) bekezdésében biztosított hatáskörben.

Pécs, 2016. október 26. „

Tisztelettel:

Dr. Horváth Zoltán Kormány megbízott felhatalmazása alapján kiadmányozta:



ELŐTERJESZTÉS

**Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016.-i ülésére**

Tárgy: Az egészségügyi alapellátásról szóló önkormányzati rendelet és a kapcsolódó együttműködési megállapodás elfogadása

Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Előterjesztő: Bogdán László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzataitól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, valamint a 23. § (5) bekezdés 9. pontja a települési önkormányzat feladataként határozza meg az egészségügyi alapellátás biztosítását.

2015. augusztus 1-től az önkormányzatok egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatait az az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) állapítja meg:

„5. § (1) A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

a) a háziiorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,

b) a fogorvosi alapellátásról,

c) az alapellátáshoz kapcsolódó háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról,

d) a védőnői ellátásról, és

e) az iskola-egészségügyi ellátásról "

Az Eatv. 5.§ (1) bekezdés a)-e) pontjaiban meghatározott valamennyi egészségügyi alapellátás körzeteit az Eatv. 6.§ (1) bekezdése alapján önkormányzati rendeletben kell szabályozni:

„6.§ (1) A települési önkormányzat képviselő-testülete - a Kormány által kijelölt praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve - rendeletben megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit. Több településre is kiterjedő ellátás esetén a körzet székhelyét az érintett települési önkormányzatok erre irányuló megállapodásban határozzák meg."

Az Eatv. 5.§ (2) bekezdése szerint az önkormányzati rendelettel kapcsolatban ki kell kérni a háziorvos és a védőnő véleményét:

„5.§ (2) Az alapellátás nyújtását érintő jogviszony megváltoztatásáról szóló döntésének meghozatala során a települési önkormányzat kikéri az alapellátást végző orvos; illetve védőnő véleményét."

Az Eatv. 6.§ (2) bekezdése alapján pedig:

„A 6. § (2) bekezdés szerinti körzetek megállapítása és kialakítása során ki kell kérni az alapellátásért felelős országos módszertani intézet véleményét is."

A Kormány a praxiskezelőt a háziorvosok, a házi gyermekorvosok és a fogorvosok vonatkozásában az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011.(XII. 23.) Kormányrendeletben jelölte ki. A 313/2011.(XII. 23.) Kormányrendelet 12. § (1) bekezdése szerint a Kormány praxiskezelőként az Országos Tisztifőorvosi Hivatalt jelöli ki.

A Kormányrendelet hivatkozott rendelkezése 2015. március 1. előtt praxiskezelőként az Országos Alapellátási Intézetet (OALI) jelölte ki. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról, a népegészségügyi szakigazgatási feladatok ellátásáról valamint a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 323/2010. (XII. 27.) Kormányrendelet 3/ A.§ értelmében az ÁNTSZ-t a Kormányrendelet 1. mellékletben meghatározott országos intézet és az Országos Tisztiorvosi Hivatal alkotja.

A Kormányrendelet 9. § (1) bekezdése alapján az országos intézet az ÁNTSZ szakmai-módszertani, tudományos kutatási, képzési, továbbképzési, nyilvántartási, koordinálási, szakértői, valamint az egészségügyi szolgáltatók feletti egyes szakfelügyeleti feladatokat ellátó szerve.

A Kormányrendelet 1. melléklet 4. pontja alapján országos intézetnek minősül a Nemzeti Egészségfejlesztési Intézet (NEFI). A költségvetési szerv alapító okirata szerint a NEFI az alapellátás területén az ÁNTSZ szakmai - módszertani alapintézménye.

A rendelettervezet a jelenlegi körzetbeosztást, illetve az érintett települések közigazgatási területét tünteti fel. A rendelettervezet a jogszabály által előírt vélemények beszerzése érdekében a háziorvosnak és védőnőnek, valamint az Nemzeti Egészségfejlesztési Intézetnek (NEFI) is megküldésre került.

Részletes indokolás

Az önkormányzati rendelet 7 fejezetre, azon belül szakaszokra tagolódik:

1. §-hoz: a rendelet hatályát határozza meg
2. §-hoz: a háziorvosi ellátás körzetét határozza meg
3. §-hoz: a védőnői ellátás körzetét tartalmazza
4. §-hoz: a fogorvosi ellátás körzetét határozza meg
5. §-hoz: az ügyeleti ellátásra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
6. §-hoz: az iskola-egészségügyi ellátásra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
7. §-hoz: a záró rendelkezéseket tartalmazza.

III. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit.

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A tervezet a már meglévő körzethatárokat fogalmazza meg. A korábbi rendelethez képest – mely csak a háziorvosi körzethatárokat határozza meg – a tervezet valamennyi egészségügyi alapellátás körzetének határát tartalmazza.

A tervezetnek gazdasági és költségvetési hatása nincs.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

A tervezetnek környezeti és egészségügyi következménye nincs.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A tervezet célja, hogy biztosítsa a magasabb szintű jogszabályi rendelkezésnek való megfelelést. A rendeletalkotás elmaradása a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazását vonhatja maga után.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A tervezet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet megtárgyalni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2016. november 18.

Bogdán László
polgármester

**Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2016. (XII.20.) önkormányzati rendelete**

AZ EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS KÖRZETEIRŐL

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró alapellátásért felelős országos módszertani intézet véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed Rózsafa község közigazgatási területén a háziorvosi ellátás körzetére, a védőnői ellátás körzetére, a fogorvosi ellátás körzetére, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásra, valamint az iskola-egészségügyi ellátásra.

2. A háziorvosi ellátás körzete

2. § (1) Rózsafa község közigazgatási területe a felnőtt és gyermek (vegyes) háziorvosi tevékenység szempontjából az I. számú vegyes háziorvosi körzetre terjed ki.

(2) Az I. számú vegyes háziorvosi körzet székhelye: 7912 Nagypeterd Petőfi utca 1/B.

(3) Az I. számú vegyes háziorvosi körzet ellátási területe Rózsafa község közigazgatási területén túl kiterjed Bánfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Katádfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete önkormányzati rendeletében meghatározott területre.

3. A védőnői ellátás körzete

3. § (1) Rózsafa község közigazgatási területe a védőnői tevékenység szempontjából az I. számú védőnői körzetre terjed ki.

(2) Az I. számú védőnői körzet székhelye: Nagypeterd Kossuth L. u. 93/b.

(3) Az I. számú védőnői körzet ellátási területe Rózsafa község közigazgatási területén túl kiterjed Bánfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Katádfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete önkormányzati rendeletében meghatározott területre.

4. A fogorvosi ellátás körzete

4. § (1) A szigetvári II. számú fogorvosi körzet ellátási területe Rózsafa település közigazgatási területén túl kiterjed Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete önkormányzati rendeletében meghatározott területre, településre is.

(2) A szigetvári II. számú fogorvosi körzet székhelye: Szigetvár Szent István ltp. 7.

5. Ügyeleti ellátás

5. § A felnőtt és gyermek (vegyes) háziorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátást az önkormányzat feladat-ellátási szerződés keretében biztosítja. Az ügyeleti ellátás székhelye: Szigetvár Szent István ltp. 7. szám alatt található hétközi, hétvégi ügyeleti rendelő.

6. Iskola-egészségügyi ellátás

6. § (1) Az iskola-egészségügyi ellátás a háziorvos és védőnő együttes szolgáltatásából áll, mely a Nagypeterd Petőfi utca 1/B. és a Nagypeterd Kossuth L. utca 1. szám alatti orvosi rendelőben biztosított.

(2) Az általános iskola és az óvoda az iskolafogászati ellátással összefüggésben a szigetvári II. számú fogorvosi körzethez tartozik.

7. Záró rendelkezések

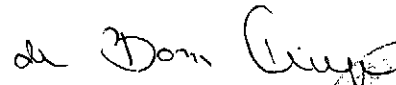
7. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő első napján lép hatályba.

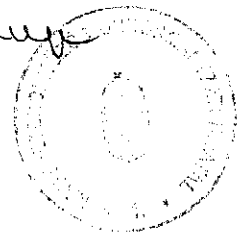
(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Rózsafa Község Önkormányzatának az önálló orvosi tevékenységről 7/2002. (06.19.) ök. számú rendelete.

Rózsafa, 2016. december 20.


Bogdán László
polgármester



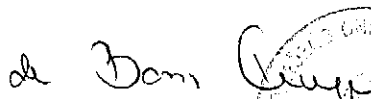

dr. Borsos Kinga
jegyző

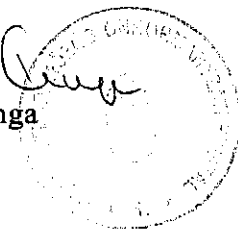


Záradék:

Elfogadva: 2016. december 20.

Kihirdetve: 2016. december 20.


dr. Borsos Kinga
jegyző



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS (TERVEZET)

melyet kötöttek

Bánfa Község Önkormányzata (székhelye: 7914 Bánfa Petőfi u. 11.;) képviselője: Szabó Melinda polgármester,

Botykapeterd Község Önkormányzata (székhelye: 7911 Botykapeterd Kossuth utca 24.;) képviselője: Geller Jánosné polgármester,

Katádfa Község Önkormányzata (székhelye: 7914 Katádfa Zrínyi u. 42...;) képviselője: Szabó Miklósné polgármester,

Nagypeterd Község Önkormányzata (székhelye: 7912 Nagypeterd Kossuth utca 93/a.;) képviselője: Magda József polgármester,

Nagyvátý Község Önkormányzata (székhelye: 7912 Nagyvátý Kossuth utca 41.;) képviselője: Horváth Gézané polgármester,

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata (székhelye: 7912 Nyugotszenterzsébet Szabadság u. 33.;) képviselője: Vincze Balázs polgármester,

Rózsafa Község Önkormányzata (székhelye: 7914 Rózsafa Kossuth u. 44.;) képviselője: Bogdán László polgármester,

Szentdénés Község Önkormányzat (székhelye: 7913 Szentdénés, Petőfi u. 64.) képviselője: Vidra Sándor polgármester

(a továbbiakban együtt Felek) alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Az Együttműködési Megállapodást a Felek az egészségügyről szóló 2015. évi CXXII. törvény 6. § (1) bekezdése, valamint az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, és az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) kormányrendelet rendelkezései alapján kötötték meg.

1. Az I. számú vegyes háziorvosi körzet ellátási területe kiterjed

- a) Bánfa község teljes közigazgatási területére,
- b) Botykapeterd község közigazgatási területén belül
 - ba) a Kossuth L. u. teljes egészére;
 - bb) a Szigetvári utca teljes egészére;
 - bc) a Zrínyi utca teljes egészére;
- c) Katádfa község teljes közigazgatási területére,
- d) Nagypeterd község közigazgatási területén belül
 - da) az Arany János utca teljes egészére;
 - db) az Ifjúság utca teljes egészére;
 - dc) a Petőfi utca teljes egészére;
 - dd) a Kossuth L. utca 35-133. számra;
 - de) a Kossuth L. utca 40-138. számra;
 - df) a Zrínyi utca 1. számra;
 - dg) Csatahely teljes egészére;

- dh) a Vasúti Őrházra;
- e) Rózsafa község teljes közigazgatási területére.

2. Az 1. pontban meghatározott körzet székhelye: Nagypeterd Petőfi utca 1/B.

3. A II. számú vegyes háziorvosi körzet ellátási területe kiterjed

- a) Botykapeterd község közigazgatási területén belül
 - aa) a Rákóczi utca teljes egészére;
 - ab) a Szőlőhegy teljes egészére;
 - ac) a Vadászházra.
- b) Nagypeterd község közigazgatási területén belül
 - ba) a Kossuth L. utca 1-27. számra,
 - bb) a Kossuth L. utca 2-34. számra,
 - bc) a Zrínyi utca 2-4. számra,
 - bd) a Szőlőhegy teljes egészére.
- c) Nagyváty község teljes közigazgatási területére,
- d) Nyugotszenterzsébet község teljes közigazgatási területére,
- e) Szentdénés község teljes közigazgatási területére,

4. A 3. pontban meghatározott körzet székhelye: Nagypeterd Kossuth L. utca 1.

5. Az I. számú védőnői körzet ellátási területe kiterjed

- a) Bánfa község teljes közigazgatási területére,
- b) Botykapeterd község közigazgatási területén belül
 - ba) a Kossuth L. u. teljes egészére;
 - bb) a Szigetvári utca teljes egészére;
 - bc) a Zrínyi utca teljes egészére;
- c) Katádfa község teljes közigazgatási területére,
- d) Nagypeterd község közigazgatási területén belül
 - da) az Arany János utca teljes egészére;
 - db) az Ifjúság utca teljes egészére;
 - dc) a Petőfi utca teljes egészére;
 - dd) a Kossuth L. utca 35-133. számra;
 - de) a Kossuth L. utca 40-138. számra;
 - df) a Zrínyi utca 1. számra;
 - dg) Csatahely teljes egészére;
 - dh) a Vasúti Őrházra;
- e) Rózsafa község teljes közigazgatási területére.

6. A II. számú védőnői körzet ellátási területe kiterjed

- a) Botykapeterd község közigazgatási területén belül
 - aa) a Rákóczi utca teljes egészére;
 - ab) a Szőlőhegy teljes egészére;
 - ac) a Vadászházra.
- b) Nagypeterd község közigazgatási területén belül
 - ba) a Kossuth L. utca 1-27. számra,
 - bb) a Kossuth L. utca 2-34. számra,
 - bc) a Zrínyi utca 2-4. számra,
 - bd) a Szőlőhegy teljes egészére.
- c) Nagyváty község teljes közigazgatási területére,
- d) Nyugotszenterzsébet község teljes közigazgatási területére,
- e) Szentdénés község teljes közigazgatási területére,

7. Az 5. és 6. pontban meghatározott körzet székhelye: Nagypeterd Kossuth L. utca 93/b.
8. Az iskola-egészségügyi ellátás működési (ellátási) területe az 1., 3., 5. és 6. pontban meghatározott vegyes háziorvosi és védőnői körzetek ellátási területével azonos. Az iskola-egészségügyi ellátás a háziorvos és védőnő együttes szolgáltatásából áll, mely évente felváltva a Nagypeterd Petőfi utca 1/B. és a Nagypeterd Kossuth L. utca 1. szám alatti háziorvosi rendelőben biztosított.

9. A 8. pontban meghatározott körzet székhelye: Nagypeterd.

10. A Megállapodás 2016. december 1. napjától határozatlan időre jön létre, a megállapodás módosításához, felmondásához a Felek egyetértése szükséges.

11. A Felek megállapodnak abban, hogy vitás ügyek rendezéséhez hatáskörtől függően a Szigetvári Járásbíróság, illetve a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

A Felek az Együttműködési Megállapodást elolvasás és értelmezést követően, szabad akaratukból jóváhagyólag írták alá.

Nagypeterd, 2016. november 14.

.....
Szabó Melinda polgármester Bánfa Község Önkormányzata

.....
Geller Jánosné polgármester Botykapeterd Község Önkormányzata

.....
Szabó Miklósné polgármester Katádfa Község Önkormányzata

.....
Magda József polgármester Nagypeterd Község Önkormányzata

.....
Horváth Gézőné polgármester Nagyváty Község Önkormányzata

.....
Vincze Balázs polgármester Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata

.....
Bogdán László polgármester Rózsafa Község Önkormányzata

.....
Vidra Sándor polgármester Szentdénes Község Önkormányzat



BARANYA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyszám: BAB/4/531/2016.
Ügyintéző: dr. Melczer Krisztina

Tárgy: Információkérés képviselő-testületi ülés
meghívójának megküldéséről

Bogdán László
Rózsafa Község Önkormányzat
Polgármestere részére

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érk.	2016 OKT 04
Szám:	1315/2016 Mell.:
Ügyintéző:	dr. Bócsa Kinga

Rózsafa

Tisztelt Polgármester Úr!

A Nagypeterdi Közös Hivatal – amelynek Rózsafa község önkormányzat is tagja – jegyzője részéről bejelentés érkezett a Hivatalhoz, miszerint a 2016. augusztus 9. napján tartott képviselő-testületi ülésre meghívót, értesítést nem kapott, ezért meghíúsult az ülésen való részvétele, megakadályozva ezzel az önkormányzati feladatellátásának gyakorlását, valamint kötelezettségeinek teljesítését. A jegyző tájékoztatott arról, hogy a 2016. június 20-án megtartott képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét a fentiekre tekintettel elkészíteni nem állt módjában.

Az Mót. 81.§ (3) bekezdés c)pontja értelmében a jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. A d) pont alapján tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén. Az e) pont szerint jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.

Az Mót. 52.§ (1) bekezdés első fordulata alapján a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a (2) bekezdés szerint a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.

A törvényi rendelkezés alapján tehát a jegyző feladata a működéssel kapcsolatban az önkormányzat szervei üléseinek, előterjesztéseinek adminisztratív feladatai ellátása, az önkormányzati szervek döntései szakmai előkészítő munkájának biztosítása, továbbá a jegyző kötelezettsége a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítése. A testület döntésével egyezően a jegyző kötelessége a döntések végrehajtása, illetve abban való közreműködés, valamint a döntések végrehajtásának

Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály
Törvényességi Felügyeleti Osztály

7621 Pécs, Megye utca 19. ☎ 7602 Pécs, Pf. 412.

☎ +36-72 795-820 ☎ +36-72 507-012 ✉ torvenyessseg@baranya.gov.hu Honlap: www.bamkh.hu

ellenőrzése. Az önkormányzati működést segíti továbbá a jegyzőnek a testületi üléseken tanácskozási joggal történő részvétele.

Bár az Möt. a testületi ülés megtartását a testület határozatképességéhez, nem pedig a jegyző jelenlétéhez köti, azonban a jegyzőt nem lehet megfosztani a testületi ülésen történő részvételétől, tanácskozási jogától. A jegyzőnek kötelessége jelezni a képviselő-testületnek, ha a döntése, működése jogszabálysértő. Azáltal, hogy a jegyzőt a testületi ülésre nem hívták meg, önkormányzati feladatellátását akadályozták, ami törvénysértő.

A jegyző meghívásának hiánya akadályozza az ülések jegyzőkönyveinek elkészítését. A jegyzőkönyv közokirat, annak hitelességét a jegyző aláírásával igazolja, így a jegyző vagy az általa megbízott személy jelenléte elkerülhetetlen az ülésen.

Rózsafa Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2015. (IV. 30.) számú rendelete szabályozza a képviselő-testületi ülésekre szóló meghívók kiküldésének rendjét. Az SZMSZ 10. § (1) bekezdése szerint a meghívót a tervezett napirendek írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és az érintettek az ülés előtt legalább három nappal korábban megkapják. A 11.§ (2) bekezdése értelmében valamennyi testületi ülésre kötelező meghívni a jegyzőt, aki személyesen vagy az általa megbízott személy útján gondoskodik a törvényesség betartatásáról.

A fentiekre tekintettel az Möt. 133. § (1) bekezdése alapján kérem Polgármester Úr írásbeli tájékoztatását 2016. szeptember 20-ig arra vonatkozóan, hogy helytálló-e az a jegyzői bejelentés, amely szerint nem kapott meghívást a 2016. augusztus 9-én megtartott ülésre. Amennyiben igen, ennek melyek az okai, és milyen intézkedések megtételét tervezi annak érdekében, hogy a jövőben elkerülhető legyen az ilyen jellegű probléma, különös tekintettel arra, hogy 2015-ben már történt hasonló jogsértés, amely miatt törvényességi intézkedést tettünk a jegyző képviselő-testületi ülésre történő meghívásának hiánya miatt.

Amennyiben a megadott határidőben a tájékoztatás - kérésre nem érkezik érdemi válasz, úgy a határidő eredménytelen leteltét követően a kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörben dönt. Möt. 132. § (1) bekezdésében biztosított hatáskörben.

Pécs, 2016. augusztus 31.

Tisztelettel:

Dr. Horváth Zoltán kormány megbízott
felhatalmazása alapján kiadmányozta:


Dr. Fülöp Andrea
osztályvezető



Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály
Törvényességi Felügyeleti Osztály

7621 Pécs, Megye utca 19. ☎ 7602 Pécs, Pf.: 412.

☎ +36-72 795-820 ☎ +36-72 507-012 ✉ törvenyesseg@baranya.gov.hu Honlap: www.bamkh.hu

NAGYPETERDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Évk:	2016. NOV. 10.
Szám:	1305-1/2016.ell.
Ügyintéző:	dr. Bapoda V.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A 2015. évi költségvetés tervezése, a módosítás folyamatának ellenőrzése

I. Általános adatok

1. Az ellenőrzést végző szervezet/szervezeti egység megnevezése:

Szigetvár- Dél-Zselic Többszámú Kistérségi Társulás
Belső Ellenőrzés

2. Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezése:

Nagypeterd, Somogyapáti, Basal, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugatszentkereszt, Patapoklosi,
Rózsafa, Somogyhatvan, Somogyviszló községi önkormányzatok és a Nagypeterdi Községi
Önkormányzati Hivatal

3. Jogszabályi vagy egyéb felhatalmazás:

2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról, 2011. évi CLXXXIX. tv. a helyi önkormányzatokról, 1991. évi tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, községi és községi megbízottak, valamint egyes központi feladat- és hatáskörökről, 368/2011. korm. rend. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról, 4/2013. (I. 11.) korm. rend. az államháztartás szétválasztásáról, 370/2011. (XII. 31.) korm. rend. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

4. Az ellenőrzés tárgya: Költségvetés tervezés, módosítás folyamata

5. Ellenőrzött időszak: 2015. költségvetési év

6. A helyszíni ellenőrzés kezdeti időpontja: 2016. október 10.

befejező időpontja: 2016. október 31.

7. Az ellenőrzés célja, feladatai

- a költségvetés jóváhagyása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e,
- a költségvetési rendelet a jogszabályok által előírt kötelező elemeket tartalmazza-e,
- az évközi előirányzat módosítások elfogadása szabályszerű volt-e,
- a zárszámadási rendelet elkészítése és elfogadása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e.

8. Az ellenőrzés módszerei, típusa:

Az ellenőrzés a tényleges ellenőrzéssel, illetve a szűrőpróbaszerű ellenőrzés eszközeivel is élt. Terv szerinti, szabályszerű ellenőrzés

9. Az ellenőrzés időpontjában hivatalban lévő vezető: Dr. Borsos Kinga - jegyző

II. Vezetői összefoglaló

A jelenlegi vizsgálat során a Nagypeterd, Somogyapáti, Basal, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Patapoklosi, Rózsafa, Somogyhatvan, Somogyviszló községi önkormányzatok és a közös önkormányzati hivataluk költségvetésének tervezését ellenőriztük. Az ellenőrzés első lépéseként áttekintettük a tervezéshez kapcsolódó szabályzatokat, megállapodásokat, gazdasági programokat. Ezt követően vizsgáltuk a költségvetési rendeletet tartalmazó és a jogszabályi határidők betartása szempontjából. Az ellenőrzés további fázisaiban a rendeletekkel történt előirányzat módosításokat, azok dokumentálását, a Magyar Államkincstár rendszerébe bekerülő költségvetések, beszámolók adataival való összehasonlítását végeztük el.

A Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulásnál a belső ellenőrzési feladatokat a belső ellenőrzési vezető irányításával függetlenített belső ellenőrzési csoport látja el társulási hozzájárulás ellenében. A „**Belső ellenőrzési kézikönyv**” szerint: „Amennyiben az önkormányzat társulási hozzájárulás fizetési hátraléka terv szerinti ellenőrzésnél meghaladja az éves fizetési kötelezettség mértékét, soron kívüli ellenőrzésnél meghaladja a féléves fizetési kötelezettség mértékét, a belső ellenőrzési vezető javaslatára, a társulás elnöke nem ad megbízást az ellenőrzés végrehajtására.”

Érintett: Somogyhatvan Község Önkormányzata.

Somogyhatvan község önkormányzatánál az ellenőrzést nem végeztük el.

Főbb megállapításaink a következők:

- Az Alapító okirat tartalma megfelel a 2011. évi CXCV. tv. (Ávr.)5. §-ban foglaltaknak.
- A vizsgált önkormányzatok a közös hivatal létrehozásáról megállapodást kötöttek, melynek tartalma megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. §-ban előírtaknak.
- Az önkormányzatok és a településen megalakult nemzeti önkormányzatok együttműködési megállapodást kötöttek, melyekben rögzítésre kerültek a jogszabályokban előírtak.
- A gazdasági programok tartalmukat tekintve megfelelő részletezettséggel készültek el, a képviselő-testületek az alakuló ülést követő hat hónapon belül elfogadták azokat.
- A Belső Kontrollrendszer szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza a tervezéssel kapcsolatos ellenőrzési nyomvonalat.
- Az önkormányzatok a költségvetési rendeleteiket az előírt szerkezetben és tartalommal, határidőre megalkották.
- Az elemi költségvetéseket határidőre megküldték a Magyar Államkincstár számára.
- A költségvetési rendeletek az év folyamán több alkalommal kerültek módosításra.
- A költségvetési beszámoló határidőben elkészültek és feladásra kerültek a Magyar Államkincstár számára.
- Az önkormányzatok a zárszámadási rendeleteiket az előírt szerkezetben és tartalommal megalkották, azok a törvényi határidőn belül léptek hatályba.
- A zárszámadási rendeletben foglaltak és az éves költségvetési beszámolók adatai egyezőséget mutatnak.

A megállapításokhoz, következtetésekhez kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- Az ellenőrzés kapcsolódóan hiányosságot nem tapasztaltunk, javaslatot nem teszünk.

III. Ellenőrzési megállapítások

ALAPÍTÓ OKIRAT

A Nagypeterdi Községi Önkormányzat Hivatal Alapító okirata 2015. január 1-jén lépett hatályba. A fenntartó önkormányzatok: Nagypeterd Községi Önkormányzata, Somogyapáti Községi Önkormányzata, Basal Községi Önkormányzata, Botykapeterd Községi Önkormányzata, Nagyváty Községi Önkormányzata, Nyugatszentkereszt Községi Önkormányzata, Patapoklosi Községi Önkormányzata, Rózsafa Községi Önkormányzata, Somogyhatvan Községi Önkormányzata, Somogyviszló Községi Önkormányzata. Az Alapító okirat tartalmazza az alábbiakat:

- a költségvetési szerv nevét, székhelyét,
- a telephely nevét, címét,
- a jogelőd megnevezését,
- a költségvetési szerv közfeladatát, alaptevékenységét,
- államháztartási szakágazati besorolását,
- az alaptevékenység kormányzati funkciók szerinti besorolását,
- a költségvetési szerv illetékességi területét,
- az irányító szerv nevét, székhelyét,
- az alapító jogokat gyakorló szervek nevét, székhelyét,
- a költségvetési szerv gazdálkodási besorolását,
- a vezető megbízási rendjét,
- a foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölését.

Az Alapító okiratot elfogadó képviselő-testületi határozatok:

- Nagypeterd Községi Önkormányzata Képviselő-testületének a 66/2014. (XII.11.) számú Kt. határozata
- Somogyapáti Községi Önkormányzata Képviselő-testületének a 85/2014. (XII.11.) számú Kt. határozata
- Basal Községi Önkormányzata Képviselő-testületének a 62/2014. (XII.11.) számú Kt. határozata
- Botykapeterd Községi Önkormányzata Képviselő-testületének a 76/2014. (XII.11.) számú Kt. határozata
- Nagyváty Községi Önkormányzata Képviselő-testületének a 68/2014. (XII.11.) számú Kt. határozata
- Nyugatszentkereszt Községi Önkormányzata Képviselő-testületének a 64/2014. (XII.11.) számú Kt. határozata
- Patapoklosi Községi Önkormányzata Képviselő-testületének a 64/2014. (XII.11.) számú Kt. határozata
- Rózsafa Községi Önkormányzata Képviselő-testületének a 44/2014. (XII.11.) számú Kt. határozata
- Somogyhatvan Községi Önkormányzata Képviselő-testületének a 100/2014. (XII.11.) számú Kt. határozata
- Somogyviszló Községi Önkormányzata Képviselő-testületének a 71/2014. (XII.11.) számú Kt. határozata

Az Alapító okirat tartalma megfelel a 2011. évi CXCV. tv. (Ávr.) 5. §-ban foglaltaknak.

MEGÁLLAPODÁS KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAKÍTÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL

A jelenleg működő Nagypeterdi Községi Önkormányzati Hivatali Községi Önkormányzatok hozták létre 2015. január 1-jétől. A hivatal alakításáról és fenntartásáról megállapodást kötöttek.

A települések a szigetvári járáshoz tartoznak, az összlakosságuk eléri a 2000 főt. A székhely Nagypeterden található, Somogyapátihoz kirendeltség, Rózsafán ügyfélszolgálat működik. Az irányító szerv a Nagypeterd Községi Önkormányzatának képviselő-testülete. A közös önkormányzati hivatal a központi költségvetésből és a települések hozzájárulásaiból tartják fenn. A hozzájárulás mértéke lakosságszám-arányosan történik. A hivatal költségvetése a székhely település költségvetési rendeletébe épül be. A közös önkormányzati hivatal a jegyző vezetői, a dolgozók létszáma 18 fő. A megállapodásban rögzítésre kerültek a pénzügyi hozzájárulás meg nem fizetése esetén alkalmazandó szabályok, a kirendeltség működési költségeinek felosztása, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendje, átszervezés, csatlakozás, kiválás szabályai is. Az együttműködési megállapodás egy alkalommal, 2016. június 1-től került módosításra,

A megállapodást elfogadó határozatok az alábbiak:

- Nagypeterd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 64/2014. (XII. 11.) Kt. határozata
- Somogyapáti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 84/2014. (XII. 11.) Kt. határozata
- Basal Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 61/2014. (XII. 11.) Kt. határozata
- Botykapeterd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 74/2014. (XII. 11.) Kt. határozata
- Nagyváty Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 66/2014. (XII. 11.) Kt. határozata
- Nyugatszentkereszt Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 62/2014. (XII. 11.) Kt. határozata
- Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 63/2014. (XII. 11.) Kt. határozata
- Rózsafa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 42/2014. (XII. 11.) Kt. határozata
- Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 99/2014. (XII. 11.) Kt. határozata
- Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 62/2014. (XII. 11.) Kt. határozata

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást elfogadó határozatok:

- Nagypeterd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 40/2016. (V. 24.) Kt. határozata
- Somogyapáti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 49/2016. (V. 24.) Kt. határozata
- Basal Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2016. (V. 24.) Kt. határozata
- Botykapeterd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2016. (V. 24.) Kt. határozata
- Nagyváty Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2016. (V. 24.) Kt. határozata

- Nyugatszenterzsébet Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2016. (V. 24.) Kt. határozata
- Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 40/2016. (V. 24.) Kt. határozata
- Rózsafa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2016. (V. 24.) Kt. határozata
- Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatának száma nem szerepel
- Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 52/2016. (V. 24.) Kt. határozata

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSOK

Roma, illetve Cigány Nemzetiségi Önkormányzat működik az alábbi településeken:

- Nagypeterd
- Botykapeterd
- Rózsafa
- Somogyapáti
- Patapoklosi

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. §-ban foglaltaknak megfelelően mindegyik község önkormányzata együttműködési megállapodást kötött a nemzetiségi önkormányzattal. Nagypeterd, Botykapeterd és Rózsafa önkormányzatok és nemzetiségi önkormányzatok megállapodási azonos szerkezetben készültek. Tartalmazzák az alábbiakat:

- a megállapodás jogi hátterét
- a működés személyi és tárgyi feltételeit
- a költségvetés előkészítésének, megalkotásának, módosításának rendjét,
- az információ szolgáltatás rendjét,
- a gazdálkodás (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolás, utalványozás) rendjét,
- számlavezetés, pénzellátás, vagyoni, törzskönyvi nyilvántartás szabályait,
- belső ellenőrzési feladat ellátását.

Az együttműködési megállapodást Nagypeterd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 50/2014. (XI. 24.) számú Kt. határozatával, a Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2014. (XI. 24.) számú Kt. határozatával fogadta el. Botykapeterd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 62/2014. (XI. 20.) számú Kt. határozattal, a Botykapeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 25/2014. (XI. 20.) számú Kt. határozatával fogadta el, Rózsafa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 13/2015. (II. 12.) számú, a Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2015. (II. 12.) számú Kt. határozatával hagyta jóvá a közöttük létrejött megállapodást.

Somogyapáti és Patapoklosi önkormányzatok és nemzetiségi önkormányzatok megállapodásai szintén azonos szerkezetben készültek. A következők kerültek rögzítésre:

- az önkormányzatok RNO-vel kapcsolatos kötelezettségei
- a költségvetés előkészítésével, megalkotásával kapcsolatos feladatok
- a költségvetési gazdálkodás szabályai
- évközi és éves beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje
- vagyoni nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje
- kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolása, utalványozás szabályai
- összeérthetlenség szabályai

- egyéb rendelkezések

Az együttműködési megállapodást Somogyapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ...számú (nincs határozatszám) Kt. határozatával, a Somogyapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 22/2014. (XII. 29.) számú Kt. határozatával fogadta el. Patapoklosi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 65/2014. (XII. 20.) számú Kt. határozattal, a Somogyapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 23/2014. (XI. 22.) számú Kt. határozatával hagyta jóvá a közöttük létrejött megállapodást.

A NAGYPETERDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÜGYRENDJE

Nagypeterdi Község Önkormányzati Hivatal és az alapító önkormányzatok költségvetése tervezésének szabályait a Hivatal Ügyrendjének II. fejezete tartalmazza. A tervezéssel kapcsolatos feladatok:

- gazdasági program elkészítése
- költségvetési irányelvek meghatározása,
- költségvetési rendelet-tervezet előkészítése
- elemi költségvetés elkészítése.

A költségvetés tervezésének irányítója a polgármester, intézményeknél a vezető, a tervezési munka szervezője a jegyző és a pénzügyi előadók. Az ellenőrzött szerv esetében a Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugatszenterzsébet, Rózsafa községek önkormányzatainak költségvetés-tervezési feladatait a Hivatal székhelyén, Somogyapáti Basal, Patapoklosi, Somogyhatvan, Somogyviszló községek önkormányzatainak költségvetés-tervezési feladatait a Somogyapáti Kirendeltségen készítik el.

BELSŐ KONTROLLRENDSZER SZABÁLYZAT

A Belső Kontrollrendszer szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza a tervezéssel kapcsolatos ellenőrzési nyomvonalat, melyben rögzítették a feladat megnevezését, az előkészítést, koordinálást, végrehajtásért felelős személyt, a keletkezett dokumentumot, az elkészítés határidejét, kötelezettségvállalást, pénzügyi teljesítést, könyvvezetésben való megjelenést.

GAZDASÁGI PROGRAMOK

Somogyhatvan Község Önkormányzatát kivéve minden önkormányzat rendelkezik 2015-2019 időszakra vonatkozó gazdasági programmal, melyek tartalmilag megfelelőek, a képviselő-testületek az alakuló ülést követő hat hónapon belül elfogadják.

KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET

Az önkormányzatok költségvetési rendeleteiket az előírt szerkezetben és határidőben megalkották.

A költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a költségvetési rendeletek 1.1. melléklete tartalmazza. A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok szerinti bontását az 1.2.

meléklet mutatja be. A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatait a 2.1. és 2.2. melléklet mérleg szerinti mutatja be.

A költségvetés részletezését a költségvetési rendeletek 3. - 15. mellékletei tartalmazzák az alábbiak szerint:

3. melléklet: az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei
4. melléklet: az önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához
5. melléklet: az önkormányzat 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai
6. melléklet: az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezése
7. melléklet: az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásainak felújításonkénti részletezése
8. melléklet: az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek valamint az önkormányzatot kívüli megvalósuló projektekhez való hozzájárulás
9. melléklet: Az önkormányzat bevételei és kiadásai, az éves létszám előirányzat feladatonként
10. melléklet: a több éves kihatással járó döntések számszerűsített hatásai éves bontásban
11. melléklet: a közvetett támogatások részletezése
12. melléklet: az önkormányzat előirányzat-felhasználási terve
13. melléklet: a céljellel juttatott támogatások
14. melléklet: a 2015. évet követő három év költségvetési bevételei és kiadásai
15. melléklet: az önkormányzat központi forrásból származó bevételei

Botykapeterd Község Önkormányzata a 3/2015. (II. 27.) számú rendeletet alkotta az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről 46.583 ezer Ft fősszeggel, 46.583 ezer Ft kiadással, és 32.694 ezer Ft bevételi előiránnyal.

A 13.889 ezer Ft költségvetési hiány finanszírozása érdekében a képviselőtestület az előző évi költségvetési pénzmaradvány igénybevitelét rendeli el.

Az önkormányzat létszám előirányzatát 26 főben állapították meg, melyből 1 fő önkormányzat és 25 fő közfoglalkoztatott.

Az önkormányzat a tartalékát 4.219 ezer forintban hagyja jóvá, melyből célaltalék (szociális feladatok, közfoglalkoztatás) 4.219 ezer forint.

A **Botykapeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** az 1/2015. (II.13.) KT határozatot hozta a 2015. évi költségvetéséről 246 ezer forint fősszeggel.

A határozat alapján a kisebbségi önkormányzat költségvetése elkülönítetten épült be a települési önkormányzat költségvetésébe.

Nagypeterd Község Önkormányzata a 3/2015. (II. 27.) számú rendeletet alkotta az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről 236.087 ezer Ft fősszeggel, 222.034 ezer Ft bevételi, és 236.087 ezer Ft kiadási előiránnyal.

A 14.053 ezer Ft költségvetési hiány finanszírozása érdekében a képviselőtestület az előző évi költségvetési pénzmaradvány igénybevitelét rendeli el.

Az önkormányzat létszám előirányzatát 64 főben állapították meg, melyből 20 fő önkormányzat (KÖH 17 fő) és 44 fő közfoglalkoztatott. A rendelet 3.8a-ban és a 9. mellékletben található létszám adatok nem egyeznek.

Az önkormányzat a tartalékát 6.635 ezer forintban hagyja jóvá, melyből általános tartalék (szociális feladatok, közfoglalkoztatás) 6.635 ezer forint.

Az önkormányzat költségvetéséből a Nagypeterdi Községi Önkormányzat Hivatal költségvetése 83.746 ezer Ft, a foglalkoztatottak létszáma 17 fő, melyből 16 fő köztisztviselő, 1 fő MT hatálya alá tartozó.

A **Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** a 2/2015. (II.13.) KT határozatot hozta a 2015. évi költségvetéséről 213 ezer forint fősszeggel.

A határozat alapján a kisebbségi önkormányzat költségvetése elkülönítetten épült be a települési önkormányzat költségvetésébe.

Nagyvát Község Önkormányzata a 3/2015. (II. 27.) számú rendeletet alkotta az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről 41.570 ezer Ft fősszeggel, 33.604 ezer Ft bevételi, és 41.570 ezer Ft kiadási előiránnyal.

A 7.966 ezer Ft költségvetési hiány (6.836 ezer Ft működési és az 1.130 ezer Ft felhalmozási hiány) finanszírozása érdekében a képviselőtestület az előző évi költségvetési pénzmaradvány igénybevitelét rendeli el.

Az önkormányzat létszám előirányzatát 41 főben állapították meg, melyből 4 fő önkormányzat 37 fő közfoglalkoztatott.

Az önkormányzat a tartalékát 0 forintban hagyja jóvá.

Nyugotszenterzsebet Község Önkormányzata a 3/2015. (II. 27.) számú rendeletet alkotta az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről 46.583 ezer Ft fősszeggel, 23.961 ezer Ft bevételi, és 30.855 ezer Ft kiadási előiránnyal.

A 6.894 ezer Ft költségvetési hiány (5.931 ezer Ft működési és az 963 ezer Ft felhalmozási hiány) finanszírozása érdekében a képviselőtestület az előző évi költségvetési pénzmaradvány igénybevitelét rendeli el.

Az önkormányzat létszám előirányzatát 47 főben állapították meg, melyből 0 fő önkormányzat 47 fő közfoglalkoztatott.

Az önkormányzat a tartalékát 3.673 ezer forintban hagyja jóvá, melyből célaltalék (szociális feladatok, közfoglalkoztatás) 3.673 ezer forint.

Rózsafa Község Önkormányzata a 3/2015. (II. 27.) számú rendeletet alkotta az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről 45.860 ezer Ft fősszeggel, 24.891 ezer Ft bevételi, és 45.860 ezer Ft kiadási előiránnyal.

A 20.969 ezer Ft költségvetési hiány (15.669 ezer Ft működési és az 5.300 ezer Ft felhalmozási hiány) finanszírozása érdekében a képviselőtestület az előző évi költségvetési pénzmaradvány igénybevitelét rendeli el.

Az önkormányzat létszám előirányzatát 37 főben állapították meg, melyből 0 fő önkormányzat 37 fő közfoglalkoztatott.

Az önkormányzat a tartalékát 7.574 ezer forintban hagyja jóvá, melyből általános tartalék (szociális feladatok, közfoglalkoztatás) 7.574 ezer forint.

A **Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat** az 1/2015. (II.12.) NÖ határozatot hozta a 2015. évi költségvetéséről 422 ezer forint fősszeggel.

A határozat alapján a kisebbségi önkormányzat költségvetése elkülönítetten épült be a települési önkormányzat költségvetésébe.

Basal Község Önkormányzata a 3/2015. (II. 27.) számú rendeletet alkotta az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről 24.651 ezer Ft fősszeggel, 21.678 ezer Ft bevételi, és 24.651 ezer Ft kiadási előiránnyal.

A 2.973 ezer Ft költségvetési hiány (2.973 ezer Ft működési és az 0 ezer Ft felhalmozási hiány) finanszírozása érdekében a képviselőtestület az előző évi költségvetési pénzmaradvány igénybevételét rendeli el.

Az önkormányzat létszám előirányzatát 10 főben állapították meg, melyből 0 fő önkormányzat 10 fő közfoglalkoztatott.

Az önkormányzat a tartalékát 7.574 ezer forintban hagyja jóvá, melyből általános tartalék (szociális feladatok, közfoglalkoztatás) 7.574 ezer forint.

Patapoklosi Község Önkormányzata a 3/2015. (II. 27.) számú rendeletet alkotta az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről 67.081 ezer Ft fősszeggel, 63.459 ezer Ft bevételi, és 67.081 ezer Ft kiadási előiránnyal.

A 3.622 ezer Ft költségvetési hiány (3.622 ezer Ft működési és az 0 ezer Ft felhalmozási hiány) finanszírozása érdekében a képviselőtestület az előző évi költségvetési pénzmaradvány igénybevételét rendeli el.

Az önkormányzat létszám előirányzatát 25 főben állapították meg, melyből 1 fő önkormányzat 24 fő közfoglalkoztatott.

Az önkormányzat a tartalékát 7.574 ezer forintban hagyja jóvá, melyből általános tartalék (szociális feladatok, közfoglalkoztatás) 7.574 ezer forint.

A **Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** a 2/2015. (II.11.) RNÖ határozatot hozta a 2015. évi költségvetéséről 223 ezer forint fősszeggel.

A határozat alapján a kisebbségi önkormányzat költségvetése elkülönítetten épült be a települési önkormányzat költségvetésébe.

Somogyapáti Község Önkormányzata a 3/2015. (II. 27.) számú rendeletet alkotta az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről 99.870 ezer Ft fősszeggel, 88.404 ezer Ft bevételi, és 99.870 ezer Ft kiadási előiránnyal.

A 11.466 ezer Ft költségvetési hiány (10.466 ezer Ft működési és az 1.000 ezer Ft felhalmozási hiány) finanszírozása érdekében a képviselőtestület az előző évi 8.466 ezer Ft költségvetési pénzmaradvány igénybevételét és 3.000 ezer Ft likviditási hitel igénybevételét rendeli el.

Az önkormányzat létszám előirányzatát 38 főben állapították meg, melyből 3 fő önkormányzat 35 fő közfoglalkoztatott. Elírás miatt a rendelet 3.8-a-ban és a 9. mellékletben található létszám adatok nem egyeznek.

Az önkormányzat a tartalékát 600 ezer forintban hagyja jóvá, melyből általános tartalék (szociális feladatok, közfoglalkoztatás) 600 ezer forint.

A **Somogyapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat** az 1/2015. (II.12.) RNÖ határozatot hozta a 2015. évi költségvetéséről 428 ezer forint fősszeggel.

A határozat alapján a kisebbségi önkormányzat költségvetése elkülönítetten épült be a települési önkormányzat költségvetésébe.

Somogyviszló Község Önkormányzata a 3/2015. (II. 27.) számú rendeletet alkotta az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről 55.924 ezer Ft fősszeggel, 49.875 ezer Ft bevételi, és 55.924 ezer Ft kiadási előiránnyal.

A 6.049 ezer Ft költségvetési hiány (6.049 ezer Ft működési és az 0 ezer Ft felhalmozási hiány) finanszírozása érdekében a képviselőtestület az előző évi költségvetési pénzmaradvány igénybevételét rendeli el.

Az önkormányzat létszám előirányzatát 19 főben állapították meg, melyből 2 fő önkormányzat 17 fő közfoglalkoztatott.

Az önkormányzat 2015. évben sem általános tartalékot, sem céltartalékot nem képezett.

ELEMI KÖLTSÉGVETÉS

Az elemi költségvetéseket a közös hivatal minden önkormányzat, költségvetési szerv, és nemzetiségi önkormányzat tekintetében elkészítette és határidőre megküldte a Magyar Államkincstár számára.

ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS

Előirányzat módosítás az előiránnyal rendelkező részére megállapított kiadási, bevételi, kiemelt és más részelőirányzat, illetve költségvetési létszámkeret növelése vagy csökkentése. A bevételi előirányzatok csak az Áht. 30.§-ban foglaltak szerint módosíthatók. Az önkormányzat rendeletében megjelenő bevételek és kiadások az Áht. 34.§ (1) – (2) bekezdései szerint módosíthatók, átcsoportosíthatók.

Az előirányzat – módosítás lehet egyszerű (csak az adott költségvetési évben érvényesülő) vagy tartós (a költségvetési előirányzatokba véglegesen beépülő). Költségvetési rendelet módosítása a képviselő-testület döntése szerint időközönként, de legkésőbb december 31-ig

történhet, pótelőirányzat, előirányzat-zárolás, vagy saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-változás esetén.

Az önkormányzatok képviselő-testületei a 2015. évi költségvetési rendeleteiket több alkalommal, saját hatáskörükben módosították. Az előirányzat változásokat dokumentálták, a módosítást rendelettel támasztották alá.

A Botykapeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 12/2015. (X.14.) KT határozatával a 2015. évi költségvetését 650 ezer forint fősszeggel, majd 7/2016. (IV.28.) KT határozatával a 2015. évi költségvetését 1.105 ezer forint fősszeggel módosította.

A Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 5/2015. (XI.30.) KT határozatával a 2015. évi költségvetését 246 ezer forint fősszeggel, majd 4/2016. (III.25.) KT határozatával a 2015. évi költségvetését 248 ezer forint fősszeggel módosította.

A Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 6/2015. (X.29.) NÖ határozatával a 2015. évi költségvetését 423 ezer forint fősszeggel, majd 6/2016. (IV.29.) NÖ határozatával a 2015. évi költségvetését 424 ezer forint fősszeggel módosította.

A Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 6/2016. (IV.20.) KÖ határozatával a 2015. évi költségvetését 444 ezer forint fősszeggel módosította.

A Somogyapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2015. évi költségvetését 613 ezer forint fősszeggel módosította. (Csak határozati javaslat állt rendelkezésünkre.)

Költségvetési rendelet módosítások		
Település	rendelet száma	eredeti fősszege (ezer Ft)
Botykapeterd	7/2015.(V.13.)	46 583
	13/2015.(IX.09.)	
	3/2015.(XI.27.)	
	16/2016.(IV.27.)	
Nagypeterd	7/2015.(V.13.)	236 087
	13/2015.(IX.15.)	
	15/2015.(XI.30.)	
	5/2016.(V.29.)	
Nagyvát	7/2015.(V.13.)	41 570
	14/2015.(IX.14.)	
	16/2015.(XI.30.)	
	5/2016.(IV.28.)	
Nyugatszentserébet	12/2015.(VII.6.)	46 583
	13/2015.(IX.7.)	
	15/2015.(XI.27.)	
	5/2016.(IV.26.)	
Rózsafa	4/2015.(IV.13.)	45 860
	12/2015.(VI.24.)	
	14/2015.(IX.11.)	
	15/2015.(IX.11.)	
Basal	21/2015.(XI.30.)	
	4/2016.(V.03.)	
	6/2016.(V.3.)	24 651
	7/2016.(V.5.)	67 081
Somogyapát	7/2016.(IV.29.)	99 870
Somogyviszló	6/2016.(V.3.)	55 924

ZÁRSZÁMADÁSI RENDELET, KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÓ

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 91.§ szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé az előírt mérlegekkel és kimutatásokkal úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A helyi önkormányzat költségvetési beszámolója a polgármesteri hivatal, a helyi kisebbségi önkormányzatok és az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek beszámolóit tartalmazza.

A Botykapeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2015. évi költségvetését a 9/2016.(IV.28.) KT határozatával 1049 ezer Ft bevételi fősszeggel és 880 ezer Ft kiadási fősszeggel, 224 ezer Ft költségvetési maradvánnyal hagyta jóvá.

A Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2015. évi költségvetését a 7/2016.(IV.29.) NÖ határozatával 247 ezer Ft bevételi fősszeggel és 126 ezer Ft kiadási fősszeggel, 121 ezer Ft költségvetési maradvánnyal hagyta jóvá.

A Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat a 2015. évi költségvetését a 9/2016.(IV.28.) KT határozatával 424 ezer Ft bevételi fősszeggel és 403ezer Ft kiadási fősszeggel, 21 ezer Ft költségvetési maradvánnyal hagyta jóvá.

BEVÉTELEK

[illegible]

10

[illegible]

SECRET

10

Page 10

No. of children	Social Justice		MCA (in all days)	2015-16 (0000)	2015-16 (0000)	2015-16 (0000)
	1	2				
1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31	31
32	32	32	32	32	32	32
33	33	33	33	33	33	33
34	34	34	34	34	34	34
35	35	35	35	35	35	35
36	36	36	36	36	36	36
37	37	37	37	37	37	37
38	38	38	38	38	38	38
39	39	39	39	39	39	39
40	40	40	40	40	40	40
41	41	41	41	41	41	41
42	42	42	42	42	42	42
43	43	43	43	43	43	43
44	44	44	44	44	44	44
45	45	45	45	45	45	45
46	46	46	46	46	46	46
47	47	47	47	47	47	47
48	48	48	48	48	48	48
49	49	49	49	49	49	49
50	50	50	50	50	50	50
51	51	51	51	51	51	51
52	52	52	52	52	52	52
53	53	53	53	53	53	53
54	54	54	54	54	54	54
55	55	55	55	55	55	55
56	56	56	56	56	56	56
57	57	57	57	57	57	57
58	58	58	58	58	58	58
59	59	59	59	59	59	59
60	60	60	60	60	60	60
61	61	61	61	61	61	61
62	62	62	62	62	62	62
63	63	63	63	63	63	63
64	64	64	64	64	64	64
65	65	65	65	65	65	65
66	66	66	66	66	66	66
67	67	67	67	67	67	67
68	68	68	68	68	68	68
69	69	69	69	69	69	69
70	70	70	70	70	70	70
71	71	71	71	71	71	71
72	72	72	72	72	72	72
73	73	73	73	73	73	73
74	74	74	74	74	74	74
75	75	75	75	75	75	75
76	76	76	76	76	76	76
77	77	77	77	77	77	77
78	78	78	78	78	78	78
79	79	79	79	79	79	79
80	80	80	80	80	80	80
81	81	81	81	81	81	81
82	82	82	82	82	82	82
83	83	83	83	83	83	83
84	84	84	84	84	84	84
85	85	85	85	85	85	85
86	86	86	86	86	86	86
87	87	87	87	87	87	87
88	88	88	88	88	88	88
89	89	89	89	89	89	89
90	90	90	90	90	90	90
91	91	91	91	91	91	91
92	92	92	92	92	92	92
93	93	93	93	93	93	93
94	94	94	94	94	94	94
95	95	95	95	95	95	95
96	96	96	96	96	96	96
97	97	97	97	97	97	97
98	98	98	98	98	98	98
99	99	99	99	99	99	99
100	100	100	100	100	100	100

U.S. MAIL PERMIT NO. 67974 (1974) NEW YORK, NY

[illegible]

Nyquist master plot

[illegible]

[illegible][illegible]

RÓZSÁFA
Készítéskor használt
MIS. ÉVI előzetesített ÖSSZEVONT MÉRLEGE

ΚΙΛΟΥΣΟΚ

Item	Number	Material	Unit	Price	Quantity	Value
1	1	Concrete	1000	1000	1000	1000
2	2	Concrete	1000	1000	1000	1000
3	3	Concrete	1000	1000	1000	1000
4	4	Concrete	1000	1000	1000	1000
5	5	Concrete	1000	1000	1000	1000
6	6	Concrete	1000	1000	1000	1000
7	7	Concrete	1000	1000	1000	1000
8	8	Concrete	1000	1000	1000	1000
9	9	Concrete	1000	1000	1000	1000
10	10	Concrete	1000	1000	1000	1000
11	11	Concrete	1000	1000	1000	1000
12	12	Concrete	1000	1000	1000	1000
13	13	Concrete	1000	1000	1000	1000
14	14	Concrete	1000	1000	1000	1000
15	15	Concrete	1000	1000	1000	1000
16	16	Concrete	1000	1000	1000	1000
17	17	Concrete	1000	1000	1000	1000
18	18	Concrete	1000	1000	1000	1000
19	19	Concrete	1000	1000	1000	1000
20	20	Concrete	1000	1000	1000	1000
21	21	Concrete	1000	1000	1000	1000
22	22	Concrete	1000	1000	1000	1000
23	23	Concrete	1000	1000	1000	1000
24	24	Concrete	1000	1000	1000	1000
25	25	Concrete	1000	1000	1000	1000
26	26	Concrete	1000	1000	1000	1000
27	27	Concrete	1000	1000	1000	1000
28	28	Concrete	1000	1000	1000	1000
29	29	Concrete	1000	1000	1000	1000
30	30	Concrete	1000	1000	1000	1000
31	31	Concrete	1000	1000	1000	1000
32	32	Concrete	1000	1000	1000	1000
33	33	Concrete	1000	1000	1000	1000
34	34	Concrete	1000	1000	1000	1000
35	35	Concrete	1000	1000	1000	1000
36	36	Concrete	1000	1000	1000	1000
37	37	Concrete	1000	1000	1000	1000
38	38	Concrete	1000	1000	1000	1000
39	39	Concrete	1000	1000	1000	1000
40	40	Concrete	1000	1000	1000	1000
41	41	Concrete	1000	1000	1000	1000
42	42	Concrete	1000	1000	1000	1000
43	43	Concrete	1000	1000	1000	1000
44	44	Concrete	1000	1000	1000	1000
45	45	Concrete	1000	1000	1000	1000
46	46	Concrete	1000	1000	1000	1000
47	47	Concrete	1000	1000	1000	1000
48	48	Concrete	1000	1000	1000	1000
49	49	Concrete	1000	1000	1000	1000
50	50	Concrete	1000	1000	1000	1000
51	51	Concrete	1000	1000	1000	1000
52	52	Concrete	1000	1000	1000	1000
53	53	Concrete	1000	1000	1000	1000
54	54	Concrete	1000	1000	1000	1000
55	55	Concrete	1000	1000	1000	1000
56	56	Concrete	1000	1000	1000	1000
57	57	Concrete	1000	1000	1000	1000
58	58	Concrete	1000	1000	1000	1000
59	59	Concrete	1000	1000	1000	1000
60	60	Concrete	1000	1000	1000	1000
61	61	Concrete	1000	1000	1000	1000
62	62	Concrete	1000	1000	1000	1000
63	63	Concrete	1000	1000	1000	1000
64	64	Concrete	1000	1000	1000	1000
65	65	Concrete	1000	1000	1000	1000
66	66	Concrete	1000	1000	1000	1000
67	67	Concrete	1000	1000	1000	1000
68	68	Concrete	1000	1000	1000	1000
69	69	Concrete	1000	1000	1000	1000
70	70	Concrete	1000	1000	1000	1000
71	71	Concrete	1000	1000	1000	1000
72	72	Concrete	1000	1000	1000	1000
73	73	Concrete	1000	1000	1000	1000
74	74	Concrete	1000	1000	1000	1000
75	75	Concrete	1000	1000	1000	1000
76	76	Concrete	1000	1000	1000	1000
77	77	Concrete	1000	1000	1000	1000
78	78	Concrete	1000	1000	1000	1000
79	79	Concrete	1000	1000	1000	1000
80	80	Concrete	1000	1000	1000	1000
81	81	Concrete	1000	1000	1000	1000
82	82	Concrete	1000	1000	1000	1000
83	83	Concrete	1000	1000	1000	1000
84	84	Concrete	1000	1000	1000	1000
85	85	Concrete	1000	1000	1000	1000
86	86	Concrete	1000	1000	1000	1000
87	87	Concrete	1000	1000	1000	1000
88	88	Concrete	1000	1000	1000	1000
89	89	Concrete	1000	1000	1000	1000
90	90	Concrete	1000	1000	1000	1000
91	91	Concrete	1000	1000	1000	1000
92	92	Concrete	1000	1000	1000	1000
93	93	Concrete	1000	1000	1000	1000
94	94	Concrete	1000	1000	1000	1000
95	95	Concrete	1000	1000	1000	1000
96	96	Concrete	1000	1000	1000	1000
97	97	Concrete	1000	1000	1000	1000
98	98	Concrete	1000	1000	1000	1000
99	99	Concrete	1000	1000	1000	1000
100	100	Concrete	1000	1000	1000	1000

[illegible]

[illegible]

Somogyvári Önkormányzat 2015. évi költségvetési mérlege

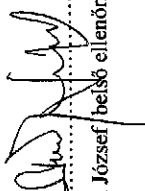
Bevételek és kiadások megnevezése		Előirányzat és teljesítés (ezer forintban)		
		Erőforrás	Módszert	Teljesítés
I. Működési kiadások		85 000	103 199	87 881
1.	Személyi juttatások (01/19) (K1)	39 174	39 415	32 684
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (01/20) (K2)	6 664	6 716	5 753
3.	Dologi kiadások működésének (01/43) (K3)	24 908	20 158	15 517
4.	Információs finanszírozás (03/22) (K5)			
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (01/54) (K4)	8 480	7 740	6 990
6.	Egyéb működési célú kiadások (01/67) (K5)	6 683	29 170	26 937
II. Felhalmozási kiadások		1 960	15 050	13 560
1.	Beruházási kiadások ÁFA-val (01/25) (K6)			
2.	Felújítási kiadások ÁFA-val (01/80) (K7)	1 960		
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (01/89) (K8)			
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I+II)		87 869	118 249	101 441
A.				
I. Működési célú bevételek		124 456	97 547	97 320
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (02/13) (B1)	117 235	83 301	83 776
1.1	Önkormányzatok működési támogatásai (02/07) (B1.1)	67 425	47 551	47 551
1.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belül (02/8-12) (B1.2-6)	49 810	35 810	36 225
2.	Közhatalmi bevételek (02/33) (B3)	5 951	7 186	6 644
3.	Működési bevételek (02/44) (B4)	1 970	6 970	6 900
4.	Működési célú átvett pénzeszközök (02/54) (B6)	300		
II. Felhalmozási célú bevételek		-	22 940	22 937
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (02/19) (B2)	-	20 070	20 070
2.	Felhalmozási bevételek (02/30) (B5)	-	2 870	2 867
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (02/58) (B7)	-		
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II)		125 456	120 487	120 257
B.				
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B)		37 587	2 238	18 816
C.				
Költségvetési hiány beérő finanszírozásra szolgáló pénzforgalom nélkül		8 465	8 465	8 465
D.				
III. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
IV. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
V. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
VI. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
VII. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
VIII. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
IX. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
X. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XI. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XII. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XIII. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XIV. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XV. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XVI. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XVII. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XVIII. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XIX. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XX. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XXI. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XXII. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XXIII. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XXIV. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XXV. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XXVI. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XXVII. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XXVIII. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XXIX. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XXX. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XXXI. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XXXII. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XXXIII. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XXXIV. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XXXV. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XXXVI. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XXXVII. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XXXVIII. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XXXIX. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XL. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XLI. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XLII. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XLIII. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XLIV. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XLV. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XLVI. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XLVII. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XLVIII. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
XLIX. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
L. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	3 986
1.	Előirányzatok finanszírozása	3 000	-	-
2.	Működési célú bevételek	3 000	-	-
3.	Felhalmozási célú bevételek	-	580	580
LI. Előirányzatok finanszírozása		3 000	3 986	

Az éves költségvetési beszámolókat a zárszámadási rendeletekkel egyező tartalommal, határidőre megküldték a Magyar Államkincstár számára.

Az intézmények és intézményfenntartó társulások éves költségvetési tény adatait a mellékletben nyújtottuk fel.

IV. Befejezés

Jelentés elkészítésének kelte: Szigetvár, 2016. november 8.


 Petrik József belső ellenőrzési vezető
 Batáné Varga Bernadett
 Batáné Varga Bernadett belső ellenőr

Somogyi Zoltán Önkormányzat 2015. évi költségvetési mérlege									
Bevételek és kiadások megnevezése		Előirányzat		Teljesítés		Teljesítés		Teljesítés	
		Eredeti		Módosított		Teljesítés		Teljesítés	
		55 674		64 324		53 033		53 033	
I. Működési kiadások									
1. Személyi juttatások (01/19) (K1)		28 358		35 643		33 212		33 212	
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (01/20) (K2)		4 369		5 035		5 035		5 035	
3. Dologi kiadások mindösszesen (01/45) (K3)		14 231		10 630		7 050		7 050	
4. Intézmény finanszírozás (03/22) (K5)		5 660		9 820		5 363		5 363	
5. Ellátottak pénzbeli juttatásai (01/54) (K4)		3 036		3 196		2 373		2 373	
6. Egyéb működési célú kiadások (01/67) (K5)		250		14 587		14 587		14 587	
II. Felhalmozási kiadások									
1. Beruházási kiadások ÁFA-val (01/75) (K6)		-		-		-		-	
2. Felújítási kiadások ÁFA-val (01/80) (K7)		-		-		-		-	
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (01/89) (K8)		-		-		-		-	
A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I+II):		55 924		78 911		67 620		67 620	
B. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK									
I. Működési célú bevételek		49 875		59 891		59 484		59 484	
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (02/13) (B1)		48 257		57 949		57 949		57 949	
1.1. Önkormányzatok működési támogatásai (02/07) (B1.1)		18 743		21 352		21 352		21 352	
1.2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (02/12-13) (B1.2-16)		29 514		36 597		36 597		36 597	
2. Közhatalmi bevételek (02/33) (B3)		987		1 107		871		871	
3. Működési bevételek (02/44) (B4)		231		361		361		361	
4. Működési célú átvett pénzeszközök (02/54) (B6)		400		474		303		303	
II. Felhalmozási célú bevételek		-		-		10 718		10 718	
1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (02/19) (B2)		-		-		7 718		7 718	
2. Felhalmozási bevételek (02/50) (B5)		-		-		3 000		3 000	
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (02/58) (B7)		-		-		-		-	
B. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II):		49 875		70 609		70 202		70 202	
C. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B):									
		6 049		8 302		2 582		2 582	
D. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül									
I. Finanszírozási kiadások		6 049		8 273		8 273		8 273	
1. Finanszírozási kiadások (04/13) (B8.13)		6 049		8 273		8 273		8 273	
2. Működési célú		-		-		-		-	
3. Működési célú		-		-		-		-	
E. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül									
I. Finanszírozási kiadások		6 049		8 273		8 273		8 273	
1. Finanszírozási kiadások (04/13) (B8.13)		6 049		8 273		8 273		8 273	
2. Működési célú		-		-		-		-	
3. Működési célú		-		-		-		-	
F. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül									
I. Finanszírozási kiadások		6 049		8 273		8 273		8 273	
1. Finanszírozási kiadások (04/13) (B8.13)		6 049		8 273		8 273		8 273	
2. Működési célú		-		-		-		-	
3. Működési célú		-		-		-		-	
G. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül									
I. Finanszírozási kiadások		6 049		8 273		8 273		8 273	
1. Finanszírozási kiadások (04/13) (B8.13)		6 049		8 273		8 273		8 273	
2. Működési célú		-		-		-		-	
3. Működési célú		-		-		-		-	
H. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül									
I. Finanszírozási kiadások		6 049		8 273		8 273		8 273	
1. Finanszírozási kiadások (04/13) (B8.13)		6 049		8 273		8 273		8 273	
2. Működési célú		-		-		-		-	
3. Működési célú		-		-		-		-	
I. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül									
I. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		6 049		8 273		8 273		8 273	
1. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		6 049		8 273		8 273		8 273	
2. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		-		-		-		-	
3. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		-		-		-		-	
J. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül									
I. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		6 049		8 273		8 273		8 273	
1. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		6 049		8 273		8 273		8 273	
2. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		-		-		-		-	
3. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		-		-		-		-	
K. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül									
I. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		6 049		8 273		8 273		8 273	
1. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		6 049		8 273		8 273		8 273	
2. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		-		-		-		-	
3. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		-		-		-		-	
L. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül									
I. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		6 049		8 273		8 273		8 273	
1. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		6 049		8 273		8 273		8 273	
2. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		-		-		-		-	
3. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		-		-		-		-	
M. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül									
I. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		6 049		8 273		8 273		8 273	
1. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		6 049		8 273		8 273		8 273	
2. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		-		-		-		-	
3. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		-		-		-		-	
N. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül									
I. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		6 049		8 273		8 273		8 273	
1. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		6 049		8 273		8 273		8 273	
2. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		-		-		-		-	
3. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		-		-		-		-	
O. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül									
I. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		6 049		8 273		8 273		8 273	
1. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		6 049		8 273		8 273		8 273	
2. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		-		-		-		-	
3. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		-		-		-		-	
P. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül									
I. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		6 049		8 273		8 273		8 273	
1. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		6 049		8 273		8 273		8 273	
2. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		-		-		-		-	
3. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		-		-		-		-	
Q. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül									
I. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		6 049		8 273		8 273		8 273	
1. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		6 049		8 273		8 273		8 273	
2. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		-		-		-		-	
3. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		-		-		-		-	
R. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül									
I. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		6 049		8 273		8 273		8 273	
1. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		6 049		8 273		8 273		8 273	
2. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		-		-		-		-	
3. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		-		-		-		-	
S. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül									
I. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		6 049		8 273		8 273		8 273	
1. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		6 049		8 273		8 273		8 273	
2. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		-		-		-		-	
3. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		-		-		-		-	
T. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül									
I. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		6 049		8 273		8 273		8 273	
1. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		6 049		8 273		8 273		8 273	
2. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		-		-		-		-	
3. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		-		-		-		-	
U. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül									
I. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		6 049		8 273		8 273		8 273	
1. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		6 049		8 273		8 273		8 273	
2. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		-		-		-		-	
3. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		-		-		-		-	
V. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül									
I. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		6 049		8 273		8 273		8 273	
1. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		6 049		8 273		8 273		8 273	
2. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		-		-		-		-	
3. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		-		-		-		-	
VI. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül									
I. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		6 049		8 273		8 273		8 273	
1. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		6 049		8 273		8 273		8 273	
2. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		-		-		-		-	
3. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		-		-		-		-	
VII. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül									
I. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		6 049		8 273		8 273		8 273	
1. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B) ÖSSZESEN (A-B) - finanszírozás céljára szolgáló pénzforgalom nélkül		6 04							

Kindle 2016 1006 1210
 Produkt: Ezer Perle

Mellékletek

NYR-000010
Ezer kedveléssel bevezetendő
MAGYAR ÉRTELMEZŐ SZÓKÖZMŰNYAZATI HIVATAL
Márka: 02 Példány: 1493
Márka: 02 Példány: 1493

	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	2101	2102	2103	2104	2105	2106	2107	2108	2109	2110	2111	2112	2113	2114	2115	2116	2117	2118	2119	2120	2121	2122	2123	2124	2125	2126	2127	2128	2129	2130	2131	2132	2133	2134	2135	2136	2137	2138	2139	2140	2141	2142	2143	2144	2145	2146	2147	2148	2149	2150	2151	2152	2153	2154	2155	2156	2157	2158	2159	2160	2161	2162	2163	2164	2165	2166	2167	2168	2169	2170	2171	2172	2173	2174	2175	2176	2177	2178	2179	2180	2181	2182	2183	2184	2185	2186	2187	2188	2189	2190	2191	2192	2193	2194	2195	2196	2197	2198	2199	2200	2201	2202	2203	2204	2205	2206	2207	2208	2209	2210	2211	2212	2213	2214	2215	2216	2217	2218	2219	2220	2221	2222	2223	2224	2225	2226	2227	2228	2229	2230	2231	2232	2233	2234	2235	2236	2237	2238	2239	2240	2241	2242	2243	2244	2245	2246	2247	2248	2249	2250	2251	2252	2253	2254	2255	2256	2257	2258	2259	2260	2261	2262	2263	2264	2265	2266	2267	2268	2269	2270	2271	2272	2273	2274	2275	2276	2277	2278	2279	2280	2281	2282	2283	2284	2285	2286	2287	2288	2289	2290	2291	2292	2293	2294	2295	2296	2297	2298	2299	2300	2301	2302	2303	2304	2305	2306	2307	2308	2309	2310	2311	2312	2313	2314	2315	2316	2317	2318	2319	2320	2321	2322	2323	2324	2325	2326	2327	2328	2329	2330	2331	2332	2333	2334	2335	2336	2337	2338	2339	2340	2341	2342	2343	2344	2345	2346	2347	2348	2349	2350	2351	2352	2353	2354	2355	2356	2357	2358	2359	2360	2361	2362	2363	2364	2365	2366	2367	2368	2369	2370	2371	2372	2373	2374	2375	2376	2377	2378	2379	2380	2381	2382	2383	2384	2385	2386	2387	2388	2389	2390	2391	2392	2393	2394	2395	2396	2397	2398	2399	2400	2401	2402	2403	2404	2405	2406	2407	2408	2409	2410	2411	2412	2413	2414	2415	2416	2417	2418	2419	2420	2421	2422	2423	2424	2425	2426	2427	2428	2429	2430	2431	2432	2433	2434	2435	2436	2437	2438	2439	2440	2441	2442	2443	2444	2445	2446	2447	2448	2449	2450	2451	2452	2453	2454	2455	2456	2457	2458	2459	2460	2461	2462	2463	2464	2465	2466	2467	2468	2469	2470	2471	2472	2473	2474	2475	2476	2477	2478	2479	2480	2481	2482	2483	2484	2485	2486	2487	2488	2489	2490	2491	2492	2493	2494	2495	2496	2497	2498	2499	2500	2501	2502	2503	2504	2505	2506	2507	2508	2509	2510	2511	2512	2513	2514	2515	2516	2517	2518	2519	2520	2521	2522	2523	2524	2525	2526	2527	2528	2529	2530	2531	2532	2533	2534	2535	2536	2537	2538	2539	2540	2541	2542	2543	2544	2545	2546	2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577	2578	2579	2580	2581	2582	2583	2584	2585	2586	2587	2588	2589	2590	2591	2592	2593	2594	2595	2596	2597	2598	2599	2600	2601	2602	2603	2604	2605	2606	2607	2608	2609	2610	2611	2612	2613	2614	2615	2616	2617	2618	2619	2620	2621	2622	2623	2624	2625	2626	2627	2628	2629	2630	2631	2632	2633	2634	2635	2636	2637	2638	2639	2640	2641	2642	2643	2644	2645	2646	2647	2648	2649	2650	2651	2652	2653	2654	2655	2656	2657	2658	2659	2660	2661	2662	2663	2664	2665	2666	2667	2668	2669	2670	2671	2672	2673	2674	2675	2676	2677	2678	2679	2680	2681	2682	2683	2684	2685	2686	2687	2688	2689	2690	2691	2692	2693	2694	2695	2696	2697	2698	2699	2700	2701	2702	2703	2704	2705	2706	2707	2708	2709	2710	2711	2712	2713	2714	2715	2716	2717	2718	2719	2720	2721	2722	2723	2724	2725	2726	2727	2728	2729	2730	2731	2732	2733	2734	2735	2736	2737	2738	2739	2740	2741	2742	2743	2744	2745	2746	2747	2748	2749	2750	2751	2752	2753	2754	2755	2756	2757	2758	2759	2760	2761	2762	2763	2764	2765	2766	2767	2768	2769	2770	2771	2772	2773	2774	2775	2776	2777	2778	2779	2780	2781	2782	2783	2784	2785	2786	2787	2788	2789	2790	2791	2792	2793	2794	2795	2796	2797	2798	2799	2800	2801	2802	2803	2804	2805	2806	2807	2808	2809	2810	2811	2812	2813	2814	2815	2816	2817	2818	2819	2820	2821	2822	2823	2824	2825	2826	2827	2828	2829	2830	2831	2832	2833	2834	2835	2836	2837	2838	2839	2840	2841	2842	2843	2844	2845	2846	2847	2848	2849	2850	2851	2852	2853	2854	2855	2856	2857	2858	2859	2860	2861	2862	2863	2864	2865	2866	2867	2868	2869	2870	2871	2872	2873	2874	2875	2876	2877	2878	2879	2880	2881	2882	2883	2884	2885	2886	2887	2888	2889	2890	2891	2892	2893	2894	2895	2896	2897	2898	2899	2900	2901	2902	2903	2904	2905	2906	2907	2908	2909	2910	2911	2912	2913	2914	2915	2916	2917	2918	2919	2920	2921	2922	2923	2924	2925	2926	2927	2928	2929	2930	2931	2932	2933	2934	2935	2936	2937	2938	2939	2940	2941	2942	2943	2944	2945	2946	2947	2948	2949	2950	2951	2952	2953	2954	2955	2956	2957	2958	2959	2960	2961	2962	2963	2964	2965	2966	2967	2968	2969	2970	2971	2972	2973	2974	2975	2976	2977	2978	2979	2980	2981	2982	2983	2984	2985	2986	2987	2988	2989	2990	2991	2992	2993	2994	2995	2996	2997	2998	2999	3000
--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Ngày: 2016.10.07 10:36
 Địa điểm: E208 Foshan

PIR: 820463
 Eriki Mäkelä ja Antti Mäkelä
 SOROGYÄRÄÄ KÄYTTÄVÄN PÄÄTÄÄS
 PÄÄTÖS: 2015.2
 Päättäjät: 2015.2

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

Yazdırma: 2016-10-07 10:40
İzlenimler: Enter Foster

Éves jelentéséről beszámolt
A TÁRSASÁG ÖVÖDÉK ÉS KONFÉ-
RENCIAI ÉS MUNKAI ÉRTÉKELÉSE

[illegible][illegible]

Nagypeterd és Környéke Interműnyomtatás Társulása
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS TELJESÍTÉS PÉNZFORGALMI MÉRLEGE

46/2016

5.

Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás
Belső Ellenőrzési Csoport

Iktatószám: 01-13/5-6/2016

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érk.: 2016 NOV 10.	
Szám: 46-3/2016	Mell.:
Ügyintéző: dr. BOWOS K.	

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Rózsafa község közfoglalkoztatási programjának (növénytermesztés, állattenyésztés)
teljes körű dokumentáltsága, a start program keretében előállított termények,
tenyésztett állatok megalapozott elszámolásának utóellenőrzéséről

I. ÁLTALÁNOS ADATOK

1. Az ellenőrzést végző szervezet/szervezeti egység:

Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás
Belső Ellenőrzés

2. Az ellenőrzött szervezet/szervezeti egységek:

Rózsafa Község Önkormányzata és a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal

3. Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi és egyéb felhatalmazás megjelölése:

2011. évi CXCV. tv, 370/2011. (XII.31.) korm. rend., Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodás.

4. A megbízólevél száma, kelte:

01-13/5-1/2016 Szigetvár, 2016. február 1.

5. Az ellenőrzés tárgya:

Rózsafa község közfoglalkoztatási programjának (növénytermesztés, állattenyésztés) teljes körű dokumentáltsága, a start program keretében előállított termények, tenyésztett állatok megalapozott elszámolásának utóellenőrzése.

6. Az ellenőrzött időszak: a jelenlegi állapot

7. A helyszíni ellenőrzés kezdete és vége: 2016. február 15 – 29 volt, az utóellenőrzésre 2016. november 8-án került sor.

8. Az ellenőrzés célja, feladatai:

Az utóellenőrzés célja a 01-13/5-5/2016 sz. belső ellenőrzési jelentés alapján készült 46/2016 sz. intézkedési tervben foglaltak megvalósulásának ellenőrzése.

9. Az alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:

Dokumentumok megtekintése, interjú.

10. Az ellenőrzés időszakában hivatalban levő vezetők:

Az önkormányzatnál:	Bogdán László polgármester
A KÖH-nél:	Dr. Borsos Kinga jegyző

II. MEGÁLLAPÍTÁSOK

A közmunkaprogramra vonatkozó leltározást elvégezték, a felvett adatokat a nyilvántartásokon átvezették.

Kialakításra és alkalmazásra került a szükséges bizonylatok és nyilvántartások köre.

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2016 (III.11.) KT határozatában rögzítették, hogy a bizonylatok vezetéséről, azok egy példányának tárgyhónapot követő 5. napjáig a Hivatal részére történő átadásáról, valamint a napi adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről gondoskodni kell. Kijelölték a felelős személyeket is.

A 2016. augusztus 16.-i képviselőtestületi ülés 6. napirendi pontjában a jegyző tájékoztatta a képviselőtestületet a közfoglalkoztatási programmal kapcsolatos bizonylatvezetési és elszámolási kötelezettség nem megfelelő teljesítéséről.

A jegyző és a gazdálkodási ügyintéző elmondása szerint a jelenlegi állapot a korábbihoz képest javult, de a bizonylatok leadása akadozik, azokat többször is kérni kell.

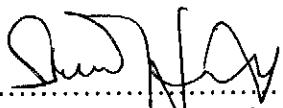
III. JAVASLATOK

A polgármester vagy az alpolgármester vezetői ellenőrzés keretében rendszeresen kérje számon a 18/2016 (III.11.) KT határozatban foglaltak megvalósulását, követelje meg a bizonylatvezetési és elszámolási kötelezettség határidőre történő teljesítését!

IV. BEFEJEZÉS

A jelentés elkészítésének kelte: Szigetvár, 2016. november 9.

Készítette:


.....
Petrik József
belső ellenőrzési vezető

Éves ellenőrzési terv

2017. év

..... **Község Önkormányzata**
a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső
kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (BKR) 22.§ szerint az alábbi
éves belső ellenőrzési tervet fogalmazza meg:

I. A tervet megalapozó elemzések, kockázat elemzések:

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzések hivatkozási száma:

- **01-13/52-1/2015**

Az elvégzett elemzések és kockázatelemzések rövid összefoglalása:

1. A szervezet/intézmények szabályozottsága
2. Költségvetés tervezés, végrehajtás folyamata
3. Költségvetési beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása
leltárral
4. Ügyiratkezelés folyamata
5. Informatikai rendszerek biztonsága, adatvédelme
6. Beszámoltatás, információáramlás a szervezeten belül
7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés jogszabályszerűsége,
összeférhetetlenség szabályozása
8. Humán erőforrás eloszlása, közszolgálati, közalkalmazotti
nyilvántartások rendszere
9. Vagyonnal való gazdálkodás, vagyonvédelem, nyilvántartás, hasznosítás
gyakorlata
10. A belső kontrollrendszer kialakítása, működése, a FEUVE működésének
ellenőrzése
11. Egyéb (Utóellenőrzés, közfoglalkoztatás, stb....)

I.A stratégiai ellenőrzési terv 2017 évi célkitűzései

[illegible]

II. A 2017 évi terv szerinti ellenőrzések leírása:

1. sz. ellenőrzés (belső ellenőrzés) Költségvetési beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral

Az ellenőrzéshez kapcsolható főfolyamat, illetve folyamat:
Szabályszerűség, dokumentáltság

Az ellenőrzéshez kapcsolódó kockázati tényezők: **jogszabályi, pénzügyi, működési.**

Az ellenőrzés tárgya, címe:	Költségvetési beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral
Az ellenőrzés célja	A beszámoló elkészítésére a jogszabályoknak megfelelően került-e sor? Megtörtént-e a mérleg sorok alátámasztása leltárral? Biztosított-e a főkönyv és analitika egyezősége?
Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység:	Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal valamint a községek önkormányzatai.
Az ellenőrizendő időszak:	2016. év
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, megbízhatósági ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Tételes ellenőrzés, mintavétel, interjú
Az ellenőrzés ütemezése:	2017. 07 - 08. hó
Szükséges ellenőrzési kapacitás	40 ellenőri nap

III. Az ellenőrzések időbeli ütemezése:

a) az előre lekötött idő és ellenőrzési kapacitás:

Feladat ellátás időpontja	Szükséges ellenőrzési kapacitás		Az ellenőrzés témája, címe
	Vizsgálatvezető	Belső ellenőr	
2017.07- 08. hó	Batáné Varga Bernadett	Petrik József	Költségvetési beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral

b.) az előre nem látható, soron kívüli ellenőrzésekre rendelkezésre álló ellenőrzési idő és ellenőrzési kapacitás:

- 2017. évi munkanapok száma:	2*251 = 502
- éves szabadság napjainak száma:	2 fő 62
- tervezett ellenőri napok:	270
- belső ellenőri vezetői feladatokra:	30
- továbbképzéseken, rendezvényeken való részvétel	20
- tervezhető tartalékidő (15 - 30%):	75 - 150
- tényleges tartalékidő:	120

Szigetvár, 2016. november 9.



Készítette: Petrik József
Szigetvár - Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás
Belső ellenőrzési csoportvezető

Jóváhagyás időpontja:

Jóváhagyta:

.....
jegyző

SZIGETVÁR VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: 01-1/33-28/2016.

Tárgy: Feladat-ellátási szerződés – családsegítés

és gyermekjóléti szolgáltatás tárgyában

Melléklet: 1. db. Beszámoló

Hivatkozás: -

Ügyintéző: dr. Weszner Veronika osztályvezető

Kelt: Szigetvár, 2016. október 28.

Nagypeterd Községi Önkormányzata

Magda József polgármester

részére

Nagypeterd

Kossuth L. utca 93/A.

7912

Tisztelt Polgármester Úr!

2016. január 01. napjával megkezdte működését a Szigetvári-Család- és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Intézmény) Batáné Györfy Anikó mb. intézményvezető irányításával, vezetésével.

A Központ dolgozói munkájukat megváltozott jogszabályi előírások betartása mellett látják el, a korábbi gyakorlatuk, tevékenységük több pontban átalakult.

Batáné Györfy Anikó mb. intézményvezető elkészítette a Szigetvári-Család- és Gyermekjóléti Központ 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót, melyet mellékelten megküldök T. Polgármester Úr, illetve a T. Képviselő-testület részére.

A beszámoló 2016. január 01 és 2016. augusztus 31. napja közötti időszak tevékenységét foglalja össze.

Nagypeterd Községi Önkormányzat és Önkormányzatunk 2015. november 26. napján Feladat-ellátási szerződést kötött - Nagypeterd Községi Önkormányzat Közös Önkormányzati Hivatalához tartozó önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően - arra vonatkozóan, hogy Szigetvár Város Önkormányzat 2016. január 1. napjától a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-ában és a gyermekek védelméről és a gyámlgyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39. §- 40 §-ában foglaltak alapján a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást biztosítja a jelen szerződés aláírása időpontjában család gondozói státuszban dolgozók közalkalmazotti továbbfoglalkoztatásával.

A fentiekben hivatkozott Feladat-ellátási szerződés 9. pontja értelmében:

„A jelen megállapodást a szerződő felek 2016. január 1. napjától kezdődő hatállyal 2016. december 31. napjáig terjedő időtartamra kötik meg azzal, hogy a megállapodás

meghosszabbításáról - a feladatellátó önkormányzat polgármestere által tárgyév november 10. napjáig megküldött írásbeli tájékoztató értékelése alapján - 2016. november 30. napjáig döntést hoznak. A 2016. november 30-i határidőől abban az esetben lehet eltérni, ha a következő évi költségvetési törvény későbbi időpontban kerül elfogadásra.”

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 230/2016. (IX.29.) Kt. sz. Határozatával elfogadta mb. Intézményvezető beszámolóját, és egyidejűleg döntött Nagypeterd Községi Önkormányzattal hatályos Feladat-ellátási szerződés 2017. december 31. napjáig terjedő időre történő meghosszabbításáról.

A Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működése öt fő ellátási területre tagolható; négy térségi közös önkormányzati hivatal területre: Szentlászói Közös Önkormányzati Hivatal, lakosságszáma: 2152 fő; Mozsgói Közös Önkormányzati Hivatal, lakosságszáma: 2534 fő; Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal, lakosságszáma: 5680 fő; Denesházai Közös Önkormányzati Hivatal, lakosságszáma 2368 fő; illetve Szigetvári Polgármesteri Hivatal, lakosságszáma: 10.733 fő.

A Feladat-ellátási szerződés 8. pontja alapján: „Megbízó önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy a feladatellátó önkormányzat az 1. pont szerinti feladatellátáshoz a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 2. melléklet III. fejezet 3.a) pontja és a 2. melléklet kiegészítő szabályok 5.b) pontja szerinti támogatást leigényelje a Magyar Államkincstáron keresztül. Megbízó önkormányzat az előzőekben részletezett állami támogatáson felül további pénzügyi támogatást a feladatellátó önkormányzat részére nem nyújt.”

Az Intézmény költségvetéséről elmondható, hogy az állami támogatás mértéke elegendő a feladat ellátás során felmerülő kiadások fedezésére. Az Intézmény költségvetését érintően felmerülő kérdéseket kapcsolatban mb. Intézményvezető Asszony és Csordás Árpádné Osztályvezető Asszony (Szigetvári Polgármesteri Hivatal) állnak szíves rendelkezésükre.

Az elmúlt időszakot úgy értékelem, hogy a Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központ maradéktalanul eleget tett és eleget tesz a jogszabályokban meghatározott kötelezettségeinek, a feladatait színvonalasan látja el.

Kérem, T. Polgármester Urat, hogy a megküldött dokumentáció ismeretében támogatassa azon kezdeményezésünket, hogy a köztünk érvényben lévő Feladat-ellátási szerződés keretlőn újabb egy év időtartamra meghosszabbításra.

Tisztelettel:


Dr. Vass Péter
polgármester



Bevezetés

Beszámolónk a Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központ 2016-os évben augusztus 31.-ig végzett tevékenységéről szól. Feladatainkat a szociális és gyermekvédelmi törvény, a végrehatási rendeletek és az önkormányzati rendelet alapján végezzük. Munkánk során az egyéni esetkezelés, párpár- és család konzultáció, csoportfoglalkozás és a konfliktus kezelés módszereit alkalmazzuk. A családdal folytatott munka során ismereteket szerzünk a családot jellemző körülményekről, meghatározunk a család életében fellépő problémákat, melyek között rangsoroltabbakról. Meghatározzuk a család életében fellépő problémáinak bevonásával megvalósítandó célját és a cél eléréséhez megvalósítandó feladatokat. A megoldási javaslatok során mérlegeljük a kliensek képességeit és ennek birtokában olyan megoldásokat preferálunk, melyek lehetővé teszik megvalósíthatóság számukra vagy ezeket később kénséggé fejlesztésük után enniük el.

I. Az ellátási terület demográfiai mutatói

Tel.: 06-30-260-1111

Tel.: 06-30-260-1111

Település	Összlakosság	0-18	18-
Szigetvár	10733	1662	9071
Denesháza	2363	666	1697
Mozsgó	2539	241	2298
Nagygyérfő	5680	1241	4439
Szentlőrinc	2152	425	1727
Kétfalva	2590	521	2069

II. Ellátási terület jellemzői

A Központ a Iúráş egész területén biztosítja szolgáltatásait.

A Szolgálat működése öt fő ellátási területre tagolható; négy térségi hivatalhoz tartozó települések területe: Szentlászló közös Önkormányzati Hivatal, lakosságszáma: 2152 fő; Mozsgó Közös Önkormányzati Hivatal lakosságszáma: 2534 fő; Nagypeterd Közös Önkormányzati Hivatal lakosságszáma 5680 fő; Dencsháza Közös Önkormányzati Hivatal lakosságszáma 2368 fő.

illetve Szigetvár, lakosságszáma: 10.733 fő.

Szigetvári járás az ország egyik legnagyobb településszámú (45) járása. A Szigetvári - a 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet szerint - a 23. legrosszabb helyzetű kistérsége az országnak. Települései közül mindössze kettő nem tartozik a társadalmi-gazdasági szempontból elmaradott és az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések közé (240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet). A térségi terület sajátossága, hogy tagolt, egymástól elkülönült településrészek alkotják.

A térségben Dencsházán egy (Péterfa-pusztá), Szentegátón kettő (Galambos pusztá és Kárász pusztá), míg Szigetváron öt szegregátum - szegregálódo település rész található. Országos adatok alapján a foglalkoztatás nélküli, a három és több gyereket nevelő, valamint az egyszülős, gyerekes háztartásokat különösen veszélyezteteli az elszegényedés, így e csoportokra szükséges nagyobb figyelmet fordítani.

Az ellátási területen működő szolgálatok és a hozzájuk tartozó települések:

- Szigetvári Polgármesteri Hivatal területe (Szigetvár)
- Dencsházai Közös Önkormányzati Hivatal (Bánfa, Dencsháza, Hobol, Katádfa, Szentegát)
- Mozsgói Közös Önkormányzati Hivatal (Almáskeresztúr, Csertő, Magyarluka, Mozsgó, Somogyhárság, Szulimán, Vásárosbéc)
- Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal (Basal, Botykapeterd, Nagypeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Patapoklosi, Rózsafa, Somogyapáti, Somogyhatvan, Somogyviszló)
- Szentlászlói Közös Önkormányzati Hivatal (Almamelék, Boldogasszonyfa, Csebény, Horváthertelend, Iba, Szentlászló)

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok elérhetőségéről és ügyfélfogadásáról az illetékes családsegítő munkatársak minden településen írásban értesítik a lakosságot, az ügyfélfogadások helyét és idejét, valamint a szolgálat elérhetőségét az adott településeken jól látható helyre kifüggesztik. A településeken elvégzett tevékenységekről év végén külön szakmai beszámolóban adnak számot a kollégák.

III. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás szociális- és gyermekjóléti alapszolgáltatás, kötelezően ellátandó önkormányzati feladat. Igénybevétele önkéntes alapon és ingyenesen történik.

A szolgáltatás célja három részre tagozódik (időbeli tagozódás szerint):

- **Megelőzés, prevenció:** célja, a problémák kialakulásának megelőzése, illetve azok időben történő felfedezése. Azért, hogy ez cél megvalósulhasson, a családsegítő szolgálat észlelő és jelzőrendszeri működést, mellyel éves szinten, megbeszéléseket tart intézményi szinten, illetve családgondozói szinten napi kapcsolatot tartanak a munkatársak a jelzőrendszeri tagokkal. A munkakapcsolat javítása céljából rendszeresen szakmai közti megbeszéléseket tartunk (évente min. 6 alkalom). A jelzőrendszeri tagok közül a jelzések tekintetében a közoktatási intézmények, egészségügyi szolgálatok/védőnők és a rendőrség a legaktívabb, tőlük érkezik a legtöbb eseti jelzés. A jelzőrendszer együttműködésének értékelése minden év február 28-ig, a jelzőrendszeri tagok részvételével megtörténik, az ott megfogalmazottak alapján egy éves jelzőrendszeri terv készül és az együttműködés javítására vonatkozó javaslatok alapján folytatjuk a közös munkát. A jelzőrendszer működését a központ részéről jelzőrendszeri koordinátor hangolja össze. A családsegítő munkatársak heti szinten megküldik a beérkezett jelzésről készített statisztikát és a megtett intézkedésekre vonatkozó információkat.

Jelzőrendszeri tagok:

1. Jegyzők
2. Szociális, egészségügyi szolgáltató intézmények
3. Köznevelési Intézmények
4. Pártfogó felügyelői szolgálat
5. Jogi segítségnyújtói szolgálat
6. Társadalmi szervezetek
7. Egyházak
8. Ügyészség, bíróság
9. Rendőrség
10. Magánszemélyek

Minél hatékonyabb a prevenció, annál kevésbé alakulnak ki a problémák, melyekkel a szolgálat tovább foglalkozik.

- **Szociális és mentálhigiénés problémák:** Ezek a gyűjtő problémák, amelyekkel az ügyfelek felkeresik szolgálatunkat. Túlnyomó többségben a családon belüli kapcsolati, gyermeknevelési, életviteli, illetve bántalmazással és időskori elhanyagolással összefüggésben kell a gondozó tevékenységet folytatni, melyeknél lelki-mentális megerősítést is végeznek a családsegítő munkatársaink, valamint a központ pszichológusa. Szükség esetén, további, problémáknak megfelelő ellátás igénybevételehez segítjük a rászorulókat. A szociális és mentálhigiénés problémák

- Szociális segítő munka hatósági Intézkedéssel gondozott családok esetében: a családszolgálat munkatárs segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében az esettanulmányok alapján készített gondozási terv alapján
- Az adóssághozzájárulási tanácsadás: bárki igénybe veheti, ha segítséget igényel a háztartás kiadási struktúrájának átalakításához, a családi gazdálkodás elemzéséhez, „ésszerű” fogyasztási szokások kialakításához. Az adósságcsökkentési támogatás csak Szigetváron elérhető, mely vissza nem térítendő állami támogatás, az igényelhető, aki megfelel a törvényi feltételeknek.

A szolgálatok számokból:

Az alábbi táblázat az ellátási terület lakosságát és az intézmény által gondozott felnőttek és gyermekek számát tartalmazza.

Település	Összlakosság	0-18	18- an	Alapellátás Részese száma(fő)	Eseti Ügyintézés
Szigetvár	10733	1662	9071	72	72
Dencsháza	2363	666	1697	9	18
Mozsgó	2539	241	2298	19	29
Nagypeterd	5680	1241	4439	41	94
Szentlászó	2152	425	1727	30	83
Összesen	23467	4235	19232	171	296

Veszélyeztetett gyermekek száma 155 fő.

Szakmai tevékenységek száma 2016.01.01.-08.31.

Esetkezelés jellege	Szigetvár	Dencsháza	Mozsgó	Nagypeterd	Szentlászó	Összesen
Információ nyújtás	281	183	39	374	96	973
ügyműködés	142	42	65	132	83	464
továbbbírányítás	46	27	24	89	24	210
tanácsadás	474	164	50	286	14	988
segítő beszélgetés	338	152	66	220	72	848
egyéb	14	-	-	-	-	14
csoportfoglalkozás	-	-	-	-	-	-
környezet- tanulmány készítés	50	-	4	5	6	65
gondozásba vétel	17	-	-	1	29	47
adóssághozzájárulás	91	-	-	-	-	91
családlatogatás	191	164	230	250	400	1235
összesen	1644	732	478	1357	724	4935

élesen nem különíthetők el, és ha az egyik jelen van, akkor a másik is. Például egy tartós munkanélküliség függetlenül attól, hogy egyedül, vagy családban él a szociális, úgy mint megélhetési problémák depresszív, esetenként agresszív, frusztrációval járhatnak melyek a családi, kapcsolati viszonyokban is megmutatkoznak. Ezekben az ügyekben az egyéni és a csoportos esetkezelés módszereinek alkalmazásával az egyén/család életvezetési képességeinek helyreállítása, szinten tartása, és javítása a cél. Minél hatékonyabban működik az első két szint, annál kevesebb, hirtelen jelentkező, akut problémával kell szembesülni.

➤ **Kritikus helyzet megfigyelése:** Akut krízisekkel, ahol azonnali beavatkozás, segítség szükséges, az alábbi eset-típusoknál kell közreműködünk: Élelmiszer, élelmiszer, illetve élelmiszer problémákra élelmiszer csomag áll rendelkezésünkre (korlátozott mennyiségben). Pszichés problémákkal kapcsolatban, a szakellátó intézménybe (pszichiátriára) menővel tudunk ügyfelet beállítani. Szuicid, (öngyilkossági) krízis jelentkezése során a családsegítő munkatárs krízisoldás után a központi megkeresésével pszichológusunkhoz, illetve szintén szakellátásba delegálást alkalmaz. Családi, kapcsolati kríziseknél elegendőnek bizonyul a családsegítő munkatárs, vagy a központban tevékenykedő pszichológus segítése.

A szolgálatok célja a kezelt problémák szerint négy fő-csoportba sorolható:

- **Prevenációs tevékenysége veszélyeztetettség észlelő és jelző rendszer működtetése a család- és gyermekjóléti szolgálat feladata.** A Szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-ig készíti el jelzőrendszeri intézkedési tervet. Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-ig kell megkezdeni. A beérkezett jelzésekről és az azok alapján megített intézkedésekről a családsegítő munkatárs heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak és megküldi a jelzőrendszeri koordinátornak. Feladata a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, a veszélyeztetettség előidézé okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése. A veszélyeztetettség okainak megelőzése, egyéni és csoportos preventív módszerekkel, javaslatokkal a terület sajátos szociális problémáinak megoldására a szolgálatához kapcsolódó közérdekű és meghatározott célú felajánlások összehangolása, a természetbeni és anyagi támogatások közvetítése.
- **Klasszikus családgondozás-szociális segítő munka:** Az általános segítő szolgálatok keretében tájékoztatást adunk a pénzbeli, természetbeni ellátások formáiról, az ellátásokhoz való hozzájárulás módjáról, valamint szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújtunk-adóssághozzájárulás szolgálatok keretében: Az adóssághozzájárulás és lakhatási problémáival küzdők számára nyújtunk komplex szolgálatot, mely tanácsadásból, és támogatásból áll.

A táblázat alapján látszik, hogy a családsegítő munkatársak leggyakrabban terepen dolgoznak, a családot az otthonukban keresik fel. A családlátogatáson kívül a hivatalos ügyek egy része is terepen zajlik, másik része irodához kötött. A családlátogatáson kívül leggyakrabban a tanácsadás, segítő beszélgetés, információnyújtás fordul elő. Gyakran más szolgáltatásba is kell közvetíteni a klienseket, intézményen belül (jogi, pszichológiai segítségnyújtás), illetve továbbbírányítani más szolgáltatásba. Januártól a családlátogatások száma Szigetváron és térségben összesen 1235 alkalom. Ez a magas szám annak tudható be, hogy a jogszabály előírja a lapellátás keretében gondozott családoknál a havi minimum 3 személyes kapcsolatfelvételt.

Igénybevevők jellemzői:

Probléma jellege	Szigetvár	Dencsháza	Mozsgó	Nagyapeterd	Szentlászló	Összesen
életviteli	103	29	72	75	71	350
családi-kapcsolati	133	48	10	78	13	282
családon belüli	15	4	1	5	1	26
bántalmazás						
lelkimentális, fizikai	51	27	10	46	10	144
elhanyagolás						
gyermeknevelés	131	39	11	78	73	332
gyermekintézménybe	44	9	7	60	8	128
való beilleszkedés						
magatartászavar,	7	24	1	56	1	89
teljesítményzavar						
anyagi, lakhatási	165	21	52	141	82	461
foglalkoztatással	1			1		2
kapcsolatos						
egészségkárosodás	20	20	7	56	9	112
következménye						
ügymintézéshez	70	30	35	116	66	317
segítségkérés						
információkérés	59	96	63	224	91	533
szabálysértés	5			3		8
jogi probléma	21			4		25
szenvedélybetegség			2	13		15
kapcsolattartási	71	11	2	29	1	114
váltsághelyzetben lévő	1	12		4		17
18 év alatti várandós						
egyéb	15			10		25
összesen	912	370	273	999	426	2980

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok szakmai tevékenysége a kezelt problémátípusok szerint:

A családokat szinte minden esetben több probléma együttes fennállása jellemzi. 2016-ban a legtöbb gyermeket érintő probléma anyagi jellegű volt, melyhez az esetek többségében egyéb problémák is társultak.

Az ellátási területen a statisztikai adatok alapján megállapítható, hogy az egyik legnagyobb problémát az anyagi, lakhatási nehézségek okozzák (461). A zsák települések elszegényedett falvaiban kevés a munkalehetőség. A településen élő lakosság nagy része közmunkaprogramban dolgozik, télen pedig, amikor nem működnek a programok, foglalkoztatást helyettesítő támogatásból élnek (22.800 Ft). Ez a gyermekes családok esetében veszélyezteti a gyermekek megfelelő ellátását. Ilyenkor sok esetben fordulnak a szolgálatokhoz ruha, élelmiszer adományért. Az adományért folyamodás az év egészére jellemző és egyre szélesebb körben. A kevés jövedelemmel rendelkező családok, egyének a házuk állagát nem tudják megővni. Több esetben előfordult, hogy életveszélyesnek bizonyult a lakóépület, a települési önkormányzat nem tudta önerőből helyreállítani, ezért ilyen esetben az egyént, családot intézményi keretek közé kellett juttatni. Több egyén került be ilyen ok miatt a Hajléktalanok Átmeneti Szállására.

Jelenlét a családi - kapcsolati probléma (282). A legtöbb esetben a rendőrségi intézkedések is e problémákban történnek. A kevés jövedelem, munkanélküliség, tartós betegség, a szenvedélybetegségek jelenléte, párválasztási problémák stb. ezek mind befolyásoló tényezők a kliensek körében. Az általunk gondozott gyermekek családjában rendszeresen tapasztalunk családi konfliktust (szülők egymás közt, szülők és gyermek közt), valamint gyermeknevelési problémákat (332). Ez a két problémátípus szinte együtt jár. A gyermeknevelési problémák gyakori kiváltói a szülők egymás közt konfliktusainak, valamint a nem megfelelő gyermeknevelési módszerek, melyek a gyermek korához, értelmi fejlődési szintjéhez nem igazodnak, gyakran eredményezik szülők és gyermekük közti konfliktusokat. A fenti problémákhoz szorosan kapcsolódhatnak a szülők, vagy család életvitelében megjelenő nehézségek, mely a gondozott gyermekeket érintette (350). A család nem megfelelő életvitel, magában hordozza a gyermek helytelen nevelésének problémáját. Leggyakoribb esetek: gyakori párkapcsolati változások, melyek gyakran kölözéssel járnak, a gyermek számára veszélyeztető életkörülmények, lakáskörülmények, a gyermek korának nem megfelelő napirend, kötelező (iskolai) elfoglaltságai figyelmen kívül hagyása.

1. Prevenációs tevékenység

A 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 9. § (1) k, pontja értelmében 2016. február 23-án megtartottuk az éves szakmai tanácskozást, melyen a jelzőrendszer tagjai vettek részt. Itt az ellátási terület észlelő-és jelzőrendszeri tagjainak beszámolóját követően összességére került az intézmény 2015-ös év szakmai munkája és a jelzőrendszerrel való együttműködés, a felmerülő problémákkal kapcsolatosan jelzőrendszeri terv készült. A 2016-os évben összesen 20 alkalommal került sor szakmaközi megbeszélésre. Témáikat tekintve az új intézményi struktúra kialakításával és együttműködésekkel valamint a szakmai szabályzó anyagok megismertetésével voltak kapcsolatosak. Több esetben pedig a prevenciós tevékenységek kapcsán került sor szakmaközi egyeztetésre a SZILE Egyesülettel.

Jászfőházak, szabadtéri tevékenységek

- ☐ Az ünnepkezek és rendezvényekhez kapcsolódóan az év folyamán Húsvétkor, és a Városrészek Vételkedőjén kézműves játszóházakat szerveztünk.
- ☐ A család- és gyermekjóléti szolgálat 2016-ban is a **nyári napközit** szervezett, melynek lebonyolítására a Szőlőhegyen 2016.07.25-29 között, és a Szentlászlói térségben került sor 2016.08.01.-05 között. A napközi keretében strandoltak a gyerekek, meglátogattuk a Szigetvári Rendőrkapitányt és a Tűzoltó parancsnokságot. Összesen 40 gyermek részvételével zajlott le a két tevékenység.
- ☐ A **Zrínyi Emlékév** alkalmából pályázatot meghirdetésre került sor „Zrínyi Miklós a hős „címmel a Szigetvári Általános Iskolában az iskolai szociális munkásunk közreműködésével. A pályázat keretében három helyezett és egy külön díjas alkotás került értékelésre. A pályázat keretében 44 alkotás érkezett a szolgálatához.

Adománygyűjtés és osztás szervezése

Intézményünk költségvetése nem teszi lehetővé, hogy pénzbeli és természetbeni juttatásokat biztosítsunk klienseink részére. A gyakorlat alapján megállapítható, hogy erre klienseinknek szüksége van (élelmiszer, ruházat, bűtor stb.). Munkatársaink adományok közvetítésében nyújtanak segítséget, klienseket delegálnak civil szervezetek által szervezett adományozási kampányhoz, valamint segítséget nyújtanak az adományok kiosztásában. 2016-ban az alábbi szervezetekkel folytattunk közös munkát:

- ☐ **Magyar Élelmiszer Bankkal** 2015 novemberében együttműködési megállapodást kötöttünk, melynek keretében minden héten hétfőtől péntekig átvesszük a TESCO áruházban előző napról megmaradt pékáru és ezt napi szinten kiosztjuk a rászoruló családok, egyének között. 2016 márciusa óta a zöldség-gyümölcs árut is minden hétköznap elszállítjuk a TESCO áruházból és kiosztásra kerül a rászorulóknak között.

A kiosztásban részesülő rászorulóknak köre

Hajléktalanok Nappali Melegedőjének és Átmeneti Szállásának aktuális lakói, Szigetvári Kórház Pszichiátriai Rehabilitációs Osztály ellátottjai, Családok Átmeneti Otthonának aktuális lakói, Szigetvári kienkőr, Almáskeresztúr lakosai ,Almamellék lakosai, Csebény lakosai ,Bafa lakosai ,Horváthertelend lakosai, Cserő lakosai ,Mozsgó lakosai, Szulimán lakosai, Szentgát lakosai, Dencsháza lakosai, Rózsafa lakosai ,Somogyapáti lakosai, Basal lakosai, Patapoklosi lakosai.

2016.01.01. - 08.31-ig kiosztott adomány mennyisége:

Adományban részesülő fő	1500 fő
Pékáru	14.452,8 kg
Zöldség - gyümölcs	6851,9 kg

- ☐ **Magyar Máltai Szeretetszolgálat Pécsi Missziója** által biztosított- baba-mama csomag és élelmiszer adomány osztásában segédkezünk. Összesen 13 kezdő csomagot és táskát adtunk át várandós kismamának és 20 doboz HIPP BIO rizspépet.
- ☐ **Intézményünk** havi rendszerességgel ruha adományok kiosztására nyújt lehetőséget, továbbá ruha-és játékbőrze szervezésében vett részt. Nagy hiányossága a rendszernek, hogy élelmiszer, gyógyszer és bűtor esetlegesen érhető csak el az adományok összetételének függvényében. Az adományozó szervezetek kevés pénzeszközzel rendelkeznek, így ritkán tudnak a meglévő adományokon kívül mást biztosítani. Problémát jelent a bűtoradományok kezelése is, mivel e szervezetek hozzánk hasonlóan nem tudják megoldani a szállítást és a rakározást.
- ☐ Valamennyi családsegítő munkatárs egyéb, külön meg nem nevezett program során, arányosan részt vesz a szervezési és kivitelezési feladatokban saját területén(falunapok, gyermeknap, fesztivál).

2. Család gondozás, hatósági intézkedéssel gondozott családok segítése

A családsegítőnél jelentkezett új ügyfelek többsége nem spontán érkezik, hanem valamely hatóság vagy jelzőrendszeri tag jelzi. Leggyakrabban a rendőrségi jelzés. A Család- és Gyermekjóléti Központ felkérésére, Járási Gyámhivatal és a bíróságok számára környezetanalíziseket készítünk. A környezetanalízis felvételekor részletes mélyinterjúkat készítünk. A családokkal leggyakrabban a jelzőrendszeri tagoktól érkező jelzések alapján kerülünk kapcsolatba. A legtöbb jelzést a helyi hatóságoktól kaptuk (Rendőrség, Önkormányzat, Jegyző, Gyámhivatal), melynek aránya az összes beérkező jelzés 32% volt. Kiemelkedően magas a közoktatási intézmények által küldött jelzések aránya 30%, melyek többnyire az iskolai hiányosságokhoz kapcsolódó jelzési kötelezettségből áll. A jelzésekről heti bontásban tájékoztatást küldenek a családsegítő munkatársak a térségi jelzőrendszeri koordinátornak. A gyermekekkel/családjaikkal, havi rendszerességgel minimum három alkalommal tartjuk a kapcsolatot, szükség esetén gyakrabban. Esetkonferencia, esetmegbeszélések a családok esetvitele kapcsán összesen 21 alkalommal került sor. Védelembe vételi javaslatra a Központ esettanulmányait felé 5 esetben került sor. A problématiszók, melyekkel kezdeményezni kellett a javaslatot, a gyermek súlyos magatartás zavara, nevelési problémák szűkös részéről illetve fizikai bántalmazás. Amennyiben a gyermek családjában lakhatási, ellátási, gondozási krízishelyzet lép fel, mely előreláthatóan rövid ideig tart, a gyermek illetve családja ellátásáról a családok átmeneti otthona, vagy a gyermekek átmeneti otthona gondoskodik. A családok átmeneti otthonában történő gondozás célja, hogy a család a legrövidebb idő alatt képessé váljon lakhatását önállóan megoldani. Családok átmeneti otthonába 2 családot delegált a szolgálat és 1 család került védett házába az OKIT-on keresztül. Mind a három anya krízishelyzetbe került, bántalmazó életárs elől menekültek. A három esetből egy végződött sikeresen, vagyis az anya a gyermekével intézményben maradt. A másik két esetben az anya visszament a bántalmazóhoz. Az 6

esetükben javasoljuk a védelembé vételt a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében. Hatósági intézkedéssel gondozott családok esetében leggyakrabban tanácsadásra, információnyújtásra vagy a speciális szolgáltatás igénybevételének a kontrollálására kerül sor, összesen 17 hatósági intézkedéssel gondozott család esetében végeztünk ilyen tevékenységet. A prevenciós tevékenységek során valamennyi családdal kapcsolatba kerülünk.

3. Adósságkezelési szolgáltatás

A tavalyi évhez képest is csökkent az ügyfelek száma. Ez annak köszönhető, hogy a szociális törvény módosítását követően két adósságkezelési program között **négy évnek** kell eltelnie. Így sok jelentkezővel csak egy találkozás történik, melyben tájékoztatjuk az érdeklődőket, hogy hány hónap elteltével van lehetősége újra bekerülni a programba, ugyanis a tanácsadást nem kívánják igénybe venni az érintettek, csak a vissza nem térítendő pénzbeli támogatást. A jogszabály módosítás célja az volt, hogy csökkentsék a rosszhiszemű igénybevevők számát, akik gyakorlatilag fizetési hajlandóságuk tekintetében számitanak a támogatás rendszeres igénylőjéhez.

A tárgyévben az adósságkezelési szolgáltatás iránt érdeklődők száma: **18 fő** volt. Ebből **11** főnél kötöttünk együttműködési megállapodást, így az érdeklődők **61 %**-ával lett megkötve a megállapodás.

A **11** főből **3** főnél nem folytatódott az adósságkezelési szolgáltatás, lezárásra kerültek az esetek, mely a következő okok miatt szűntek meg: időközben rendezte tartozását, vagy az együttműködési megállapodásban foglaltaknak megfelelően nem tett eleget, vagy a tartozását nem az adósságkezelési szolgáltatás keretén belül kívánta rendezni. A **11** megkötött együttműködési megállapodásból **6** főnél ítélt meg az Önkormányzat adósságcsökkentési támogatást. A **6** megállapított adósságcsökkentési támogatásból eddig **2 fő** az, aki teljesítette együttműködési kötelezettségét, a többi folyamatban van, 2017-ben várható a teljesítés. Továbbá még **7 fő** került lezárásra, akik támogatása 2015-ben lett megállapítva és a teljesítés 2016-ban történt.

A **sikeresen teljesítők aránya eddig 33 %** volt. Tárgyévben **90 fő**nyújtottunk **adósságkezelési tanácsadó szolgáltatást**. Szigetvár Város Önkormányzata ebben az évben **388.916 Ft** egyszeri vissza nem térítendő **adósságcsökkentési támogatást** ítélt meg az adósságkezelési tanácsadó javaslatára a 6 szociálisan rászoruló hátralelkes ügyfélnek.

Szigetváron az adósságkezelési szolgáltatás 2004 óta működik, és folyamatosan hozzásegít az itt élő hátralelkes családokat a lakhatásuk megtartásához. Az adósságtípusok közül olyan közüzemi tartozásokban nyújt segítséget a lakosságnak, mint **a gáz, az áram, a lakbér, a vízdíj és távhőszolgáltatások**. Egyszerre csak egy adósságtípus rendezésében nyújtunk segítséget ezzel is biztosítva a családot a fennálló tartozásának a visszafizetésére, mivel alacsonyabb önrész megfizetésével nagyobb az esély az adósságának rendezésére. A 2016-os évben az ügyfelek leginkább **az áramdíj hátralék** problémájával keresték fel a szolgálatot. Egyre többen jelentkeztek **lakbér víz és távhő tartozás** hátralékkal is. A nem fizető vagy a fizetni nem tudó ügyfeleket a szolgáltató szankcionálja, ami kikapcsolással vagy előrefizetés

mérőóra felszerelésével jár Az E-on Energiaszolgáltató Kft. Baranya-Víz Zrt. esetében, a szolgáltatást korlátozza. A távfűtést nem tudja szankcionálni a Szigetvári Távhő Szolgáltató Kft., mivel az ellátott lakások nincsenek külön felszerelve fogyasztásmérő órával.

Szolgáltatás iránt érdeklődők közüzemi díjtartozása adósságtípusok szerint:

áramdíj hátralék	6 fő	33,00%
gázdíj hátralék	0 fő	%
vízdíj hátralék	4 fő	22,00%
lakbérhátralék	3 fő	16,00%
távhő hátralék	5 fő	28,00%

A szolgáltatást igénybe vevők száma 2016-os évben.

2016	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.
régi	14	15	15	16	12	12	11	11	12			
új	1	2	1	2	1	1	1	1	1			

Szolgáltatás iránt érdeklődők száma:

Megkötött együttműködések száma	18 fő
Ebből előzetes együttműködési szakaszban lezárt esetek	11 fő
Ebből adósságcsökkentési támogatás megítélése	3 fő
Az adósságcsökkentési támogatás megítélése után lezárt sikeres esetek	6 fő
Az adósságcsökkentési támogatás megítélése után lezárt sikertelen esetek	2 fő
Jelenleg folyamatban lévő	0 fő
	13 fő

IV. Család- és Gyermekjóléti Központ

1. Igénybevevők jellemzői

2016-ban Szigetvári Járás területén 186 gyermeket, 110 családban gondozott Központunk. Ez a szám közel megegyező a 2015-ös évben hatósági intézkedéssel gondozott gyermekek számával, csupán 0,5%-os emelkedés tapasztalható 2016-ban. 98 veszélyeztetett gyermeket tart nyilván a központ. Az ellátandó célcsoportot elsősorban a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek és családjaik alkotják. A családokkal történő kapcsolatfelvételt leggyakrabban a család- és gyermekjóléti szolgálat által küldött javaslatok alapján történő. 2016-ban 28 új ügyfél került gondozásba, az ügyfelek 44%-ával már korábban kapcsolatban álltunk és a feladatellátás megvalósítását követően együttműködésre kötelezett ügyfeleink kerültek a központhoz.

A Központhoz beérkezett jelzések megoszlása:

Megnevezés	Küldött jelzések száma
1. Egészségügyi szolgáltató	12
2. Ebből védőnői jelzés	11
3. Napközbeni kisgyermekes ellátást nyújtók	-
4. Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat (CSGYISZ)	4
5. Átmentő gondozást biztosítók	-
6. Menekülteteket befogadó állomás, átmentő szállás	-
7. Közoktatási intézmény	20
8. Rendőrség	24
9. Úgyészség, bíróság	-
10. Társadalmi szervezet, alapítvány	-
11. Áldozatsegítés, kárenyhítési feladatokat ellátó szervezet	-
12. Pártfogó felügyelői szolgálat	6
13. Állampolgár	2
14. Önkormányzat (jegyző), gyámhivatal	23
15. Munkügyi hatóság	-
16. Összesen	91

A családokkal leggyakrabban a családsegítő munkatársak javaslata alapján kerülünk kapcsolatba. A legtöbb jelzést a helyi hatóságoktól kaptuk (Rendőrség, Önkormányzat, Jegyző, Gyámhivatal), melynek aránya az összes beérkező jelzés 49% volt. Ezek a jelzések a már gondozott családok ügyében érkeznek hozzánk. Kiemelkedően magas a közoktatási intézmények által küldött jelzések száma 21%, melyek többnyire az iskolai hiányszokhoz kapcsolódó jelzési kötelezettségből áll. Az általunk gondozott családokban továbbra is az egyik vezető probléma anyagi jellegű, ez az ügyfelek több mint 12%-át érintette, ezt követően a gyermeknevelési problémákkal kellett foglalkoznunk az esetmenedzsereknek, ez a probléma az összesen felmerülő problémák 14 %-át tette ki. A szülők, család életvitele a problémák 16%-ban mutakozott meg, mely problémát követte a családi konfliktusok. A gyermekintézménybe való beilleszkedési zavar, 6 illetve a magartás-, teljesítmény zavar 40 gyermek esetében mutakozott meg. Szülői elhanyagolás 145 gyermeket érintett, két gyermeket ért családon belüli bántalmazás és 17 gyermek családjában okozott komoly problémát a szenvedélybetegség, elsősorban az alkoholizmus. A gyermekekkel/családjaikkal, havi rendszerességgel tartjuk a kapcsolatot, szükség esetén gyakrabban.

Az esetkezelés során megjelent problémák

Sorszám	Megnevezés	Kézelt problémák száma	Ellátott gyermekek száma (Halmozott adat)
1	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb.)	173	47
2	Gyermekevelési	204	45
3	Gyermekeintézménybe való beilleszkedési nehézség	156	6
4	Magartászavar, teljesítményzavar	136	40
5	Családon belüli konfliktus (szülő gyerek, szülő-szülő)	215	29
6	Szülők vagy a család életvitele	241	46
7	Szülői elhanyagolás	182	145
8	Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)	28	2
9	Fogyatékos, retardáció	-	-
10	Szenvedélybetegségek	17	3
11	Kapcsolattartási Probléma	75	4
12	Összesen	1427	367

Hatósági Intézkedéssel gondozott gyermekek /családok

	Védelembe vétel	Ebből megelőző pf. pártfogás	Nevelésbe vett	ID elh.	Utógond	Családba fogadott	Össz.	Tanácsad. részt vett (Jogi, pszich, egyéb)
Össz.	8		3	1	1	2	15	3
fiú	3-5		7	1		2	21	12
lány	6-22		31	7		14	74	17
13								
14-32		5	36			8	76	45
17								
Össz.	73	5	77	9	1	26	186	77
Ebből lány	28	-	44	3		9	85	26
Család	41	5	44	4	1	20	110	60

A Gyermekjóléti Központ tudomására jutott gyermek- és fiatalkori elkövetők száma:

	Összesen (fő)	alapellátásban gondozott *	Ebből védelembbe vétel mellett gondozott *	megelőző pártfogás mellett gondozott*
14 év alatti bűnelkövetők száma összesen:				
14 év alatti szabst. elkövetők száma			4	
14 év alatti bűnes, elköv. száma össz.:			1	1
14-18 éves bűnelkövetők száma összesen				
14-18 éves szabst. elkövetők száma		3	6	
14-18 éves bűnes, elköv. száma össz.:			4	3

A szabálysértési eljárás megindítására, minden esetben iskolai mulasztás okán volt szükség. Egy tizenéves év alatti bűnelkövető gyermek ellen, lopás vétsége miatt tettek feljelentést, a gyermek egy gazdáltnál hagyott mobiltelefon vitt haza az iskola tornatermének öltözőjéből. A gyámhivatal a központi javaslatát kérte pártfogó felügyelet elrendelésére. A pártfogótól, az eset alacsony kockázati besorolást kapott, így a védelembbe vétel és a pártfogó felügyelet elrendelése nem volt indokolt.

Két esetben érkezett jelzés kiskorú bántalmazásával kapcsolatban. Ennek következtében egy esetben a családban élő gyermek kiemelésére került sor. További egy esetben kiskorú sérelmére elkövetett bűncselekmény gyanúja miatt feljelentést tett a szolgálat munkatársa az eljárás jelenleg is folyamatban van.

2. Az esettanulmányi tevékenység

A gyermekvédelmi gondoskodás keretében tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

- kezdeményezi a gyermekvédelemben vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztettség mértékének megfelelően a gyermekvédelemben vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,

- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnméltóság megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,

- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében család gondozást koordinálja – a szolgálattal, az otthoni nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához, utógondozást végez - az otthoni nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,

- védelembbe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, család gondozást koordinálja, illetve elkészíti a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készíti;

A veszélyeztetettség felderítésének egyik feltétele a lakóterületen élő népesség életkörülményeiről, problémáiról való ismeretek birtoklása. Ezek a lakóterületen élő gyermekek problémáit, lehetőségeit, szocializációját meghatározó tényezők, melyek ismeretében meghatározható a gondozási terv, mely a gyermekek egészséges fejlődését biztosító beavatkozási mód meghatározását segíti elő. Hatósági intézkedés keretében 186 gyermeket gondoztunk 2016-ban.

3. Hatósági eljárások

A gyermekvédelmi törvény változásai alapján a jogalkotó, egy hatóság hatáskörébe helyezte a hatósági intézkedéseket. Így a Baranya Megyei Kormányhivatal Saigetvári Járási Hivatal Járási Gyámhivatalának hatáskörébe kerültek a hatósági eljárások lebonyolítása. A hatósági eljárásra tett javaslatokat a szolgálatok 2016. január 1.-től a Központok felé továbbítják először. Majd egy esettanulmányt követően a segítő társaság bevonásával az esettanulmányt a javaslatot továbbítja a gyámhivatal felé. Továbbá az esettanulmányt az ideiglenes hatályú elhelyezésre vonatkozó javaslatot is megküldi Járási Gyámhivatal felé, az általa kiegészített információkkal együtt. Kivételt képeznek ez alól a súlyos veszélyeztettség kapcsán történő eljárások, amikor a szolgálat közvetlenül a hatósághoz juttatja el javaslatát a gyermek érdekében a Központ tájékoztatása mellett. A gyámhivatal jelentős túlterheltsége, időnként érezhető a különböző eljárások lefolytatásában.

3.1. Védelembbe vétel

Amennyiben alapellátásban nem kezelhető a családban fennálló probléma, a gyermekek gondozását védelembbe vétel keretében kell folytatni, mely során gyámhatóság kötelezte a szülőket/gyermeket kötelezettségeik teljesítésére. A hatóság által jóváhagyott gondozási-nevelési terv teljesítésében az esettanulmányok és a családsegítő munkatársak közösen

3.5.Családba fogadás

Az új Ptk.-ban a szülői felügyeleti jog szünetelésének szabályai közé bekerült a családba fogadás intézménye.

A gyámhatóság akkor járulhat hozzá abhoz, hogy a gyermeket más, a szülői felügyeletet gyakorló szülő(k) által megnevezett család átmenetileg befogadja, gondozza és nevelje, ha a szülő egészségi állapota, indokolt távolléte vagy más családi ok ezt indokolttá teszi, illetve, ha a családba fogadás a gyermek érdekében áll.2016 -ban 26 családba fogadott gyermeket gondoztunk. A családba fogadó gyám ezekben az esetekben döntő többségében a nagyszülő vagy közeli hozzátartozó személyben kerül kirendelésre.

4. Gyermekjóléti Központ speciális feladatai

4.1.Utcai-lakótelepi szociális munka

2016. január 29-én együttműködési megállapodást kötöttünk a SZILE Egyesülettel mely tevékenységét a Szent István lakótelepen folytatja, a megállapodásban meghatározásra kerültek a vállalt feladatok az utcai és lakótelepi szociális munkával kapcsolatosan. A SZILE Egyesület munkatársaival rendszeresen kapcsolatot tart a Szigetvári Család – és Gyermekjóléti Központ. Több alkalommal vett részt a központ munkatársa a egyesület által tartott megbeszéléseken. A rendezvényeken az egyesülettel együttműködve 2 alkalommal tartottunk játszóházat, egyet június 11-én a Városerőszak Vételkedőjén, és a másodikat augusztus 14-én a Szent István Lakótelep 40 éves fennállásának alkalmából

Kapcsolat felvételek

Szakmai tevékenység	Esetszám
Csellengő gyerekekkel való kapcsolatfelvétél	1 esetben
Felnőttekkel való kapcsolatfelvétél	6 esetben
SZILE egyesülettel való kapcsolatfelvétél	7 alkalom
Szabadidős programok	2 alkalom
Adományozás a lakótelepen	Havonta 1 alkalommal pékáru osztás a rászorulóknak körében, illetve a rendezvényeken is pékáru adomány biztosítása

Az utcai és lakótelepi szociális munka egyik része az iskolából igazolatlanul hiányzó diákok felkutatása és az utcákon, köztereken szabadidejüket töltő fiatalok megismerése és segítése. Csellengő gyerekekről egy alkalommal értesült a Központ, amikor is a gyerekek a buszmegállóban töltötték idejüket, de a rendőrség segítségével haza lettek irányítva, a család a szolgálat látókörében maradt. Után élő emberekkel, 6 alkalommal került kapcsolatba a központ munkatársa. Több esetben ruha és élelmiszer adományt kaptak, tanácsadásban, információnyújtásban részesültek. Havonta egy alkalommal pékáru adományt osztunk a lakótelepen feltérképezett rászorulóknak körében.

nyújtanak segítséget a családoknak egyéb segítő szakemberek bevonásával. A tárgyévben 73 gyermeket gondoztunk védelemben vétel keretei között. 2016-ban 13 gyermekvédelemben a vételére került sor, 60 gyermek esetében pedig már korábban került elrendelésre a védelemben vétel. Egy gyermek esetében sem beszélhetünk két éve fennálló védelemben vételről.

3.2.Ideiglenes hatályú elhelyezés

A gyermekek ellátását, gondozását súlyosan veszélyeztető körülmények fennállása esetén, mely megoldása a gyermek saját családjában nem kezelhető és a gyermek, sürgős elhelyezésére van szükség, javaslatot tesz a szolgálat az ideiglenes hatályú elhelyezésre. A tárgyévben 9 gyermek elhelyezése vált szükségessé, mely jelentősen meghaladja a tárgyévvet megelőző időszakot, 2015-ban 4 gyermeket érintett ez a hatósági intézkedés. Az elhelyezett gyermekek családjában súlyos krízishelyzet lépett fel, mely indokolta az elhelyezést. Az elhelyezett gyermekek egy része olyan újszülött, akik fogadására a szülők nem készültek fel, titkolt terhességből születtek, a szülők körülményei és szülői magatartása indokolta az elhelyezést. Ennek megelőzése érdekében most kezdő baba-mama csomaggal segítjük a krízishelyzetben lévő várandós kismamákat.

3.3. Nevelésbe vétel

Amennyiben a gyermek családjában fennálló veszélyeztető körülmények alapellátásban és védelemben vétel mellett nem szüntethetők meg, a gyermek nevelésbe vételére kerül sor. A tárgyévben 9 gyermek esetében tettünk javaslatot nevelésbe vételre, melynek indoka a szülő együttműködésének hiánya a veszélyeztetés megszüntetésére. A gyermekek hazagondozása céljából tovább folytatódik a szülőkkel a segítő kapcsolat. A gondozás célja, hogy a gyermekek vér szerinti családjába alkalmassá váljon a gyermek nevelésére. Figyelemmel kísérjük a szülők és a gyermek kapcsolattartását és a család körülményeinek változását.

Nevelt gyermekek száma: 77 gyermek, ebből 65 gyermek több éve szakellátásban él.

2016. augusztus 31-ig 1 gyermek került nevelésből vissza a családjába kiknek utógondozása jelenleg is folyamatban van.

3.4. Pártfogás, megelőző pártfogás

A pártfogóktól nem érkezett jelzés szolgálatunkhoz. Jelzés esetén többnyire a pártfogó felügyelet megszűnéséről tájékoztatnak minket, vagy tájékoztatást kérnek az általunk gondozott gyermekről, akinek a felügyeletét rendelték el. 2016. megelőző pártfogás keretében együttműködtünk a pártfogó felügyelővel 4 esetben elrendelt megelőző pártfogás kapcsán.

4.2. Kórházi szociális munka

2016.januárban a Szigetvári Család – és Gyermekjóléti Központ együttműködési megállapodást írt alá Szigetvár Városi Kórház Főigazgatójával a kórházi szociális munka biztosítása érdekében. A kórházi szociális munkások jelzőrendszeri tagként vesznek részt a gyermekvédelmi és szociális ellátó rendszerben. A kórházban kezelt gyermekek, egyének esetében, amennyiben szociális, gyermekvédelmi probléma merül fel, az illetékes kezelőorvos vagy ápoló személyzetfelhívással él a kórházi szociális munkás felé, aki a probléma megismerése után kapcsolatba lép a központ szakembereivel. 2016-ban összesen 5 esetben kellett intézkedni. Ez az adat tartalmazza a Szülészeti és Nőgyógyászati, valamint a Gyermekgyógyászati és a Pszichiátriáról érkező eseteket is. Két esetben újszülött gyermek ügyében kellett környezettanulmányt készítenünk, a gyermek hazaadathatósága miatt. Gyakoriak a pszichés okokra visszavezethető problémák, melyek hátterében szinte mindig gyermekkor-, családi traumák húzódnak meg. A pszichiátria rehabilitációs osztály számára napi szinten pékárú, zöldség gyümölcs formájában ételmszer adományt juttatunk a létminimum közelében élő gondozottak számára.

Kapcsolatfelvételek száma

Szakmai tevékenység	Esetszám
Kórházi szociális munkással	27
Kórházi védőnővel	2
Kliensekkel	7
Jelzések száma	5
Válasz a jelzésekre	5
Adományozás	Hétköznapi napi szinten
Játszóház a gyermekosztályon	2

A kórházi védőnővel, két alkalommal került sor kapcsolatfelvételtre, egy esetben jelzés érkezett tőle egy elítelt terhességéből született gyermek kapcsán és egy esetben telefonos tájékoztatást kért egy anyukáról, aki szülés után örökre adta gyermekét.

A kórház alkalmazásában álló szociális munkással szoros az együttműködés, jól működik a kölcsönös segítségadás, információkérés, tájékoztatás, tanácsadás, ügyintézés. Hetente legalább egy alkalommal személyesen találkozik a központ szociális munkásával, de telefonon többször is kapcsolatba lépnek egymással. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2016. május 2-i nappal közzétette a család- és gyermekjóléti szolgáltatások működésével kapcsolatos szakmai szabályozó dokumentumokat. Ezeket a kórházi szociális munkáshoz és az osztályokra eljuttattuk. 2016-ban egy gyermeket sem helyeztek az életmentő inkubátorba.

4.3. Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyelet célja a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő, vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozási, együttléti alkalmas semleges hely biztosítása. Gyermekvédelmi közvetítő eljárás Intézményünk munkaidőben előre egyeztetett

időpontban nyújt. 2016-tól kezdődően a kapcsolatügyeletre hétvégi időpontban is szabályoztak kapcsolattartásokat. A Szigetvári telephelyeken hétfői és szerdai napon délután valamint minden hónap negyedik szombatján 10-14 óra között álltunk az ügyfelek rendelkezésére. **Nyolc gyermek és családtagjai** vetik igénybe a kapcsolatügyeleti szolgáltatást. Intézményünk együttműködött a kapcsolattartások helyszíneként a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal is, elősegítve a vér szerinti szülő és gyermek közötti megvalósuló találkozásokat.

Tárgyi eszközök:

A Szigetvári telephely új épületében kialakításra került a kapcsolattartási helyiség. Itt a kisgyermekes családok számára játékokkal megfelelően ellátott szobát biztosítunk. A kiskamasz és kamasz gyermekek kapcsolattartására elsősorban társasjátékok állnak rendelkezésre. Intézményünk udvara, sajátos kapcsolattartásra alkalmas eszközökkel nem rendelkezik, a szabad levegőn, sportszerek biztosításával segítjük a kapcsolattartásokat.

Személyi feltételek:

A gyermekvédelmi közvetítői eljárás lefolytatására 1 mediátor végzettségű kolléga áll rendelkezésre, a feladat személyi feltételei biztosítottak. A kapcsolattartásokat munkaidőben, és hétvégén családsegítő és esetenként zser kollégák beosztás alapján biztosítják. A túlórákat pihenő idővel váltják meg.

A táblázatban csak a megvalósult kapcsolattartásokat és alkalmakat tüntettük fel.

Helyszín	Szakmai tevékenység száma	Szolgáltatásban résztvevők száma
Szigetvár	33	8 fő

4.4. Gyermekvédelmi közvetítői eljárás (mediáció):

2016-ban közvetítői eljárásra nem kaptunk felkérést, a kapcsolattartási ügyeletet igénybe vevő családok már megkötött egységgel vagy határozattal kerülnek a központba.

4.5. Készenléti ügyelet

Telefonon történő segítségnyújtás, munkaidőn túl és hétvégén. A készenléti szolgálat egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával került megszervezésre. 2016-os évben egy esetben került sor információ nyújtására. Előforduló problémák: gyermek magatartási problémája. A kliensek problémáikkal kapcsolatosan tájékoztatást kaptak, hogy személyesen hova forduljanak problémáikkal.

4.6. Iskolai szociális munka

Az iskolai szociális munka szolgáltatás keretében a köznevelési intézményben biztosítunk, preventív és korrekív jellegű segítő tevékenységet, amely az iskoláskorú gyerekek és fiatalok képességeinek, lehetőségeinek legoptimálisabb kibontakozását támogatja szociális kapcsolataik,

társadalmi integrációjuk javításával. Az iskolai szociális munka során nyújtott szolgáltatások célja, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával az iskoláskorú fiatalok sikeres iskolai előmenetelük támogatása, egészségfejlesztése, illetve veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetésében való közreműködés. Az iskolai szociális munkás tevékenysége során együttműködést alakít ki az iskoláskorú fiatalokkal, családjukkal, az iskolával és közösségeikkel, illetve más segítő szervezetekkel. A tevékenységet együttműködési megállapodás keretében végezzük.

Helyszíne: Az ellátási területen található köznevelési intézményekben - általános iskolákban heti 2 órában vannak jelen az iskolai szociális munkát végző kollégák. A szolgáltatást 3 fő biztosítja.

Almamelék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium

Almamelék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium Somogyhársági Tagiskolája

Dencsháza-Hobol Általános Iskola

Dencsháza-Hobol Általános Iskola Hoboli Tagiskolája

Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola

Dél-Zselic Általános Iskola Istvánffy Miklós Általános Iskolája

Dél-Zselic Általános Iskola Kétújfalui Konrád Ignác Általános Iskolája

Dél-Zselic Általános Iskola Nagydobszai Általános Iskolája

Dél-Zselic Általános Iskola Somogyapáti Általános Iskolája

Dél-Zselic Általános Iskola Szentlászlói Általános Iskolája

Dél-Zselic Általános Iskola Muzsói Lengyel István Általános Iskolája

Dél-Zselic Általános Iskola Nagypeterd-Rózsafai Általános Iskolája

Dél-Zselic Általános Iskola Nagypeterd-Rózsafai Általános Iskolája

Az ellátottak köre így 1940 főre tehető.

A kollégák által végzett fő tevékenységek:

Szakmai tevékenység	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Szakmai tevékenység száma Össz.
Információ nyújtás	21	7	1	-	-	-	29
Esetkonferencia	-	-	-	-	-	-	-
Nyomtatványok kitöltése	5	-	-	-	-	-	5
Család látogatás	10	-	-	1	-	-	11
Óra látogatás	-	7	3	3	2	-	15
Csoport foglalkozás	-	2	1	1	-	1	5
Esetkonzultáció	1	18	5	6	-	-	30
felzés	-	1	3	-	2	-	6
fogadása/továbbítása							

Prevenációs tev. részvétel	-	2	-	-	-	-	2
Pegyelmi tárgyalás előtti esetkonferencia	-	1	-	-	-	-	1
Veszélyeztetett gyermekek névsorának egyeztetése	-	5	-	2	2	-	9
Segítő beszélgetés	-	45	34	47	71	29	226
Esetkonferencia	-	-	4	-	-	-	4
Rajzpályázattal kapcsolatos tájékoztató	-	-	-	2	1	2	5
Tájékoztató	-	-	-	-	6	-	6
Pedagógia jellemzés	-	-	-	-	1	-	1
Szakmai tevékenységek száma összesen	37	88	51	62	85	32	355

A fenti táblázat mutatja, hogy az iskolai szociális munkások milyen tevékenységet folytattak a köznevelési intézményben. Az elmúlt fél évben összesen 210 alkalommal jelentek meg a központ segítő szakemberei az intézményekben. A legkiemelkedőbb számban segítő beszélgetéseket folytattak, amik mind a gyermekekkel (szülők írásos hozzájárulásával) mind a pedagógusokkal történtek. Fő oka az iskolában felmerülő magatartási problémák és a családban jelentkező működészavarok voltak. A csoportfoglalkozásokon összesen 84 fő vett részt. Családlátogatásokra 11 alkalommal került sor. Az iskolai szociális tevékenységet végző kollégák a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységekben aktívan részt vettek. Új segítőként néhány intézmény esetében nehéz volt a közös munka elindítása, azonban a szakemberek együttműködésének köszönhetően a tanév közepére realizálódni látszott minden intézménnyel a közös segítségnyújtás.

4.7. Tanácsadási formák

1. Jogi tanácsadás (képviselet nélkül)

Az ingyenes jogi tanácsadást a „Dél-dunántúli Jogpont Ingyenes Jogi tanácsadás a munka világában” elnevezésű pályázat keretében az INNO RÉGIÓ Alapítvány közreműködésével vesszük igénybe. Megállapodás keretében biztosítják a szolgáltatást a központ kliensei számára heti rendszerességgel a kliensek igényéhez alkalmazkodó, kiszámítható időpontokban.

2016 január és augusztus 31. között 20 ügyfélnek történt segítségnyújtás, szóbeli tanácsadás főként családjog, öröklésjog köréből. 6 ügyfél több alkalommal is részt vett a felfogadáson és 14 ügyfél esetében egyszeri ügyintézés történt. A felfogadáshoz külön helyiséget biztosítottunk.

2. Pszichológiai tanácsadás, szülő- és pár konzultáció

A pszichológus a jelenlegi igényeknek megfelelően heti két napon van jelen az intézményben, a fél év során összesen 8 hátrányos helyzetű gyermekkel folytatott pszichológiai munkát – tanácsadás, illetve egyéni terápia keretén belül. A szolgáltatás során leginkább a családi rendszeren belüli változások, krízisek álltak a középpontban. Egyéni terápia esetén kamaszori nehézségek illetve serdülőkori identitászavarok voltak jellemzőek (3 kamaszkorú fiatal járt hozzám heti rendszerességgel). A kamaszokkal, kiskamaszokkal verbális hangszínyt, egyéni terápia zajlott. Neheztelt serdülőkori krízis, családon belüli bántalmazás, valamint családi krízis miatt kerültek gondozásba.

Kisebbségi gyermekek esetében (mivel diagnosztikus és terápiás eszközöknek még nem állnak rendelkezésre) a szülőkkel történő konzultáció kapott hangsúlyt. 4 szülővel történt konzultáció illetve első interjú, anamnézis felvétel. A kisebb gyermekek esetében az iskolákkal, óvodákkal is felvettem a kapcsolatot, pedagógusi véleményt kértem róluk.

A fél év során egy átmeneti nevelésben élő gyermek nevelőszülőjével is történt szülői konzultáció, amelynek során az örökbefogadás folyamatait segítette a pszichológus. 3 párnál folytatam párkonzultációt, ebből két párnál az egyik fél pszichiátriai beteg volt, ezért visszairányítottam a kezelőorvoshoz. A munkához a tárgyi feltételek csak részben adóttak, de időközben pozitívan alakultak az új épületbe költözések. A terápiás jellegű foglalkozásokra alkalmas, különálló szoba áll rendelkezésre, ahova a kollégákhoz érkező emberek zaja már nem szűrődik be, így tökéletes helyszín egy nyugodt, biztonságot adó beszélgetéshez. Minimális jártékkal rendelkezünk, amely bővítésére hamarosan sor kerülhet pályázati forrásból és emellett a diagnosztikus eszközök beszerzése is hatékonyabbá tenné a munkát és szélesebb körben lenne lehetőség klienseket fogadni.

3. Szükség esetén pszichoterápia, családterápia, mediáció biztosítása

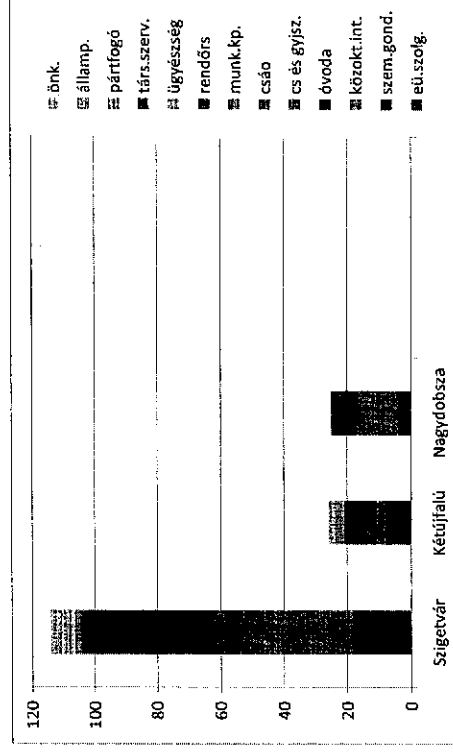
Nem került sor eddig ilyen szolgáltatások biztosítására a központ keretén belül.

5. Kapcsolat a jelzőrendszeri tagokkal

Intézményünk rendszeres kapcsolatot tart a jogszabályban nevesített jelzőrendszeri tagokkal. A központ részéről jelzőrendszeri koordinátor fogja össze és szervezi a területen a jelzőrendszer összehangolt működését. Feladata a járás területén működő jelzőrendszeri tagok munkájának koordinálása, szakmai segítségnyújtás, a család- és gyermekjóléti szolgálatok által készített intézkedési tervek összegyűjtése, megkeresés alapján segítséget nyújt, intézkedik a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok esetén, megbeszéléseket kezdeményez, kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal. A jelzőrendszeri koordinátor felé a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai hetente összesített táblázatban megküldik a beérkezett jelzéseket. A beérkezett jelzésekről havi összesített adat készül, továbbá heti lebontásban a jelzések gyakoriságáról készült kimutatás.

S.szám	Megnevezés	Szigetvári Család- és Gyj Szolgálat	Kétújfalú Család- és Gyj Szolgálat	Nagydobsza Család- és Gyj Szolgálat	Összesen
1	Egészségügyi szolgáltató	14	6	3	23
2	Ebből védőnői jelzés	14	6	2	22
3	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	4	2	1	7
4	Közköztartási intézmény	36	3	13	52
5	Óvoda	4	1	-	5
6	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	3	2	-	5
7	Családok Átmeneti Otthona	1	-	-	1
8	Munkaügyi Kp.	-	-	-	-
9	Rendőrség	40	6	8	54
10	Ügyészség, bíróság	-	-	-	-
11	Társadalmi szervezet, alapítvány	2	1	-	3
12	Pártfogó felügyelői szolgálat	-	-	-	-
13	Állampolgár	2	2	-	4
14	Önkormányzat(jegyző) gyámhivatal	8	3	5	16
15	Összesen	114	26	30	170

A Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Szolgálatban érkezett jelzések, 2016. augusztus 31-ig



Az intézkedési tervekben a fenti problémák megoldására konkrét javaslatok is születtek melyek megvalósulásáról a 2017. éves szakmai tanácskozáson kell a jelzőrendszeri tagoknak beszámolniuk.

A jelzőrendszeri koordinátor a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a Család-és Gyermekjóléti Központ munkatársaitól, az általuk szervezett esetkonferenciákra minden esetben írásos meghívó érkezik. 2016. augusztus 31-ig 10 alkalommal vett rész esetkonferencián.

A koordinátor, *gyermekéhez* kapcsolatban célvizsgálatot tartott június hónapban. A vizsgálat kiterjedt az ellátási területen a 2016. évben a szolgálatokhoz beérkezett jelzésekre, külön a 0-3 és a 4-18 éves gyerekekre vonatkozóan. Találkoztak-e a családszolgálat munkája során olyan családokkal, ahol jelen volt a gyermekéhez, és milyen eszközökkel sikerült a problémát leküldeni? Továbbá rendelkeznek-e információkkal a szolgálat a szűnidei gyermekékeztetést igénybe vevőkről?

Minden szolgálat eleget tett tájékoztatási kötelezettségének. Egy esetben érkezett jelzés gyermekéhezéről, 4-18 éves korosztályú gyermekekkel kapcsolatban. A család részére a Család- és Gyermekjóléti Központ, közreműködésével a szűnidei gyermekékeztetés került igénylésre, valamint az Élelmiszer Bank által biztosított kenyér adományból is részesülhettek. A kenyér adománnyal az anya nem élt. Az ellátási területen a szolgálatoknak nincs tudomása olyan családokról, ahol nem tudták igénybe venni a szűnidei gyermekékeztetést, az ehhez szükséges kérdőíveket, az igénybe vevők önállóan, illetve az önkormányzatok munkatársai segítségével töltötték ki. A jelzőrendszer összehangolt működése, folyamatos tájékozódás a családok helyzetéről, segíthet abban, hogy ne alakulhasson ki a gyermekéhez a járásban.

Két esetben indult eljárás bántalmazás miatt. Egy esetben a gyermek családból történő kiemelésére került sor.

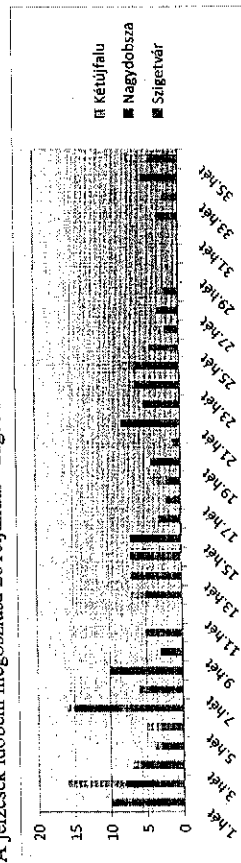
További egy esetben vizsgálat van folyamatban kiskorú súlyos veszélyeztetésének megalapozotti gyanúja ügyében, kiskorú veszélyeztetése bántalmazásból fakadó úgy kapcsán a szolgálat feljelentést tett a szakma szabályai szerint.

6. Pályázatok

- ❖ A 2012-től folyamatosan több alkalommal működünk közre a Szigetvári Kultur- és Zöld Zóna Egyesület által megvalósított pályázatokban.
- ❖ Baranya Megyei Kormányhivatal Áldozatségi Szolgálatát által elnyert pályázat keretében 2011 decemberétől két család gondozó önkéntesként áldozatségi munkát lát el Szigetváron és a térségben, ezzel is bővíve a Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységi körét. Feladatuk a Tett- Program keretében az áldozatok lelki támogatása, hivatalos ügyintézésben segítségnyújtás.
- ❖ Részt vettünk az EFOP 1.4.2.-16 Integrált térségi gyermekprogramok c. pályázat beadásnak munkálataiban, amelyet Szigetvár Város Önkormányzata nyújtott be konzorciumban a Zöld Zóna Egyesülettel a „Legyen jobb a Gyermekeknek!” Nemzeti Stratégiához kapcsolódóan, célja a 2007-2013 közötti programozási időszakban indított integrált térségi gyermekprogramok továbbfejlesztése, újabb célterületekre való kiterjesztése és a gyermekek és a gyermekes családok esélyeinek növelése.

A beérkezett jelzések nagy százaléka a közoktatási intézményekből és a rendőrség felől érkezett, valamint a védőnői szolgálat el a jelzés lehetőségével. Írásban nem jelzett a háziorvosi szolgálat, nem érkezett jelzés a munkaügyi központtól, ügyészségtől, valamint a pártfogó felügyelői szolgálat felől.

A jelzések időbeni megoszlása 2016.január–augusztus között heti bontásban



A legtöbb jelzés az év elején érkezett a szolgálatokhoz és a központhoz, a nyári időszakban az intézményi szünetek idején a jelzések száma csökkent.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően, jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, melyet megküld a jelzőrendszeri koordinátor részére, minden év március 31. napjáig. Az intézkedési tervben meg kell határozni azokat a célokat-, lépéseket melyek hatékonyabbá tehetik a jelzőrendszer működését.

A járásban megfogalmazott problémák:

- higiénés problémák, (lakókörnyezet) testi higiénia, fejtevésség
- nincs rendszer a gyermekek életében, indokolatlan mulasztások az iskolában
- értékesítés a családok életében, indokolatlan mulasztások az iskolában
- gyermekorvosok helye, jelenléte a jelzőrendszerben
- függőségek a családok életében
- pszichés zavarokkal küzdők adekvát kezelése
- szegregált területek felzárkóztatása
- közös szakmai programok hiánya a jelzőrendszer tagjai között.
- Biztos Kezdet Gyerekházak szolgáltatásainak kihasználatlansága
- egészségügyi magatartás hiánya a családok életében
- pénzügyi és felhasználási problémák
- falubuszok szolgáltatás kihasználhatósága

- ❖ **TOP-4.2.1-15 Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése**
elnevezésű pályázatot adtunk be a központ és a szolgálat infrastruktúrájának fejlesztése érdekében, amely feltétele annak, hogy elsősorban a társadalmi leszakadással veszélyeztetett csoportok helyzetének javítására irányuló programok végrehajtásához biztosított legyen a megfelelő intézményi háttér, másrészt a foglalkoztatottsági szint növeléséhez csökkenthető legyenek a családi terhek, és az életminőséget javító új szolgáltatások indulhassanak az intézményben
- ❖ Részletünk a közösségi szinten irányított városi helyi fejlesztések (CLLD) megvalósítása érdekében létrejövő **helyi akciócsoportok (HACS) megalakításában**. A CLLD keretében a helyi közösségeknek lehetőségük nyílik az EU Rendelet és a TOP 7. prioritása feltételeinek megfelelő helyi fejlesztési stratégia kialakítására, amely teret biztosít a helyi társadalom megújítására, a helyi közösségek szervezésére, tudatosságának fokozására.

További pályázatokat beadását tervezzük:

- ❖ **KAB-KEF-16-A/B** pályázat keretében melynek általános célja, a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok a helyi igényekre reagáló szakmai tevékenységének előmozdítása, a már működő vagy új/újra alakuló KEF-ek folyamatos működésének támogatása, a koordinációs feladatok biztosítása, valamint a helyi droppolitikai célkitűzésekhez kapcsolódó programok támogatása.
- ❖ **EFOP-3.2.9-16** Óvodai és Iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése elnevezésű pályázat beadásával, cél a Család- és Gyermekjóléti Központban az elsődleges prevenció megerősítésével az óvodás és iskolás gyermekek és fiatalok (köztük a szociálisan hátrányos helyzetűek) szociális jólétének, életminőségének javítása az óvodai és iskolai szociális segítés feladatellátás feltételeinek megteremtéséve.

7. Szakmai Támogató tevékenység

A Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai támogatást nyújtott az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára ennek keretében havi rendszerességgel **esetmegbeszélést és szupervíziót** tartottunk a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosítottunk, tájékoztatjuk a szolgálatokat a központ által nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról. Ha a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben felhívja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására.

V. Személyi és tárgyi feltételek

1. Tárgyi feltételek:

A Gyermekjóléti Központ az utcáról akadálymentesen közelíthető meg, az épület helyiségeit mozgáskorlátozottak is akadálymentesen tudják használni. Rendelkezésre áll interjú szoba, kapcsolattartó szoba, az adminisztráció elvégzéséhez a család gondozóknak és az eszményszereknek külön iroda, kliensváró. A térségben a közös önkormányzati hivatalokban biztosított az ügyfelfogadás helyszíne. A Gyermekjóléti Központ 2 számítógéppel, 3 laptoppal, programokkal, internet hozzáféréssel, nyomtatóval, fénymásolóval ellátott. Minden munkatárs mobil telefonnal rendelkezik, továbbá rendelkezésre áll egy a készenléti szolgálatot biztosító mobil telefon. A munkatársak közlekedése szolgálati és saját gépjárművel költségterítés ellenében biztosított. Az épület amortizáció okozta károsodása jelen van, és megoldásra vár. Ezt pályázati forrásból kívánjuk megoldani. Akadálymentesítés szempontjából a fenntartó részéről történt intézkedés, de a központ nem rendelkezik saját akadálymentes bejáratral. Tárgyi eszközeinket tekintve, számítógép állományunk javult két számítógép és három laptop áll a kollégák rendelkezésére 2016. december óta, de a szakmai létszám tekintetében, amely 9 fő ez nem elegendő a megfelelő szakmai munka ellátáshoz. Minimum 2 számítógépre és két laptopra lenne még szükségünk, az egyéb tárgyi eszközök (fax, fénymászó) mellett. Ezek beszerzését is pályázatból szeretnénk megvalósítani

2. Személyi feltételek:

Szigetváron a Központban 1 fő intézményvezető, 3 fő eszményszerviz, 1 fő tanácsadó (pszichológus) 1 fő szociális asszisztens és négy fő alapellátást biztosító családsegítő munkatárs látja el a feladatokat, közülük egy fő ellátja a szakmai munka irányításával kapcsolatos feladatokat szakmai egységvezetőként. A család és gyermekjóléti szolgálat a központ önálló szakmai egységeként működik. Munkákat mediátor, jogász segíti. Az önálló család és gyermekjóléti szolgálattal rendelkező települések területén további 2 fő családsegítő munkatárs számára biztosít a központ szakmai irányítást a feladat ellátáshoz. Intézményünkben a szakképzett munkatársak száma a jogszabályi előírásnak megfelelő, az egy családsegítő munkatársra jutó, 25 család/1 fő szakmai ajánlás és az eszményszerek esetében 50 család / 1 fő tartható, a prevenciós tevékenységek jelentős száma (életmízszeradomány osztás, nyári napközi) indokolttá teszi még egy fő szociális asszisztens alkalmazását, aki a tevékenységek lebonyolítását segíti.

VI. Oktatási tevékenység

Együttműködési megállapodás alapján biztosítjuk a szociális képzésben részesülő hallgatók szakmai gyakorlati terephelyét, és a hallgatók terepen történő oktatását. Közöségi szolgálat elvégzéséhez biztosít terepet. 2016 -ban három középiskolás tanuló teljesítette nálunk az előírt közösségi szolgálatát.

VII. Intézményi ellenőrzés

- Baranya Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala 2015 decemberében ellenőrizte Intézményünk kialakítását. A személyi feltételek tekintetében jeleztek hiányosságot, valamint az akadálymentesítés területén.
- Az intézményben az éves munkaterv alapján az intézményvezető és a szakmai vezető által lefolytatott szakmai szempontú dokumentáció ellenőrzése negyedévente történik, melyről feljegyzés készül és esetleges hiányosság esetén a szakmai vezető határidő megjelölésével felkéri a kollégákat a hiányosságok pótlására. A tapasztalatok továbbítása megtörténik az intézményvezető felé. A szakmai vezető jogász, pszichológus munkarendjét és dokumentációját az intézményvezető ellenőrzi.
- A szakmai munkáról készült beszámolót 2016. szeptember 15-ig készítjük el a fenntartó Önkormányzat felé.

VIII. Intézmény fejlesztése

Az Intézmény költségvetési lehetőségeinek figyelembe vételével a tárgyi eszközök amortizációjából eredő veszteségeinek pótlását és a hiányzó tárgyi eszközök beszerzését, illetve a személyi feltételek optimalizálását is pályázati forrásból szeretnénk megvalósítani.

Az Intézmény számítógép parkjának fejlesztése szükséges (min. 4 gép), mely fejlesztés a költségvetés illetve pályázat függvénye. Az épületek állapotának megőrzése és javítása szükséges.

Szakmai fejlesztés: Céljaink eléréséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek megteremtése, szakmai kapcsolatok kiépítése, megerősítése, pályázati lehetőségekkel. Az új intézmény tárgyi és személyi feltételeinek javítása a szolgáltatások színvonalas biztosítása érdekében.

Szolgáltatás fejlesztések: Tovább szereiménk fejlesztési Intézményünk együttműködését a társ szervezetekkel és civil szervezetekkel, szolgáltatásaink bővítése céljából. A kötelező kreditek megszerzése érdekében továbbképzési lehetőségek feltérképezése, biztosítása a kollégák részé . Szupervízió biztosítása szakmai személyiség védelme érdekében.

A prevenció területén az alábbi fejlesztéseket tervezzük: Jogszabályban előírt kötelező feladataink ellátása mellett a korábbi években beindított (élelmiszeradományozás és nyári napközi), és térségi szintre is kiterjesztett prevenció szolgáltatások fenntarthatóságának és színvonalának biztosítása a 2017-es évben is. A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működetésében és koordinációjában való aktív részvétel. A prevenció mint alapvető szemlélet megerősítése a feladatellátás során.

Szigetvár 2016.09.12.

Batáné Györfly Anikó s.k.
mb intézményvezető

ÖNKORMÁNYZATI ASP RENDSZER

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Önkormányzat székhelye: 7914 Rózsafa

Kossuth L. utca 44

Törzsszám: 334891

Adószám: 15334895-102

Képviseli: Bogdán László polgármester,

és a Nagypeterdi Községi Önkormányzat Hivatal képviseletében:

dr. Borsos Kinga jegyző

(a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészt a

Magyar Államkincstár

Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 329970

Adószám: 15329970-2-41

Képviseli: Dr. Dancsó József elnök,

(a továbbiakban: Szolgáltató)

- a továbbiakban együtt: Felek, külön-külön: Fél - között az alábbi napon, helyen és tartalommal (a továbbiakban: Szerződés).

I. Előzmények

1. A helyi önkormányzati rendszer – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) hatálybalépésével, illetve az egyes államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos hatáskörök járási hivatalkókba történő telepítésével – megújításra került. Az elektronikus közigazgatás kiterjesztésének ugyanakkor továbbra is lényegi követelménye, kívánása maradt a helyi önkormányzatoknál folyó, lényegében a teljes lakosságot érintő közigazgatási munka informatikai szolgáltatásokkal történő támogatása.

2. A helyi önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához, valamint a költségvetési stabilitás megőrzéséhez füződő kormányzati érdekekre figyelemmel az állam ASP (Application

Service Provider, magyarul távoli alkalmazásszolgáltatás) szolgáltatás keretében biztosít központi informatikai támogatást a helyi önkormányzatoknak, és adattárház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét.

3. Az önkormányzatok számára hatékony forrásfelhasználás mellett lehetővé teszi a belső működés támogatását, az egyes e-közigazgatási szolgáltatások nyújtását korszerű informatikai megoldásokra támaszkodva, valamint lehetőséget nyújt az állampolgárok és a vállalkozások igényeinek igazodó, egységes önkormányzati e-ügyintézési szolgáltatások igénybevételére.

4. Az Mötv. 114. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat - egyes kötelező feladatainak informatikai támogatása céljából - csatlakozik a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást nyújtó, az állam által biztosított, elektronikus információs rendszerhez (a továbbiakban: önkormányzati ASP rendszer).

5. Az Önkormányzati ASP rendszer működésétől és elemeitől, fenntartási, üzemeltetési és rendszertámogatási feladatairól, a csatlakozás módjáról az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. Rendelet (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezik. A Rendelet 7. § (1) bekezdése szerint a Csatlakozását megelőzően a helyi önkormányzat Szerződést köt a Szolgáltatóval.

II. A Szerződés tárgya

1. A Szerződés tárgya: Az Önkormányzatnak az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozása és a Szolgáltató által az e Szerződés szerinti ASP szolgáltatások nyújtása

1. az Önkormányzat és hivatala,
2. az Önkormányzat valamennyi önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézménye,
3. valamint - a jelen Szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően - mindazon egyéb felek részére (pl. helyi nemzetiségi önkormányzat / társulás), akiknek külön megállapodás alapján az önkormányzat látja el a gazdálkodással összefüggő feladatait.

2. Az ASP rendszer az alábbi elemekből áll:

- a) szakrendszerek,
- b) keretrendszer,
- c) támogató rendszerek, és
- d) az Mötv. 114. § (4) bekezdése szerinti önkormányzati adattárház.

3. Az önkormányzati ASP rendszer az alábbi szakrendszerei portfóliót biztosítja:

- a) iratkezelő rendszer,
- b) önkormányzati települési portál rendszer,
- c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus úrlap-szolgáltatást,
- d) gazdálkodási rendszer,
- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f) önkormányzati adó rendszer,
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer.

4. Az Önkormányzatnak a csatlakozással összefüggő fő feladatait a szerződés mellékletét képező Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) II. pontja tartalmazza.

5. Az Önkormányzat legkésőbb az első szakrendszerhez való csatlakozás időpontjáig tartó felkészülési idő alatt biztosítja az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges, a Rendelet 2. melléklet szerinti minimumkövetelményeknek való megfelelést, valamint vállalja a folyamatos működés biztosításához szükséges feladatok teljesítését.

6. Az egyes szakrendszerek szolgáltatás-katalogusát az ÁSZF VII. pontja tartalmazza.

7. A csatlakozás érdekében a Szolgáltató által készített és az Önkormányzat által a csatlakozás során kitöltendő szolgáltatásigénylő adatlapot jelen szerződés 2.1. számú melléklete tartalmazza.

8. Az Önkormányzat az ASP rendszerhez rendszercsatlakozással csatlakozik. A 3. pont f), pontja szerinti szakrendszerek csak rendszercsatlakozással érhetők el.

9. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Rendelet 12. §-ában meghatározott ütemezés szerint veszi igénybe a jelen szerződés II.3. pontjában felsorolt szakrendszerei szolgáltatásokat.

10. Az Önkormányzat köteles a csatlakozási folyamat adminisztrációja során a Szolgáltató által – az alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu oldalon – közzétett nyomtatványmintákat használni.

11. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a jelen szerződés 2.1. számú mellékletét képező szolgáltatásigénylő lapon megjelölt szakrendszereket veszi igénybe az ott megjelölt módon, a Felek által közösen egyeztetett időpontban, legkésőbb a Rendeletben megjelölt határidőig.

12. A Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a Rendelet 15. §. (2) bekezdése alapján a 2.6 számú mellékletben felsorolt intézményekkel kapcsolatos gazdálkodási feladat ellátásához is igénybe veszi a szolgáltatást.

III. Adatkezelés

1. E Szerződés alapján az Önkormányzat, mint adatkezelő, megbízza Szolgáltatót az önkormányzati ASP szakrendszereiben tárolt adatainak feldolgozásával, kizárólag az e Szerződés szerinti feladatainak teljesítéséhez szükséges mértékben. E Szerződés az Információs Öröndelkezési jogról és az Információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdése szerinti adatfeldolgozásra vonatkozó szerződésnek is minősül.

2. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszűrségéért valamint az ASP rendszer szakrendszereiben tárolt adatok tartalmáért az Önkormányzat felel.

3. A Szolgáltató a megbízás teljesítése kapcsán az önkormányzati adattárház kivételével adatkezelésre vonatkozó döntést nem hozhat. Az adatokat kizárólag az Önkormányzat rendelkezési szerinti dolgozhatja fel. A Szolgáltató az adatokat saját céljára nem rögzítheti, nem tárolhatja.

4. A Szolgáltató a rendelkezésére álló mindenkor informatizál infrastruktúra biztonsági szintjén gondoskodik a megbízás teljesítésével kapcsolatos adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítja azokat az ellátási szabályokat, amelyek biztosítják az adatok védelmét, megakadályozzák azok megváltoztatását, továbbítását, törölését,

megsemmisítését, véletlen megsemmisülését, sérülését, jogosulatlan hozzáférést és nyilvánosságra hozatalát.

5. Amennyiben az Infotv. alapján az érintett tájékoztatást kért az ASP szakrendszereiben tárolt személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben az Önkormányzat, mint adatkezelő köteles megadni.

6. Az Önkormányzat kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató az ASP rendszer üzemeltetéséhez, karbantartásához, javításához, valamint adatfeldolgozási tevékenységéhez – az Önkormányzat előzetes értesítése mellett – további adatfeldolgozót, közreműködőt (alvállalkozó, teljesítési segéd) vegyen igénybe, akinek a tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

7. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény adóitokra vonatkozó rendelkezéseit betartja, valamint az általa a szerződés teljesítéséhez esetlegesen bevont további közreműködő (alvállalkozó, teljesítési segéd) személyekkel a szerződés teljesítése során betartatja.

8. Az Önkormányzat kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató, illetve az általa igénybe vett további adatfeldolgozó, közreműködő az általa végzett hibaelhárítás kapcsán a szakrendszerek adataiba betekinthessen, az adatvédelemre és az adóitokra vonatkozó jogszabályok figyelembe vétele mellett.

9. A Felek vállalják, hogy együttműködésük során a tudomásukra jutott információkat – ellenkező értelemű megállapodás hiányában – nyilvánosságra nem hozhatják, harmadik személy részére nem adhatják át. A titoktartási kötelezettség megszűnik és/vagy nem vonatkozik azokra az információkra, melyek köz tudomások, kivéve, ha a Felek mulasztása miatt kerülnek nyilvánosságra, valamint amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály vagy bírói, illetve hatósági határozat írja elő.

10. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy köteles titoktartási nyilatkozatot minden munkavállalójával valamint az általa igénybe vett további adatfeldolgozóval, közreműködővel a jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg aláírni, és az aláírt példányokat a titoktartási kötelezettség megszűnéséig megőrizni.

11. Önkormányzat felhatalmazást ad arra, hogy Szolgáltató, mint adatfeldolgozó egyéb állami nyilvántartások ASP szolgáltatásba épített adatkapcsolatainak kialakításáról, valamint szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások integrálásáról egyeztetéseket kezdeményezzen a felelős működőtő szervezetekkel.

IV. A Szerződés hatálya

1. A Szerződés az utolsóként aláíró Fei aláírásának napján lép hatályba.
2. A Szerződést a Felek határozatlan időre kötik.

B

E

V. Felek jogállása és jogviszonyuk

1. Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljesítése során egymással kölcsönösen együttműködnének jelen Szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon, a másik Fél szerződésszerű teljesítése érdekében úgy járnak el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.
2. Felek kijelentik, hogy a Szerződésben foglaltakon kívül saját érdekében nem áll fenn olyan – jogszabályon, továbbá szerződésen, hatósági határozaton vagy egyoldalú jognyilatkozaton alapuló – kötelezettség, más jogi helyzet, amely kizárná, vagy külön feltételhez kötné a Szerződés megkötését, érvényes létrejöttét, hatályosulását.
3. Felek a Szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni, ennek keretében tájékoztatják, értesítik egymást, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a Szerződés teljesítésére hatással lehet.

VI. Felek jogai és kötelezettségei

1. A Rendelet 7. § (2) bekezdésére figyelemmel az Önkormányzat vállalja, hogy
 - a) legkésőbb az első szakrendszerhez való csatlakozás időpontjáig tartó felkészülési idő alatt biztosítja az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges, a Rendelet 2. melléklete szerinti minimumkövetelményeknek való megfelelést,
 - b) a Szolgáltató közreműködésével gondoskodik az önkormányzati adórendszer esetében a csatlakozási időpontot megelőző, el nem évült adókötelezettségre vonatkozó adatállomány migrálásáról.
2. A Rendelet 7. § (3) bekezdése alapján a Szolgáltató vállalja, hogy az Önkormányzat szakrendszerekben, valamint az önkormányzati adattárházban tárolt adatai biztonságát technológiai és adminisztratív eszközökkel biztosítja és garantálja, hogy azokat csak a törvényben, valamint a Rendeletben meghatározott szervezetnek teszi hozzáférhetővé.
3. Felek vállalják, hogy a jelen Szerződésben meghatározottakat egymással szoros és folyamatos együttműködésben megvalósítják, ezáltal végrehajlják az Önkormányzat csatlakoztatását, illetve csatlakozását az ASP rendszerhez. Szolgáltató vállalja az ASP rendszer és Szerződés mellékletei szerinti szolgáltatási körben és szolgáltatási szinteken való biztosítását az Önkormányzat számára.
4. Az Önkormányzat köteles biztosítani munkavállalóinak részvételét a Szolgáltató által szervezett felhasználói felkészítéseken, oktatásokon.

VII. A költségek viselése

1. A Szolgáltató az ASP rendszer és Szerződés szerinti szolgáltatásait, valamint a szolgáltatások igénybevételét bemutató tananyagot, konzultációs lehetőséget térítésmentesen biztosítja az Önkormányzat részére.
2. A szolgáltatás igénybevételének Önkormányzat oldalán felmerülő személyi és tárgyi feltételeit az Önkormányzat biztosítja.

3. Az Önkormányzat a Rendelet 7. § (4) bekezdése szerint gondoskodhat az iratkezelő rendszerében tárolt adatállományának az iratkezelő szakszervezethez történő migrálásáról.

VIII. Információk bizalmas kezelése

1. Felek a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott minden tény, adatot, információt a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelik.
2. Az Önkormányzatnak a csatlakozásban közreműködő munkatársait a tevékenység ellátása tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. Az Önkormányzat vállalja, hogy a csatlakozásban résztvevő köztisztviselőivel, alkalmazottjaival, munkatársaival, partnereivel, a jelen szerződés 2.2. számú mellékletét képező Felhasználói titoktartási nyilatkozatot aláírta és az abban foglaltakat betartatja.

IX. A Szerződés módosítása

1. A Szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag írásban, a felek közös megegyezésével történhet.
2. Szolgáltató jogosult az ÁSZF-t egyoldalúan módosítani, és köteles a módosított változatot internetes honlapján (alkalmazaskozpont.asp.gov.hu) az Önkormányzat egyidejű értesítése mellett közzétenni, legalább 15 nappal a hatálybalépést megelőzően.
3. Felek adataiban bekövetkezett változások, így különösen a név, székhely, képviselő neve, stb., nem teszik szükségessé a Szerződés módosítását, annak nem minősülnek, ugyanakkor a Felek az adatok változásáról egymást haladéktalanul értesítik.
4. Amennyiben az Önkormányzat az ASP rendszer szolgáltatás-portfóliójából további, nem kötelezően igénybe veendő szakrendszerhez csatlakozik, vagy az általa igénybevett, de nem kötelezően igénybe veendő szakrendszerből kilép, ahhoz szükséges jelen Szerződést a Feleknek módosítani, kiegészíteni.

X. A szerződésszegés jogkövetkezményei

1. Felek rögzítik, hogy felelősök az általuk nyújtott tevékenység megfelelő színvonaláért és teljes körűségéért, így felelősök minden olyan hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy feladataikat nem felelősen, hiányosan, késedelmesen vagy nem teljesítik.

2. Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályainak megfelelően felelősséggel tartoznak a szerződésszegő magatartásuk következtében a másik félnek okozott kárért.

XI. Vis maior

1. Vis maior minősül minden olyan rendkívüli, a Szerződés létrejötte után bekövetkező, annak teljesítését lehetetlenné tevő esemény, amelyet a Felek nem láthattak előre és nem háríthatnak el, és amely nem vezethető vissza egyik fél felelősséggel tartozó magatartására sem.
2. A Vis maior tényét az arra hivatkozónak kell igazolnia.
3. Vis maior bekövetkezése esetén a vis maior tényéről, okáról, terjedelméről, jellemzőiről a Szerződés teljesítésére való hatáskörrel, változásáról, megszüntetéséről az érintett félnek haladéktalanul írásban tájékoztatnia kell a másik felet.

2. A Felek rögzítik, hogy a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (továbbiakban NISZ Zrt.), mint központi szolgáltató a 4. melléklet szerinti üzemeltetési tájékoztatóban foglaltakat a Rendelet 5. § (3) bekezdése szerinti, a közgazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszterrel megkötött központi szolgáltatási megállapodás keretében szolgáltatja.

3. A Felek rögzítik, hogy munkavállaló alatt jelen Szerződés alkalmazásában valamennyi foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személy értendő.

XVII. A Szerződés integritása

Az alább felsorolt mellékletek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: Általános szerződési feltételek
2. számú melléklet: Adatlapok
 - 2.1. számú melléklet: Szolgáltatás igénylő adatlap
 - 2.2. számú melléklet: Felhasználói titoktartási nyilatkozat
 - 2.3. számú melléklet: Önkormányzati kapcsolattartói adatlap
 - 2.4. számú melléklet: Önkormányzati informatikai felelős adatlap
 - 2.5. számú melléklet: Jegyzői nyilatkozat
 - 2.6. számú melléklet: Intézményi adatlap
3. számú melléklet: Informatikai minimum feltételek
4. számú melléklet: NISZ Zrt. üzemeltetési tájékoztató

4. Az a Fél, aki a vis maior tényről a másik Féllet haladéktalanul nem értesíti, felelősséggel tartozik az ebből eredő károkért.

5. A Szerződésben foglalt határidők a Vis maior időtartamával meghosszabbodnak.

XII. A Szerződés megszűnése

1. Tekintettel arra, hogy a Felek a Rendelet alapján kötik meg a Szerződést, a Szolgáltatót sem a rendes felmondás, sem az azonnali hatályú felmondás joga nem illeti meg, kizárólag új szolgáltató kijelölését kezdeményezheti.

2. Amennyiben a Szerződés hatálya alatt új szolgáltató kijelölésére kerül sor, a Szolgáltató a feladatok új szolgáltató által történő átvételéig biztosítja a szolgáltatások folyamatos ellátását.

3. Az Önkormányzat abban az esetben jogosult a szerződést írásban, rendes felmondással, 30 napos felmondási határidővel felmondani, amennyiben a jogszabály a feladatra más szolgáltatót jelöl ki.

XIII. Vitás ügyek intézése

1. Felek törekednek arra, hogy a Szerződés alapján, vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton, peren kívül, egyezséggel, közvetlen tárgyalás útján rendezzék.

2. Amennyiben Felek a közvetlen tárgyalások megkezdésétől számítva 15 napon belül nem tudják a jelen Szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban kialakult szerződéses vitát békés úton megoldani, úgy jogosultak jogvitájukat bíróság előtt érvényesíteni.

3. Nem köti a Feleket a 15 napos határidő, ha annak eltelte a bíróság előtti eljárás sikeres kimenetelét kétségessé tenné, illetve amennyiben minden kétséget kizáróan megállapítható, hogy a békés úton való megoldás kivitelezhetetlen.

XIV. Az alkalmazandó jog

A Szerződésre Magyarország hatályos jogszabályai irányadók, így különösen a Ptk., valamint a Szerződés tárgyához kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

XV. Kapcsolattartás, tájékoztatás

A Szerződés vonatkozásában a Felek kapcsolattartókat jelölnek ki. Az Önkormányzat kapcsolattartói adatlap és Önkormányzati informatikai felelős adatlap jelen Szerződés 2.3. és 2.4. számú mellékletét képezi. Szolgáltató részéről a kapcsolattartás az ÁSZF VI. pontjában foglaltaknak megfelelően történik.

XVI. Egyéb rendelkezések

1. Jelen Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelen volta, vagy érvénytelenné válása a teljes Szerződés érvényességét nem érinti. A Felek megállapodnak abban, hogy az érvénytelen rendelkezést – a hatályos jogszabályok keretei között – olyan érvényes rendelkezéssel pótolják, amely az érvénytelen rendelkezéssel elérni kívánt célt a legjobban szolgálja. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége nem okozhatja egyik félnek sem a Szerződés teljesítéséhez fűződő jogos érdekeinek sérelmét.

Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljes és tényleges szerződéses szándékukat és akaratukat, valamint teljes megállapodásukat tartalmazza, a Szerződést az arra jogosultak, így a feltüntetett időpontban általuk kijelölt képviselők által az alábbiak szerint írják alá.

A Szerződés öt eredeti példányban készült, amelyből három példány a Szolgáltatót, két példány az Önkormányzatot illeti.

Felek a Szerződést átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, teljes akarategységben írták alá.

Budapest, 2016.

Borsos Kinga, 2016. 12. 05.

Nagvar Államkincstár képviselőjében:

Dr. Dancsó László
elnök nevében és megbízásából

Önkormányzat képviselőjében:

Borsos Kinga
Bogdán László
polgármester



Lábadyné Csaba Anikó
megyei igazgató

dr. Borsos Kinga
jegyző

pénzügyi ellenjegyzés: Borsos Kinga
Pénzügyi ellenjegyzés dátuma: 2016.12.05
Pénzügyi ellenjegyző: Borsos Kinga

[Handwritten signature]

Általános szerződési feltételek

1.1. Fogalommagyarázat

Ügyfélszolgálat

Ügyfélszolgálat a szolgáltató szervezeti egysége, amely közvetlen kapcsolatban áll a felhasználókkal és feladata – vagy feladatainak egy része – a felhasználók hibajelzéseinek, igényeinek fogadása.

Hiba

Egy szakszolgáltatás működésében keletkező olyan bejelentett, vagy felismert probléma, esemény, amely akadályozza a szolgáltatási szint megállapodásban meghatározott szolgáltatást.

Felhasználói támogatás

A szakszolgáltatás kezelésére, vagy szakmai kérdésekre vonatkozó segítségnyújtás.

Hibajegy

A bejelentés-kezelő rendszerben egyedi azonosítószámmal rögzített bejelentés.

Hibaelhárítás

Azon tevékenységek összessége, amely arra irányul, hogy a bejelentett, vagy felismert hiba vagy annak lehetséges mielőbbi elhárításra kerüljön és a szakszolgáltatás a szolgáltatási szint megállapodásában meghatározott szolgáltatási szinten belül rendelkezésre álljon.

Karbantartás

Rendszeres időközönként, előre eltervezett módon végzett tevékenységek összessége, amely a hibamegoldást szolgálja, hogy az adott szakszolgáltatás rendelkezésre állását biztosítani lehessen.

Leállítás

A nyitvatartási időbe eső időszak, amikor egy felhasználói csoport számára sem elérhető a szolgáltatás.

Nem tervezett leállítás

Olyan leállítás vagy részleges leállítás, amelyet a szolgáltató a szerződésben rögzített módon nem jelentett be a felhasználóknak. A Nem tervezett leállítás alacsonyabb szolgáltatási szintet biztosít a Tervezett leállítás szolgáltatáshoz képest.

Nyitva tartás (garantált rendelkezésre állás)

Az az időszak, amikor a felhasználók részére támogatottan elérhető a szolgáltatás, és a szolgáltató a felhasználók számára a rögzített minőségi mutatók értékeknek megfelelő szinten biztosítja a szolgáltatást.

Nyitva tartás felügyelet nélkül (rendelkezésre állás)

Az az időszak, amikor a szolgáltatás a felhasználók részére elérhető, és a szolgáltató a felhasználók számára a szolgáltatási-szint megállapodásokban rögzített minőségi mutató értékeknek megfelelő szinten biztosítja a szolgáltatást. A szolgáltatáshoz a szolgáltató nem biztosít felügyeletet.

Garantált szolgáltatási időszak

Az az időszak, amikor a szolgáltatás a felhasználók részére elérhető, és a szolgáltató a felhasználók számára a szolgáltatási-szint megállapodásokban rögzített minőségi mutató értékeknek megfelelő szinten biztosítja a szolgáltatást. A szolgáltatáshoz a szolgáltató felügyeletet biztosít.

Rendelkezésre állás

A nyitvatartási idő azon része, amikor minden felhasználói csoport számára elérhető a szolgáltatás.

Részleges leállás

A nyitvatartási időbe eső időszak, amikor legalább egy felhasználói csoport számára nem elérhető a szolgáltatás, vagy annak egy része.

Részleges rendelkezésre állás

A nyitvatartási idő azon része, amikor legalább egy felhasználói csoport számára elérhető a szolgáltatás, és / vagy a szolgáltatás egy része.

Szolgáltatási-szint megállapodások

A Szolgáltató által nyújtott egyes informatikai és szakrendszerei szolgáltatások minőségi mutatókkal alátámasztott leírása.

Szolgáltatási szint

Egy szolgáltatáson belüli különböző szolgáltatási esetekhez különböző prioritásokat lehet rendelni, ezek a szolgáltatási szintek, amelyekhez a minőségi mutatók különböző értékeket lehet rendelni.

Tervezett leállás

Olyan leállás vagy részleges leállás, amelyet a szolgáltató a szerződésben rögzített módon bejelentett a felhasználóknak. A tervezett leállásnak két típusa létezik: rendszeres tervezett leállási és egyszeri tervezett leállási időbakták. A két típus csak bejelentésük folyamatában különbözik, a szolgáltatás szintjét, a minőségi mutatók értékét nem befolyásolják, ezért a továbbiakban összegzően „tervezett leállás”-t használunk.

Üzemeltetés

Azon tevékenységek összessége, amely biztosítja, hogy az adott szakrendszer a szolgáltatási-szint megállapodásban meghatározott szolgáltatási szinten rendelkezésre álljon.

Tenant:

Önkormányzati főlk. A tenantok az ASP rendszer bérleti, az izolációs egységekbe tartozó felhasználók és az általuk használt szolgáltatások egysége. Egy tenant egy önkormányzatot jelent. A közös hivatal tagönkormányzatai külön izolációs egységet alkotnak.

Tenant adminisztrátor

Kiemelt szerepű felhasználó karbantartó, aki a tenant létrehozásának folyamatában automatikusan létrejön. Egy tenanthoz legalább egy felhasználó tartozik, aki a tenant többi felhasználóját tudja adminisztrálni. Feladata a felhasználók felvétele, jogosítása, zárolása, csoportkezelés, helyettesítések beállítása. Betekintést nyerhet a Keretrendszer üzleti naplójába és a Keretrendszer használatát érintő statisztikákba.

Minőségi mutató

Megmutatja, hogy a szolgáltatás igénybevétele során 4. számú mellékletben meghatározott paraméterek hogyan teljesülnek.

1.2. Szakrendszeri alapszolgáltatások leírása

Az önkormányzati ASP szolgáltatásai minden szakrendszer esetében tartalmaznak az alábbiakat:

- Hibakezelés. Hibakeresés, hibajavítás, szükség esetén kapcsolattartás a szoftver kibocsátójának szervizével. Dokumentált, standard hibák javításának a szoftver kibocsátójánál történő kezdeményezése;
- Gyártói javítócsomagok telepítése;
- Verzióváltások végrehajtása megegyezéssel időpontban és rendben;
- A szoftverek üzemeltetéséhez szükséges környezeti felügyelete, működtetése;
- A szakrendszerek telepítése;
- Jogszabálykövetés megvalósítása;
- Kompatibilitás fenntartása;
- Dokumentáció frissítése;
- Tenant adminisztrátor regisztrálása, támogatása, ellátása a megfelelő hozzáféréssel és jogosultsággal a megadott funkciók elvégzéséhez. A tenant adminisztrátor felelőssége regisztrálása után helyettesének feljogosítása.
- Az alkalmazás jogszervi használatához fűződő szoftverhasználati engedélyek, licenzek kezelése, amennyiben a szoftver licence a Szolgáltató könyveiben kerül elszámolásra.
- A szakrendszerek, illetve a hozzá tartozó adatok mentése;
- Szakrendszerek technikai, informatikai felügyelete;
- Ügyfélszolgálat üzemeltetése;

Szolgáltató alapszolgáltatásai közé nem tartozik, ezért az önkormányzatot terhelő feladat

- a korábban használt szakrendszerekből történő adatkinyerés,¹
- adattisztítás,
- migrációs állomány előállítás,²
- migráció elvégzése és tesztelése,³
- szakrendszeri felhasználói felületek paraméterezése,
- felhasználók rendszerbe történő felvétele,
- kulcsfelhasználói és felhasználói jogok beállítása.

II. Önkormányzat kötelezettségei, felelőssége

1. Az önkormányzat feladata, hogy az önkormányzati felhasználók szakrendszerei hozzáférése érdekében elvégezze a felhasználók rögzítését és azok szakrendszerei jogosultságainak beállítását, és aktualizálását.

¹Az önkormányzat az önkormányzati adó rendszer esetében a Szolgáltató közreműködésével végzi el a feladatot.

²Az önkormányzat az önkormányzati adó rendszer esetében a Szolgáltató közreműködésével végzi el a feladatot.

³Az önkormányzat az önkormányzati adó rendszer esetében a Szolgáltató közreműködésével végzi el a feladatot.

2. Az önkormányzat vállalja, hogy a csatlakozást – a Szolgáltató iránymutatása alapján – megtervezi, ütemezi, és erre erőforrást biztosít.
3. Az önkormányzat vállalja, hogy az önkormányzati ASP részét képező Elektronikus Ügyintézési Portál használhatósága érdekében helyi adó rendeletében megalkotja azokat a szabályozásokat, amelyek az elektronikus ügyintézés lehetővé tételéhez szükségesek.
4. Az önkormányzat a keretrendszer és a szakrendszer által támogatott feladatainak informatikai támogatását a keretrendszer és a szakrendszer útján látja el.
5. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy az ASP szakrendszerek szolgáltatásai elektronikus személyazonosító igazolvány (a továbbiakban: ESZIG) által történő autentikációval vehető igénybe. Szolgáltató kivételesen és ideiglenesen más autentikáció eszközt is meghatározhat a szolgáltatások igénybevételéhez.
6. Az önkormányzat vállalja, hogy a Rendelet 6. §. (5) bekezdés szerinti NTG csatlakozáshoz szükséges eszközöz való hozzáférést, a helyiségbe történő bejutást egyeztetett időpontban lehetővé teszi.
7. Amennyiben a Szolgáltató az önkormányzatot felkéri az ASP rendszert érintő alkalmazás hibajavítás, frissítés, új fejlesztés vagy egyéb ok miatt szükséges felhasználói tesztjeinek elvégzésére, úgy azt az önkormányzat köteles teljesíteni a felkérésben előre egyeztetett határidőig.
8. Az önkormányzat felelősséggel tartozik minden kárért, amit a Szolgáltató által üzemeltetett szakrendszerekben munkavállalói, illetve az érdekkörében eljáró személyek nekik felróhatóan okoztak.
9. Az önkormányzat köteles a szolgáltatás során kialakult rendellenességekről azonnal értesíteni a Szolgáltatót. Az értesítési kötelezettség késői vagy nem teljesítéséből eredő károkat Szolgáltató nem vonható felelősségre.
10. A szolgáltatás funkcionális működésével kapcsolatos igényt és a felhasználói támogatás kérését is be kell jelenteni a bejelentés kezelő rendszerbe.

III. Szolgáltató jogai, kötelezettségei, felelőssége

1. A Szolgáltató

- a. köteles jelen ÁSZF-ben definiált feladatait az ÁSZF mellékleteiben rögzített követelményeknek megfelelően, a Szerződés időtartama alatt maradéktalanul elvégezni,
- b. minden bővítési, módosítási és karbantartási munkát ütemezésénél lehetőség szerint figyelembe veszi az önkormányzat igényét, ennek érdekében a munka megkezdése előtt legalább 24 órával az erre rendszeresített felületen és a 2.3. számú mellékletben a kapcsolattartó elektronikus levelezési címre küldött levéllel értesíti az önkormányzatot a munka kezdési és várható befejezési időpontjáról, valamint a szolgáltatásmódosulás jellegéről,

- c. jogosult felfüggeszteni vagy korlátozni a szolgáltatást akkor, ha az Önkormányzat által a szerveren elhelyezett tartalom, az Önkormányzat által folytatott tevékenység vagy az azok által kiváltott, más internet-felhasználók irányából tapasztalható tevékenységek veszélyeztetik a szerverek működőképességét, biztonságát,
- d. kizárólag azon hibák kezelését kezdi meg, amelyek a Szolgáltató bejelentés-kezelő rendszerébe, amennyiben a bejelentés-kezelő rendszer nem érhető el, az Ügyfélszolgálatának kerültek bejelentésre,
- e. nem vállal felelősséget
1. az önkormányzati feladatok, egyéb kötelezettségek megszűnéséből eredő bármilyen károkért,
 2. az adattartalomért és annak minőségéért,
 3. a külső informatikai elháríthatatlan támadások következtében bekövetkező bármilyen nemű károkért,
 4. a végfelhasználói szoftver- és hardver-telepítésekért, illetve ezek következményeikért.
- f. nem vállal felelősséget az Önkormányzat által hozott döntés következményeként esetlegesen bekövetkező adatvesztésért, jogosulatlan adatkezelésért, károkozásért, pl. a végfelhasználói eszközök adathordozóján (asztali/személyi számítógépek, mágneses és optikai adathordozói) lokálisan tárolt adatok épségének sérüléséért, ezen adatok elvesztéséért, illetve ennek következményeikért. Ezen adatok mentésére, esetleges visszaállítására Szolgáltató nem kötelezhető.
2. Nem tekinthető szolgáltatói hibának, ennek megfelelően a Szolgáltatónak nem felróható, a szolgáltatás működéséhez szükséges külső (pl. operációs rendszerek, adatbázis-kezelők) szoftverhiba bekövetkezése,
- b. ha az Önkormányzat nem szakszerű, illetve nem rendeltetésszerű beavatkozásra vezethető vissza a hiba jelensége,
- c. egyéb, e Szerződésben meghatározott vis maior bekövetkezése esetén történt szolgáltatás-sérülések,
- d. az Önkormányzat által adott téves információkból adódó károk, következmények,
- e. az Önkormányzat érdekkörében előállt késedelmes információadásból adódó késedelem, kár, és ezek következményei,
3. A Szolgáltató bejelentést csak a nyilvántartott végfelhasználóktól fogad.
4. A Szolgáltató az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. tv. (a továbbiakban: Ibtv.) 11.§ I) pontja értelmében az Önkormányzat adatainak feldolgozása során önmagára nézve kötelező érvényűnek tartja e törvény rendelkezéseit.
- IV. Informatikai biztonság megteremtése és fenntartása
- Az IT biztonság megteremtésének alapelvei a következők:
1. Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (továbbiakban: Ibtv.) valamint annak végrehajtásáról szóló, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági ostromlók és biztonsági szintre sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendeletben meghatározott követelményeknek való megfelelés.
 2. Megfelelő autentikációs eljárás megkövetelése, aminek célja, hogy csak és kizárólag azok a természetes személyek férhessenek hozzá az egyes szaksziszterekhez, akik hozzáférési jogosultsággal rendelkeznek.

15

3. Jogosultságkezelés: minden felhasználó csak a számára engedélyezett szaksziszterekhez férhet hozzá a Keretrendszeren történő autentikációt követően.
4. Az önkormányzat vállalja a jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott informatikai feltételek teljesítését.
5. Az IT biztonság fenntartásáért az 1. pont szerinti jogszabályok rendelkezései szerint a Szolgáltató és az Önkormányzat egyaránt felelős.

V. Önkormányzati beszerzések, adatmigráció, szabályalkotás

1. Az Önkormányzat e Szerződésben vállalt feladatait teljesítheti saját tevékenységével vagy beszerzési eljárás útján kiválasztott vállalkozó megbízásával. Az Önkormányzat köteles a tevékenységét olyan ütemben végrehajtani, hogy a csatlakozási előkészítés tekintetében az önkormányzati oldali feladatokat a Rendelet által meghatározott határidőig meg tudja valósítani.
2. Az Önkormányzat a Kincstár közreműködésével gondoskodik az önkormányzati adórendszer esetében a csatlakozási időpontot megelőző, el nem évült adókötelezettségre vonatkozó adatállomány migrálásáról.
3. Az Önkormányzat köteles a korábbi szaksziszteréről való áttérés érdekében az adathányosságokat pótolni, az adatokat, információkat tisztítani és áttölteni az ASP rendszer szaksziszterébe. Az Önkormányzat köteles továbbá a tárolt adatok formátumait átalakítani, hálózatot kialakítani és beállítani.
4. Az Önkormányzat köteles az ASP rendszer szolgáltatásainak alkalmazásához a szükséges önkormányzati rendeletek, illetve szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzati, továbbá az érintett munkaköri leírások módosítását legkésőbb a Rendelet által meghatározott csatlakozási határidőig elvégezni.
5. Az Önkormányzat köteles az információ- és adatbiztonság megteremtését szolgáló fejlesztéseket, az ezzel kapcsolatos auditot, sérülékenység-vizsgálatot elvégezni, IT biztonsági szabályzatát megalkotni vagy felülvizsgálni, és a szükséges módosításokat elvégezni.

VI. Kapcsolattartás, tájékoztatás

1. Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket telefax vagy e-mail útján küldött dokumentum formában is elfogadják egymástól írásbeliként.
2. A Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató az Önkormányzat részére a tájékoztatási portálon – <http://alkalmazaskozpont.asp.gov.hu/> – teszi elérhetővé az önkormányzati feladatok teljesítéséhez szükséges dokumentumokat. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a fenti tájékoztatási portálon megjelent dokumentumok által meghatározott feladatok és eljárásrendek, adatbekérések és minták teljesítése, illetve követése és használata a jelen Szerződés teljesítésének részét képezi.
3. A Szolgáltató kijelenti, hogy a fenti tájékoztatási portálon is jogosult a Szerződésben rögzített tájékoztatási, értesítési kötelezettségének eleget tenni.
4. Felek megállapodásának teljesítése érdekében az együttműködés és kapcsolattartás az alábbiak szerint történik:

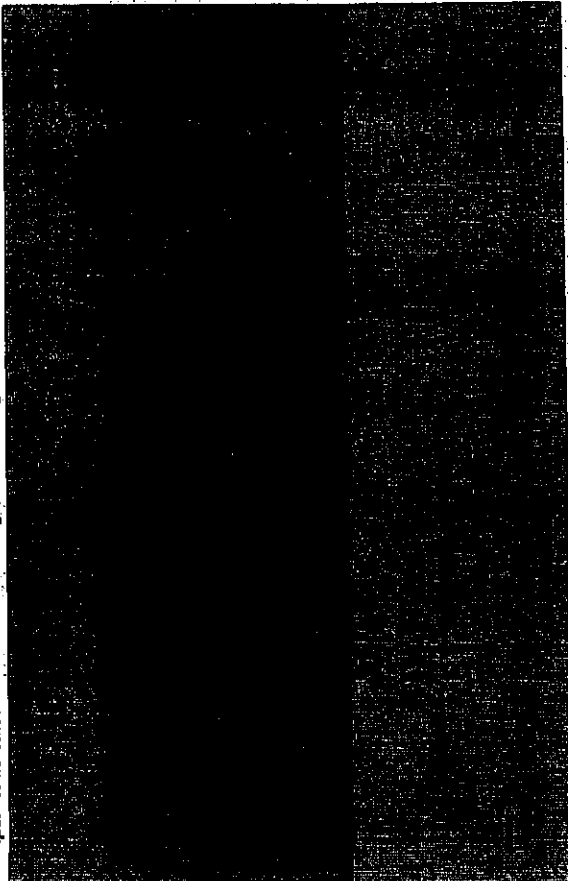
Szolgáltató részéről:

az ASP rendszer ügyfélszolgálatára
asp@allamkincstar.gov.hu

16

VII. Az egyes szakszerek szolgáltatás-katalógusa

1. Ipar- és kereskedelmi szakrendszer szolgáltatáskatalógusa



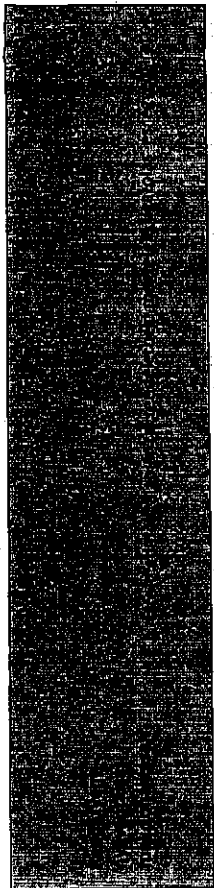
Egyedileg igénybevevett szolgáltatások

Az egyes szakterületek alkalmazásai különböző ipari és kereskedelmi objektumok, és a hozzájuk kapcsolódó eltérő hatósági eljárások adatait kezeli. Ennek ellenére az egyes szakalkalmazások funkcionálitásának jellemzői, a felhasználói felület váza és logikája, a működés alapvető modellje, a dokumentumkezelés módja, és még számos jellemző megegyezik, illetve jelentős hasonlóságot mutat.

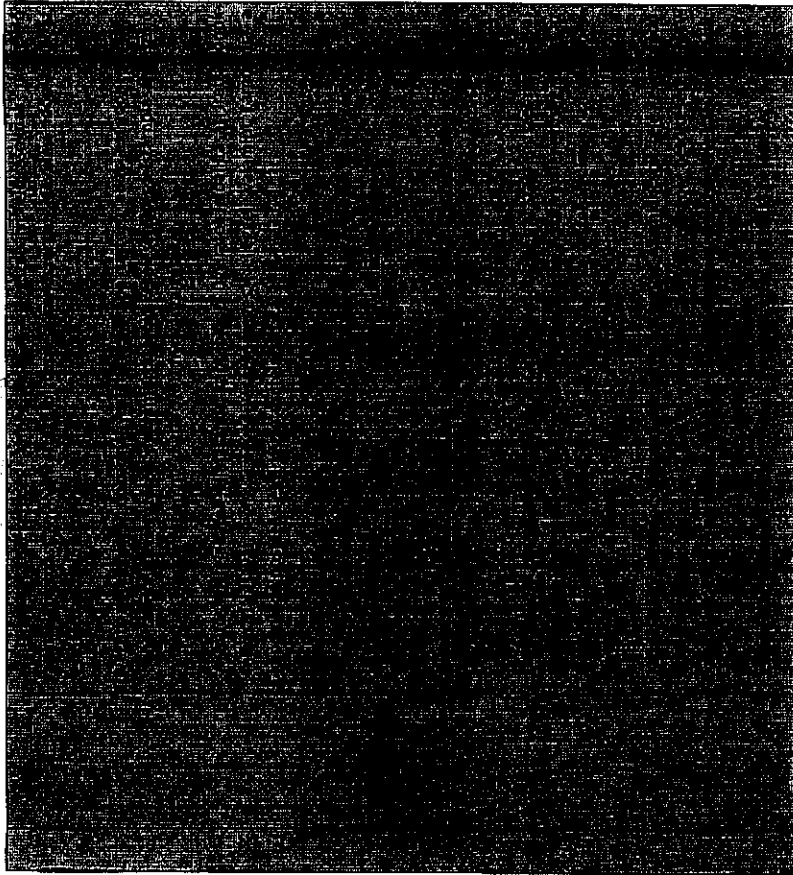
A Megrendelő az alábbi alkalmazáselemeket veszi igénybe:

Szorgalmat és elem

Szorgalmat és elem



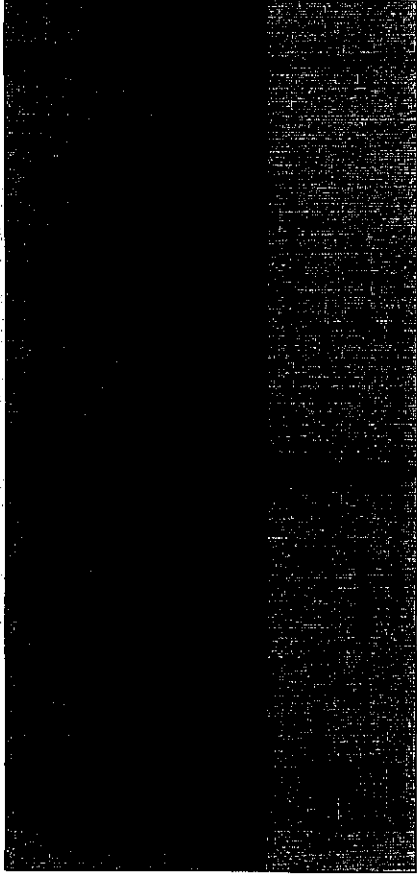
2. Adó szaktrendszer szolgáltatáskatalógusa



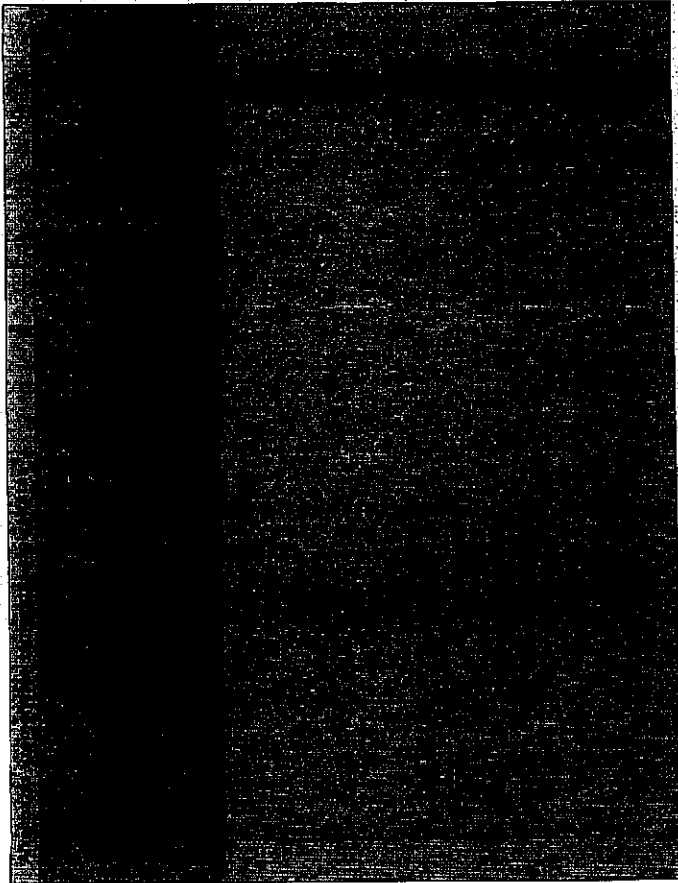
3. Gazdálkodási szaktrendszer szolgáltatáskatalógusa



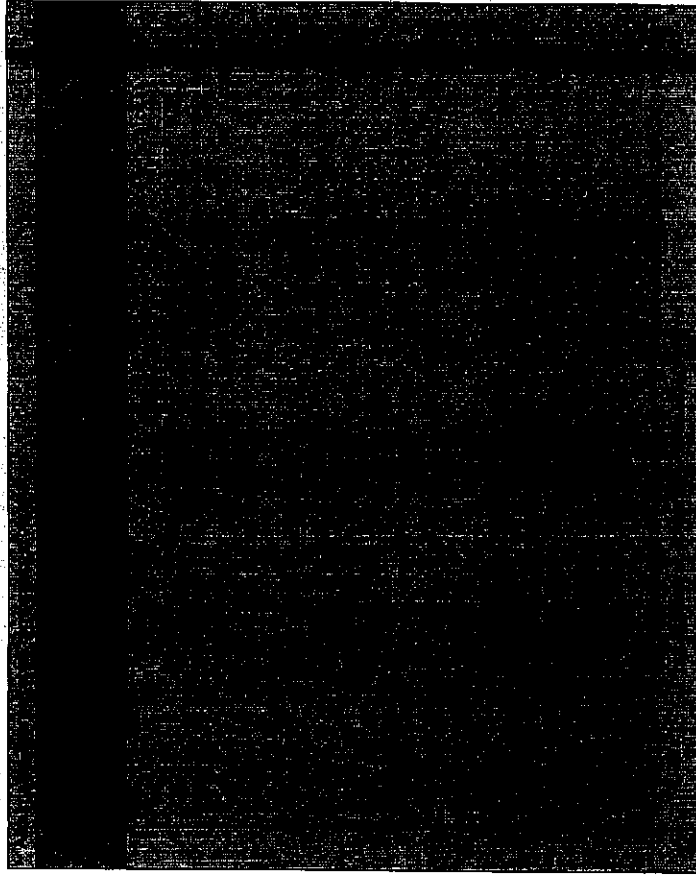
4. Ingatlanvagyon-tárasster szakrendszer szolgáltatástatatólógusa



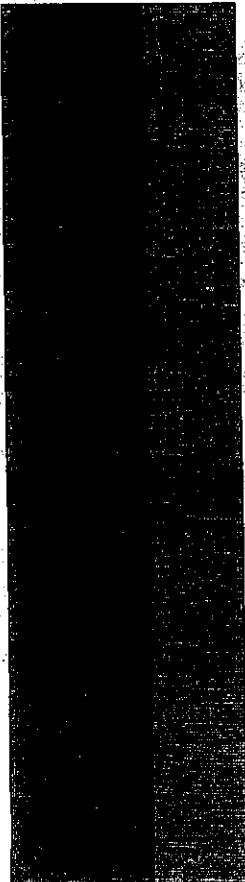
5. Iratkezelő szaktrendszert szolgáltatás-katalógusa



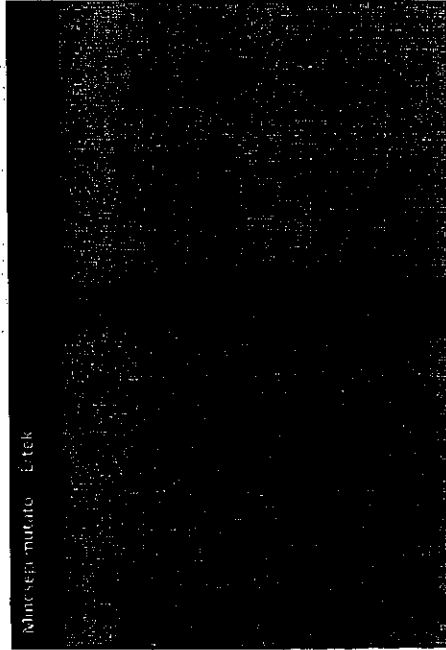
6. Portál szaktrendszert szolgáltatás-katalógusa



7. Hagyatéki leltárrendszer szolgáltatástatólógusa



VIII. Ügyfélszolgálat



1. A Szolgáltató minden esetben regisztrálja a hozzá beérkezett jelzéseket. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásra nem történik bejelentés, akkor a Szolgáltató 100%-osnak tekinti a rendelkezésre állást.
2. A Szerződésben rögzített minőségi mutatók alapfeltétele:
 - a. A Felhasználó telephelyén a strukturált hálózat megfelelő a szolgáltatás biztosításához.
 - b. Felhasználó végfelhasználói rendelkeznek az eszközök használatához szükséges általános felhasználói ismeretekkel.
 - c. A szolgáltatás működésének alapfeltétele a számítógép hálózatba kötése, a számítógép hálózat azonos rendelkezésre állás melletti működőképessége.
3. Szolgáltató a bejelentések kezelésére ügyfélszolgálati rendszert üzemeltet, ami telefonos és elektronikus úton is elérhető. Az Önkormányzat kijelölt munkatársa tehet a rendszerbe bejelentést, ami jellegéből adódóan lehet:
 - a. Hibabejelentés;
 - b. A szakrendszerek funkcionális bővítésére, módosítására vonatkozó igény;
 - c. A szakrendszerek kezelésére, vagy szakmai kérdésekre vonatkozó segítségkérés.
4. Szolgáltató a hibabejelentésre vállalt teljesítési határidőt, az infrastruktúra üzemeltetőnek az 4. számú mellékletben nyújtott üzemeltetői tájékoztatójában található „Vállalt szolgáltatás visszaállításra vállalt értékek az éles sítón: Vállalt SLA értékek az éles sítón” táblázat szerint.
5. A hibajegy megoldásáról a garantált, vagy kiemelt szolgáltatási időben a bejelentőt a készre jelentés után egy órán belül tájékoztatjuk.

Adatlapok

Az Önkormányzatok részéről az alábbi adatlapok Szolgáltatási szerződéssel együtt, illetve az éles írásmód indításakor való kitöltése és aláírása / visszaküldése kötelező:

Szolgáltatás igénylő adatlap
az önkormányzati ASP rendszer szolgáltatásaihoz

Önkormányzat neve: RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Adatkezelés célja: Csatlakozás (nyilvántartásba vétel)

Adatmódosítás (csatlakozást követő módosítás)

Az Önkormányzat az ASP rendszer szolgáltatásai közül az alábbi szakrendszerhez az alább jelzett módon csatlakozik:

Szakrendszerek	Csatlakozás módja: rendszer-csatlakozás
Irattkezelő rendszer	☒
Csatlakozási rendszer	
Ingatlanvagyon-kataszter rendszer	
Ipar- és kereskedelmi rendszer	
Elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus írlap-szolgáltatást	
Hagyatéki leltár rendszer	☒
Önkormányzati adórendszer	

Az Önkormányzat az ASP rendszer szolgáltatásai közül az alábbi szakrendszerhez csatlakozhat:

Szakrendszer	Csatlakozni kíván ?
Önkormányzati települési portál rendszer	Nem

Kelt: Rózsafa 2016. 12. 05.

[Handwritten signature]



Bogdán László polgármester

[Handwritten signature]
dr. Borsos Kinga jegyző

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	
334891	

KAPCSOLATTARTÓI ADATKÖZLÉS AZONOSÍTÁSA

Az adatközlés célja: (Kérjük a megfelelő szövegrészt aláhúzni! Csak egy húzható alá): Regisztráció (nyilvántartásba vétel)

Adatmódosítás (már regisztrált kapcsolattartó adatainak módosítása, változásainak bejelentése)

Törzés (a nyilvántartásból való törés)

2	0	1	6	1	2	0	5
---	---	---	---	---	---	---	---

KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY ADATAI

dr. Borsos Kinga	
jegyző	
7912	Nagypetend
Kossuth L. u. 93/a.	
73/446-605	
20/217-7729	
73/546-002	
nagypetend@hotmail.com	

Kelt: Óbócsa 2016. 12. 05.



Bogdán László polgármester

dr. Domi György

dr. Borsos Kinga jegyző

2.2. számú melléklet: Felhasználói titoktartási nyilatkozat

Felhasználói titoktartási nyilatkozat

1. Alulírott

..... (név)..... (munkatér)

(munkáltató neve, címe): 334891 RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
7914 Rózsafa Kossuth L. uca 44

önkormányzatának munkavállalója

tudomásul veszem, hogy az Önkormányzati ASP rendszerek Szolgáltatási szerződésben meghatározott szakrendszerei vonatkozásában az adatbázisokat, az azhoz kapcsolódó szolgáltatásokat, valamint az azokhoz való hozzáférést biztosító adatokat (felhasználónevek, jelszók) titokként kezeltem, azokat megőrzöm, és azokat illetéktelen személyeknek nem adom át, nem teszem hozzáférhetővé, illetőleg nem hozom illetéktelen személy tudomására, illetve nyilvánosságra.

A titoktartási nyilatkozat kiterjed a titkos információkat hozzáférhetővé tevő szervezettel kapcsolatban tudomásomra jutott, felmerült összes információra.

2. Vállalom, hogy a bizalmas információkat vagy azok részeit rendeltetésszerűen meg kell kezelnem, azokat magam vagy illetéktelen személyek hasznára nem alkalmazom, abból felhatalmazás nélkül más, bizalmas információt nem készítek, felhatalmazás nélkül adatot nem másolok, nem sokasosítok.

3. Tudomásul veszem, hogy a bizalmas információkat tartalmazó adathordozót a megismerési és kezelési jog megszűnésével (így különösen, de nem kizárólagosan: a szerződésben foglaltak teljesítése, az Önkormányzatnál fennálló jogviszony megszűnése, munkáim változása, vagy egyéb ok miatt) az Önkormányzatnak köteles vagyok átadni.

4. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség foglalkoztatási jogviszonyon vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyom megszűnését követően is a vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig, de legalább öt évig tart.

5. Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak megszegése miatt az önkormányzati ASP rendszert működtető szervezet vagy az önkormányzat (mint Munkáltató) kártérítési igényt érvényesíthet velem szemben.

Kelt:.....

.....
nyilatkozattevő aláírása

Készült: 3 példányban

Kapja: 1. példány - Nyilatkozattevő

2. példány - Önkormányzati ASP rendszert működtető szervezet

3. példány - Önkormányzat

Önkormányzati informatikai felelős adatlap	
RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	
334891	

KAPCSOLATTARTÓI ADATKÖZLÉS AZONOSÍTÁSA	
Az adatközlés célja: (Kérjük a megfelelő szövegrészt aláhúzni! Csak egy húzható alát): <u>Regisztráció (nyilvánartásba vétel)</u>	
Adatmódosítás (már regisztrált kapcsolattartó adatainak módosítása, változásainak bejelentése)	
Törítés (a nyilvánartásból való törítés)	
2	0 1 6 1 2 0 5

Kozma István	
anyakönyvvezető	
7912	Nagypeterd
Kossuth L. u. 93/a.	
73/446-605	
20/2177729	
73/546-002	
nagypeterd@hotmail.com	

Kelt: 2016. 12. 05.

Bogdán László polgármester
dr. Borsos Kinga jegyző
 dr. Borsos Kinga jegyző



Jegyzői elfogadó nyilatkozat
 az önkormányzati ASP rendszer által nyújtott szolgáltatások igénybe vételéről

Alulírott dr. Borsos Kinga jegyző, a(z) Nagypeterdi Községi Önkormányzati Hivatal képviseletében nyilatkozom arról, hogy a Szolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeknek az Önkormányzat elegendő, és az Önkormányzati ASP rendszer és szolgáltatáshoz kapcsolódó feltételeket maradéktalanul biztosította.

Az éles üzemi indításra az alábbi szakrendszerek vonatkozásában az önkormányzat felkészült:

- ☐ Önkormányzati adórendszer
- ☐ Gazdálkodási rendszer
- ☐ Ingatlanvagyon-kataszter rendszer
- ☐ Ipar- és kereskedelmi szakrendszer
- ☐ Önkormányzati teleptitési portál rendszer
- ☐ Iratkezelő rendszer
- ☐ Hagyatéki leltár rendszer
- ☐ Elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus úrlapszolgáltatást

Kelt: 2016.

P.H.

dr. Borsos Kinga jegyző

Intézményi adatlap

1. Az önkormányzat önkormányzati szervének neve

Intézmény
PR száma

Intézmény neve

1 334891 RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2. Kérem megjelölni az önkormányzatot képviselő személyt (a helyi nemzeti önkormányzat / képviselő)

Intézmény
PR száma

Intézmény neve

1 78007 RÓZSAFA KÖZSÉG NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Kelt: Bőcsapfa, 2016. 12. 05.



[Signature]
igazgató

[Signature]
De Bón György
jegyző

Informatikai minimum feltételek

I. Az önkormányzati ASP rendszer szaktársainak használatához szükséges felhasználói (önkormányzati) munkafeladatokkal szembeni minimális elvárások

1. Az önkormányzati munkafeladatokra vonatkozóan MS Windows környezetben

Munkafeladatok MS Windows környezetben	Szükséges darabszám
Minimum hardverfeltételek	
- min. 1 GHz 32 bites processzor	
- min. 2 GB RAM	
- minimális HDD 50 GB	
- min. 4 db. nem írtott, szabad USB 2.0 foglalat	
Microsoft	
- Operációs rendszer: W7, W8	
- Szövegszerkesztő: Word 2010 vagy újabb	
- Táblázatkezelő: Excel 2010 vagy újabb	
- Böngésző: Internet Explorer 11 vagy újabb, Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, Google Chrome utolsó stabil verzió	
- Levelező: MS Outlook 2010 vagy újabb, Mozilla Thunderbird utolsó stabil verzió	
- PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF	
- Tűzfal és vírusvédelem	
Az önkormányzati ASP szaktársak felhasználók számára és a munkafeladatok megvalósításához igazodóan	

2. Az önkormányzati munkafeladatokra vonatkozóan Linux környezetben

Munkafeladatok Linux környezetben	Szükséges darabszám
Minimum hardverfeltételek	
- min. 1 GHz 32 bites processzor	
- min. 2 GB RAM	
- minimális HDD 50 GB	
- min. 4 db. nem írtott, szabad USB 2.0 foglalat	
Linux	
- Operációs rendszer: Ubuntu Linux	
- Szövegszerkesztő: Libre Office 4.3 vagy újabb	
- Táblázatkezelő: Libre Office 4.3 vagy újabb	
- Böngésző: Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, GoogleChrome utolsó stabil verzió	
- Levelező: Mozilla Thunderbird utolsó stabil verzió	
- PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF	
- Tűzfal és vírusvédelem	
Az önkormányzati ASP szaktársak felhasználók számára és a munkafeladatok megvalósításához igazodóan	

3. Az önkormányzati laptopokra vonatkozóan MS Windows környezetben

Laptopok MS Windows környezetben	Szükséges darabszám
Minimum hardverfeltételek	
- min. 15" HD kijelző (1366x768)	
- min. 1 GHz 32 bites processzor	
- min. 2 GB RAM	
- minimális HDD 50 GB	
- min. 2 db. nem írtott, szabad USB 2.0 foglalat	
Microsoft	
- Operációs rendszer: W7, W8	
- Szövegszerkesztő: Word 2010 vagy újabb	
- Táblázatkezelő: Excel 2010 vagy újabb	
- Böngésző: Internet Explorer 11 vagy újabb, Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, Google Chrome utolsó stabil verzió	
- Levelező: MS Outlook 2010 vagy újabb, Mozilla Thunderbird utolsó	
Az önkormányzati ASP szaktársak felhasználók számára és a munkafeladatok megvalósításához igazodóan	

10000 folt/1	30/ Mbit/sec. névleges sávszélesség
--------------	-------------------------------------

Ajánlott feltételek:
A kormányzati hálózategyeztetési koncepciókkal összhangban valamennyi településten a ajánlott sávszélessége minimum 30/30 Mbit/sec szimmetrikus sávszélesség.

11. **Útmutató az ASP szolgáltatások igénybevételéhez szükséges LAN elemekhez**

Az informatikai hálózat továbbfejlesztésével kapcsolatos berendezések kiválasztásához jelentősen segítséget az útmutató.

1. Általános tájékoztatás, amely az ASP szolgáltatás igénybevételehez szükséges LAN környezeti elvárásokat ismerteti átfogóan, kapcsolatosan a
 - a. Rack szekrényre
 - b. UPS (szünetmentes tápegységgel)
 - c. LAN switch-ekre
 - d. Passzív LAN hálózatokra

2. Táblázatok, alább részletesebb specifikáció, technológiánkérti bontásban, amely az eszközök, környezet

switch jellemzők, UPS, Rack szekrény, Passzív LAN)

ප්‍රකාශන: සංස්කෘතිය

Fontosnak tartjuk elzárólag megemlíteni, hogy a környezetet, jellemzőket az ASP szolgáltatások igénye alapján meghatározzuk meg, de gazdaságosság szempontok figyelembevételével célszűk körülményben előírni a beszerzéseket, amennyiben a települései több szolgáltatás számára is biztosítható az adott eszköz, adott helyi hálózattal, mely öltöztetési költségvetés eredményez.

Az ASP országos kiterjesztésének projektje az ASP-központ ügyfél telephelyének elérését biztosítja Internet, és ASP ügyfél telephelyén üzembe helyezésére kerülő router (az biztosítva megfelelő NTG hálózati csatlakozással).

szolgáltatás igénybevételéhez, ami az ASP és Internet szolgáltatás sávszélességével jellemezhető az alábbi kategóriájú routerek valamelyike körül létesítésre ügyfelünk telephelyén. (Eznek költségét az ASP projekt fedezli)

Ellemzünk a környezeti előírt feltételek miatt aduk meg, hogy azokat méretezni tudjuk. (Ezen routereket CE routereknek nevezzük.)

stabil verzió
- PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF
- Tűzfal és vírusvédelem
- Tűzfal és vírusvédelem

4. Az önkormányzati lámpásokra vonatkozóan Linux környezetben

Laptop alapkonfigurációk II. Minimális hardverfelvételadatok - min. 15" HD kijelző (1366 x 768) - min. 1 GHz 32 bites processzor - min. 2 GB RAM - minimális HDD 50 GB - min 2 db. nem tiltott, szabad USB 2.0 foglalat Linux - Operációs rendszer: Ubuntu Linux - Szövegszerkesztő: Libre Office 4.3 vagy újabb - Táblázatkezelő: Libre Office 4.3 vagy újabb - Böngésző: Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, GoogleChrome utolsó stabil verzió - Levelező: Mozilla Thunderbird utolsó stabil verzió - PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF - Tűzfal és vírusvédelem	Szűkegetes dandarbázis
--	-------------------------------

5. Az önkormányzati monitorokra vonatkozó alapkonfiguráció

17 th -os sorok, minimum 1024 * 768 felbontású	Monitor alapon megjelenítés	Szálléges darabszám
		Az önkormányzati ASP szakszervezet felhatalmolt számára és a munkaszállítók megosztásához igazodóan

6. Kárvárványozó

Új típusú (elektronikus) személyi igazolvány olvasására alkalmas eszköz	Szükséges díjazás Az önkormányzat ASP szabvány szerinti felhasználók számához és a munkatársakhoz megosztáshoz igazodóan
---	--

7 A 7. évkörművezetői munkafunkciók és nyomatkezelő eszközökre vonatkozó alapkonfiguráció

	Multi-funkciós, nyomatékterítő alapkonfiguráció Az ügyintézéshez szükséges iratmenyiség nyomtatásához képest meggyőzően egyszerű, kompakt, multifunkcionális (A3 / A4-es szkennelés, fényképezés, faxolás, nyomtatás) nyomtató, amely ténylegesen és a közpénz-áramlást megőrzés szempontjából alternatív megoldást nyújt.	Szükséges darabszám minimum 1 db
--	---	---

8. A7 információkai biztonságára és hálózati elérésre vonatkozó minimális és ajánlott feltételek

IT biztonság	Információs biztonság – Hálózati és/vagy biztonság							
	Elvart információkat biztonságos megőrzés Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról történő megfontolással szóló 2013. évi L. törvény, továbbá a biztonsági osztályba és megfontolással szűrő sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 4/2015. (VII. 15.) BMM rendelet rendelkezéseiből következő, a rendszert biztonsági osztályba sorolásakorán alábbi megállapított információbiztonsági követelményeknek történő megfelelés. Intermetekapcsolás és helyi hálózati káptólvezet, bővítéshez szükséges eszközök, pl. router, switch, kábelok. Minimum feltételek: <table border="1"> <tr> <td colspan="2">ASP minimumelvárás:</td></tr> <tr> <td>Lakos szám:</td><td>500 alatt</td></tr> <tr> <td>4 Mbit/sec nettó adat átviteli sebesség</td><td>8 Mbit/sec nettó adat átviteli sebesség</td></tr> <tr> <td>500-10000 között</td><td></td></tr> </table>	ASP minimumelvárás:		Lakos szám:	500 alatt	4 Mbit/sec nettó adat átviteli sebesség	8 Mbit/sec nettó adat átviteli sebesség	500-10000 között
ASP minimumelvárás:								
Lakos szám:	500 alatt							
4 Mbit/sec nettó adat átviteli sebesség	8 Mbit/sec nettó adat átviteli sebesség							
500-10000 között								
Származtatás								

Router környezete:

Tephelyi CE routerek kategóriái	Szávszélesség kihasználás képessége (Mbps)	Tipikus teljesítmény felvétele (Watt)	Tipikus méretek (H x W x D)
A típusú CE eszköz	0-35	210	88.9 x 438.2 x 304.8 mm
B típusú CE eszköz	35-50	320	88.9 x 438.2 x 469.9 mm
C típusú CE eszköz	50-100	420	133.35 x 438.15 x 476.25 mm
D típusú CE eszköz	100-150	540	133.35 x 438.15 x 476.25 mm
E típusú CE eszköz	150-1000	450	88.9 x 438.15 x 469.9 mm

A táblázatban szereplő routerekre tipikusan a maximális teljesítményfelvételekkel kell számolni (Wattban), valamint a feltüntetett maximális méretekkel, amely az eszközök magasságát (H), szélességét (W), mélységét (D) jellemzi. A routerek száma 230 V-os hálózati feszültséget szükséges biztosítani. A megadott teljesítményfelvétellel igény áramkimaradás esetére ad a szünetmentes tápegység kapacitására vonatkozó elvárást. A tipikus méretek pedig az elhelyezéskülsős szükséges méret igényét jelzi, tipikusan rack szekrényekben.

A routereket tipikusan a felforduló hálózati végződés helyén szokásos elhelyezni, egy külön helyiségben, lehetőleg dolgozóktól elkülönítetten, rack szekrényben. A megfelelő környezeti hőmérséklet esetében klimatizálás mellőzhető (környezeti hőmérséklet 0-40 C között, relatív páratartalom tartománya 10-85% közötti legyen).

A routertől a passzív hálózaton keresztül szükséges a felhasználói munkaallokációk, nyomtatók, szerverek elérésének a biztosítása. Azaz a LAN környezet kiépíthetősége szükséges, (LAN switch, passzív hálózat), amelyen a munkaallokációk elérik a CE router LAN portját.

Ezen környezeti jellemzőket ismeretjük az alábbiakban, kezdve a router elhelyezéséhez javasolt rack szekrény jellemzőivel.

Rack szekrény:

Ezekben a rendezőszekrényekben kell elhelyezni a LAN hálózati végpontok rendezőt, hálózati aktív elemeket (elhelyezni az elérési hálózat végberendezését, amit CPE-nek nevezünk, az ASP routert, switch-eket), szünetmentes berendezést (UPS-t), egyéb külső telekommunikációs csatlakozások szerelvényeit (ha ilyenek vannak) és ezen berendezések 230V-os csatlakoztatásához szükséges csatlakozási pontokat, ezek áramvédelmi szerveit.

Valamennyi ASP eléréséhez szükséges egység tipikus méretét megadtuk, továbbá a szolgáltatásokhoz szükséges méretezésüket is a megfelelő átfeszítésben szerepeltettük.

Ez alapján közel 100%-ban feltételezhetjük, hogy egy 12 Unit magas, vagy egy 15 Unit magas, kb. 600mm*600mm-es rack szekrényrel az igények teljesíthetők. Az ettől eltérő méretű szekrényre csak nagyon nagy önkormányzati hivatalokban lehet szükség, de tapasztalatunk alapján, ezen helyeken a LAN infrastruktúra eleve már kiépített.

Javasolt a fali szekrény kialakítás (természetesen lehet földre helyezett megoldás is, de preferált a fali rögzítés, amennyiben ez lehetséges), a felszerelt keretből a hátulja legyen kinyitható (tehát hozzá lehessen férni az eszközök hátuljához), legyen ajtaja lehetőleg zárható, szellőzés miatt az oldala alul és felül, javasoltan perforált, porszűrővel ellátott, lehetőleg ventilátorral és hőfokszabályozóval felszerelt.

A rack szekrény részletesebb specifikációját az „A” táblázat tartalmazza.

Szünetmentes tápegység (UPS):

Feladata, hogy a hálózati feszültség kimaradások során biztosítsa az ASP szolgáltatás elérés kritikus berendezéseinek zavartalan működését. Ezen eszközök tipikusan egy ASP környezetben a CPE, CE, LAN switch-ek.

Jellemzően 5 perces áramkimaradás áthidalással kell tervezni a teljesítményt, a CPE, CE és a szükséges LAN switch-ek teljesítmény igénye alapján határozható meg (ezen tipikus értékeket megadtuk a megfelelő fejezetekben, műszaki specifikációkban- a CPE-re javasoljuk a CE jellemzőit figyelembe venni ha ettől eltérő eszközök kerülnek beszerzésre, akkor a műszaki dokumentációjából ezen értéket kövassandóak). Megjegyezzük, hogy POE képes környezetben (Ethernet porton keresztül biztosított táplálás—ilyenek pl. az IP telefonok, melyeknél ez tipikus megoldás) a LAN portok jelentősen nagyobb teljesítményfelvételt igényelnek- az ASP szolgáltatáshoz ezen eszközök távtáplálása nem alapkövetelmény, csak javasolt.

A szünetmentes tápegységek részletesebb specifikációját az „B” táblázat tartalmazza.

LAN switch-ek:

A munkaallokációk, nyomtatók, esetlegesen IP telefonok csatlakoznak Ethernet portokkal ezen eszközökhöz. Az önkormányzat méretétől (munkaallokációk szám, nyomtató, szerver, IP-telefon db) függően, jellemzően 8, 24, 48 portos kapacitású switch-ekkel javasoljuk lefedni a végpontok elérését. Ezeknek legalább 10/100 Mbps-os szávszélességi LAN portokkal kell rendelkezniük. Routerhez való csatlakozásukhoz pedig legalább 2 db 100/1000 Mbps sebességű porttal, mely képes választható optikai, vagy 1000 T rezis (1 Gbps) kapcsolatot fogadására. A kliens állomások, ha 90 m-nél nagyobb távolságban helyezkednek el a routertől, akkor a switch-ek használhatók a LAN kihozzabírlásra is. De optikai kapcsolatok is indokoltak a LAN hálózaton, melyet multimódusú optikával kb. 500 m-ig is kihozzabírlhatunk LAN-t (pl. több épület közti kapcsolathoz, vagy épületen belüli nagyobb távolságok, emeleték közti LAN kapcsolathoz).

A rack szekrény, UPS méretezéshez az alábbi táblázat adatai adnak iránymutatást.

LAN switch jellemző port kapacitása	Tipikus teljesítmény felvétele (Watt)	Tipikus méretek (W x H x D)
Switch port jellemzők (24 LAN portig)	27,8 (PoE 214)	440 x 44.45 x 257 mm
Switch port jellemzők (48 LAN portig)	48,2 (PoE 413)	440 x 44.45 x 350 mm
Switch port jellemzők (8-16 LAN portig)	8,6	279.4 x 44.45 x 170 mm

A LAN switch-ek részletesebb specifikációját a „C” táblázat tartalmazza.

Passzív LAN hálózat:

A LAN-on belüli számítógépek, nyomtatók, szerverek összekapcsolását routerekkel, switch-ekkel a helyi passzív hálózat biztosítja. Ez adott esetben nagyon egyszerű kettő-négy UTP kábel is lehet, ha csak egy-két munkakörmásról van szó, de több végpont esetében az strukturált kábelezéssel valószínűleg egyszerűbb, ha a kábelvezetést a lehető leghatékonyabban tervezzük meg. Ennek kialakítása mindenféleképpen javasolt az ASP környezet elérésében érintett LAN környezetben. A strukturált hálózat egységesen, egy gyártótól származó elemekből kell, hogy felépüljön. A hálózati rendszer gyártójának több évtizedes élettartam garanciát kell biztosítania a felhasznált komponensekre.

A kábelezési rendszernek nemzetközileg és hazánkban is elismertnek kell lennie, amely biztos alapot nyújt a kiépített rendszer hosszú távú működtetéséhez, továbbfejleszthetőségéhez.

Ajánlott, hogy a strukturált kábelezési rendszert olyan kivitelező cég építse (ha a meglévő nem megfelelő), aki rendelkezik a megfelelő szakmai és gyártói vizsgákkal.

A hálózat megvalósításának célja, hogy megbízható, nagy sebességű, stabil infrastruktúrát biztosítson a felhasználó számítástechnikai rendszerrel számára. A rendszer székényben elhelyezendő rendező panelek, gyűrűs panel, RJ45-ös UTP végpontok csatlakozó, moduláris felépítésű rendszerekkel, 1 „U” magasak legyenek, rendelkezzenek 19”-os rögzítő füllel és rögzítéshez szükséges kalitkás anyát és csavarokat is tartalmazzanak. Rendelkezzenek feliratozási lehetőséggel és megkülönböztető jelzéseket, kihúzás elleni védelmet is lehessen rá tenni és ezeket utólag cserélni. Erre legyenek kifejezetten a végponti szerelvényeken végződött strukturált fali kábelek.

A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.

A passzív hálózat részletesebb specifikációját a „D” táblázat tartalmazza.

Településként (vagy más településen megjelenő) több, a polgármesteri hivatalon felül ASP érzékenységi telepítési kockázatok kezelése

Az országos ASP kiterjesztésben érintett önkormányzatok közül scope a közel 1300 önálló és közös hivataltal önkormányzati végpont, amelyre az ASP2 projekt műszaki tartalma kiterjedt, biztosítva ezen végpontok ASP eléréséhez, valamint a központi Internet szolgáltatásra tervezett sávszélességet. Ez ennyit intézményi kapcsolatot jelent, településként 1-et, amely az önkormányzat címének kapcsolattal jelenti. Fontos megjegyezni, hogy ezen önkormányzatok egy részének jelenleg már vannak haránt kapcsolatok saját településeken is intézményekkel (pl. iskolákkal, önkormányzati tevékenységet végző településekkel), de ezen kapcsolatokat kezelése nem volt ezen projekt scope-ja. A központi ASP szolgáltatás során ezeket a kapcsolatokat megtartva az egyéb internet/külsőkapcsolatuk megszüntetése szükséges, vagy ennek megtartása esetében a haránt kapcsolatokat megszüntetése válik szükségessé az ASP VPN részét képező LAN környezeti architektúra esetében. A két/vagy ennél több telepítési közti kapcsolat kialakítása Internet felett lehetséges a jövőben is. Jelenlegi koncepció szerint az ASP tevékenység a fent említett telepítési végpontjain kerüli implementálásra, akár ástrukturálással. A társ telepítési infrastruktúra fejlesztése nem scope-ja az ASP projektnek.

Kiegészítők a telepítési feltételek vizsgálatára

A CE router elhelyezésében érdemes megfontolni, hogy esetlegesen már üzemelő router helyszínét válasszuk, ahova a helyi infrastruktúra, illetve a WAN elérés már kiépítésre került korábban, és innen az ASP-s munkaadómások elérhetők a LAN infrastruktúrán.

A telepítési ASP elérésének ideális környezetben az elérési hálózat CPE berendezése (azon eszköz, amelyen az elérési hálózat végződik, ennek Ethernet portja csatlakozik a CE routerhez), és az ASP projekt keretében telepítésre kerülő CE router ideális esetben azonos helyiségben kerül üzembe helyezésre, amelyhez ügyfelünk tudja biztosítani a helyiséget, meglévő/vagy beszerzésre kerülő szerverrész UPS-sel, hálózati betáplálással.

Több intézmény közös infrastruktúrájának kiszolgálásához szükséges az eszközök elhelyezésében (itt alapvetően a konszolidált CE eszköz és CPE értendő), fizikai elérhetőségében való megállapodás, megfigyelve a telepítési IT biztonság elvárásainak. Egyes CE üzemeltetési környezet esetében (több intézmény azonos címen) a konszolidált (több intézmény egy fizikai eszköz szolgálat, logikailag leválasztva intézményeket) CE eszköz a NISZ üzemeltetési intézményi CE-re terjedhet ki, amíg az üzemeltetési struktúra nem válik egységessé.

A CE eszköz és az adott intézmény LAN switch-éhez az esetleg szükséges átkötések a technológiai távolbátjának biztosítottak kell lennie, illetve nyomvonalának épületen belüli (épületek közötti) zártaságát biztosítani szükséges.

IT biztonsági szempontból nem minden esetben garantálható a konszolidált csomópont kialakítása, illetve olyan intézményi indok, amely ezt megakadályozza (pl. egy magas IT besorolású eszköz környezete elvárandó, nem megengedett erre a csatlakozás). Konszolidációs elvek figyelembevételére infrastruktúra tervezés, javaslatok helyi felmérések nélkül megalapozottan nem adhatók.

„A” típusú szekrény:

Fall Rack specifikáció	
Szekrény méretek	12U x600x600
Zárt szekrény	Igen
Szellőztetés	perforációval biztosítva
Leszedhető oldalapok	Igen
Nyitható hátsó ajtó*	Igen
Üvegezett (esetleg plexi), kilincses első ajtó	Igen
19"-os szerelősín elől	Igen
19"-os szerelősín hátul	Igen
Szekrénybe szerelhető eszközök súlya min.:	50kg
Földelő készlet a szekrényhez	Igen

*: a falra szerelt hátsó ajtóról nyílik ki a szekrény az eszközökhöz való hozzáférés végett

„B” típusú szekrény:

Fall Rack specifikáció	
Szekrény méretek	15U x600x600
Zárt szekrény	Igen
Szellőztetés	perforációval biztosítva
Leszedhető oldalapok	Igen
Nyitható hátsó ajtó*	Igen
Üvegezett (esetleg plexi), kilincses első ajtó	Igen
19"-os szerelősín elől	Igen
19"-os szerelősín hátul	Igen
Szekrénybe szerelhető eszközök súlya min.:	50kg
Földelő készlet a szekrényhez	Igen

*: a falra szerelt hátsó ajtóról nyílik ki a szekrény az eszközökhöz való hozzáférés végett

„B” táblázat

1000VA-es UPS specifikáció	
Online kettős konverziójú, 230 V 1/1 fázisú, 900 W teljesítményű	
Működés / üzemmódok	
VFI-topológia (online kettős konverzió)VFI SS 111 szerinti első osztályú besorolás	
ECO üzemmód	Igen
Bemeneti teljesítmény korrekció	Igen
Hatásfok (névleges tel.) online kettős konverzió módban:	>88%
Hatásfok ECO módban	>96%
Kimeneti teljesítményfaktor	>0.8
Átírási idő	25 perc
Auto reboot (lemérülés utáni visszakapcsolás)	Igen
Riasztás magas környezeti hőmérséklet esetén	Igen
Valós idejű adatnaplózás (min:100 esemény tárolása)	Igen
Bemeneti feszültség:	180-276VAC
Frekvencia:	50Hz/60Hz ±10%
Kimeneti feszültség:	208/220/230/240 VAC ±3%
Névleges frekvencia:	50Hz/60Hz ±0,25%
Rövidzár állóság:	3xindél
Túlterhelhetőség	<130%, T >10 sec
Hőmérsékletfüggő akkumulátorotthés, akkutöltés menedzsment	Igen
Ip védettség szint min.:	IP20
MTBF értéke:	25 000-30.000 óra
Fizikai jellemzők / megjelenés	
Hot-swap rendszerű akkumulátorcsere lehetősége előlről	Igen

10 éves várható élettartamú akkumulátorok		Igen
Retesszel védett UPS kimenetek, amely megakadályozza a véletlen kábelkiválaszt.		Igen
Kimenetek száma	min. 6db	
Menedszelihető UPS kimenetek a fogyasztók prioritizálásához (legalább 2 fogyasztói csoport)	Igen	
Grafikus kijelző (LCD, javaslat legalább 128x64 képpont felbontású)	Igen	
Státuszinformációkat megjelenítő elklapi LED-ek	Igen	
Mellékelt tartósín és csavarok a rack szekrénybe történő beszereléshez	Igen	
UPS teljesítmények és méretek:		
900W kimeneti teljesítmény (rack mount) 19", legfeljebb 2 U magas legyen)		
UPS eszköz kijelzőjén lévő információk:		
Állandóan kijelzett adatok:		
Üzem mód		
Bemeneti/kimeneti (V/Hz)		
Átírási idő (perc)		
Aktu feltelepítési (%)		
Terhelés (%/W)		
Menüből elérhető adatok:		
Eseménymapló		
Kimenő teljesítmény (VA/W)		
Kimeneti áram (A)		
Külső akkumulátorok száma		
Beállítási lehetőségek:		
Nyelv		
Jelszó		

Idő		
Relé vezérlés		
Kimeneti feszültség (200-240V)		
Kimeneti frekvencia (50/60Hz)		
Automatikus akkuteszt (napi/heti/havi)		
Kommunikáció:		
RS232 és USB keresztűli kommunikáció	Igen	
Hálózati kommunikáció SNMP kártyán keresztül	Igen	
Beépített EPO kontaktus (táv vész-/kikapcsolás)	Igen	
Beépített programozható relékontaktus a hibaüzzenetek részére:		
UPS állapot		
ECO üzemmód		
Aktuüzem		
Aktu hiba		
Ventilátor hiba		
Összegzett hiba		
Szállítási egység tartalma:		
UPS		
Táplálék (min: 5m-es)		
Tartósín és rögzítő elemek		
Kommunikációs kábelek (RS232 és USB)		
Fogyasztói kábelek (900 W), 3m-es		
Kommunikációs szoftver CD		
Magyar nyelvű kezelési útmutató		
2000VA-es UPS specifikáció		

Online kettős konverzióju, 230 V 1/1 fázisú, 1800 W teljesítményű	
Működés / Üzem módok	
VFI-topológia (online kettős konverzió)VFI SS 111 szerinti első osztályú besorolás	
ECO üzemmód	Igen
Bemeneti teljesítmény korrekció	Igen
Hatásfok (névleges tel.) online kettős konverzió módban:	>88%
Hatásfok ECO módban	>96%
Kimeneti teljesítményfaktor	>0,8
Áthidalási idő	≤5 perc
Auto reboot (lemerülés utáni visszakapcsolás)	Igen
Riasztás magas környezeti hőmérséklet esetén	Igen
Valós idejű adatnaplózás (min:100 esemény tárolása)	Igen
Bemeneti feszültség:	180-276VAC
Frekvencia:	50Hz/60Hz ±10%
Kimeneti feszültség:	208/220/230/240 VAC ±3%
Névleges frekvencia:	50Hz/60Hz ±0,25%
Rövidtár állóság:	3minél
Töltéshetőség	<130%, T >10 sec
Hőmérsékletfüggő akkumulátortöltés, alkuutótes menedzsment	Igen
Ip védettség szint min.:	IP20
MTBF értéke:	25.000-30.000 óra
Fizikai jellemzők / megjelölés	
Hot-swap rendszerű akkumulátorcseréi lehetősége előlről	Igen
10 éves várható élettartamú akkumulátorok	Igen
Retesszel védett UPS kimenetek, amely megakadályozza a véletlen	Igen

kábelkihúzást.	
Kimenetek száma	min.:6db
Menedzselhető UPS kimenetek a fogyasztók prioritizálásához [legalább 2 fogyasztói csoport]	Igen
Grafikus kijelző (LCD, javaslat legalább 128x64 képpont felbontású)	Igen
Státuszinformációkat megjelenítő előlapi LED-ek	Igen
Mellékelt tartósin és csavarok a rack szekrénybe történő beszereléshez	Igen
UPS teljesítmények és méretek:	
1800W kimeneti teljesítményű (rack mount)19", legfeljebb 3 U magas legyen)	
UPS eszköz kijelzőjén lévő információk:	
Állandóan kijelített adatok:	
Üzem mód	
Bemeneti/kimeneti (V/Hz)	
Áthidalási idő (perc)	
Akku feltöltöttsége (%)	
Terhelés (%/W)	
Működési előírható adatok:	
Eseménynapló	
Kimenő teljesítmény (VA/W)	
Kimeneti áram (A)	
Külső akkumulátorok száma	
Beállítási lehetőségek:	
Nyelv	
Jelző	
Idő	

Relé vezérlés	
Kimeneti feszültség (200-240V)	
Kimeneti frekvencia (50/60Hz)	
Automatikus akkuteszt (napi/heti/havi)	
Kommunikáció:	
RS232 és USB keresztüll kommunikáció	Igen
Hálózati kommunikáció SNMP kártyán keresztül	Igen
Beépített EPO kontaktus (láv vész-/kikapcsolás)	Igen
Beépített programozható relékontaktus a hibaelzenetek részére:	
UPS állapot	
ECO üzemmód	
Akküzem	
Akku hiba	
Ventilátor hiba	
Összegezt hiba	
Szállítási egység tartalma:	
UPS	
Tápkábel (min: 5m-es)	
Tartósn és rögzítő elemek	
Kommunikációs kábelek (RS232 és USB)	
Fogyasztói kábelek (1800 W), 3m-es	
Kommunikációs szoftver CD	
Magyar nyelvű kezelési útmutató	

A típusú switch (24 portos)		
Funkciók		
	Javasolt konsolidált környezethez/IP Centrex hangszolgáltatáshoz	ASP-hez Minimum feltételek
A környezeti, amelybe a megajánlott eszközöknek illeszkedniük kell:	Az IP telefonos rendszer miatt szükséges az LLDP/LLDP-MED protokoll támogatása, a POE képesség és a L2-es szintű Class of Service támogatása javasolt. Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használata javasolt. Az eszköz támogatása az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.	Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használata javasolt. Az eszköz támogatása az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.
	A beszerzendő hálózati berendezésnek a magyar szabványnak megfelelő érintésvédelmi minősítéssel kell rendelkeznie.	
	230V-os tápegységgel, vagy tápegységekkel,	
	legalább 1,5m hosszú EU AC kábelt kell a tápegységhez biztosítani	
	legalább 24 db 10/100 BaseT Ethernet interfésszel,	
Az eszköz rendelkezzen:	Legalább 24 db PoE képességű interfésszel rendelkezzen, minimum 370W PoE teljesítmény leadására legyen képes	
	Legalább 2 db 100/1000 portos, mely képes választható optikai, vagy 1000 T rezes kapcsolat fogadására	
	IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol	
	IEEE 802.1p CoS Prioritization	
	IEEE 802.1Q VLAN	
	IEEE 802.1s	
	IEEE 802.1w	
	IEEE 802.1x	
	IEEE 802.1ab (LLDP)	
	IEEE 802.3ad (QinQ)	
	IEEE 802.3af	
Az eszköz az alábbi szabványokat, eljárásokat támogatja:		

IEEE 802.3x full duplex on 10BASE-T, 100BASE-TX, and 1000BASE-T ports	
IEEE 802.3 10BASE-T	
IEEE 802.3u 100BASE-TX	
IEEE 802.3ab 1000BASE-T	
IEEE 802.3z 1000BASE-X	
RMON standards	
SNMP v1, v2c, and v3.	
automatikusan alkalmazni a media-dependent interface crossover (MDIX) funkciót a 10/100BaseT Ethernet interfészein,	automatikusan alkalmazni a media-dependent interface crossover (MDIX) funkciót a 10/100BaseT Ethernet interfészein,
az egyirányú optikai linkek érzékelésére az optikai interfészein úgy, hogy hiba esetén az érintett interfészek működését le tudja állítani.	
a hibák miatt automatikusan lefűtött interfészeinél a visszaállításra is automatikusan kísérletek tenni. (autorecovery)	
a Multicast VLAN Registration (MVR) funkció kezelésére,	
minden portján arra, hogy a broadcast, multicast és unicast forgalmak esetén a rendkívüli mértékű forgalmakat kontrollálni, amelyek vagy egy hiba, vagy egy támadás miatt keletkeztek.	
legalább 4 konfigurálható egress Queue (1 priority és 3 standard) portonként	
Az eszköznek képesnek kell lenni arra, hogy az egyes forgalmi osztályok forgalmát adminisztratív módon szoftveresen tetszős szerinti hardver queue-hoz lehessen rendelni	
strict priority queue biztosítsa a real time forgalmak elsőbbségét	
a forgalmi korlátozás szabályait IP címek, MAC címek, Layer4 TCP/UDP portok alapján is kezelni.	
Biztonsági és hozzáférési funkciók tekintetében támogatnia kell az alábbi funkciókat: Felhasználók hozzáféréseinek kontrollja Radius és Tacacs+ alapon multidomain autentikáció támogatása, amennyiben egy porton IP-telefon és felhasználói PC is csatlakozik az eszköz legyen képes mindkettő esetén az azonosításra és a megfelelő VLAN-ba	Felhasználók hozzáféréseinek kontrollja Radius és Tacacs+ alapon multidomain autentikáció támogatása, amennyiben egy porton IP-telefon és felhasználói PC is csatlakozik az eszköz legyen képes mindkettő esetén az azonosításra és a megfelelő VLAN-ba

illesztésre,	
Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani Layer2 forgalmak esetén is.	
Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani IPv4 és IPv6 esetén is.	
Az eszköz elvárt performance mutatói:	legalább 4000 VLAN azonosító és legalább 6 aktív VLAN Spanning-tree kezelése Csomag továbbítási képesség 64-byte-os csomagok esetén legyen legalább 6 Mpps
B típusú switch (48 portos)	
Funkciók	
	Minimum Javasolt
A környezet, amelybe a megajánlott eszközöknek illeszkedniük kell:	Az IP telefonos rendszer miatt szükséges az LLDP/LDP-MED protokoll támogatása, a POE képesség és a L2-es szűrt Class of Service támogatása javasolt. Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használata javasolt. Az eszköz támogatja az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást. Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használata javasolt. Az eszköz támogatja az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.
	A beszerendő hálózati berendezésnek a magyar szabványnak megfelelő érintésvédelmi minősítéssel kell rendelkeznie.
	230V-os tápegységgel, vagy tápegységekkel,
	legalább 1.5m hosszú EU AC kábelt kell a tápegységhez biztosítani
	legalább 48 db 10/100 BaseT Ethernet interfésszel,
Az eszköz rendelkezzen:	Legalább 24 db PoE képesű interfésszel rendelkezzen, minimum 370W PoE teljesítmény leadására legyen képes Legalább 2 db 100/1000 porttal, mely képesnek kell lennie választható optikai, vagy 1000 T rezes kapcsolót fogadására
Az eszköz az	IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol

IEEE 802.1p CoS Prioritization	
IEEE 802.1Q VLAN	
IEEE 802.1s	
IEEE 802.1w	
IEEE 802.1X	
IEEE 802.1ab (LLDP)	
IEEE 802.3ad (QinQ)	
IEEE 802.3af	
IEEE 802.3x full duplex on 10BASE-T, 100BASE-TX, and 1000BASE-T ports	
IEEE 802.3 10BASE-T	
IEEE 802.3u 100BASE-TX	
IEEE 802.3ab 1000BASE-T	
IEEE 802.3z 1000BASE-X	
RMON standards	
SNMP v1, v2c, and v3.	
automatikusan alkalmazza a media-dependent interface crossover (MDIX) funkciót a 10/100BaseT Ethernet interfészein,	
az egyirányú optikai linkek érzékelésére az optikai interfészein úgy, hogy hiba esetén az érintett interfészek működését le tudja állítani.	
a hibák miatt automatikusan letiltott interfészeknél a visszaállításra is automatikusan kísérletet teszi. (auto-recovery)	
a Multicast VLAN Registration (MVR) funkció kezelésére,	
minden portján arra, hogy a broadcast, multicast és unicast forgalmak esetén a rendkívüli mértékű forgalmakat kontrollálni, amelyek vagy egy hiba, vagy egy támadás miatt keletkeztek.	
legalább 4 konfigurálható egress Queue (1 priority és 3 standard) portonként	
Az eszköznek képesnek kell lenni arra, hogy az egyes forgalmi osztályok forgalmát adminisztratív módon szoftveresen tetszés szerinti hardver queue-hoz lehessen rendelni	

	strict priority queue biztosítsa a real time forgalmak elsőbbségét
	a forgalmi korlátozás szabályait IP címek, MAC címek, Layer4 TCP/UDP portok alapján is kezelni.
	Felhasználói hozzáféréseinek kontrollálja Radius és Tacacs+ alapon
Biztonsági és hozzáférési funkciók tekintetében támogatnia kell az alábbi funkciókat:	multidomain autentikáció támogatása, amennyiben egy porton IP-teléfono és felhasználói PC is csatlakozik az eszköz legyen képes mindkettő esetén az azonosításra és a megfelelő VLAN-ba illesztésre.
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani Layer2 forgalmak esetén is.
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani IPv4 és IPv6 esetén is.
Az eszköz elvárt performance mutatói:	legalább 4000 VLAN azonosító és legalább 6 aktív VLAN Spanning-tree kezelése Csomag továbbítási képesség 64-byte-os csomagok esetén legyen legalább 12 Mpps

C típusú switch (8-16 portos)	
Funkciók	
	Javasolt Minimum
A környezet, amelybe a megajánlott eszközöknek illeszkedniük kell:	Az IP telefonos rendszer miatt szükséges az LLDP/LLDP-MED protokoll támogatása, a POE képesség és a L2-es szűrt Class of Service támogatása javasolt. Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használata javasolt. Az eszköz támogatása az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.
	Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használata javasolt. Az eszköz támogatása az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.
	A beszerzendő hálózati berendezésnek a magyar szabványnak megfelelő érintésvédelmi minősítéssel kell rendelkeznie.
Az eszköz rendelkezzeni:	230V-os tápegységgel, vagy tápegységekkel,
	legalább 1,5m hosszú EU AC kábelk kell a tápegységhez biztosítani

Az eszköz az alábbi szabványokat, eljárásokat támogatja:	Legalább 8 db 10/100 BaseT Ethernet interfésszel.
	Legalább 8 db PoE képeségű interface-szel rendelkezzen, minimum 370W PoE teljesítmény leadására legyen képes
	Legalább 2 db 100/1000 porttal, mely képesek kell lennie választható optikai, vagy 1000 T rezes kapcsolatot fogadására
	IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol
	IEEE 802.1p CoS Prioritization
	IEEE 802.1Q VLAN
	IEEE 802.1s
	IEEE 802.1w
	IEEE 802.1X
	IEEE 802.1ab (LLDP)
	IEEE 802.3ad (QinQ)
	IEEE 802.3af
	IEEE 802.3x full duplex on 10BASE-T, 100BASE-TX, and 1000BASE-T ports
	IEEE 802.3 10BASE-T
	IEEE 802.3u 100BASE-TX
	IEEE 802.3ab 1000BASE-T
	IEEE 802.3z 1000BASE-X
	RMON standards
	SNMP v1, v2c, and v3.
	automatikus alkalmas a media-dependent Interface crossover (MDIX) funkciót a 10/100BaseT Ethernet interfészein,
	az egyirányú optikai linkek érzékelésére az optikai interfészein úgy, hogy hiba esetén az érintett interfészek működését le tudja állítani.
	a hibák miatt automatikusan letiltott interfészeknél a visszaállításra is automatikusan kísérletet teszi. (autorecovery)
	a Multicast VLAN Registration (MVR) funkció kezelésére,

Biztonsági és hozzáférési funkciók tekintetében támogatnia kell az alábbi funkciókat:	minden portján arra, hogy a broadcast, multicast és unicast forgalmak esetén a rendkívüli mértékű forgalmakat kontrollálni, amelyek vagy egy hiba, vagy egy támadás miatt keletkeztek.
	legalább 4 konfigurálható egress Queue (1 priority és 3 standard) portonként
	Az eszköznek képesnek kell lenni arra, hogy az egyes forgalmi osztályok forgalmát adminisztratív módon szoftveresen tetszés szerinti hardver queue-hoz lehessen rendelni
	strict priority queue biztosítsa a real time forgalmak elsőbbségét
	a forgalmi korlátozás szabályait IP címek, MAC címek, Layer4 TCP/UDP portok alapján is kezelni.
	Felhasználók hozzáféréseinek kontrollja
	Radius és Tacacs+ alapon
	multidomain autentikáció támogatása, amennyiben egy porton IP-telefon és felhasználói PC is csatlakozik az eszköz legyen képes mindkettő esetén az azonosításra és a megfelelő VLAN-ha illesztésre.
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani Layer2 forgalmak esetén is.
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani IPv4 és IPv6 esetén is.
	legalább 4000 VLAN azonosító és legalább 6 aktív VLAN Spanning-tree kezelése
Az eszköz elvárt performance mutatói:	Csomag továbbítási képesség 64-byte-os csomagok esetén legyen legalább 1 Mpps

Strukturált kábelvezetési szabványok	
A strukturált épületkábelvezetést olyan, egységes gyártói bázisra alapozott kábelvezetési rendszerrel kell megvalósítani, amely megfelel az:	
• ISO/IEC 11801 2. kiadás : Sept. 2002 (Class D2002 / E) • EN 50173-1 : Nov. 2002 (Class D2002 / E) • EN 50174 : 2000	
szabványoknak.	
A képzendő kábelvezetési rendszer az alkalmazni kívánt szabványos adatátviteli, számítógép-hálózati megoldásokkal együtt teljesíti a vonatkozó EMC előírásokat:	
MSZ EN 55022, MSZ EN 50081-1, MSZ EN 50082-1.	
A passzív hálózati elemek leírása	
A: Moduláris, RJ45-ös portonként bővíthető 24 portos UTP patch panel	
Az egyes területek géptermeibe a rendező szekrényben elhelyezendő rendező panelek, moduláris felépítéssel rendelkezzenek, nem tartalmazhatnak nyomtatott áramkörti megoldásokat, mivel így nagyobb üzembiztonságot lehet elérni. 1 „U” magasság kell lennie és 19”-os rögzítő föllettel kell rendelkezzenek és rögzítéshez szükséges kalicka anyát és csavarokat is tartalmazniuk kell. Rendelkezzenek felrakozási lehetőséggel és megkülönböztető jelzéseket, kihúzás elleni védelmet is lehessen rá tenni és ezeket utólag cserélni. Erre vannak kifejezve a végponti szerelvényeken végződött struktúrált fali kábelek.	
A kábelvezetési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.	
B: Gyűrűs panel	
Az egyes területek géptermeibe a rendező szekrényben elhelyezendő rendező panelek közé szerelendő, patch kábelek rendezett vezetésére szolgáló, 1 „U” magasság kell lennie és 19”-os rögzítő föllettel rendelkező és rögzítéshez szükséges kalicka anyát és csavarokat is tartalmazó kiserelésben csomagolt gyűrűs panel kell legyen, ami minimum 4db hasított gyűrűt tartalmaz.	
C: Moduláris, dupla (2x1db) RJ45-ös UTP végponti csatlakozót tartalmazó szerelvény	
A végponti csatlakozó szerelvény moduláris felépítéssel rendelkezzenek, nem tartalmazhatnak nyomtatott áramkörti megoldásokat, mivel így nagyobb üzembiztonságot lehet elérni. Fali dobozba szüllyeszthető és fali csatornába szerelhető változatúnak kell lennie. Rendelkezzen felrakozási lehetőséggel és megkülönböztető jelzéseket, kihúzás elleni védelmet is lehessen rá tenni és ezeket utólag cserélni.	
A kábelvezetési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.	

A moduláris patch panelbe és végponti csatlakozó szerelvénybe illeszthető RJ45-ös UTP csatlakozó modul, amely nem tartalmazhat nyomtatott áramkörti megoldásokat, mivel így nagyobb üzembiztonságot lehet elérni és szerelést nélküli szerelhetőnek kell lennie; hogy az esetleges változásokat gyorsan és költség hatékonyan lehessen elvégezni, valamint tartalmaznia kell a szabványos bekötéshez szükséges színelölést.

A kábelvezetési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.

E: Cat5e halogén mentes UTP fali kábel

A Cat5e UTP fali kábel átviteli sávszélessége minimum 200MHz kell legyen. A kábel meg kell feleljen a ISO/IEC 11801 ed. 2.2; IEC 61156-5 2nd Ed.; EN 50173-1; EN 50288-3-1; EIA/TIA 568-C.2 szabványok előírásainak. Szabványos színelöléssel kell rendelkezzen. A kábel esetleges égés folyamán nem termelhet halogén gázt.

A kábelvezetési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.

F: 2m-es Cat5e UTP patch kábel

A Cat5e UTP patch kábel átviteli sávszélessége minimum 200MHz kell legyen. A kábel meg kell feleljen a ISO/IEC 11801, EN 50173, EN 50168 and EIA/TIA 568-C szabványok előírásainak. A kábel esetleges égés folyamán nem termelhet halogén gázt. Gyárilag szerelt és lezárt kábelnek kell lennie, mindkét végén RJ45-ös csatlakozóval és törés gátlóval, amelyre utólag szinkódok helyezhetők.

A kábelvezetési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.

G: 5m-es Cat5e UTP patch kábel

A Cat5e UTP patch kábel átviteli sávszélessége minimum 200MHz kell legyen. A kábel meg kell feleljen a ISO/IEC 11801, EN 50173, EN 50168 and EIA/TIA 568-C szabványok előírásainak. A kábel esetleges égés folyamán nem termelhet halogén gázt. Gyárilag szerelt és lezárt kábelnek kell lennie, mindkét végén RJ45-ös csatlakozóval és törés gátlóval, amelyre utólag szinkódok helyezhetők.

A kábelvezetési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.

NISZ Zrt. Üzemeltetői tájékoztató

SLA vállalások:

Szolgáltatás visszaállítására valamint reakcióidőre vállalt határidők

Az Üzemeltető a szolgáltatás csoportokra vonatkozóan a szolgáltatás visszaállítására vállalt teljesítési határidőre tesz vállalást.

Határidőkre vonatkozó vállalt részletezése: olyan Szolgáltatások esetén értelmezhető, ahol a Megrendelő bejelentése az adott Szolgáltatással kapcsolatban az Üzemeltető Ügyfélszolgálatán. A vállalt teljesítési határidőket minden Szolgáltatás esetében a Garantiált szolgáltatási időablakra vonatkozóan kell kalkulálni.

A bejelentések kezelése kapcsán két egymástól jól elkülöníthető tevékenység elválasztása lehetséges. Ezen tevékenységek teljesítése a jellegükből adódóan eltérő. Az incidens teljesítési határidőkre vállalt az Üzemeltető SLA időket.

- Az incidens elhárítás nem tervezhető feladat, ami a nem rendelkezésszerű, vagy csökkent szintű működés helyreállítását célozza.
- A Változás és igény típusú tevékenységek tervezhetőek, nem azért van szükség feladatvégzésre, mert a berendezés vagy Szolgáltatás nem megfelelően működik.

A szolgáltatások visszaállítására vállalt határidő (SLA) az Üzemeltetőhöz beérkezett bejelentéstől a teljesítés befejezéséig eltelt idő. A teljesítés befejezésének ideje az Üzemeltető nincsen rendszerében rögzített kérésre jelentés ideje.

A kérés jelentés ideje nem azonos a bejelentéshöz kapcsolódó munkalap (Hibajegy) lezárásának idejével. Az Üzemeltető technológiai folyamatai miatt a kérés jelentés után több nappal zárja le a Hibajegyet.

A szolgáltatások visszaállítására vállalt határidők munkaidőre vonatkozóan (munkaidőn kívüli időszakban a hibaelhárítási időtartam mérésére szünetel). Az Megrendelő minden esetben regisztrálja és az Üzemeltető felé bejelenti a hozzá beérkezett jelzéseket. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben az Üzemeltető által nyújtott szolgáltatásra nem történik bejelentés a Megrendelő részéről, akkor az Üzemeltető 100%-osnak tekinti a rendelkezésre állást.

Vállalt szolgáltatás visszaállítására vállalt határidő (Nem katasztrófa esemény esetén)**	A visszaállítás megkezdése*	Szolgáltatás visszaállítására vállalt határidő (Nem katasztrófa esemény esetén)**
Vállalt szolgáltatás visszaállítására vállalt értékek az éles síkon	4 munkaórán belül	48 munkaórán belül
Kritikus	8 munkaórán belül	72 munkaórán belül
Súlyos	24 munkaórán belül	96 munkaórán belül
Egyéb		

Vállalt szolgáltatás visszaállítására vállalt értékek az produktív tesz síkon:

Vállalt SLA értékek a produktív tesz síkon:	A visszaállítás megkezdése*	Szolgáltatás visszaállítására vállalt határidő (Nem katasztrófa esemény esetén)**
Kritikus	6 munka órán belül	48 munkaórán belül
Súlyos	12 munka órán belül	72 munkaórán belül
Egyéb	48 munkaórán belül	96 munkaórán belül

Integrációs Síkon (Azon tesz sík, ahol a fejlesztések ellenőrzése zajlik) a javítási feladatokat eseti jelleggel a felek által egyeztetett határidővel véggezzük, amelyekre nem vonatkoznak az SLA értékek.

* a munkaidő "normál" munkanapokon:

hétfőtől csütörtökig 08:00 – 16:50

pénteken 08:00 – 14:20 óra között

** a vállalt határidők órai a visszaállítás tényleges megkezdésétől számítva értendők.

Kritikus hiba: a szolgáltatásba bevont rendszer valamely komponensének olyan hibája, amelyre megkezdő megoldást nem tud ajánlani az üzemeltető, és amely a felhasználók üzletmenetét jelentős mértékben akadályozza (példa: a funkciót biztosító modulok működése leáll, nem hozzáférhető, adatvesztés fordul elő; a rendszer működése a használhatatlanságig lelassul).

Súlyos hiba: a szolgáltatásba bevont rendszer valamely komponensének olyan hibája, amely a felhasználók normális üzletmenetét megnehezíti, késlelteti (példa: üzleti műveletek végrehajtása nem működik).

Egyéb hiba: a szolgáltatásba bevont rendszer valamely komponensének olyan hibája, amely a felhasználók normális üzletmenetét lényegesen nem befolyásolja. Ide tartoznak az olyan hibák, amelyek egyes felhasználói funkciók használatát megnehezítik, kényelmetlené teszik, de az üzletmenetét alapvetően nem akadályozzák, továbbá minden nem kritikus vagy súlyos besorolású hiba (példa: egy felirat hibásan jelenik meg a képernyőn).

A szolgáltatás szolgáltatási időtartama

- hétfőtől csütörtökig 08.00-16.50
- pénteken 08.00 - 14.20 óra között, munkanapokon.

Szolgáltatás üzemidő (az alkalmazások elérhetősége)

- 7*24 óra

Karbantartási idő (tervezett leállítás)

Operációs karbantartás: Havi egy alkalom : 18:00-07:00-ig

Infrastruktúra karbantartás: Havi egy alkalom: 18:00-07:00-ig

Az operációs és infrastruktúra karbantartás alatt, kisebb kiesések, performance visszaesések előfordulhatnak.

Rendkívüli alkalmazás karbantartási ablak:

- az ÜZEMELTETŐ évi 4 darab rendkívüli karbantartási ablakot kérhet, sürgős, a szolgáltatásszint jelentős romlását megakadályozó beavatkozás végrehajtása céljából.
- Az ablak minden esetben 18:00- és 07:00 között kérhető. A beavatkozásról a beavatkozás előtt az ÜZEMELTETŐ munkaidőben köteles értesíteni az ASP központot.

Release kihelyezés (minden szaktervezés tekintetében):

- **rendes release:** havi egy alkalommal (fixen meghatározott hétfőn (pl: minden hó második hétfője) kiadott, hétfői release ablakban kiadott, bármit módosítható release (p 15:00-H 7:00-ig)
- **gyorsjavítás:** hétközben is kiadható, DB-t nem érintő változtatás
- **elmaradt tenant javítás:** a sikertelen release frissítés javítása, üzleti és db változtatást nem érinthet a sikeres tenantok esetén. A sikertelen tenantok esetén a probléma okától függően valószínűleg DB-t fog érinteni többnyire.

I. Szolgáltatás leírások

Előfeltételek

Az önkormányzatoktól elvárt, számukra javasolt megoldásra vonatkozó informatikai követelmények a következők:

- a) Munkaadómás

A szolgáltatás működésének alapfeltétele a számítógép hálózatra kötése, a számítógép hálózat azonos rendelkezésre állás melletti működőképessége.

A számítógépnek képesnek kell lennie futtatni az alábbi szoftvereket:

- b) Böngészők

A telepítési portál teljes funkcionalitása elérhető az alább felsorolt böngésző típusok alatt:

- Böngésző
 - o Internet Explorer: 10, vagy újabb verzió;
 - o Google Chrome 39, vagy újabb verzió;
 - o Mozilla Firefox 35, vagy újabb verzió.

A tartalmi üzemeltetéshez ajánlott egyéb szoftverek:

A végfelhasználói rendszer rendelkezik olyan megjelenítő felülettel, mely segítségével böngésző ablakban megtekinthetjük a gyakran használt fájli formátumokat (pdf, docx, xlsx, jpg).

- Adobe Flash Player 16.0.0.235, vagy újabb verzió
- Adobe Acrobat Reader 10, vagy újabb verzió
- Java Runtime Environment JRE 7u71, vagy újabb verzió
- Szövegszerkesztő:

- o MS Office Word 2010, vagy újabb verzió,
- o Apache Open Office 4, vagy újabb verzió,
- o Libre Office 4.x, vagy újabb verzió,

- c) Hálózat

A felhasználó telephelyén az ASP szolgáltatásainak eléréséhez, a Kormány 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendeletében meghatározott, lakosság számára (függetlenül a hozzáférések biztonságos biztosítása érdekében).

- d) Tűzfal és vírusvédelem

- e) Emberi erőforrás

A végfelhasználók rendelkeznek az eszközök használatához szükséges általános felhasználói ismeretekkel.

- Az Üzemeltető a portál rendszer infrastruktúrájának üzemeltetésért és az alkalmazás működésért, valamint elérhetőségért felelős.

- A Portál szaktervezés média tartalmak számára tárhelyet csak 5 Gb adattartalomig biztosít, ezért az önkormányzatnak jelenleg meglévő média tartalmait olyan káros tényezőre kell feltölteni, amely a Portál felületére beágyazható.

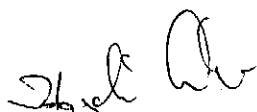
**Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2016. (XII.20.) önkormányzati rendelete**

**A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL ÉS A GYERMEKVÉDELEM HELYI
RENDSZERÉRŐL SZÓLÓ 3/2015. (II.27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET
MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Rózsafa Község Önkormányzatának Képviselő- testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, a 25. § (3) bekezdés b) pontjában, a 26. §-ában, a 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § és 151. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletét módosítja, és a következőket rendeli el:

1. § Az alaprendelet 17. § (3) bekezdésében a „210.000,- forint” szövegrész helyébe „355.000,- forint” szöveg lép.
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő első napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti, rendelkezését a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Rózsafa, 2016. december 20.



Bogdán László
polgármester



dr. Borsos Kinga
jegyző



Záradék:

Elfogadva: 2016. december 20.

Kihirdetve: 2016. december 20.



dr. Borsos Kinga
jegyző



12.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

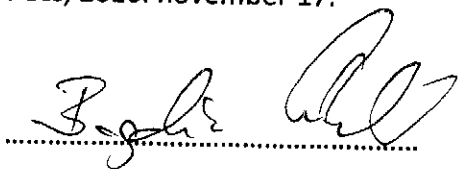
Rózsafa Önkormányzat (7914 Rózsafa, Kossuth u. 44. adószáma:15334895-1-02, képviseli Bogdán László polgármester) mint támogató

másrészről

a Pécsi Egyházmegyei Katolikus Karitás (7621 Pécs, Janus Pannonius u. 4. adószáma: 18204890-1-02, képviseli Besenczi Zsolt igazgató) mint támogatott között az alábbi feltételekkel.

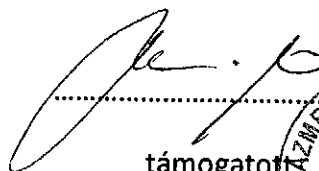
- 1., A támogató 50.000.- ft azaz ötvenezer forint működési támogatást ad a támogatónak program megvalósításához.
- 2., A program célja „Rózsafai gyermekek karácsonyi programjának támogatása.”
- 3., A támogatott a programot 2016.december hónapban Rózsafa településen megvalósítja, a programhoz megvásárolt termékeket, eszközöket és szolgáltatásokat a Pécsi Egyházmegyei Katolikus Karitás nevére kiállított számlával igazolja.
- 4., A támogató a támogatási összeget 2016. december 02-ig számla ellenében átutalja a Pécsi Egyházmegyei Katolikus Karitás bankszámlájára. (Mohácsi Takarékbank Zrt. : 50400113-11093668)
- 5., A szerződő felek megállapodása szerint a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. arra vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 6., A szerződő felek jelen szerződést – felhatalmazott képviselőik által – mint üzleti akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag írták alá.

Pécs, 2016. november 17.



támogató

ÖNKORMÁNYZAT RÓZSAFA
7914 Rózsafa, Kossuth u. 44.
adószám: 15334895-1-02



támogatott

