

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

JEGYZŐKÖNYV

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2017. DECEMBER 21-ÉN MEGTARTOTT RENDES NYÍLT ÜLÉSÉRŐL



Készítette: Fenyvesi Gábor jegyzőkönyvvezető

JEGYZŐKÖNYV

Az ülés ideje, helye: 2017. december 21. 17.00 óra, Polgármesteri Hivatal, Rózsafa

Jelen vannak: Ragács László alpolgármester
Gáspár Ernőné alpolgármester
Fekete Jenő képviselő
Makk Andrásné képviselő

Távol maradt: Bogdán László polgármester

Hivatalból meghívott: Fenyvesi Gábor igazgatási előadó

A hallgatóság részéről 3 fő.

Ragács László alpolgármester tisztelettel köszönti a képviselő-testületi tagokat és a megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testületből jelen van 4 fő, az ülés határozatképes. Elmondja, Bogdán László polgármesternek családi okokra való hivatkozással azonnal el kellett mennie. Megkért, hogy a testületi ülést a távollétében tartsuk meg. Kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontok közül a következőket tárgyalnánk: 1;2;3;4;5;7;8;9;10;11;12;13;14;16;17;18;21;23;26;30. A többi napirendi pont megtárgyalására a két ünnep között kerül sor. Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri Fenyvesi Gábor igazgatási előadót. Kéri, aki a fenti javaslatokkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A NAPIRENDI PONTOKAT 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL ELFOGADJA. JEGYZŐKÖNYVVEZETŐNEK FELKÉRI FENYVESI GÁBOR IGAZGATÁSI ELŐADÓT.

Javasolt és elfogadott napirendi pontok:

1. Döntés a szociális célú tűzifa megrendelésről és a szociális célú tűzifa támogatásban részesülőkről
Előterjesztő: Ragács László alpolgármester
2. Az önkormányzat mérlegkivezetési tételeinek jóváhagyása
Előterjesztő: Ragács László alpolgármester
3. Beszámoló a közös önkormányzati hivatal féléves gazdálkodásáról
Előterjesztő: Ragács László alpolgármester
4. Beszámoló az önkormányzat féléves gazdálkodásáról
Előterjesztő: Ragács László alpolgármester
5. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítása
Előterjesztő: Ragács László alpolgármester
6. Az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének módosítása (2017. október 31-ig)
Előterjesztő: Ragács László alpolgármester
7. Petre Pál kéményseprő-ipari szolgáltató ajánlatának a megtárgyalása
Előterjesztő: Ragács László alpolgármester
8. Fogászati ügyeleti feladat-ellátásra vonatkozó szerződés megtárgyalása
Előterjesztő: Ragács László alpolgármester
9. A 2015. és a 2016. évi falugondnoki beszámoló elfogadása
Előterjesztő: Ragács László alpolgármester

10. A falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosítása
Előterjesztő: Ragács László alpolgármester
11. A vízközmű-rendszerre vonatkozó bérleti-üzemeltetési szerződés módosítása
Előterjesztő: Ragács László alpolgármester
12. A 2017. évi belső ellenőrzési jelentés (Beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral) és éves vezetői összefoglaló jelentés elfogadása
Előterjesztő: Ragács László alpolgármester
13. A 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előterjesztő: Ragács László alpolgármester
14. A 2018. évi belső ellenőrzési feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés jóváhagyása
Előterjesztő: Ragács László alpolgármester
15. A háziorvosi ügyelet ellátásáért fizetendő díj módosításának elfogadása
Előterjesztő: Ragács László alpolgármester
16. Rózsafa Petőfi utca 146/2. hrsz-ú ingatlan vagyonkezelési szerződésének módosítása
Előterjesztő: Ragács László alpolgármester
17. EU-Winner Consulting Kft. megbízási szerződésének elfogadása, a 33/2017. (IX.13.) KT. határozat módosítása
Előterjesztő: Ragács László alpolgármester
18. Tájékoztató a 2018. évre tervezett helyi adó módosítása, új adónem bevezetése esetén követendő eljárásról
Előterjesztő: Ragács László alpolgármester
19. Beszámoló a 2016. évi szünidei gyermekétkeztetésről
Előterjesztő: Ragács László alpolgármester
20. Vukó Andrea és Csonkáné Kis Edina mozgóbolttal kapcsolatos kérelme
Előterjesztő: Ragács László alpolgármester

1. Döntés a szociális célú tűzifa megrendelésről és a szociális célú tűzifa támogatásban részesülőkről

Ragács László alpolgármester kéri, hogy a döntéshez a tavalyi listának megfelelő listát állítson össze a nagypeterdi hivatal, amelyen fel vannak tüntetve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők és a 65 év felettiek is. Az Erdészeti Részéről azt az információt kapták, hogy a tűzifát csak január közepén fogják tudni kiszállítani, mivel csak 4-5 m³-t tudtak volna kiszállítani, így a költség nagyon sok lett volna. Javasolja, hogy a döntéshozatal napolják el a következő ülésre.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért.

2. Az önkormányzat mérlegkivezetési tételeinek jóváhagyása

Ragács László alpolgármester ismerteti az előterjesztést. Kéri, aki egyetért a kivezetéssel, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN, EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
50/2017. (XII.21.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi tételek mérlegből történő kivezetését jóváhagyja:

36712-es számláról egyéb előleg tételről 2.281.000,- Ft

3513 költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételről 383.132,- Ft

3514 költségvetési évben esedékes követelések működési bevételről 2.024.726,- Ft

Határidő: azonnal

3. Beszámoló a közös önkormányzati hivatal féléves gazdálkodásáról

Ragács László alpolgármester lényeges kérdés, észrevétel nem lévén kéri, aki elfogadja az írásbeli előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN, EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
51/2017. (XII.21.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi első féléves gazdálkodásáról szóló tájékoztatást megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésben foglaltak szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

4. Beszámoló az önkormányzat féléves gazdálkodásáról

Makk Andrásné képviselő javasolja, mivel a jövő héten elvileg a Településképi Arculati Kézikönyv elfogadása miatt kell testületi ülést tartani, tegyük át jövő hétre.

Ragács László alpolgármester kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN, EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
52/2017. (XII.21.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a „Beszámoló az önkormányzat féléves gazdálkodásáról” napirendet a soron következő képviselő-testületi ülésén tárgyalja meg.

Határidő: azonnal

5. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítása

Ragács László alpolgármester lényeges kérdés, észrevétel nem lévén kéri, aki elfogadja az írásbeli előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN, EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
53/2017. (XII.21.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítását megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésben foglaltak szerinti tartalommal elfogadja.
Határidő: azonnal

6. Az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének módosítása (2017. október 31-ig)

Ragács László alpolgármester lényeges kérdés, észrevétel nem lévén kéri, aki elfogadja az írásbeli előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelete

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ 1/2017. (III.14.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

7. Petre Pál kéményseprő-ipari szolgáltató ajánlatának a megtárgyalása

Ragács László alpolgármester lényeges kérdés, észrevétel nem lévén kéri, aki elfogadja az írásbeli előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN, EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
54/2017. (XII.21.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Petre Pál Kéményseprő-ipari szolgáltató (7971 Hobol, Mátyás király u. 37.) égéstermék-elvezetők ellenőrzésére és tisztítására vonatkozó árajánlatát megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja. A képviselő-testület megrendeli a szolgáltatótól az égéstermék-elvezetők ellenőrzését és tisztítását, egyben felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán László polgármester

8. Fogászati ügyeleti feladat-ellátásra vonatkozó szerződés megtárgyalása

Ragács László alpolgármester lényeges kérdés, észrevétel nem lévén kéri, aki elfogadja az írásbeli előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN, EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 55/2017. (XII.21.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló törvény 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a fogászati ügyeleti ellátás tárgyában a Pécsi Tudományegyetemmel (7622 Pécs Vasvári Pál u. 4. képviseli: Jenei Zoltán kancellár) feladat-ellátási szerződést köt. A képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ragács László alpolgármester

9. A 2015. és a 2016. évi falugondnoki beszámoló elfogadása

Makk Andrásné képviselő javasolja, hogy a falugondok vegye fel a kapcsolatot a családsegítő szolgálattal, mivel korábban is volt arra példa, hogy kenyeret biztosítottak a rászorulóknak részére.

Ragács László alpolgármester más lényeges kérdés, észrevétel nem lévén kéri, aki elfogadja az írásbeli előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN, EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 56/2017. (XII.21.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Bodovics János falugondnok 2015. évi beszámolóját megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja. A képviselő-testület felkéri a falugondnokot, hogy továbbiakban is lelkiismeretesen, nagy odafigyeléssel tegyen eleget feladatának, kötelezettségének.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán László polgármester, Bodovics János falugondnok

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN, EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
57/2017. (XII.21.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Bodovics János falugondnok 2016. évi beszámolóját megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja. A képviselő-testület felkéri a falugondnokot, hogy továbbiakban is lelkiismeretesen, nagy odafigyeléssel tegyen eleget feladatának, kötelezettségének.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán László polgármester, Bodovics János falugondnok

10. A falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosítása

Ragács László alpolgármester lényeges kérdés, észrevétel nem lévén kéri, aki elfogadja az írásbeli előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN, EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
58/2017. (XII.21.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 5/2010. (I.12.) Kt. határozatával elfogadott falugondnoki szolgálat szakmai programját módosítja és az alábbi VI/A. ponttal egészíti ki:

„VI/A. A falugondnoki szolgálat által a településen élők számára biztosított szolgáltatási elemek:

- a) gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne,
- b) étkeztetés:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén,
- c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, a falugondnok igény esetén elvégzi a gyógyszerértárban a gyógyszerek kiváltását, a boltban a bevásárlást, ezzel biztosítva a személyes szükségletek kielégítésére szolgáló eszközöket.
- d) szállítás:** javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg. A falugondnok gyakran szállítja háziorvoshoz, szakorvoshoz vagy védőnőhöz a személyeket.
- e) megkeresés:** szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns

szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,

f) *közösségi fejlesztés*: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.”

Határidő: azonnal

11. A vízközmű-rendszerre vonatkozó bérleti-üzemeltetési szerződés módosítása

Ragács László alpolgármester lényeges kérdés, észrevétel nem lévén kéri, aki elfogadja az írásbeli előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN, EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 59/2017. (XII.21.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baranya-Víz Zrt-vel kötött, a víziközművek birtoklására és üzemeltetésére vonatkozó bérleti-üzemeltetési szerződést jóváhagyja.

Határidő: azonnal

12. A 2017. évi belső ellenőrzési jelentés (Beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral) és éves vezetői összefoglaló jelentés elfogadása

Ragács László alpolgármester lényeges kérdés, észrevétel nem lévén kéri, aki elfogadja az írásbeli előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN, EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 60/2017. (XII.21.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral vizsgálatról” tárgyú belső ellenőrzési jelentést és vezetői összefoglalót megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal

13. A 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Ragács László alpolgármester lényeges kérdés, észrevétel nem lévén kéri, aki elfogadja az írásbeli előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN, EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
61/2017. (XII.21.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2018. évi éves belső ellenőrzési tervet megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal

14. A 2018. évi belső ellenőrzési feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés jóváhagyása

Ragács László alpolgármester lényeges kérdés, észrevétel nem lévén kéri, aki elfogadja az írásbeli előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN, EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
62/2017. (XII.21.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2018. évi belső ellenőrzési feladatok ellátására Batáné Varga Bernadett és Petrik József belső ellenőrökkel kötendő megbízási szerződést megismerte, megtárgyalta, azt az előterjesztésben foglaltak szerint jóváhagyja. A képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert és a jegyzőt a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ragács László alpolgármester, dr. Borsos Kinga jegyző

15. A háziorvosi ügyelet ellátásáért fizetendő díj módosításának elfogadása

Ragács László alpolgármester lényeges kérdés, észrevétel nem lévén kéri, aki elfogadja az írásbeli előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN, EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
63/2017. (XII.21.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szigetvári Kórház háziorvosi ügyeleti feladat-ellátásért fizetendő díj módosításáról szóló megkeresését megtárgyalta,

azt elfogadja. A háziorvosi ügyelet feladat-ellátásért fizetendő hozzájárulás összege 2018. január 1-jétől 83,- Ft/hó/fő.
Határidő: azonnal

16. Rózsafa Petőfi utca 146/2. hrsz-ú ingatlan vagyonkezelési szerződésének módosítása

Ragács László alpolgármester lényeges kérdés, észrevétel nem lévén kéri, aki elfogadja az írásbeli előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN, EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
64/2017. (XII.21.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 7914 Rózsafa Petőfi utca 146/2. hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan Bánfa Község Önkormányzatával (7914 Bánfa Petőfi u. 11., képviseli: Szabó Melinda polgármester) és Katádfa Község Önkormányzatával (7914 Katádfa Zrínyi u. 29., képviseli: Szabó Miklósné polgármester) kötött vagyonkezelési szerződés módosítását az előterjesztésben foglaltak szerint jóváhagyja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosított szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán László polgármester

17. EU-Winner Consulting Kft. megbízási szerződésének elfogadása, a 33/2017. (IX.13.) KT. határozat módosítása

Ragács László alpolgármester lényeges kérdés, észrevétel nem lévén kéri, aki elfogadja az írásbeli előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN, EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
65/2017. (XII.21.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 33/2017. (IX.13.) KT. határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-16) című felhívásra benyújtandó pályázathoz kapcsolódóan megbízási szerződést köt az EU-Winner Consulting Kft.-vel (székhely: 7900 Szigetvár, Akácos u. 9. képviseli: Karsai Dániel) a projekt előkészítésével kapcsolatos alábbi feladatok ellátására:

- Projekt Terv elkészítése a Projekt Terv Útmutató előírásainak megfelelő tartalommal,
- megbeszélések szervezése, megbeszélésen való részvétel,
- folyamatos rendelkezésre állás, tanácsadás, együttműködés az önkormányzat és a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal munkatársaival, az előkészítési tevékenységbe bevont szakmai szervezetekkel,
- energetikai melléklet, Indikátor számítás dokumentumok elkészítése.

A megbízási díj: 400.000,- (Négyszázezer) forint + Áfa, összesen: 508.000,- (Ötszáznyolcezer) forint. A képviselő-testület a pályázat előkészítésének költségét a 2017. évi költségvetésében biztosítja.

A képviselő-testület a szerződéskötést jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán László polgármester

18. Tájékoztatás a 2018. évre tervezett helyi adó módosítása, új adónem bevezetése esetén követendő eljárásról

Ragács László alpolgármester megjegyzi, jelenleg nem kívánják a lakosságot új adóval terhelni.

Makk Andrásné képviselő hozzáteszi, közel 10 millió forint volt az önkormányzat 2017. évi adóbevétele.

Ragács László alpolgármester kéri, aki egyetért a javaslattal, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN, EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 66/2017. (XII.21.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2018. évre vonatkozóan nem kíván új adónemet bevezetni, a meglévő adómértéken változtatni.

Határidő: azonnal

19. Beszámoló a 2016. évi szünidei gyermekétkeztetésről

Ragács László alpolgármester lényeges kérdés, észrevétel nem lévén kéri, aki elfogadja az írásbeli előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN, EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 67/2017. (XII.21.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2016. évi szünidei gyermekétkeztetésről szóló beszámolót megismerte, megtárgyalta, azt – a szünidei étkeztetés biztosítása érdekében a Szederinda Óvoda, Egységes Óvoda és Konyha intézménnyel, a Pupák-Pék Kft.-vel (Kiskakas Vendéglő), az Ezüstfenyő Étteremmel, valamint a Dél-Zselic Óvodái Bölcsődéje és Konyhái intézménnyel kötött szállítási szerződéssel együtt – jóváhagyja.

Határidő: azonnal

20. Vukó Andrea és Csonkáné Kis Edina mozgóbolttal kapcsolatos kérelme

Ragács László alpolgármester ismerteti az előterjesztést. Kihangsúlyozza, a mozgóboltot kitiltani nem lehet, legfeljebb a tevékenységét meghatározott területre lehet korlátozni.

Gáspár Ernőné alpolgármester megjegyzi, nagyon sok idős ember lakik a faluban. Ne mondja meg senki nekem, hogy hol vásárolhatok!

Makk Andrásné képviselő megjegyzi, ha korlátoznánk is a tevékenységet, hogyan lehetne betartatni? Felveszünk egy embert, aki figyel, hogy hol áll meg a mozgóbolt?

Ragács László alpolgármester javasolja, hogy ne változtassanak a jelenlegi helyzeten a lakosság érdekét és igényét figyelembe véve. Tudomásom szerint péntekenként a falubusszal is be lehet menni Szigetvárra vásárolni. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN,
EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI
HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének **68/2017. (XII.21.) KT. határozata**

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Vukó Andrea Ildikó és Csonkáné Kis Edina vegyesbolt tulajdonosok kérelmét megtárgyalta és a lakosság érdekét és igényeit figyelembe véve úgy dönt, hogy Rózsafa településen a mozgóboltok tevékenységét nem korlátozza, feltételhez nem köti.

Határidő: azonnal

Makk Andrásné képviselő elmondja, reméli, hogy a következő testületi ülésen jelen lesz a polgármester és kapnak tájékoztatást arról, hogy hol van a Peugeot busz, a régi falubusz. Eddig ez a busz több mint 2 millió forintjába került a településnek. Most állítólag egy szervizben van, a hírek szerint, sokat kellene ráfordítani annak érdekében, hogy eladható legyen.

Elmondja még, hogy december 15-éig le kellett adni a 2018. évi START programot. Központilag nagyon megszigorították a START programot, csak az állattartás, ami teljes évi program, a növénytermesztési program csak november 30-ig tarthat. Több hosszabbtávú program lesz majd év közben. Tudomásom szerint december 15-ig le lett adva egy tervezet, amit a testületnek is jóvá kellene hagynia. Nyilván nem tudjuk jóváhagyni, mert nem ismerjük. A jövő héten mindenképpen kell ülést tartani, mert ha a Településképi Arculati Kézikönyvet nem tárgyaljuk meg, visszafizetési kötelezettségünk keletkezik. Szeretném, ha az önkormányzat anyagi helyzetével kapcsolatban is kapnánk tájékoztatást. Mi itt hiába

beszélgetünk róla, ha választ nem kapunk rá, hogy pl. ekkora adóbevétel mellett miért van ilyen iszonyatos hiányunk. Nagyon szomorú, hogy a kb. 3,5 millió forintos ÖNHIKI igényre csak kb. 1,4 millió forint összegű támogatást kaptunk. Reméljük, hogy a két ünnep között tartandó testületi ülésen jelen lesz a Polgármester Úr és választ kapunk a kérdéseinkre.

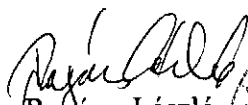
Ragács László alpolgármester elmondja, a novemberi testületi ülésen, amikor a polgármester olyan hirtelen elhagyta a termet, már fel akartam vetni: Bogdán Lázárnak, amikor még önkormányzati alkalmazott volt, volt egy önkormányzati telefonja, de legalábbis a SIM-kártya önkormányzati volt. Amennyiben igényt tart rá, javaslom, hogy egy jelképes összegért adjuk át neki. Megint érkezett erre a telefonszámra egy számla az önkormányzat nevére, bár nem egy nagy összeg.

Makk Andrásné képviselő megjegyzi, kérdezzük meg, hogy igényt tart-e rá egyáltalán, és a két ünnep között döntsünk erről is.

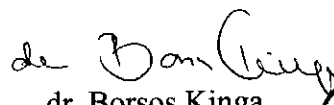
Ragács László alpolgármester megjegyzi a PEUGEOT busz CASCO biztosításáról is kellene dönteni. Jelenleg nem vesz részt a közúti forgalomban, nem biztos, hogy havonta 30 ezer forintot ki kellene fizetnie az önkormányzatnak ezért!

Mivel egyéb kérdés, észrevétel nem hangzott el, megköszöni a megjelentek munkáját és az ülést 17.45 órakor berekeszti.

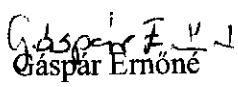
Kmf.


Ragács László
alpolgármester




dr. Borsos Kinga
jegyző




Gáspár Ernőné
jegyzőkönyv-hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. december 21. napján megtartott testületi ülésén megjelentekről:

Bogdán László polgármester

Ragács László alpolgármester

Gáspár Ernőné alpolgármester

Fekete Jenő képviselő

Makk Andrásné képviselő

Meghívottak:

Fenyvesi Gábor igazgatási ea.

↓



Rózsafa Község Polgármesterétől

H-7914 Rózsafa, Kossuth u. 44.

Tel: (36) 73/346-237

E-mail: rozsafo.onkormanyzat@indamail.hu



MEGHÍVÓ

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. december 21. napján, csütörtök 17.00 óra kezdettel tartandó testületi ülésére meghívom, és pontos megjelenését kérem. Amennyiben az ülésen nem tud részt venni, távolmaradását a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban szíveskedjen jelezni.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal (Rózsafa Kossuth u. 44.)

Javasolt napirendi pontok:

1. Az önkormányzat mérlegkivezetési tételeinek jóváhagyása
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
2. Beszámoló a közös önkormányzati hivatal féléves gazdálkodásáról
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
3. Beszámoló az önkormányzat féléves gazdálkodásáról
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
4. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítása
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
5. Az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének módosítása (2017. október 31-ig)
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
6. A polgármester 2017. évi szabadság ütemezésének jóváhagyása
Előterjesztő: Ragács László alpolgármester
7. Petre Pál kéményseprő-ipari szolgáltató ajánlatának a megtárgyalása
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
8. Fogászati ügyeleti feladat-ellátásra vonatkozó szerződés megtárgyalása
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
9. A 2015. és a 2016. évi falugondnoki beszámoló elfogadása
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
10. A falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosítása
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
11. A vízközmű-rendszerre vonatkozó bérleti-üzemeltetési szerződés módosítása
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
12. A 2017. évi belső ellenőrzési jelentés (Beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral) és éves vezetői összefoglaló jelentés elfogadása
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
13. A 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
14. A 2018. évi belső ellenőrzési feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés jóváhagyása
Előterjesztő: Bogdán László polgármester

15. Tájékoztatás a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás 2018. évi ellátásáról
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
16. A háziorvosi ügyelet ellátásáért fizetendő díj módosításának elfogadása
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
17. Rózsafa Petőfi utca 146/2. hrsz-ú ingatlan vagyonkezelési szerződésének módosítása
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
18. EU-Winner Consulting Kft. megbízási szerződésének elfogadása, a 33/2017. (IX.13.) KT. határozat módosítása
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
19. Összeférhetetlenségi, Vagyonnyilatkozat-tételi és Ügyrendi Bizottságba bizottsági tag választása
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
20. A rózsafai óvodában építési munkálatok elvégzésének szükségessége
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
21. Tájékoztatás a 2018. évre tervezett helyi adó módosítása, új adónem bevezetése esetén követendő eljárásról
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
22. SZOCEG Nonprofit Kft. házi segítségnyújtás feladatellátáshoz kapcsolódó kérelme
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
23. Beszámoló a 2016. évi szünidei gyermekétkeztetésről
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
24. Beszámoló a 2016. évi közfoglalkoztatásról
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
25. Tájékoztatás a 2017. évi közfoglalkoztatási programról
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
26. Vukó Andrea és Csonkáné Kis Edina mozgóbolttal kapcsolatos kérelme
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
27. Horváth Lászlóné rózsafai lakos Kossuth utca 88. szám alatti ingatlan felújításával kapcsolatos kérelme
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
28. Kovács Józsefné panasza (szemetes matrica)
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
29. Szociális kérelmekről döntés (zárt ülés)
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
30. Döntés a szociális célú tűzifa megrendelésről és a szociális célú tűzifa támogatásban részesülőkről (zárt ülés)
Előterjesztő: Bogdán László polgármester

Rózsafa, 2017. december 15.


Bogdán László sk.
Polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Rózsafa Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016.-i nyilvános ülésére

Az előterjesztés címe: Rózsafa Község Önkormányzat mérlegkivezetési tételi

Előterjesztő: Bogdán László polgármester

Az előterjesztést készítette: Dr. Borsos Kinga jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Rózsafa Község Önkormányzatának mérlegtételeit felül kellett vizsgálni az ASP rendszerre történő átállás miatt. Dencsháza Közös Hivatala az önkormányzat átadásakor (2015.01.01). nem tudta alátámasztani tételes mérleggel a K11-es (MÁK) rendszerben leadott 2014. évi beszámolót. A rendelkezésünkre álló adatokat áttekintve nem beazonosítható tételeket találtunk az átadott mérlegben. Ezeket javítani szükséges, ahhoz, hogy az önkormányzat mérlege a valós képet mutassa.

Ezen okok miatt kivezetésre kerültek az alábbi tételek:

36712-es számláról egyéb előleg tételről 2281000.-ft

3513 költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételről 383132.-ft

3514 költségvetési évben esedékes követelések működési bevételről 2024726.-ft.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat átvételekor, 2015. év elején, többször kértük a MÁK rendszerében leadott 2014-es zárómérleg tételes alátámasztását a dencsházai közös hivataltól.. Kérésünk ellenére sem kaptunk semmilyen dokumentumot.. A nagypeterdi hivatal a rendelkezésre álló adatok alapján próbálta beazonosítani az államkincstári rendszerben leadott beszámoló mérlegtételének adatait. A fent felsorolt adatok a 2015-ös és 2016-os évben sem váltak beazonosíthatóvá, ezért a mérlegben nem kívánjuk a továbbiakban nyilvántartani, mivel nem tudjuk alátámasztani semmilyen anyaggal. A 2017. évben kötelezően bevezetésre kerülő központosított ASP Integrált Rendszerben már csak a valós tételeket mutatjuk ki. A fentiekben leírtak alapján kérem az előterjesztés elfogadását.

Nagypeterd, 2016.november

Bogdán László
polgármester

LC+H I. felv. bencsürel

FK: 030010
Időközi költségvetési jelentés - 06. hó
NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Megye: 02 Pénzügyi körzet: 0412
Szakág: 841105 Szektor: 1251 Időszak: 2017.PMINFO_2

01 - K1-K8 Költségvetési kiadások

01 - KI-K8 Költségvetési kiadások									
#	Megnevezés	4	5	6	7	8	9	Teljesítés	
		Erőforrás	Működési kiadások	Költségvetési kiadások, melyekből: - működési kiadások, melyekből: - működési kiadások, melyekből: - működési kiadások, melyekből:	Költségvetési kiadások, melyekből: - működési kiadások, melyekből: - működési kiadások, melyekből: - működési kiadások, melyekből:	Költségvetési kiadások, melyekből: - működési kiadások, melyekből: - működési kiadások, melyekből: - működési kiadások, melyekből:	Költségvetési kiadások, melyekből: - működési kiadások, melyekből: - működési kiadások, melyekből: - működési kiadások, melyekből:		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	54 503 057	53 628 057	0	17 425 647	0	0	17 425 647	
06	Jubileumi jutalom (K1106)	1 326 500	1 326 500	0	0	0	0	887 849	
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	3 603 233	3 603 233	0	887 849	0	0	128 373	
09	Költségvetési költségvetés (K1109)	1 314 110	1 314 110	0	105 000	0	0	105 000	
13	Foglalkoztatottak egyéni személyi juttatásai (>=14) (K1113)	665 100	665 100	0	0	0	0	70 000	
14	ebből: biztosítási díjak (K1113)	0	0	0	18 546 869	0	0	18 546 869	
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	61 412 000	60 537 000	0	18 546 869	0	0	18 546 869	
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	61 412 000	60 537 000	0	18 546 869	0	0	3 236 958	
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	13 228 000	13 228 000	0	3 236 958	0	0	2 929 615	
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0	0	0	150 007	
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	0	0	0	157 336	
28	ebből: munkaadókat terhelő személyi juttatás (K2)	0	0	0	0	0	0	16 910	
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	515 000	515 000	0	108 900	0	0	542 744	
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 188 000	1 188 000	0	618 327	0	0	559 654	
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	1 703 000	1 703 000	0	727 227	0	0	357 430	
33	Információs szolgáltatások igénybevétele (K321)	104 000	584 000	226 269	357 430	0	0	353 218	
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	1 050 000	1 050 000	278 116	378 432	0	0	710 648	
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	1 154 000	1 634 000	504 385	735 862	0	0	345 971	
36	Közfizetési díjak (K331)	1 614 000	1 614 000	462 791	358 690	0	0	42 000	
38	Béret és lízing díjak (>=39) (K333)	168 000	168 000	0	42 000	0	0	307 221	
40	Karbantartási, kifizetési szolgáltatások (K334)	860 000	860 000	0	327 609	0	0	965 000	
41	Külső tevékenységet segítő szolgáltatások (>=42) (K335)	1 260 000	1 260 000	0	1 070 000	0	0	1 000	
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	1 658 000	338 000	0	1 000	0	0	710 657	
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	2 900 000	4 220 000	366 590	728 778	0	0	43 116	
45	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	0	0	0	0	2 371 849	
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	8 460 000	8 460 000	829 381	2 528 077	0	0	27 740	
47	Külföldi kiadások (K341)	453 000	453 000	0	27 740	0	0	1 976	
48	Reklám- és propagandakiadások (K342)	453 000	453 000	0	1 976	0	0	29 716	
49	Külföldi célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 900 957	2 900 957	255 332	892 105	0	0	802 764	
50	Kamatkiadások (>=53+54) (K353)	1 000	1 000	0	0	0	0	20 466	
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	123 000	123 000	30 119	20 466	0	0	823 230	
60	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	3 026 957	3 026 957	285 451	912 571	0	0	4 495 087	
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	14 796 957	15 278 957	1 619 217	4 933 453	0	0		

Időközi költségvetési jelentés - 06. hó
NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Megye: 02 Pénzügyi körzet: 0412
Szakág: 841105 Szektor: 1251 Időszak: 2017.PMINFO_2

01 - K1-K8 Költségvetési kiadások									
#	Megnevezés	Árnyék költségvetés	Működési előirányzat	Költségvetési állás más típusú kiadásokkal, költségvetési átvétel nélkül	Költségvetési átvétel	Költségvetési átvétel	Költségvetési átvétel	Költségvetési átvétel	Teljesítés
		4	5	6	7	8	9	10	
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	80 000	388 000	0	387 165	0	0	0	372 283
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	20 000	105 000	0	104 535	0	0	0	100 517
200	Beruházások (=192+193+195+... +199) (K6)	100 000	493 000	0	491 700	0	0	0	472 800
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	89 536 957	89 536 957	1 619 217	27 208 980	0	0	0	26 751 724

02 - B1-B7: Költségvetési bevételek							
A Száma		B Név		C Módosított előirányzat		D Költségvetési évi bevételek	
E Száma		F Név		G Módosított előirányzat		H Költségvetési évi bevételek	
I Száma		J Név		K Módosított előirányzat		L Költségvetési évi bevételek	
M Száma		N Név		O Módosított előirányzat		P Költségvetési évi bevételek	
187		Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	0		0	31 200	31 200
190		Kiszávitott szolgáltatások ellenértéke (>=191) (B403)	1 601 400		1 601 400	419 100	419 100
205		Egyéb kapott (juttat) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B408)	0		0	5 637	5 637
208		Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	0		0	5 637	5 637
218		Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	41 600		41 600	285 544	285 544
221		Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	1 643 000		1 643 000	741 481	741 481
283		Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	1 643 000		1 643 000	741 481	741 481

Időközi költségvetési jelentés - 06. hó
NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Megye: 02 Pénzügyi körzet: 0412
Szakág: 841105 Szektor: 1251 Időszak: 2017.PMINFO_2

04 - B8. Finanszírozási bevételek										
Száma	Név	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat		Költségvetési évi módosítás		Költségvetési évi előirányzat		Teljesítés
		3	4	5	6	7	8			
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)		11 224 757		11 224 757		11 224 757		0	
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)		11 224 757		11 224 757		11 224 757		0	11 224 757
17	Központi, irányító szervi támogatás (B816)		76 669 200		76 669 200		21 081 465		0	21 081 465
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)		87 893 957		87 893 957		32 306 222		0	32 306 222
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)		87 893 957		87 893 957		32 306 222		0	32 306 222

18 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - Tájelőző adatok - 1. táblázat					
Megnevezés		Állomány a tárgyév elején	Állomány a tárgyév végén	Változás	Tárgyév vagy várható állományból várható teljes állomány
2		3	4	5	6
01	02. évről 186., 187., 190., 199., 200., 222., és 226. sorokon elszámolandó követelések (6+7 oszlop összege szerinti tartalommal)	0	450 300	450 300	0
02	01. évről 192., 193., 195., 196., 199., 205. sorokon elszámolandó végleges kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek (7+9 oszlop összege szerinti tartalommal)	0	491 700	491 700	0
03	01. évről 32., 35., 46., 49. és 50. sorokon elszámolandó végleges kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek (7+9 oszlop összege szerinti tartalommal)	0	4 912 987	4 912 987	0

EREDETI/MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT SZÁMVITELI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI BIZONYLAT

LP 604

Bizonylat sorszáma: 2017/MEL-830810/2

hamaricsne.zsuzsa@nagypeterd

Ügyintéző:

Költségvetési év: 2017

Költségvetési számviteli adatok:

COROG	Biz. nem	PIR szám	Ellenszámla	Részlevezető kód	Megjegyzés	Azonosító	Iratkezelési azonosító	Könyvelési esemény dátuma	Mozgás nem	Ei. kód	T/K	Összeg	Főkönyvi szám	Rovat
011130	60	830810	001121	552	egyéb szolg. átcsoport.	egyéb szolg. átcsoport.	egyéb szolg. átcsoport.	2017-10-31	123	(ÖNV)	K	2 300 000	053371	K337
011130	60	830810	001121	552	egyéb szolg. átcsoport.	egyéb szolg. átcsoport.	egyéb szolg. átcsoport.	2017-10-31	123	(ÖNV)	T	2 300 000	053351	K335
011130	60	830810	001121	552	átadott pénzeszköz pályázat átcsoport.	átadott pénzeszköz p	átadott pénzeszköz pályázat átcsoport.	2017-10-31	123	(ÖNV)	T	108 000	055061	K506
011130	60	830810	001121	552	átadott pénzeszköz pályázat átcsoport.	átadott pénzeszköz p	átadott pénzeszköz pályázat átcsoport.	2017-10-31	123	(ÖNV)	K	108 000	053111	K311
011130	60	830810	001121	552	informatikai szolg. átcsoport.	informatikai szolg.	informatikai szolg. átcsoport.ort.	2017-10-31	123	(ÖNV)	T	132 232	053211	K321
011130	60	830810	001121	552	informatikai szolg. átcsoport.	informatikai szolg.	informatikai szolg. átcsoport.ort.	2017-10-31	123	(ÖNV)	K	132 232	053221	K322
011130	60	830810	001121	552	egyéb dologi	egyéb dologi	egyéb dologi	2017-10-31	123	(ÖNV)	T	5 000	053551	K355
011130	60	830810	001121	552	irodai szék	irodai szék	irodai szék	2017-10-31	123	(ÖNV)	T	42 373	05641	K64
011130	60	830810	001121	552	irodai szék	irodai szék	irodai szék	2017-10-31	123	(ÖNV)	T	11 441	05671	K67
011130	60	830810	001121	552	áfa	áfa	áfa átcsoport.	2017-10-31	123	(ÖNV)	K	58 814	053511	K351

Nagypeterd, 2017.11.23

Érvényesítette:
Dátum:

Ellenőrizte:
Dátum:

Ellenjegyezte:
Dátum:

UP és SA 1404

EREDETI/MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
SZÁMVITELI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI BIZONYLAT

Bizonylat sorszáma: 2017/MEI-830810/4
Költségvetési év: 2017
Költségvetési számviteli adatok:

Ügyintéző: hamaricsne.zsuzsa@nagypeterd

COFOG	Biz. nem	PIR szám	Ellenszámla	Részlevező kód	Megjegyzés	Azonosító	Iratkezelési azonosító	Könyvelési esemény dátuma	Mozgás nem	El. kód	T/K	Összeg	Főkönyvi szám	Rovat
011130	60	830810	001221	192	bérmunkaadó 1-10. hóig	bérmunkaadó 1-10h	bérmunkaadó 1-10 hóig	2017-10-31	223	(KÖT)	K	441 715	098161	B816
011130	60	830810	001121	552	bérmunkaadó 1-10. hóig	bérmunkaadó 1-10h	bérmunkaadó 1-10 hóig	2017-10-31	123	(KÖT)	T	441 715	0511131	K1113
011130	60	830810	001121	551	bérmunkaadó 1-10. hóig	bérmunkaadó 1-10h	bérmunkaadó 1-10 hóig	2017-10-31	123	(KÖT)	T	129 850	0511131	K1113
011130	60	830810	001121	552	megbízás anyakönyv	megbízás anyakönyv	megbízás anyakönyv	2017-10-31	123	(ÖNV)	T	7 410	051221	K122
011130	60	830810	001121	552	megbízás anyakönyv	megbízás anyakönyv	megbízás anyakönyv	2017-10-31	123	(ÖNV)	T	30 000	051231	K123
011130	60	830810	001121	552	megbízás anyakönyv	megbízás anyakönyv	megbízás anyakönyv	2017-10-31	123	(ÖNV)	K	37 410	0511091	K1109
011130	60	830810	001221	191	bérmunkaadó 1-10. hóig	bérmunkaadó 1-10h	bérmunkaadó 1-10 hóig	2017-10-31	223	(KÖT)	K	129 850	098161	B816

Nagypeterd, 2017.11.23

Érvényesítette:
Dátum:

Ellenőrizte:
Dátum:

Ellenjegyezte:
Dátum:

SA VÖH

EREDETI/MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT

SZÁMVITELI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI BIZONYLAT

Bizonylat sorszáma: 2017/MEI-830810/1

Költségvetési év: 2017

Költségvetési számviteli adatok:

Ügyintéző:

hamaricsne.zsuzsa@nagypterd

COFOG	Biz. nem	PIR szám	Ellenszámla	Részletező-kód	Megjegyzés	Azonosító	Iratkezelési azonosító	Könyvelési esemény dátuma	Mozgás nem	Ei. kód	T/K	Összeg	Főkönyvi szám	Rovat
011130	60	830810	001221	191	szolgáltatások bevétele	25/2017	469/2017	2017-06-30	221	(KÖT)	K	205 000	094021	B402
011130	60	830810	001221	191	Kamat	25/2017	469/2017	2017-06-30	221	(KÖT)	K	9 680	0940821	B4082
011130	60	830810	001221	191	Egyéb működési bevétel	25/2017	469/2017	2017-06-30	221	(KÖT)	K	260 000	094111	B411
011130	60	830810	001121	551	Külső személyi juttatások	25/2017	469/2017	2017-06-30	121	(KÖT)	T	50 000	051231	K123
011130	60	830810	001121	551	Informaticai szolgáltatások	25/2017	469/2017	2017-06-30	121	(KÖT)	T	350 000	053211	K321
011130	60	830810	001121	551	Közüzem díjak	25/2017	469/2017	2017-06-30	121	(KÖT)	T	30 000	053311	K331
011130	60	830810	001121	551	Bérleti díjak	25/2017	469/2017	2017-06-30	121	(KÖT)	K	102 000	053331	K333
011130	60	830810	001121	551	Karbantartás	25/2017	469/2017	2017-06-30	121	(KÖT)	K	150 000	053341	K334
011130	60	830810	001121	551	Szakmai tevéseg szolgálatás	25/2017	469/2017	2017-06-30	121	(KÖT)	K	200 000	053361	K336
011130	60	830810	001121	551	Szakmai anyag beszerzés	25/2017	469/2017	2017-06-30	121	(KÖT)	K	60 000	053111	K311
011130	60	830810	001121	551	Üzemeltetési anyag beszerzés	25/2017	469/2017	2017-06-30	121	(KÖT)	T	80 000	053121	K312
011130	60	830810	001121	551	Egyéb szolgáltatás	25/2017	469/2017	2017-06-30	121	(KÖT)	T	300 000	053371	K337
011130	60	830810	001121	551	Áfa	25/2017	469/2017	2017-06-30	121	(KÖT)	K	220 000	053511	K351
011130	60	830810	001121	551	Egyéb dologi kiadás	25/2017	469/2017	2017-06-30	121	(KÖT)	K	60 000	053551	K355
011130	60	830810	001121	551	Kiküldetés	25/2017	469/2017	2017-06-30	121	(KÖT)	T	26 000	053411	K341
011130	60	830810	001121	551	Rendezvény kg.	25/2017	469/2017	2017-06-30	121	(KÖT)	T	2 000	053421	K342

SA VÖH

COFOG	Biz. nem	PIR szám	Ellenszámla	Részlevező-kód	Megjegyzés	Azonosító	Iratkezelési azonosító	Könyvelési esemény dátuma	Mozgás nem	Ei. kód	T/K	Összeg	Főkönyvi szám	Rovat
011130	60	830810	001121	551	Informatikai eszköz beszerzés	25/2017	469/2017	2017-06-30	121	(KÖT)	T	44 000	05631	K63
011130	60	830810	001121	551	egyéb tárgyi eszköz beszerzés	25/2017	469/2017	2017-06-30	121	(KÖT)	T	292 283	05641	K64
011130	60	830810	001121	551	Beruházási áfa	25/2017	469/2017	2017-06-30	121	(KÖT)	T	92 397	05671	K67

Nagypeterd, 2017.11.23

.....
Érvényesítette:
Dátum:

.....
Ellenőrizte:
Dátum:

.....
Ellenjegyezte:
Dátum:

1.1. melléklet a .../2017
Helyi önkormányzati rendelethez

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVO NT-MELLÉKLET
1.sz.mód.

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat	2017. mód. Előirányzat
1	2	3	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)		
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók		
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.2.	Gépjárműadó		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	1 643 000	2 117 680
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		205 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 601 400	1 601 400
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		9 680
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek	41 600	301 600
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 643 000	2 117 680
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozattól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	11 224 757	11 224 757
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	11 224 757	11 224 757
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.4.)	76 669 200	77 240 765
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Központi, irányítószervi támogatás	76 669 200	77 240 765
13.4.	Bételek megszűntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Változóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	87 893 957	88 465 522
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	89 536 957	90 583 202

1.1. melléklet a .../2017
Helyi önkormányzati rendelethez

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVO NT MÓDJA
1.sz.mód.

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat	2017. évi mód.
1	2	3	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	89 436 957	90 000 708
1.1.	Személyi juttatások	61 412 000	62 033 565
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 228 000	13 228 000
1.3.	Dologi kiadások	14 796 957	14 631 143
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		108 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Torvényi előírásokon alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		108 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
1.18.	Tartalékok		
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	100 000	582 494
2.1.	Beruházások	100 000	582 494
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	89 536 957	90 583 202
4.	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túlliejáró belföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külf. kormányoknak, nemz.szerv.-nek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	Változatlanok		
9.	A költségvetéssel nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+...+9.)		
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	89 536 957	90 583 202

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

forintban

forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-87 893 957	-88 465 522
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	87 893 957	88 465 522

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(INTÉZMÉNYI SZINTEN)

forintban!

Sor-szám	Bevételek		Kiadások		2017. év mód.	2017. évi eredeti előirányzat	2017. év mód.
	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Önkormányzatok működési támogatásai		Személyi juttatások	61 412 000		61 412 000	62 033 565
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 228 000		13 228 000	13 228 000
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	14 796 957		14 796 957	14 631 143
4.	Köztisztviselők bevételei		Ellátottak pénzbeli juttatásai				
5.	Működési bevételek	1 643 000	Egyéb működési célú kiadások				108 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok				
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	1 643 000	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	89 436 957		89 436 957	90 000 708
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	87 893 957	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	11 224 757	Likviditási célú hitelek törlesztése				
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek, Irányító szervi támogatás	76 669 200	Kölcsön törlesztése				
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
21.	Értékpapírok bevételei		Vállalkozások				
22.	Válóbételek		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei						
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	87 893 957	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)				
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	89 536 957	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+23.)	89 436 957		89 436 957	90 000 708
26.	Költségvetési hiány:	87 793 957	Költségvetési többlet:	-		-	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	100 000		100 000	582 494

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(INTÉZMÉNYI SZINTEN)

forintban!

Sor- szám	Bevételek		2017. évi eredeti előirányzat	2017. év mód.	Kiadások		2017. évi eredeti előirányzat	2017. év mód.
	Megnevezés				Megnevezés			
1	2		3	3	4		5	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások		100 000	582 494
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)				Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)		100 000	582 494
13.	Hány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Belet visszavonásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Bekezdési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	Hány külső finanszírozás bevételei (20+...+24)				Belet elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)				KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)		100 000	582 494
27.	Költségvetési hiány:		100 000	582 494	Költségvetési többlet:		-	-
28.	Tárgyévi hiány:		100 000	582 494	Tárgyévi többlet:		-	-

I.sz.mód. Nagypeterdi Községi Önkormányzat Hivatal

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2017. XII.31-ig	2017. évi előirányzat	2017. év mód. Előirányzat
I	2	3	4	5	6=(2-4-5)
TÁRGYI ESZKÖZ BESZERZÉSE	538 494	2017		100 000	538 494
INFORMATIKAI ESZKÖZÖK BESZERZÉSE	44 000	2017			44 000
ÖSSZESEN:	582 494			100 000	582 494

önkormányzati rendelethez

#HIV!

Megnevezés	INTÉZMÉNY	01	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01

forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2017.eredeti előirányzat	2017. év mód.
A	B	C	C
Bevételek			
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		
1.6.	Élszámolásból származó bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)		
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók		
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)		
4.2.	Gépjárműadó		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	1 643 000	2 117 680
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		205 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 601 400	1 601 400
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		9 680
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek	41 600	301 600
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 643 000	2 117 680
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		

10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	11 224 757	11 224 757
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	11 224 757	11 224 757
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	76 669 200	77 240 765
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
	INTÉZMÉNYI FINANSZÍROZÁS		
13.3.	Betétek megszüntetése	76 669 200	77 240 765
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Váltóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	87 893 957	88 465 522
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	89 536 957	90 583 202

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)	89 436 957	90 000 708
1.1.	Személyi juttatások	61 412 000	62 033 565
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 228 000	13 228 000
1.3.	Dologi kiadások	14 796 957	14 631 143
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		108 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		108 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
1.18.	Tartalékok		
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	100 000	582 494
2.1.	Beruházások	100 000	582 494
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	89 536 957	90 583 202
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		

5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás		
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
9.	Váltókiadások		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)		
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	89 536 957	90 583 202

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	18	18
Ebből: kKözfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0

**Előirányzat-felhasználási terv
2017. évre**

forinban !

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai													
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül													
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek													
6.	Működési bevételek	176 473	176 473	176 473	176 473	176 473	176 473	176 473	176 473	176 473	176 473	176 473	176 477	2 117 680
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	7 372 127	7 324 496	7 324 496	7 324 496	7 324 496	7 324 496	7 324 496	7 324 496	7 324 496	7 324 496	7 324 496	7 848 435	88 465 522
11.	Bevételek összesen:	7 548 600	7 500 969	7 500 969	7 500 969	7 500 969	7 500 969	7 500 969	7 500 969	7 500 969	7 500 969	7 500 969	8 024 912	90 583 202
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	5 169 464	5 117 667	5 117 667	5 117 667	5 117 667	5 117 667	5 117 667	5 117 667	5 117 667	5 117 667	5 117 667	5 687 431	62 033 565
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 102 333	1 102 333	1 102 333	1 102 333	1 102 333	1 102 333	1 102 333	1 102 333	1 102 333	1 102 333	1 102 333	1 102 337	13 228 000
15.	Dologi kiadások	1 219 262	1 233 080	1 233 080	1 233 080	1 233 080	1 233 080	1 233 080	1 233 080	1 233 080	1 233 080	1 233 080	1 081 081	14 631 143
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													
17.	Egyéb működési célú kiadások												108 000	108 000
18.	Beruházások			582 494										582 494
19.	Felújítások													
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások													
22.	Kiadások összesen:	7 491 059	7 453 080	8 035 574	7 453 080	7 453 080	7 453 080	7 453 080	7 453 080	7 453 080	7 453 080	7 453 080	7 978 849	90 583 202
23.	Egyenleg	57 541	47 889	-534 605	47 889	47 889	47 889	47 889	47 889	47 889	47 889	47 889	46 063	

EREDETI/MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT SZÁMVITELI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI BIZONYLAT

Bizonylat sorszáma: 2017/MEI-334891/9

Költségvetési év: 2017

Költségvetési számviteli adatok:

Ügyműködő:

hamaricsne.zsuzsa@rozsafa

COFOG	Biz. nem	PIR szám	Ellenszám	Részlevezető kód	Megjegyzés	Azonosító	Irattartási azonosító	Könyvelési esemény dátuma	Mozgás nem	Ei. kód	T/ K	Összeg	Főkönyvi szám	Rovat
	60	334891	001121	5	módosított előirányzat	3	3	2017-10-31	123	(KÖT)	T	300 000	0511081	K1108
	60	334891	001121	5	módosított előirányzat	3	3	2017-10-31	123	(KÖT)	T	300 000	0511131	K1113
	60	334891	001121	5	módosított előirányzat	3	3	2017-10-31	123	(KÖT)	T	1 600 000	053371	K337
	60	334891	001121	5	módosított előirányzat	3	3	2017-10-31	123	(KÖT)	T	300 000	0550221	K5022
	60	334891	001221	1	módosított előirányzat	3	3	2017-10-31	223	(KÖT)	K	300 000	091111	B111
	60	334891	001221	1	módosított előirányzat	3	3	2017-10-31	223	(KÖT)	K	300 000	091151	B115
	60	334891	001221	1	módosított előirányzat	3	3	2017-10-31	223	(KÖT)	K	300 000	09251	B25
	60	334891	001221	1	módosított előirányzat	3	3	2017-10-31	223	(KÖT)	K	52 170	09341	B34

Rózsafa, 2017.11.22

Érvényesítette:
Dátum:

Ellenőrizte:
Dátum:

Ellenjegyezte:
Dátum:

Időközi költségvetési jelentés - 10. hó
RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Megye: 02 Pénzügyi körzet: 0450
Szakág: 841105 Szektor: 1254 Időszak: 2017

01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	7 111 000	19 280 160	0	14 866 657	60 000 000	0	14 866 657
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	96 000	96 000	0	96 000	0	0	96 000
08	Ruházati költségértékelés (K1108)	20 000	40 000	0	39 990	0	0	39 960
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	585 000	0	581 965	0	0	581 965
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	7 227 000	20 001 160	0	15 584 582	60 000 000	0	15 584 582
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	3 259 000	3 259 000	0	2 629 378	0	0	2 629 378
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	534 000	0	533 531	0	0	533 531
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	3 259 000	3 793 000	0	3 162 909	0	0	3 162 909
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	10 486 000	23 794 160	0	18 747 491	60 000 000	0	18 747 491
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	1 755 000	3 318 509	0	2 846 064	6 000 000	0	2 846 064
22	ebbeli: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0	0	0	2 767 191
25	ebbeli: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	0	0	0	16 988
26	ebbeli: létfenntartó hozzájárulás (K2)	0	0	0	0	0	0	47 014
28	ebbeli: munkaadót terhelő személyi juttatásadó (K2)	0	0	0	0	0	0	14 891
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	95 000	115 000	0	114 096	0	0	114 096
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	3 885 000	7 607 350	0	7 560 708	0	0	7 221 022
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	3 980 000	7 722 350	0	7 674 804	0	0	7 335 118
33	Informaticai szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	8 000	0	7 847	0	0	7 847
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	696 000	696 000	0	523 123	0	0	523 123
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	696 000	704 000	0	530 970	0	0	530 970
36	Köztisztviselők díjai (K331)	2 260 000	3 123 000	1 291 010	1 807 213	6 780 000	0	1 617 178
37	Vásárolt élelmiszer (K332)	949 000	949 000	0	772 521	0	0	772 521
40	Karbantartási, karbantartási szolgáltatások (K334)	530 000	530 000	0	399 087	0	0	399 087
41	Közvetített szolgáltatások (>=42) (K335)	1 500 000	1 500 000	0	997 471	0	0	997 471
42	ebbeli: államháztartáson belül (K335)	0	0	0	0	0	0	559 000
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	70 000	70 000	0	49 473	0	0	49 473
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	3 920 000	5 660 000	0	5 626 490	0	0	3 307 824
45	ebbeli: biztosítási díjak (K337)	0	0	0	0	0	0	314 062
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	9 229 000	11 832 000	1 291 010	9 652 265	6 780 000	0	7 143 564
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	3 426 000	4 109 735	348 571	3 490 043	1 830 600	0	3 246 264
52	Kamatkiadások (>=53+54) (K353)	127 000	127 000	34 346	55 654	0	0	55 654
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	85 000	85 000	0	16 216	0	0	16 044
60	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	3 638 000	4 321 735	382 917	3 561 913	1 830 600	0	3 317 962
61	Dologi kiadások (=52+55+46+49+60) (K3)	17 543 000	24 580 085	1 673 927	21 419 952	8 610 600	0	18 327 634

01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	5 592 122	5 592 122	5 716 181	0	5 716 181	5 716 181
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktelenítési feladatainak támogatása (B113)	5 603 524	5 603 524	4 451 538	0	4 451 538	4 451 538
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200 000	1 200 000	1 008 000	0	1 008 000	1 008 000
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	2 200 365	2 141 702	0	2 141 702	2 141 702
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	12 395 646	14 896 011	13 317 421	0	13 317 421	13 317 421
32	Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	1 360 000	18 829 454	16 603 862	0	16 603 862	16 603 862
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0	0	0	16 603 862
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	13 755 646	33 725 465	29 921 283	0	29 921 283	29 921 283
68	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételai államháztartáson belülről (=69+...+78) (B25)	0	400 000	379 620	0	379 620	379 620
74	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B25)	0	0	0	0	0	379 620
79	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	0	400 000	379 620	0	379 620	379 620
109	Vagyoni típusú adók (=110+...+116) (B34)	390 000	442 170	898 570	0	225 781	225 781
112	ebből: magánüzemeltetők kommunális adója (B34)	0	0	0	0	225 781	225 781
117	Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)	4 000 000	6 798 804	8 523 411	0	6 573 558	6 573 558
124	ebből: állandó jelleggel végzett ipartüzési tevékenység után fizetett helyi ipartüzési adó (B351)	0	0	0	0	6 573 558	6 573 558
145	Gépjárműadók (=146+...+149) (B354)	800 000	800 000	2 175 398	0	756 268	756 268
147	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	0	0	756 268	756 268
168	Támogatások és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	4 800 000	7 598 804	10 698 809	0	7 329 825	7 329 825
169	Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	2 550 000	3 350 000	5 098 465	0	3 227 853	3 227 853
180	ebből: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közbiztonsági szabályszerzők után kifizetett közbiztonsági bírság helyi önkormányzatot megillető része (B36)	0	0	0	0	163 159	163 159
182	ebből: vagyoni típusú települési adók (B36)	0	0	0	0	3 064 694	3 064 694
185	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)	7 740 000	11 950 974	16 896 844	0	10 783 460	10 783 460
186	Kiszámlázott ellátások (B401)	0	480 890	723 615	0	723 615	723 615
187	Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	240 000	240 000	438 500	0	167 500	167 500
190	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=191) (B403)	1 905 000	1 905 000	1 490 880	0	1 470 141	1 470 141
192	Tulajdonosi bevételek (>=193+...+198) (B404)	0	0	80 000	0	80 000	80 000
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	50 000	50 000	17 918	0	17 918	17 918
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	50 000	50 000	17 918	0	17 918	17 918
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	0	0	94 559	0	94 559	94 559
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	2 195 000	2 675 880	2 835 472	0	2 553 733	2 553 733
234	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=235+...+243) (B64)	325 000	325 000	325 000	0	86 000	86 000

12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	16 762 096	16 762 096	16 762 096	0	16 762 096	16 762 096
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	16 762 096	16 762 096	16 762 096	0	16 762 096	16 762 096
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	16 762 096		16 762 096	0	16 762 096	16 762 096
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	16 762 096		16 762 096	0	16 762 096	16 762 096

01	02. Irtap 186., 187., 190., 199., 200., 222., 224. és 226. sorokom elszámolandó követelések (6+7 oszlop összege szerinti tartalommal)	327 582	2 642 995	2 642 995	2 642 995	0			0
02	01. Irtap 192., 193., 195., 196., 199., 205. sorokon elszámolandó végleges kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek (7+9 oszlop összege szerinti tartalommal)	0	7 812 735	7 812 735	7 812 735	0			0
03	01. Irtap 32., 35., 46., 49. és 50. sorokon elszámolandó végleges kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek (7+9 oszlop összege szerinti tartalommal)	1 671 730	21 348 082	21 348 082	21 348 082	0			0

01	Tárgyvet megelőző év december hónapjára járó bruttó személyi juttatás (az adó- és járulékosokból január hónapot követően teljesített összegével együtt), melynek költségvetési pénzügyi elszámolása a tárgyévben történt meg	1 647 006	0
02	Tárgyvet megelőző év december hónapjára járó bruttó bérhez kapcsolódó költségek, melynek költségvetési pénzügyi elszámolása a tárgyévben történt meg	292 183	0

Tájékoztatás a gazdálkodási szakrendszer működésének változásáról

Mint az Ön előtt is ismert a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács és az általuk irányított költségvetési szervek, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítését, a KGR-K11 Adatszolgáltató modulban kötelesek megtenni.

A KGR-K11 nyitó oldalán 2017. november 10-én megjelent tájékoztatás alapján a 11. havi Időközi költségvetési jelentés adatszolgáltatástól kezdődően minden, jelenleg feladást nem gátló főkönyvi egyeztetési szabály feladást gátló szabályként fog működni.

Tájékoztatjuk, hogy fentiekkel, valamint az Áht. és az Ávr. releváns előírásaival összhangban oly módon változik (tervezetten: 2017. november 24-től) a gazdálkodási szakrendszerben a kötelezettségvállalások könyvelése, hogy csak abban az esetben lesz lehetséges egy kötelezettségvállalást könyvelni, amennyiben a szabad előirányzat mértéke azt megengedi. Az eddigi működés szerint, amennyiben nem volt szabad előirányzat, akkor a rendszer figyelmeztetett erre, de a könyvelés elvégzését nem akadályozta.

Az előirányzatok módosításával, könyvelésével kapcsolatban tájékoztatjuk, hogy az Áht. 34. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. E rendelkezéshez kapcsolódóan az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 42. §-a kimondja, hogy az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv a kiadási és bevételi előirányzatokat saját hatáskörben az Ávr. 36. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerint megemelheti. Ennek értelmében tehát a kiadási előirányzatok módosítása, illetve azok között az átcsoportosítás – a helyben szabályozott módon – intézményvezetői hatáskörben történhet, az előirányzatok módosításának számviteli elszámolásával nem szükséges megvárni az önkormányzat költségvetési rendeletének módosítását. Az Áht. 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület a rendeletét, a társulási tanács határozatát az intézményvezetői hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként módosítja, amely egy utólagos, a megtörtént módosításokat lekövető változtatás. Erre azért is szükség van, mivel a kötelezettségvállalásokra kizárólag a szabad előirányzat mértékéig kerülhet sor, mely feltételezi a szükséges kiadási előirányzatok meglétét [lásd Áht. 36. § (1) bekezdését]. Így nem okozhat problémát az adatszolgáltatásnak a valós, és főkönyvi kivonattal alátámasztott adatokkal való kitöltése, mivel a kötelezettségvállaláshoz és teljesítésekhez kapcsolódó kiadási előirányzatok rendelkezésre állnak. Az előirányzatok fentiek szerinti átcsoportosítására csak abban az esetben kerülhet sor, ha a képviselő-testület, társulási tanács az intézmények vezetőit erre – pl.: költségvetési rendeletben, társulás esetén határozatban – felhatalmazta.

Kérjük, hogy az adatszolgáltatások teljesítése érdekében az előirányzatok módosításával és számviteli elszámolásával kapcsolatos feladatokat kiemelt figyelemmel kezelni szíveskedjenek.

Üdvözlettel,

ASP Központ

**Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelete**

**RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ
1/2017. (III.14.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a 1/2017. (II.23.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: alaprendelet) módosítja, és a következőket rendeli el:

1. § (1) Az alaprendelet 2. §. (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését:

48.517.329,- Ft Költségvetési bevétellel

64.263.599,- Ft Költségvetési kiadással

15.746.270,- Ft Költségvetési hiánnyal

Ebből:

8.333.535,- Ft működési

7.412.735,- Ft felhalmozási

Hiány finanszírozása:

16.762.096,- Ft költségvetési maradványból

520.000,- Ft hiteltörlesztésből (-)

495.826,- Ft Áh. belüli megelőlegezés (-).

visszafizetéséből

MINDÖSSZESEN

65.279.425,- Ft ÖSSZES BEVÉTELEL

65.279.425,- Ft ÖSSZES KIADÁSSAL

0,- Ft KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGGELE

állapítja meg.”

2. § Az alaprendelet 7.§. (4)-(5) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(4) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetés kiadási előirányzatai közötti átcsoportosításra.

(5) A képviselő-testület felhatalmazása alapján történt előirányzat módosításokról és előirányzat átcsoportosításokról a polgármester a képviselő-testületet a következő költségvetési rendeletmódosításkor tájékoztatja.”

3. § (1) Az alaprendelet 1.1. melléklete helyébe e rendelet **1. melléklete** lép.

(2) Az alaprendelet 2.1. melléklete helyébe e rendelet **2. melléklete** lép.

(3) Az alaprendelet 2.2. melléklete helyébe e rendelet **3. melléklete** lép.

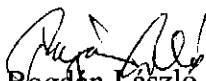
(4) Az alaprendelet 6. melléklete helyébe e rendelet **4. melléklete** lép.

(5) Az alaprendelet 9. melléklete helyébe e rendelet **5. melléklete** lép.

(6) Az alaprendelet 12. melléklete helyébe e rendelet **6. melléklete** lép.

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő első napon lép hatályba.

Rózsafa, 2017. december 21.


Bogdan László
polgármester




Dr. Borsos Kinga
jegyző

Záradék:

Elfogadva: 2017. december 21.

Kihirdetve: 2017. december 29.

de Dom Csepp
Dr. Borsos Kinga
jegyző



1. melléklet a
15/2017. (XII.23.) öv-bez

1.1. melléklet a 1/2017
(.....) önkormányzati rendelethez

RÓZSAFA
Község Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVOONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

forinban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat	2017. évi II. előirányzat
1	2	3	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	12 395 646	14 896 011
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	5 592 122	5 892 122
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	5 603 524	5 603 524
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		2 200 365
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 685 000	19 154 454
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	325 000	325 000
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 360 000	18 829 454
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		400 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		400 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	7 740 000	11 390 974
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	4 390 000	7 240 974
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	390 000	442 170
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	4 000 000	6 798 804
4.2.	Gépjárműadó	800 000	800 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 550 000	3 350 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	2 195 000	2 675 890
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		480 890
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	240 000	240 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 905 000	1 905 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek	50 000	50 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részvételbevételek		
6.5.	Részvételbevételek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	24 015 646	48 517 329
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	16 762 096	16 762 096
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	16 762 096	16 762 096
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Befickek megszűntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Váltóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	16 762 096	16 762 096
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	40 777 742	65 279 425

RÓZSAFA
Község Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet a 2017.
(2017. évi) önkormányzati rendelethez

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat	2017. ÉVI II. MÓD. ELŐIRÁNYZAT
1	2	3	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	39 197 916	56 450 864
1.1.	Személyi juttatások	10 486 000	23 794 160
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 755 000	3 318 509
1.3.	Dologi kiadások	17 543 000	24 580 085
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 749 000	1 818 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 664 916	2 940 110
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		4 050
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések		52 170
1.8.	- Elvonások és befizetések		56 220
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	595 000	2 775 890
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árképzések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	8 000	108 000
1.18.	Tartalékok	7 061 916	
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék	7 061 916	
1.20.	- Céltartalék		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	564 000	7 812 735
2.1.	Beruházások	564 000	7 812 735
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	39 761 916	64 263 599
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	520 000	520 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	520 000	520 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	495 826	495 826
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	495 826	495 826
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külf. kormányoknak, nemz.szerv.-nek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	Változatok kiadásai		
9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 015 826	1 015 826
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	40 777 742	65 279 425

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-15 746 270	-15 746 270
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	15 746 270	15 746 270

2. melléklet
a 16/2017.

1. oldal

1. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	2017. évi II. módosított előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat	2017. évi II. módosított előirányzat
1	2	3	5	6	7	9
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	12 395 646	14 896 011	Személyi juttatások	10 486 000	23 794 160
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 685 000	18 829 454	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 755 000	3 318 509
3.	2-ből EU-s támogatás			Dologi kiadások	17 543 000	24 580 085
4.	Közhatalmi bevételek	7 740 000	11 390 974	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 749 000	1 818 000
5.	Működési bevételek	2 195 000	2 675 890	Egyéb működési célú kiadások	7 664 916	2 940 110
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		325 000	ebből: Tartalékok	7 061 916	
7.	6-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.						
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	24 915 646	48 117 329	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	39 197 916	56 450 864
14.	Hány bevételek finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	16 762 096	16 762 096	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	16 762 096	16 762 096	Likviditási célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Beletérítések finanszírozásából származó bevételek			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	520 000	520 000
18.	Egyéb bevételek finanszírozási bevételek			Kölcsön törlesztése, áh belüli megelőlegezés visszafizetése	495 826	495 826
19.	Hány kiadás finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)			Forgatási célú belhitelek, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
21.	Értékpapírok bevételei			Változatosságok		
22.	Változatosságok			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	16 762 096	16 762 096	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	1 015 826	1 015 826
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	40 777 742	64 879 425	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+23.)	40 213 742	57 466 690
26.	Költségvetési hiány:	15 182 270	8 333 535	Költségvetési többlet:		
27.	Tárgyévi hiány:			Tárgyévi többlet:	564 000	7 412 735

2.1. melléklet a 2017. (XIV.) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

2.2. melléklet a 16/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelethez

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat
1	2	3	6	7
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	400 000	Beruházások	564 000
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	7 812 735
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	400 000	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	564 000
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Beitá viszonzásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	Hiány külső finanszírozás bevételei (20.+...+24.)		Beitá elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12.+25.)	400 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25.)	564 000
27.	Költségvetési hiány:	564 000	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	564 000	Tárgyévi többlet:	-

W sz.mód

3. melléklet a
16/2017. (XII.29.) öv - ber

forintban!

11.12. 2017. évi költségvetés a 10/2017. (II. 14.) sz. rendelethez

6. sz. melléklet a 10/2017. (II. 14.) sz. rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2017. XII.31-ig	2017. ÉVI EREDETI	2017. ÉVI MÓD.	2017. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5		6=(2-4-5)
KÖNYVTÁRI ESZKÖZÖK	180 000	2017		180 000	180 000	
TEMETŐBE MEGFIGYELŐ RENDSZER TELEPÍTÉSE	384 000	2017		384 000	384 000	
INGATLANOK BESZERZÉSE	700 000	2017			700 000	
TÁRGYI ESZKÖZÖK BESZERZÉSE	1 936 890	2017			1 936 890	
BERUHÁZÁSI ÁFA	670 000	2017			670 000	
KÖZFOGLALKOZTATÁSI PROGRAMOK	410 000	2017			410 000	
KÖZFOGLALKOZTATÁSI PROGRAMOK ÁFA	110 700	2017			110 700	
PARKÉPÍTÉS	2 576 145	2017			2 576 145	
PARKÉPÍTÉS	845 000	2017			845 000	
ÖSSZESEN:	7 812 735			564 000	7 812 735	

RÓZSAFA v.SZ.MÓD.

5. melléklet a
16/2017. (XII.29.) öv-ber

9. melléklet a 1/2017. (III.4.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01

forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	II. Módosított előirányzat
A	B	C	E
Bevételek			
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	12 395 646	14 896 011
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	5 592 122	5 892 122
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	5 603 524	5 603 524
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		2 200 365
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 685 000	19 154 454
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	325 000	325 000
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 360 000	18 829 454
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	7 740 000	11 390 974
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	4 390 000	7 240 974
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	390 000	442 170
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	4 000 000	6 798 804
4.2.	Gépjárműadó	800 000	800 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 550 000	3 350 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	2 195 000	2 675 890
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		480 890
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	240 000	240 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 905 000	1 905 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek	50 000	50 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		400 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		400 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	24 015 646	48 517 329
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásról		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	16 762 096	16 762 096
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	16 762 096	16 762 096
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Váltóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	16 762 096	16 762 096
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17)	40 777 742	65 279 425

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)	39 197 916	56 450 864
1.1.	Személyi juttatások	10 486 000	23 794 160
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 755 000	3 318 509
1.3.	Dologi kiadások	17 543 000	24 580 085
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 749 000	1 818 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 664 916	2 940 110
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		4 050
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		52 170
1.8.	- Elvonások és befizetések		56 220
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	595 000	2 775 890
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	8 000	108 000
1.18.	Tartalékok	7 061 916	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	7 061 916	
1.20.	- Céltartalék		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	564 000	7 812 735
2.1.	Beruházások	564 000	7 812 735
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	39 761 916	64 263 599
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	520 000	520 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	520 000	520 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	495 826	495 826
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	495 826	495 826
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás		
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
9.	Váltókiadások		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 015 826	1 015 826
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	40 777 742	65 279 425
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		19	19
Ebből: Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		18	18

6. melléklet a
16/2017. (XII.29.) Öv-ber.

5.
12. számú melléklet a 11/2017. (III.14.) önkormányzati rendelethez

Előirányzat-felhasználási terv
2017. évre

forintban !

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 241 334	1 241 334	1 241 334	1 241 334	1 241 334	1 241 334	1 241 334	1 241 334	1 241 334	1 241 334	1 241 334	1 241 337	14 896 011
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	1 596 205	1 596 205	1 596 205	1 596 205	1 596 205	1 596 205	1 596 205	1 596 205	1 596 205	1 596 205	1 596 205	1 596 200	19 154 454
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek			5 695 487						5 695 487				11 390 974
6.	Működési bevételek	222 991	222 991	222 991	222 991	222 991	222 991	222 991	222 991	222 991	222 991	222 991	222 989	2 675 890
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							400 000						400 000
10.	Finanszírozási bevételek	16 762 096												16 762 096
11.	Bevételek összesen:	19 822 626	3 060 530	8 756 017	3 060 530	3 060 530	3 060 530	3 460 530	3 060 530	8 756 017	3 060 530	3 060 530	3 060 525	65 279 425
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	1 982 847	1 982 847	1 982 847	1 982 847	1 982 847	1 982 847	1 982 847	1 982 847	1 982 847	1 982 847	1 982 847	1 982 843	23 794 160
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	276 542	276 542	276 542	276 542	276 542	276 542	276 542	276 542	276 542	276 542	276 542	276 547	3 318 509
15.	Dologi kiadások	2 048 340	2 048 340	2 048 340	2 048 340	2 048 340	2 048 340	2 048 340	2 048 340	2 048 340	2 048 340	2 048 340	2 048 345	24 580 085
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	151 500	151 500	151 500	151 500	151 500	151 500	151 500	151 500	151 500	151 500	151 500	151 500	1 818 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	245 009	245 009	245 009	245 009	245 009	245 009	245 009	245 009	245 009	245 009	245 009	245 011	2 940 110
18.	Beruházások		564 000			3 790 700	36 890		2 576 145	845 000				7 812 735
19.	Felújítások													
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások	495 826	43 333	43 333	43 333	43 333	43 333	43 333	43 333	43 333	43 333	43 333	86 670	1 015 826
22.	Kiadások összesen:	5200064,7	5 311 571	4 747 571	4 747 571	8 538 271	4 784 461	4 747 571	7 333 716	5 592 571	4 747 571	4 747 571	4 790 915	65 279 425
23.	Egyenleg	14 622 561	-2 251 041	4 008 446	-1 687 041	-5 477 741	-1 723 931	-1 287 041	-4 263 186	3 163 446	-1 687 041	-1 687 041	-1 730 390	

17.

ELŐTERJESZTÉS

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. február-ei ülésére

Tárgy: Petre Pál kéményseprő-ipari szolgáltató árajánlatának a megtárgyalása
Előterjesztést készítette: Hamarics Barnabás műszaki előadó
Előterjesztő: Bogdán László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés a kéményseprő-ipari tevékenység hosszú távú, zavartalan ellátásának biztosítása, az emberi élet védelme, a vagyonbiztonság, a természeti és épített környezet levegőtisztaságának védelme, a klímavédelem, az energiahatékonyság, valamint a károsanyag-kibocsátás csökkentése érdekében a kéményseprő-ipari tevékenység feltételeinek megteremtése céljából megalkotta a kéményseprő-ipari tevékenységről szóló **2015. évi CCXI. törvényt**. A kéményseprő-ipari tevékenység ellátásának szakmai szabályait a **21/2016. (VI. 9.) BM rendelet** szabályozza.

2016. év júliusáig Petre Pál kéményseprési vállalkozása (7971 Hobol, Mátyás király u. 37.) látta el az égéstermék-elvezetőkre előírt kötelező ellenőrzéseket, azok szükség szerinti tisztítását a lakosság, a közületek és a cégek számára egyaránt. Ezt a tevékenységet, mint közszolgáltató végezte.

A jogszabályi változtatások miatt 2016. év júliusától a Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság látja el közszolgáltatóként az égéstermék-elvezetőkre előírt kötelező ellenőrzéseket, a kéményseprési feladatokat a lakosság esetében.

A katasztrófavédelem közületek, illetve cégek esetében ellenőrzési feladatokat lát el, szolgáltatást nem végez. Az ellenőrzés során azt vizsgálják, hogy az égéstermék-elvezetőkre előírt kötelező ellenőrzést az önkormányzat elvégezteti-e a szolgáltatóval.

Az égéstermék-elvezetők ellenőrzését az arra engedéllyel rendelkező nyilvántartásba vett kéményseprő-ipari szolgáltató gazdálkodó szervezet végezheti el. A kéményseprő-ipari szolgáltatóval az önkormányzatnak külön megállapodást kell kötnie a szolgáltatás elvégzésére.

Az égéstermék-elvezetők ellenőrzésére és azok szükség szerinti tisztítására, Petre Pál kéményseprő-ipari szolgáltatótól (7971 Hobol, Mátyás király u. 37.) kértünk árajánlatot.

Az önkormányzati épületekre külön-külön egyedileg kértünk árajánlatot és csak azokra az épületekre és azon belül azon kéményekre, melyek használatban is vannak. A kéményeknél különböző árak vannak meghatározva, mivel az árak meghatározásánál figyelembe veszik, hogy pl. adott kémény milyen építési anyagból készül és milyen fűtési rendszer van az épületben, vagy adott helyiségben kialakítva.

Más szolgáltató vállalkozástól (Pécs) árajánlat nem lett bekérve, mivel korábban is a helyismerettel rendelkező Petre Pál vállalkozás végezte jó színvonalon a kéményseprési feladatokat. Más szolgáltatók székhelye és tevékenysége sokkal messzebb van a településtől. Megvizsgálva más pécsi kéményseprő-ipari szolgáltató árait megállapítható, hogy hasonló vagy magasabb a Petre Pál szolgáltató által adott szolgáltató díjaknál.

Petre Pál kéményseprő-ipari szolgáltató Rózsafa település esetében az alábbi ajánlatot tette:

7914 Rózsafa, Kossuth L. u. 44. polgármesteri hivatal, iskola épület:

1 db egyedi gázkémény éves szolgáltatási díja, **bruttó 10.845,- Ft**

1 db tartalék kémény éves szolgáltatási díja, **bruttó 2.520,- Ft**

7914 Rózsafa, Kossuth L. u. 51. állattartó telep:

1 db egyedi vegyestüzelésű kémény éves szolgáltatási díja, **bruttó 6.185,- Ft**

2017. évre összesen az égéstermék-elvezetők ellenőrzésének és tisztításának szolgáltatási díja: bruttó 19.550,- Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2017. 02. 06.

Bogdán László
polgármester

Határozati javaslat:

I. Változat

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Petre Pál Kéményseprő-ipari szolgáltató (7971 Hobol, Mátyás király u. 37.) égéstermék-elvezetők ellenőrzésére és tisztítására vonatkozó árajánlatát megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja. A képviselő-testület megrendeli a szolgáltatótól az égéstermék-elvezetők ellenőrzését és tisztítását, egyben felhatalmazza a polgármestert a szolgáltatási szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán László polgármester

II. Változat:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Petre Pál Kéményseprő-ipari szolgáltató (7971 Hobol, Mátyás király u. 37.) égéstermék-elvezetők ellenőrzésére és tisztítására vonatkozó árajánlatát megismerte, megtárgyalta, azt nem fogadja el. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szolgáltatás elvégzésére más szolgáltatótól kérjen árajánlatot.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán László polgármester

SZIGETVÁR VÁROS JEGYZŐJE

Ügyiratszám: 01-4/524-38/2017.

Tárgy: Fogorvosi ügyelet biztosítása

Ügyintéző: dr. Brigovác Szabina jogi előadó

Kelt: Szigetvár, 2017. szeptember 29.

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Dr. Borsos Kinga részére

Nagypeterd

Kossuth u. 93/a.

7912

Tisztelt Jegyző Asszony!

Ezúton tájékoztatom, hogy az előzetes felmérésünk alapján a szigetvári kistérséghez tartozó valamennyi települési önkormányzat támogatja, hogy a fogorvosi alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátás a Pécsi Tudományegyetemmel (a továbbiakban: PTE) kötött feladat-ellátási szerződés megkötését követően Pécssett legyen biztosított. Egyúttal szeretném köszönetem kifejezni az eddigi segítő együttműködéséért.

A folyamat következő lépése – amennyiben erre még nem került sor- a fogorvosi ügyelet kérdésének képviselő-testületek általi megtárgyalása, majd ezt követően a feladat-ellátási szerződések aláírása.

A fentiek értelmében kérem Tisztelt Jegyző Asszony segítő közreműködését abban, hogy a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei a kérdést mihamarabb megtárgyalják.

Továbbá kérem együttműködését abban, hogy a támogató testületi döntéseket követően, a mellékelt feladat-ellátási szerződéseket önkormányzatunként 4 példányban aláírva szíveskedjék az elfogadó határozatokkal együtt, postai úton Szigetvár Város Önkormányzatához (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.) eljuttatni. A PTE-vel történő egyeztetés eredményeképpen a – települési önkormányzatok nagy számára tekintettel- Szigetvár Város Önkormányzata fogja összegyűjteni az aláírt szerződéseket, majd a megállapodásokat együtt továbbítja a PTE részére.

Ismételten mellékelten küldöm a PTE-vel kötendő feladat-ellátási szerződések tervezeteit is, amelyek már tartalmazzák az egyes önkormányzatok szerződéskötéshez szükséges adatait is.

Segítő együttműködését előre is köszönöm!

Tisztelettel:


Csökliné dr. Valler Maria
jegyző



Feladat-ellátási szerződés

(a fogászati ügyeleti feladat ellátása tárgyában)

egyrészt

Pécsi Tudományegyetem (székhely: 7622 Pécs, Vasvári Pál utca 4., OM azonosító: FI 58544, adószám: 15329798-2-02, statisztikai számjel: 15329798-8542-312-02, bankszámlaszám: 10024003-00282716-01170003, a szerződéskötéssel érintett szervezeti egység: Fogászati és Szájsebészeti Klinika) képviseli: Jenei Zoltán kancellár, mint **feladatot ellátó egészségügyi szolgáltató** (a továbbiakban: PTE)

másrészt

..... **Önkormányzat** (székhely: .., adószám: .., statisztikai számjel: .., bankszámlaszám: ..) képviseli: polgármester, mint a **feladat ellátására kötelezett, továbbiakban: Önkormányzat** között a fogorvosi ügyelet ellátása tárgyában, az alábbi feltételek mellett:

I. Előzmények, jogszabályi háttér

1. Felek rögzítik, hogy az egészségügyi alapellátásáról szóló 2015. évi CXIII. tv. 5. § (1) bek. c) pontjában rögzítettek szerint a települési önkormányzat köteles az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról gondoskodni.
2. Felek rögzítik, hogy az Eütv., az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet, valamint az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendelet rendelkezéseit figyelembe véve kötik meg a feladat-ellátási szerződést.

II. A szerződés tárgya

3. Az Önkormányzat az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: Eftv.) 2. § (1) bekezdés b) pontja alapján a fogorvosi ügyeleti tevékenységet a PTE-n keresztül kívánja biztosítani, amelynek ellátását a PTE vállalja.
4. A PTE a fogorvosi ügyeleti ellátást az ellátás folyamatosságának és a jogszabályi előírásoknak megfelelően a Klinikai Központ útján biztosítja.
5. A PTE a feladat-ellátásáért a finanszírozási jogszabályok szerint Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (a továbbiakban: NEAK) megkötött külön szerződés alapján jogosult finanszírozásra. A finanszírozási szerződés megkötésének a tényét, valamint a finanszírozás kezdő napját a PTE köteles az Önkormányzat képviselőjének bejelenteni.

III. Az ügyeleti tevékenység végzésének részletes szabályai

6. A PTE a fogorvosi ügyeleti ellátást a Fogászati és Szájsebészeti Klinika mindenkorai telephelyén (jelen szerződés aláírásakor: Pécs, Dischka Győző utca 5. szám) végzi. Felek rögzítik, hogy ha a Fogászati és Szájsebészeti Klinika telephelye bármely oknál fogva megváltozna, úgy arról a PTE az Önkormányzatot értesíti, de a telephelymódosulás ténye a szerződés módosítását nem igényli.
7. A PTE az Önkormányzat részére a fogorvosi ügyeleti ellátás a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 23. § (3) bekezdés d) pontja szerint az év minden munkaszüneti-, pihenő- és ünnepnapján 4 óra időtartamban biztosítja, amelynek pontos időpontját a PTE Klinikai Központ honlapján teszi közzé.
8. A fogorvosi ügyeleti ellátáshoz az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendeletben előírt tárgyi és személyi minimumfeltételek biztosítása a PTE feladata.
9. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződésben nem rendelkeznek

- 9.1 a munkavállalók foglalkoztatásával, továbbfoglalkoztatásával kapcsolatos garanciális elemeket, különös tekintettel a munkajogi szabályokban előírt, a munkáltatói jogutódlással összefüggő, munkaviszonyt érintő kérdésekkel, mivel munkavállalók átvételére nem kerül sor,
- 9.2 az egészségügyi szolgáltatások teljesítéséhez szükséges egészségügyi adatok átadásának kérdésével, mert adatok átadására nem fog sor kerülni,
- 9.3 szerződéskötése kapcsán vagyontárgyak átadásáról, mert arra nem kerül sor.
10. A PTE a vállalt feladat ellátása körében vállalja a jelen szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítését, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelő tevékenység folytatását.
11. A PTE köteles betartani és betartatni a tevékenységére vonatkozó jogi és szakmai előírásokat.
12. A PTE köteles a különböző jelentési kötelezettségeinek határidőre eleget tenni. Az ezekből származó hibákért, károkért, felmerülő költségekért a PTE-t terheli a felelősség.

IV. Kapcsolattartók

Szerződő Felek a szerződés teljesítése során, annak tárgyára is tekintettel fokozott együttműködésre kötelesek, amelynek körében az alábbi személyeken keresztül tartja egymással a kapcsolatot:

Az Önkormányzat kapcsolattartója:

név:

telefonszám:

e-mail:

A PTE részéről a Fogászati Klinika mindenkori igazgatója, jelen szerződés aláírásakor:

név: Dr. Nagy Ákos

telefonszám: 72-535-920

e-mail: nagy.akos@pte.hu

A kapcsolattartó személyek feladata a kölcsönös, naprakész kapcsolattartás, tájékoztatás. A Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyek kizárólag a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő operatív kérdésekben jogosultak eljárni, a szerződés módosítására, megszüntetésére, egyéb jognyilatkozat tételére nem jogosultak. A kapcsolattartók személyében bekövetkező esetleges változásról az érintett Fél haladéktalanul, szabályszerűen aláírt nyilatkozatban tértivevényes postai küldeményben, vagy személyes átadás-átvételben tájékoztatja a másik Felet úgy, hogy az átvétel időpontja és ténye igazolható legyen. A tájékoztatás tudomásul vételét a címzett Fél köteles haladéktalanul, írásban visszaigazolni. Ettől az időponttól kezdődően a kapcsolattartónak az újonnan bejelentett személy minősül. A kapcsolattartó személyének megváltozására vonatkozó bejelentés és annak visszaigazolása nem minősül szerződésmódosításnak.

V. A szerződés időtartama, megszűnésére vonatkozó rendelkezések

13. Jelen szerződés mindkét Fél általi aláírás napján lép hatályba, határozatlan időre szól.

Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a PTE a fogorvosi ügyeletei tevékenységet az erre vonatkozó NEAK finanszírozási szerződés hatálybalépésével kezdi meg, amelyről az Önkormányzat kapcsolattartóját írásban értesíti.

14. Felek tudnak arról, hogy jelen szerződés rendes felmondással történő felmondási ideje az Eftv. 2/E. § (1) bekezdését figyelembe véve hat hónap, mely jog a szerződés hatálybalépését követő két évig nem gyakorolható.

15. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben azt a körülmények indokolják, a szerződést írásban, közös megegyezéssel módosítják, figyelembe véve az Eftv. 2/E. § (12) bekezdésében előírt rendelkezéseket is.
16. Jelen szerződés vonatkozásában azonnali hatállyal történő felmondásra okot adó körülménynek számítanak az Eftv. 2/E. § (5) bekezdésében foglaltak.
- A felek azonnali felmondási oknak tekintik különösen az alábbiakat:
- a PTE a szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesíti, illetve megszegi a működésre vonatkozó előírásokat, és a szerződésszerű állapotot a másik fél írásbeli felhívására a felhívás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem állítja helyre;
 - a NEAK a finanszírozási szerződést felmondja;
 - a Pécsi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete a PTE működési engedélyét visszavonja.
- Az azonnali hatályú felmondást a másik féllel írásban kell közölni a felmondás indokainak részletes feltüntetésével. Felek rögzítik, hogy a bármelyik fél részéről közölt azonnali hatályú felmondás esetén a PTE köteles az ellátás folyamatosságáról az azonnali hatályú felmondás közlésétől számított legfeljebb három hónapig gondoskodni.
17. Jelen szerződés megszűnésekor a hatályos elszámolási szabályok alkalmazandók.
18. A szerződés bármely okból történő megszűnése esetén az ügyeleti ellátás további működtetése az Önkormányzat feladata.

V. Vegyes rendelkezések

19. A felek rögzítik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármely kérdés jogszabályváltozás folytán, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorulna, kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását.
20. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre nézve a Ptk., az Eftv. illetve a hatályos egészségügyi, valamint társadalombiztosítási jogszabályok rendelkezései irányadóak.
21. Szerződő felek a jelen szerződésből eredő vitáikat elsősorban tárgyalások útján igyekeznek rendezni, ennek sikertelensége esetén kikötik a hatáskörrel rendelkező pécsi székhelyű rendes bíróság kizárólagos illetékességét.
22. A szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben és teljesen megegyezőt négy példányban írtak alá, amelyből három példány a PTE-t, egy-egy példány az Önkormányzatot illeti meg.

Kelt:

Pécsi Tudományegyetem
képv.: Jenei Zoltán kancellár

..... Önkormányzat
Képv.: polgármester

Ellenjegyzők a PTE részéről:

jogi ellenjegyző

szakmai ellenjegyző
Dr. Sebestyén Andor

szakmai ellenjegyző
Dr. Nagy Ákos

penzügyi ellenjegyző

From: Dr. Brigovác Szabina [mailto:Dr.Brigovacz.Szabina@szigetvar.hu]
Sent: Thursday, August 10, 2017 11:22 AM
To: Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal <nagypeterd@hotmail.com>
Subject: RE: Szigetvári kistérségben fogorvosi ügyelet biztosítása

Kedves Jegyző Asszony!

A fogorvosi ügyelet biztosítása kapcsán a Pécsi Tudományegyetem megkeresését megelőzően első körben valamennyi szigetvári fogorvossal felvettük a kapcsolatot, azonban azt tapasztaltuk, hogy ők nem partnerek az ellátás biztosításában. Sajnálatos módon alapvető probléma, hogy az OEP finanszírozáson túl az ellátás biztosításához Szigetvár Város Önkormányzata nem tud külön forrást biztosítani, az OEP-től érkező finanszírozás pedig nem túl magas összeget jelent. Így további megoldásként kerestük meg a PTE rektorát, akit a megkeresésünkben tájékoztattunk, hogy külön forrást erre a célra nem tudunk elkülöníteni. A PTE-nek viszont úgy gazdaságos ezen ellátás biztosítása, ha Szigetváron kívül valamennyi kistérséghez tartozó településsel külön szerződést köt, ezért is küldtük ki tegnap a tájékoztatásokat a szerződés tervezettel együtt. (Egyébként csak tájékoztatásul közlöm, hogy Komló és a környező településeinek ügyeleti ellátását is a PTE biztosítja, innen jött a gondolat, hogy mi is megkeressük az egyetemet.)

Álláspontunk szerint valamennyi önkormányzatnak előnyös lenne, ha az ügyeleti ellátás legalább Pécsen biztosítható lenne, emellett külön forrást sem kell hozzá biztosítani, és a törvényben előírt kötelezettségnek is eleget tennének.

Amennyiben további kérdése merülne fel, keressen nyugodtan!

Üdvözlettel:

Brigovác Szabina

From: Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal [mailto:nagypeterd@hotmail.com]
Sent: Thursday, August 10, 2017 10:39 AM

a 2015. évi falugondnoki tevékenységről

Az alapszolgáltatási feladatok között a következőket végzem:

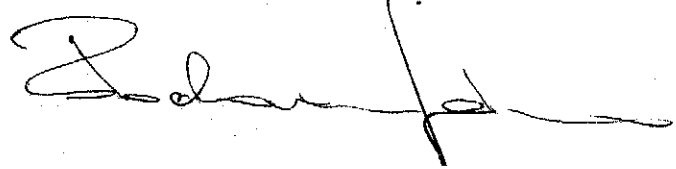
- közműködtetem az iskolai étkeztetésben, iskolai- és óvodai szállításban, valamint különböző kórházi környezetben.
- fő feladatom az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás biztosítása, mely tartalmazza a háziorvosi rendelés szállítását, járóbetegkor kórházi szakrendelés szállítását, gyógyszerkiváltást, és kifizetést.
- lakossági szolgáltatás is végzem, a lakosoknak anyag- és eszközbevásárlás végzem.

Feladataim közé tartozik a hivatali ügyintézés előtti-

tíse, a lakosok hivatalos
ügyei intézésének segítése.

A települési önkormányzat
is közigazgatási és közér-
tetlenségnek számítanak a
információk továbbítása, egyen-
tése.

Rózsafa, 2015. november 31.



Beszámoló

2017. évi 4

a 2016. évi felügyeleti tevékenységéről

Az alapszolgáltatási feladatok közöttben köznevelésben az iskolai és a lakossági életben, iskolások és óvodások szállításában, különböző rendezvények szállításában.

Továbbá is fő feladataim közé tartozik a lakossági egészségügyi ellátáshoz való hozzájutásának biztosítása. Felnőtt- és gyermek lakosok háziorvoshoz szállítás, járóbeteg szakrendelés szállítás. Orvosi rendezvények felvételi ügyintézés kivételével.

Lakossági szolgáltatást is végzek. a lakosoknak anyag- és eszközbevásárlást végzek.

Feladataim közé tartozik a

Hivatali ügyintézés elősegítése,
a lakosok hivatalos ügyi
intézésének segítése.

A közigazgatás és az önkor-
mányzat között a lakosság-
nak szánt információk továbbí-
tása.

Rózsafa, 2016. december 3.

Zedemfuss

ELŐTERJESZTÉS

**Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017.-ei ülésére**

Tárgy: A falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosítása

Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Előterjesztő: Bogdán László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A falugondnoki szolgálat működéséhez szükséges szakmai program elkészítésének szabályait a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet tartalmazza.

A szolgáltatási elemekre vonatkozó szabályozás 2017. január 1-jével lépett hatályba. Emiatt 2017. december 31-éig a szakmai programot módosítani szükséges a szolgálat által ténylegesen ellátott feladatok szerinti szolgáltatási elemek szerepeltetésével.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. § 1) pontja szerint: *szolgáltatási elem*: a szakmai programban a szolgáltatás részeként megjelenő alábbi tevékenységek összessége:

la) tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

lb) esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

lc) pedagógiai segítségnyújtás: szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére,

ld) gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszaailleszkedését,

le) étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,

lf) gyógypedagógiai segítségnyújtás: a fogyatékból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló - a gyógypedagógia körébe tartozó - komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében,

lg) felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

lh) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

li) szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,

lj) készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

lk) lakhatás: az életkorhoz, egészségi állapothoz, családi állapothoz vagy helyzethez igazított, rövid vagy hosszú távú lakhatási lehetőség, amely elősegíti a személyes biztonságot és az emberi méltóság megőrzését, a tanulásban, a foglalkoztatásban és a közösségi életben való részvételt, illetve a családtagok közötti kapcsolat fenntartását,

ll) megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,

lm) közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

A szakmai programba az alábbi szolgáltatási elemek feltüntetése szükséges:

- gondozás
- étkeztetés
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- szállítás
- megkeresés
- közösségi fejlesztés

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Nagypeterd, 2017. november 27.

Bogdán László
polgármester

Határozati javaslat:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 5/2010. (I.12.) Kt. határozatával elfogadott falugondnoki szolgálat szakmai programját módosítja és az alábbi VI/A. ponttal egészíti ki:

„VI/A. A falugondnoki szolgálat által a településen élők számára biztosított szolgáltatási elemek:

a) gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne,

b) étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén,

c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, a falugondnok igény esetén elvégzi a gyógyszerértében a gyógyszerek kiváltását, a boltban a bevásárlást, ezzel biztosítva a személyes szükségletek kielégítésére szolgáló eszközöket.

d) szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg. A falugondnok gyakran szállítja háziorvoshoz, szakorvoshoz vagy védőnőhöz a személyeket.

e) megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,

f) közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.”

Szám: 1/2010.

Rózsafa Község Önkormányzata

FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAMJA

Rózsafa Község Önkormányzat Képviselő-testülete – *a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről* szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM. rendelet alapján, valamint az Önkormányzat Falugondnoki Szolgálatáról szóló 1/2010.(I. 12.) ÖK számú rendelete alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

I.

A falugondnoki szolgáltatás hatálya

1.A szakmai program Rózsafa Község Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

II.

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladatai

1.A falugondnoki szolgáltatás általános célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése.

2.A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, valamint az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1-2-3) bekezdés, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

3.A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

III.

A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Rózsafa község Baranya megyében Szigetvár és Szentlőrinc között a 6-os főközlekedési úttól 3 km-re délre fekszik. Lakóinak száma 400 körül mozog évek óta.

A település a körjegyzőség központja. Óvoda, részben osztott alsó tagozatos iskola működik a településen. Orvosi rendelés kéthetente, egyébként a szomszéd településen érhető el.

Gyógyszertár, pénzügyintézet nincs a településen. Mobil posta-szolgálat működik a faluban. Rózsafa településen a közművelődési igények kielégítése könyvtári könyvvállomány kölcsönzése, valamint a kultúrház lehetőségeinek kihasználása útján megoldott.

A település közlekedése nagyon rossz. Magas a munkanélküliség, munkalehetőség a faluban alig van.

Magas az idős, beteg emberek száma, de örömdetesesen magas a fiatalok száma is.

Fentiekből következik, hogy a falugondnoki szolgálat legfontosabb feladata a településen a földrajzi, közlekedési, munkaerő-piaci helyzetből adódó hátrányok csökkentése, életfeltételek javítása, a szociális alapellátás bővítése, közösségfejlesztés, települési funkciók bővítése.

A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás megoldása. A feladatok más része a szociális és egészségügyi ellátások biztosításával, a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

IV.

A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

A feladatellátás főzőkonyháról történő éthordós ebédszállítással történik. Az ételt du. 13.00 óra időpontig kell az igénylő otthonába szállítani és a csere éthordót elvinni.

A feladatellátás rendszeressége:

Az étkeztetésről a hét minden napján (hétfőtől-péntekig) kell gondoskodni.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el (bevásárlás, orvoshoz kísérés, gyógyszerek felírása, azok kiváltása, kiosztása hivatalos ügyek intézése stb.), amelyek kívül esnek a képesített gondozó által végezhető feladatok körén (a gondozott egészségének fokozott megfigyelése, /pulzus, láz, vérnyomás, sebkötés/ a gondozott folyamatos ellenőrzése, a gondozott mindenkor testi és lelki állapotának figyelemmel

kísérése, személyi higiéné biztosítása /mosdatás, mosás, pelenkázás, öltöztetés, etetés/ a gondozott közvetlen környezetének tisztántartása, ágyhuzatolás, fűtés, kapcsolattartás elősegítése a családdal stb.).

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! – elszámolni. A bevásárlás nagyobb árumennyiség esetén történhet a rászoruló jelenlétében is, általa fizetett módon.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről. A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozók jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint:

- a betegek háziorvoshoz és
- egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint
- a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen kívül is, legfeljebb a megyére kiterjedően. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A feladatellátás módja:

A szállítás oda- és vissza történik. A szállítás történhet gyülekezőhely kijelölésével, illetőleg az érintett személy házatól való szállítással, melyet az érintett személy egészségi állapota szerinti rászorultsága határoz meg. A szállítás csoportosan történik, de akkor is teljesítendő, ha csak egy érintett van.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

Óvodások és iskolások oktatási- nevelési-intézménybe és onnan otthonukba történő szállítása.

A feladatellátás módja:

A szállítás oda- és vissza történik. A szállítás történhet gyülekezőhely kijelölésével, illetőleg az érintett személy házatól való szállítással, melyet adott konkrét esetben az ésszerűség határoz meg. A szállítás csoportosan történik, de akkor is teljesítendő, ha csak egy érintett van.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladat iskolai tanítási időben naponta (hétfőtől-péntekig) történik.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

V.

B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. A falugondnok feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, történő szállítás.

A feladatellátás módja:

A feladatot az Önkormányzat által meghatározott rendezvények esetében kell ellátni, amelyről a Polgármester a szükséges tájékoztatást időben megadja.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféli ügyek elintézéséről (milyen

ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseit meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

VI.

C./ A falugondnoki szolgálat által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok

1. Munkanélküliek munkaügyi központba szállítása

Feladatellátás tartalma:

Azon munkanélküliek szállítása, akik maguk nem tudják megoldani a közlekedésüket a munkaügyi központokba azokban az időpontokban sem, mikor kapcsolattartás céljából meg kell jelenniük.

A feladatellátás módja:

A szállítás gyülekezőhelyről történő indulással valósul meg. Az indulás és érkezés időpontjai:

- Rózsafa községben a gyülekezés helye és időpontja: buszmegállóhely 09.15.
- Szigetvár településen a gyülekezés helye és időpontja: Munkaügyi Központ épülete előtti terület 13.00

A szállítás csoportosan történik, egyéni igények csak kivételes esetben teljesíthetők – kapcsolva egyéb feladat elvégzésével.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint lehet ellátni.

Ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a közlekedésről más módon nem tudnak gondoskodni, illetőleg számukra aránytalan nagy anyagi terhet jelentene.

2. Rokonok, hozzátartozók kórházban, illetőleg bentlakásos szociális intézményben történő látogatására történő szállítás

A feladatellátás tartalma:

A szállítás az alábbi kórházakat, illetőleg bentlakásos szociális intézményeket érintheti:

- Szigetvári Kórház
- Raksányi Árpád Időskorúak Ápoló Otthona és Gondozási Központ

A feladatellátás módja:

A szállítás gyülekezőhelyről történő indulással valósul meg.

Az indulás és érkezés időpontjai:

- Rózsafa községben a gyülekezés helye és időpontja: Polgármesteri Hivatal, előre megbeszélt időben
- Szigetváron az adott intézmény előtt az előre megbeszélt időben.

A szállítás csoportosan történik, egyéni igények csak kivételes esetben teljesíthetők.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a közlekedésről más módon nem tudnak gondoskodni, illetőleg számukra aránytalan nagy anyagi terhet jelentene.

3. Önkormányzati, illetőleg egyéb települési rendezvényre szállítás

A feladatellátás tartalma:

A rászoruló személyszállítása az Önkormányzat által szervezett, valamint az Önkormányzat területén egyéb szervezet által szervezett és bonyolított közösségi rendezvényre.

A feladatellátás módja:

A szállítás gyülekezőhelyről történő indulással valósul meg.

Az indulás és érkezés időpontjai:

- Rózsafa községben a gyülekezés helye és időpontja: Polgármesteri Hivatal, előre megbeszélt időben

A visszaszállítás gyülekezési helyét és időpontját adott rendezvény sajátosságai alapján rugalmasan kell meghatározni.

A szállítás csoportosan történik, de egyéni igények is teljesíthetők.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a közlekedésről más módon nem tudnak gondoskodni, illetőleg számukra aránytalan nagy anyagi terhet jelentene.

4. Egyéb, nem részletezett, szolgáltatási jellegű feladatok*A.) A feladatellátás tartalma:*

Azok a feladatok tartoznak ide, melyek közvetlenül egyik, korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak, például:

- Önkormányzat által megfogalmazott, meghatározott cél érdekében különböző összeírás (pl.: valamely helyi rendelet, intézkedés meghozatala céljából)
- Egyéb feladatellátással összeegyeztethető, Önkormányzat anyagbeszerzésében való közreműködés
- Pályázatokkal kapcsolatos meghatározott feladatok
- Egyes köztisztasági feladatok ellátása, bonyolítása, stb.

Feladatellátás módja:

A feladat tartalmának megfelelően a Polgármester utasítása alapján történik.

A feladatellátás rendszeressége:

A feladatellátás történhet:

- Rendszeresen
- Nem rendszeresen

Az ellátottak köre:

A feladat tartalmának, módjának meghatározásától függően általában a lakosság, vagy az Önkormányzat és annak intézménye.

*B.) A tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása érdekében történő személyszállítás**A feladatellátás tartalma:*

A község meghatározott – tömegközlekedéssel nem érintett – lakott területei és a legközelebbi tömegközlekedési lehetőség közötti személyszállítása:

Rózsafa településről Nagypeterd vasútállomás helyre szállítás

A feladatellátás módja:

A szállítás gyülekezőhelyről történő indulással valósul meg.

Az indulás és érkezés időpontjai:

Rózsafa településen a gyülekezés helye és időpontja: Polgármesteri Hivatal vonat
csatlakozási időpont szerint,
továbbá megbeszélés alapján.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot menetrend szerint kell teljesíteni a leadott igény szerint.

Az ellátottak köre:

A település lakosai közül az, aki a szolgáltatást igénybe szeretné venni.

VII.

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

1. A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatáson,
- személyesen, előszóban: a falugondnok, a polgármester, képviselők (hivatali dolgozók) útján.

2. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a Polgármester illetve az Önkormányzati Hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást szabályozó helyi rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

3. A kapcsolattartás lehetséges módjai

- *Személyesen:* a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.
- *Telefonon:* a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.
- *Írásban:* rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.
- *Hivatalból történő jogosultság esetében:* az Önkormányzati hivatal, illetőleg a falugondnok szóban és/vagy írásban értesíti az érintett személyt adott szolgáltatás igénybevétele lehetőségéről.
- *Sajátos módja a kapcsolattartásnak:* amikor a falugondnok ellenőrzi a szolgáltatás igénybevevőjének jogosultságát.

4. A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon illetve írásban jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 2 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A

feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

5. Igénybevétel

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy határozatban döntsön egyes falugondnoki szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről, ha adott helyzet azonnali intézkedést kíván, az igénylő, illetve ellátásra szorult személy a szolgáltatást a soron következő képviselő-testületi ülés előtti időpontban igénybe kívánja venni.

A polgármester az átruházott hatáskörében hozott döntéseiről a képviselő-testületnek a soron következő ülésen beszámolni köteles.

A polgármester által hozott határozat ellen fellebbezésnek van helye, melyet az önkormányzati hivatalhoz kell benyújtani és a képviselő-testületnek címezni.

A képviselő-testület másodfokon köteles az igényt elbírálni, és arról határozattal dönteni.

A hozott határozatok egy példányát a falugondnoki szolgálatnak is át kell adni.

A határozatoknak tartalmazniuk kell, hogy adott ellátás:

- a falugondnoki szolgálat számára kötelezően előírt feladat, tehát a szolgáltatás az ellátást megítélő határozat alapján ténylegesen igénybe vehető, illetve, hogy
- falugondnoki szolgálat számára nem kötelezően előírt feladat, ezért a határozat a
- vonatkozó ellátás igénybevételének lehetőségét nyitja meg, de adott szolgáltatás falugondnoki szolgálat keretében való tényleges megvalósítását nem garantálja.

Az alanyi jogon igénybe vehető ellátások esetében határozatot nem kell hozni. A szolgáltatás igénybevételének jogosságát a falugondnoki szolgálatot ellátó személy ítéli meg. Az igénybevétel jogtalansága gyanúja esetén haladéktalanul megkeresi az Önkormányzati hivatalt, amely intézkedik a jogosultság megvizsgálása tárgyában.

6. A falugondnoki szolgálat ellátása

A falugondnoki szolgálatot egy fő szakképesítéssel rendelkező falugondnok látja el, külön szervezeti, intézményi egységet a falugondnok nem képez.

A falugondnoknak a feladatait a munkaköri leírásában, valamint a polgármester utasításának megfelelően kell ellátnia.

A falugondnok a feladatokat a személyi, személyzeti irataiban meghatározott munkarend szerinti időben köteles ellátni.

A munkarendjét a feladatellátáshoz legjobban igazodó rend szerint kell megállapítani.

7. A falugondnok helyettesítése

A falugondnoki szolgálatot a falugondnok szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távollmaradása esetében helyettesíteni kell.

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható a földrajzilag

elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevétele, azaz Bánfa, illetve Katádfa község falugondnokával.
A helyettesítés rendjét a polgármester határozza meg.

8. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

- a.) A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele.
- b.) A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.
- c.) A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.
- d.) Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- e.) Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.
- f.) Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató vagy megbízottja 15 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait. A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a Polgármesteri Hivatal épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

Ellátottjogi képviselő: Szalai Gyula Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Isőskorúak Otthona 7833 Görcsöny, Hársfa utca 6. Telefon: 06/72/372-234.; 06/72/372-402

9. A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

- a.) A falugondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- b.) A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
- c.) A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

VIII.

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

1. Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kredit pontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartás.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

2. Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, az Önkormányzati garázsban kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

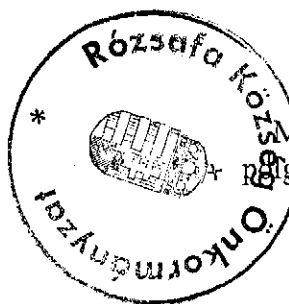
A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására egyedi formanyomtatványt használ.

A falugondnoki szolgáltatás bevételeinek és kiadásainak tárgyévi tervezett alakulását a szakmai program 1. sz. melléklete tartalmazza.

Záradék: Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5/2010. (I. 12.) Kt. számú határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját felülvizsgálta és elfogadta.

R ó z s a f a, 2010. január 12.



Makk Andrásné
polgármester/munkáltató



BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

MEKH rendszerszám: 11-06965-1-005-02-00

BARANYA-VÍZ Zrt. rendszerszám: IV.31.

Dencsháza Község Önkormányzata
Bánfa Község Önkormányzata
Katádfa Község Önkormányzata
Rózsafa Község Önkormányzata
Szentegát Község Önkormányzata

BÉRLETI - ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

VÍZIKÖZMŰVEK BIRTOKLÁSÁRA ÉS ÜZEMELTETÉSÉRE

amely létrejött egyrészről az alábbi **ellátásért felelős önkormányzatok**:

DENCSHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (székhelye: 7915 Dencsháza, Petőfi u. 50., törzsszáma: 332370., képviseli: Kobra Ottó polgármester)

BÁNFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (székhelye: 7914 Bánfa, Petőfi u. 11., törzsszáma: 334846., képviseli: Szabó Melinda polgármester)

KATÁDFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (székhelye: 7914 Katádfa, Zrínyi u. 29., törzsszáma: 334868., képviseli: Szabó Miklósné polgármester)

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (székhelye: 7914 Rózsafa, Kossuth u. 44., törzsszáma: 334891., képviseli: Bogdán László polgármester)

SZENTEGÁT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (székhelye: 7915 Szentegát, Almás u. 90/1., törzsszáma: 555511., képviseli: Ivanek János polgármester)

mint bérbeadók,

másrészről

a **víziközmű-szolgáltatást végző BARANYA-VÍZ Zrt.** (székhelye: 7700 Mohács, Budapesti országút 1., képviseli: Csollák István vezérigazgató), mint bérlő – üzemeltető, között a következőkben meghatározott feltételek szerint.

Preambulum

Az ellátásért felelősök kijelentik és a jelen okirat aláírásával is elismerik, hogy a szerződés tárgyát képező víziközművek az Önkormányzat(ok) tulajdonát képezi(k), azokat az Önkormányzat(ok) könyveiben nyilvántartja. A BARANYA-VÍZ Zrt. rögzíti, hogy a közüzemi szolgáltató gazdasági társaság, mind a tárgyi-, mind pedig megfelelő személyi állománya révén képes megfelelő szakmai színvonalon az Önkormányzat(ok) víziközműveinek üzemeltetésére. Az Önkormányzatok a víziközműveinek üzemeltetésével a jelen szerződésben foglaltak szerint a BARANYA-VÍZ Zrt.-t bízzák meg

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 2016. július 4. napjától hatályos – 83. § (3a) bekezdése értelmében, ha egy adott víziközmű-rendszerben több ellátásért felelős tulajdonnal rendelkezik és a rendszerre nézve több üzemeltetési jogviszony van hatályban, akkor a törvényi rendelkezéseknek való megfelelés érdekében a víziközmű-rendszer üzemeltetési jogviszonyának egy szerződésbe foglalását 2017. december 31. napjáig végre kell hajtani.

A törvény által előírt kötelező egy szerződésbe foglalást és az időközben a törvényi változások átvezetését szerződésmódosítással, és a módosítások egységes szerkezetbe foglalásával jelen egységes szerkezetű szerződés tartalmazza. A törvény által előírt kötelező szerződés módosítás nem minősül új szerződés kötésnek.

A víziközmű-rendszer az adott ellátásért felelős önkormányzatok közös tulajdonában áll és minden jelen szerződésben szereplő ellátásért felelőssel – önállóan – a MEKH által jóváhagyott érvényes üzemeltetési szerződés áll fenn.

A víziközmű-rendszer elnevezése a szolgáltatónál: IV.31.

A víziközmű-rendszer hivatali azonosítója (MEKH): 11-06965-1-005-02-00.

Az ellátásért felelős Önkormányzatok jelen szerződésben már kijelölik a közös tulajdonú rendszer képviselőjét. A felek a Vksztv. 9. §. (2). bek.-ben foglaltak alapján rögzítik, hogy jelen víziközmű-rendszerrel kapcsolatos jogok és kötelezettségek tekintetében az ellátásért felelősök képviselőjeként

Dencsháza Község Önkormányzatot

jelölik ki. Jelen megállapodás aláírásával az ellátásért felelős önkormányzatok megbízzák a képviselőnek kijelölt Önkormányzatot, hogy a víziközmű-rendszer működtetésével kapcsolatos képviseletet lássa el határozatlan időre.

A képviseletre kijelölt Önkormányzat a fenti megbízást és meghatalmazást elfogadja azzal, hogy amennyiben képviselet ellátásához külön meghatalmazás, megbízás szükséges, a felek kötelezik magukat arra, hogy az erre vonatkozó okiratot aláírják, és meghozzák azokat az intézkedéseket, döntéseket, amelyek ehhez szükségesek. Az ellátásért felelős Önkormányzatok megállapodnak abban is, hogy a jelen szerződés tárgyát képező víziközmű-rendszer működtetésével kapcsolatos határozataikat, döntéseiket, a tulajdoni arányoknak megfelelően egyszerű többséggel hozzák meg, ami vonatkozik jelen megállapodásra is. Szavazategyenlőség esetén a tárgyév január 01.-én legnagyobb felhasználói egyenértékkel rendelkező ellátásért felelős Önkormányzat szavazata a döntő.

A továbbiakban a jelen szerződésben a Bérbeadó Önkormányzatok, mint ellátásért felelősök, a **Bérbeadó Önkormányzat, mint ellátásért felelős** megjelöléssel szerepelnek.

I. Az üzemeltetés jogcíme, a felek erre vonatkozó akaratnyilvánítása, nyilatkozata, az üzemeltetés időtartama és megkezdésének időpontja.

1. A Bérbeadó Önkormányzat, mint ellátásért felelős jelen okirat aláírásával kizárólagos jelleggel felruhazza a víziközmű szolgáltatót a jelen szerződés tárgya szerinti víziközmű-rendszerek bérleti-üzemeltetési, továbbá jelen szerződés II.1. pontjában meghatározott ellátási terület felhasználási helyeire nézve a víziközmű-szolgáltatási tevékenység ellátásának jogával.
2. Az üzemeltetésbe adás jogalapja a Vksztv. 15. §. (2). bek. c.) pontja és a 29. §. (1)-(3). bekezdésben szabályozott koncessziós eljárás nélküli bérleti – üzemeltetési jogviszony. Az üzemeltető szervezet a 72/1996.(V.22.) Korm. sz. rendelet 5. §. (7). bekezdésének megfelelően az I. fokú hatóság által kiadott, s jogerőre emelkedett vízjogi

üzemeltetési engedéllyel rendelkezik, amely felhatalmazza arra, hogy az önkormányzat törzsvagyonába tartozó közműveket birtokba vegye, és azokat üzemeltesse.

3. A felek megállapítják, hogy a Vksztv. 16. §. (6). bekezdésében foglalt feltételek teljesültek, mert a bérleti – üzemeltetési szerződés olyan gazdasági társasággal (BARANYA-VÍZ Zrt.) jön létre, amely az ellátásért felelős és más önkormányzat kizárólagos tulajdonában áll.
4. A bérleti – üzemeltetési szerződést a felek határozatlan időtartamra kötik.
5. A jelen szerződés megkötéséhez, módosításához, illetve megszüntetéséhez a bérlet – üzemeltető részéről a taggyűlés jóváhagyása szükséges.
6. A bérbeadó Önkormányzat, mint ellátásért felelős nyilatkozik, hogy jelen szerződés időtartama alatt más vagyongazdálkodóval, üzemeltetővel üzemeltetési jogviszonyt nem létesít.

II. A víziközmű működtetésével kapcsolatos általános jogok és kötelezettségek

1. Üzemeltető feladata a bérleti – üzemeltetésbe átadott közcélú ivóvíz elvezető rendszer, az üzemeltetési szabályzatban és a hatósági engedélyekben, valamint a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően jó gazda gondosságával történő bérleti üzemeltetése, a vízi közművek birtoklására, hasznosítására, hasznainak szedésére, az üzemeltetés megkezdésének időpontjától.
2. A bérlet – üzemeltető ivóvíz szolgáltatásával kapcsolatos szakmai követelmények:
 - a.) A víziközmű üzemeltetője köteles gondoskodni arról, hogy – más vonatkozó jogszabályok mellett – tárgyi és személyi feltételek mellett szervezete, szervezetének felépítése és működése mindenben feleljen meg a víziközművek üzemeltetéséről szóló 16/2016.(V.12.) BM. rendeletben (továbbiakban: BM rendelet) foglaltaknak. A bérlet-üzemeltető olyan munkarendről, ügyeleti-készenléti szolgálatról köteles gondoskodni, amely a folyamatos, megbízható szolgáltatáson túl lehetővé teszi, hogy a hiba felmerülése esetén azonnal be tudjon avatkozni az üzemi és környezeti károk elhárítása, vagy mérséklése és a szolgáltatások mielőbbi helyreállítása érdekében.
 - b.) A víziközmű üzemeltetője gondoskodik arról, hogy a víz termelését, kezelését, szállítását szolgáló építmények, műtárgyak, gépészeti, elektromos irányítástechnikai berendezések, vízminőség-ellenőrző műszerek rendeltetésszerűen és szakszerűen működjenek, a vízbázis vizét és a már kitermelt vizet szennyeződés ne érje, valamint hogy a szolgáltatott víz minősége feleljen meg a közegészségügyi előírásoknak, az ivóvíz minőségű vízre vonatkozó jogszabályban előírt fizikai, kémiai, biológiai, bakteriológiai követelményeknek.
 - c.) A víziközmű üzemeltetője a fentiekben rögzített alapvető kötelemein túlmenően köteles a hasznosított vízbázis vizét és az általa termelt, illetve hálózatba juttatott ivóvíz fizikai, kémiai, bakteriológiai minőségét rendszeresen ellenőrizni vagy ellenőriztetni. Az ellenőrzés kiterjed a fertőtlenítés hatásosságának, az aktív klór koncentrációjának mérésére is. A vizsgálandó jellemzők tekintetében irányadó a 201/2001.(X.25.) Korm. sz. rendelet.

- d.) Az üzemeltető köteles a BM. rendelet által meghatározott vízkivételi műveknél legalább 6 évenként alapállapot-vizsgálatot, továbbá évente rendszeres alapvizsgálatot, ezen túlmenően ellenőrző vizsgálatot és bakteriológiai vizsgálatot végezni.
 - e.) A BM. rendelet szerint elvégzett vizsgálatok eredményét rögzíteni kell, szükség esetén intézkedéseket kell foganatosítani.
 - f.) Valamely felhasználó által a bérlő-üzemeltetőnek bejelentett, a szolgáltatott víz minőségével kapcsolatos kifogás esetén, ha annak oka még nem ismert, az ellenőrzést haladéktalanul el kell végezni.
 - g.) Amennyiben a szolgáltatott víz minőségével kapcsolatban a bérlő-üzemeltető és bérbeadó önkormányzat között (beleértve a felhasználót is) vita merül fel, úgy akkor az illetékes Kormányhivatal Népegészségügyi, szakigazgatási szervének döntése az irányadó.
 - h.) Az ivóvíz biztosítására szolgáló közmű működtetése körében előforduló hibák elhárítása során, illetve a karbantartási munkák alatt az ivóvizet úgy és akként kell biztosítani, ahogy azt a hatályos jogszabályok előírják.
 - i.) A víziközmű üzemeltetője köteles a jelen szerződésben megjelölt jogszabályok, szabványok, üzemeltetési szabályzat, üzemeltetési utasítás szerint tevékenykedni és a közmű üzemeltetését ennek megfelelően ellátni.
3. A víziközművek rekonstrukciójára, felújítására vonatkozó kötelezettségek megoszlása akként történik, hogy a víziközművek mindenkor karbantartását a bérlő – üzemeltető saját költségére végzi. A karbantartáson túli felújítások, beruházások költségei a bérbeadó – üzemeltető önkormányzatot terhelik. A közös tulajdonú víziközmű elemeken végzett felújítások és beruházások költségviselése a tulajdoni arányok alapján történik. Azon víziközmű elemek, amelyek kizárólag egy ellátásért felelős önkormányzat ellátását szolgálja, ennek költségeit az adott ellátásért felelős önkormányzat viseli. A felek a beruházás, felújítás, karbantartás elhatárolására a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. rendelkezéseit alkalmazzák.
- A víziközművekre vonatkozó konkrét karbantartási, felújítási tevékenységeket a bérlő üzemeltető közgyűlése által jóváhagyott, tárgyi eszközök mindenkor felújítására és karbantartására vonatkozó szabályzata tartalmazza.
4. A Felek rögzítik, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszútávú biztosíthatósága érdekében a Vksztv. 11.§ szerint gördülő fejlesztési tervet készít az Ellátásért Felelős bérbeadó Önkormányzat az arra irányadó mindenkor hatályos miniszteri rendeletben foglalt formában és tartalommal.
- A felújítási és pótlási tervet az üzemeltetőnek, a beruházást pedig az önkormányzatnak kell elkészítenie.
5. Az üzemeltető joga és kötelezettsége a jogszabályoknak megfelelően a vízmérők leolvasása, a közüzemi díjak kiszámlázása és beszedése; továbbá az üzletszabályzatban meghatározottaknak megfelelően új csatlakozási kérelem esetén azok egyedi elbírálása, ivóvíz bekötések készítése az új fogyasztók megbízása alapján.
6. A bérlő-üzemeltető üzemeltetési körébe tartozó feladatainak ellátásához alvállalkozót vehet igénybe, akinek tevékenységéért úgy felel, mintha maga végezte volna a tevékenységet.
7. A bérbeadó önkormányzat kötelezettségei:

- a.) A bérbeadó önkormányzat köteles a víziközművek birtokba adására, a vagyon teljeskörű rendelkezésre bocsátására.
- b.) A bérbeadó önkormányzat a jogszabályi előírásoknak megfelelő állapotú és működőképes vagyont köteles átadni. A bérlő-üzemeltető nem felel a közmű vagyon jogszabályoknak nem megfelelően átadott hiányosságaiért, a szakszerűtlen fejlesztésekért, beruházásokért, felújításokért.
- c.) A bérbeadó önkormányzat köteles átadni minden rendelkezésre álló terveket, adatokat, nyilvántartásokat.
- d.) Általános együttműködési kötelezettség áll fenn a szerződő felek között az üzemeltetés segítése, beruházások, rekonstrukciók, felújítások területén.
- e.) A bérbeadó önkormányzat végzi, illetve végezteti el a gördülő fejlesztési terv alapján tulajdonában lévő víziközmű rendeltetésszerű használatához, jogszabályi előírásoknak megfelelő működtetéséhez szükséges – illetve a bérlő-üzemeltető által kezdeményezett és javasolt – beruházásokat, felújításokat, fejlesztési, rekonstrukciós munkákat. Ezen feladatok elsődleges forrása a bérleti díj. Amennyiben a bérleti díj nem nyújt fedezetet, úgy a felek külön állapodnak meg a forrás biztosításáról.
- f.) A bérbeadó önkormányzat a megrendelője az e.) pontban meghatározott munkáknak. A bérlő-üzemeltető és a bérbeadó önkormányzat kötelesek együttműködni a beruházások, fejlesztések során. Amennyiben nem a bérlő-üzemeltető a munkák kivitelezője, úgy műszaki ellenőrként jár el. Amennyiben nem a bérlő-üzemeltető a mű kivitelezője és az üzemeltető alkalmazottja megfelel a 191/2009.(IX.15.) Korm. sz. rendelet előírásainak, úgy akkor a bérlő-üzemeltető saját maga jár el műszaki ellenőrként, ha pedig e feltételekkel nem rendelkezik, úgy műszaki ellenőrt jelölhet. A kijelölés figyelmen kívüli hagyása esetén a bérlő-üzemeltető jogosult megtagadni az átvételt és az üzemeltetést.
- g.) Az előre nem látott, vagy előre nem látható és a víziközmű vagyont érintő rendkívüli beruházások, felújítások elvégzése esetén a bérlő-üzemeltető haladéktalanul értesíti a bérbeadó önkormányzatot a munkák jóváhagyása érdekében. A bérlő-üzemeltető megrendelés, jóváhagyás hiányában is jogosult és köteles elvégezni a biztonságos és zavartalan, rendeltetésszerű használatához szükséges beruházási, fejlesztési munkákat is. A fentiek finanszírozása is a bérbeadó önkormányzat kötelezettsége.

III. A szerződés érvényessége és időbeli hatálya, szerződés módosításának feltételei, az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzésre vonatkozó jogszabályok előírásainak érvényesítése

1. A bérleti-üzemeltetési szerződés érvényességi feltétele, hogy olyan ellátásért felelős önkormányzattal kerüljön megkötésre a szerződés, mely a bérlő-üzemeltető gazdálkodó szervezet tagja, résztulajdonosa.
A szerződő felek tudatában vannak annak a ténynek is, hogy a jelen szerződés tárgyát képező közös tulajdonú víziközmű-rendszer tulajdonos tagjaival (ellátásért felelős önkormányzatok) érvényes a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által jóváhagyott, engedélyezett szerződés áll fenn. Az önkormányzatokkal, mint ellátásért felelősökkel kötött szerződések egybefoglalása, egyesítése a jelen szerződéssel történik meg.
2. Jelen egyesített szerződés időbeli hatálya **határozatlan** időre áll fenn. A felek kijelentik, hogy az egységes szerződés időbeli hatálya nem hosszabb, mint a korábbi legrövi-

debb időbeli hatállyal rendelkező üzemeltetési szerződés. Az egybefoglalás a MEKH és a Vksztv. szempontjából új szerződéskötésnek nem minősül.

3. A szerződést a felek közös megegyezéssel kizárólag írásban módosíthatják. A felek már most kötelezettséget vállalnak arra, amennyiben a Hivatal az engedélyezési eljárás során valamely szerződési pontot kifogásolja, vagy valamely kérdés rendezését írja elő, úgy azt a vonatkozó hatósági előírásnak, jogszabályoknak megfelelően módosítják, illetve kiegészítik.
4. A bérlő-üzemeltető kötelezi magát, hogy folyamatosan megfelel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó mindenkor jogszabályi rendelkezéseknek.

IV. Az ellátási terület megjelölése, víziközmű-üzemeltetés személyi és tárgyi feltételei, az esetleges kiszervezés mértéke és módja

1. Az ellátási terület az ellátásért felelős Önkormányzatok közigazgatási határával esik egybe. Az ellátás a közigazgatási határok által körbehatárolt területen lévő fogyasztók irányában történik.
2. A bérlő-üzemeltető kötelezi magát arra, hogy folyamatosan megfelel a víziközmű üzemeltetés személyi feltételeire vonatkozó mindenkor jogszabályi rendelkezéseknek.
3. A bérlő-üzemeltető kijelenti, hogy átadás-átvételi jegyzőkönyvben már átvette a bérbeadó önkormányzat által átadandó víziközműveket és egyéb eszközöket.
4. A bérlő-üzemeltető kijelenti, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) és annak végrehajtási rendelete szerinti kiszervezett tevékenységeinek mértéke és módja nem akadályozza a Vksztv. 35.§ (1) bekezdése szerinti működési engedély megszerzését és annak fenntartását. E körben a bérlő-üzemeltető kötelezettséget vállal a jogszabályban foglalt kiszervezett tevékenységek tájékoztatási és engedélyezési kötelezettségének jelen szerződés hatálya alatti teljesítésére.

V. Az üzemeltetés pénzügyi feltételei (szolgáltatási díj, bérleti díj, közműfejlesztési díj), fejlesztések eredményeként létrejött vagyontárgyak átvétele, a szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén a használatba adott víziközmű vagyonnal való elszámolás rendje

1. A szolgáltatási díj.
 - a. Az ellátási területen a felhasználókkal a közüzemi szerződések megkötését a bérlő-üzemeltető végzi.
 - b. A bérlő-üzemeltetőt ivóvíz szolgáltatásért, szennyvíz-elvezetésért és tisztításért díjazás illeti meg (szolgáltatási díj). A szolgáltatási díj meghatározása a miniszter hatáskörébe tartozik. A miniszter által kiadott rendelet hatályba lépéséig a nem lakossági felhasználók vonatkozásában a víziközmű-szolgáltató a 2013. január 31.-én jogszerűen alkalmazott díjat alkalmazhatja. A szerződéskötéskor az adott, jelen szerződés hatálya alá tartozó ellátási területen a jogszabályok szerint a következő:

A víziközmű-szolgáltatás díját alapidíjból és fogyasztással arányos díjból álló kéttényezős díj alkotja:

Katádfa és Bánfa Önkormányzatok tekintetében:

Lakossági ivóvíz díja: 434,50 Ft + ÁFA

Közületi ivóvíz díja: 630,70 Ft + ÁFA

Alapdíj: nincs.

Rózsafa Önkormányzata tekintetében:

Lakossági ivóvíz díja: 260,20 Ft + ÁFA

Vízóra átmérő	Lakossági alapidj
13-20 mm	153,00 + ÁFA
25 mm	351,00 + ÁFA
40-50 mm	1269,00 + ÁFA
80-100 mm	1989,00 + ÁFA
150 mm-től	7443,00 + ÁFA

Közületi ivóvíz díja: 414,30 Ft + ÁFA

Vízóra átmérő	Közületi alapidj
13-20 mm	170,00 + ÁFA
25 mm	390,00 + ÁFA
40-50 mm	1410,00 + ÁFA
80-100 mm	2210,00 + ÁFA
150 mm-től	8270,00 + ÁFA

Dencsháza és Szentegát Önkormányzatok tekintetében:

Lakossági ivóvíz díja: 260,20 Ft + ÁFA

Közületi ivóvíz díja: 414,30 Ft + ÁFA

Alapdíj: nincs.

- c. A bérlo-üzemeltető jogosult minden külön szerződésmódosítás nélkül a Hivatal által javasolt és az illetékes miniszter, mint árhatóság által megállapított díjat alkalmazni.
 - d. A bérlo-üzemeltető a számlázás rendjét és szabályait az Üzletszabályzatban szabályozza.
2. Bérleti díj: A bérbeadó önkormányzatot, mint egyben ellátásért felelős a víziközműszolgáltató általi üzemeltetési jog (bérleti-üzemeltetési jog) gyakorlása ellenében bérleti díjra jogosult.

A felek megállapítják, hogy a Vksztv. 74. §. (4). bek. 1. pontjában meghatározottak szerint a MEKH elnöke díj rendeletének hatályba lépéséig a 2015. 07. 01.-én hatályos

bérleti díj az alkalmazandó. A fentiek alapján alkalmazandó bérleti díj a nettó lakossági vízdíj éves összegének 10 %-a + ÁFA.

A bérleti díjat az ellátásért felelős Önkormányzatok a szolgáltatónál kezelésre visszahagyják. A bérleti díj kezelését a Vksztv. 18. §. (1). bekezdése alapján a szolgáltató végzi. A szolgáltató a bérleti díj bevételt – ellátásért felelősként - elkülönítetten kezeli és kizárólag közműfejlesztés finanszírozására használja fel. A szolgáltató a tárgyévet követő március 31.-ig benyújtja a Hivatalnak és az Önkormányzatoknak a tárgyéven fizetett használati díj felhasználására vonatkozó elszámoló jelentését, mely tartalmazza a víziközmű-fejlesztésre felhasznált összeget és annak műszaki tartalmát, továbbá annak pénzügyi igazolását, hogy a szolgáltató melyik elkülönített számláján mekkora összeg áll rendelkezésre. Az elszámoló jelentés tartalmi és formai követelményeit a MEKH honlapján közzéteszi.

A bérleti díj elszámolására évenként, december hó 31. napjáig kerül sor. A szolgáltató által az Önkormányzati tulajdon körébe tartozó közműveken eszközölt felújítás, beruházás jellegű munkák, valamint az állag állapotával összefüggő haváriák elhárításának ellenértékét az Önkormányzattal szemben elszámolja. Az Önkormányzat a bérleti díjra vonatkozó számláját az év december hó 31. napjáig köteles kiállítani, mely számlán alapuló követelés 5 évig nem minősül lejártnak. A bérbeadó önkormányzat által évente leszámlázott bérleti díjjal szemben a beruházások, felújítások ellenértéke beszámítható, a beszámítás erejéig pénzügyi mozgás nem történik (kompenzáció).

Amennyiben a bérlő üzemeltető az egyes bérbeadó önkormányzat éves bérleti díját el nem érő beruházást, felújítást végez, úgy a bérleti díj különbözet vagy a következő évek beruházási, felújítási munkáira beszámíthatók, vagy a szolgáltató működési területén beruházási, felújítási munkákra elszámolható.

3. Közműfejlesztési hozzájárulás: a nem lakossági felhasználó a vele kötött szerződésben foglaltak szerint a bérlő-üzemeltető részére víziközmű-fejlesztési hozzájárulást fizet.

- a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolni kívánt ingatlanhoz biztosítandó kapacitásért,
- a biztosított kapacitás bővítéséért,
- a víziközmű-szolgáltatás minőségének általa igényelt emelése esetében.

A vízi-közműfejlesztési hozzájárulást, összhangban a 2011. évi CCIX. törvényben szabályozott Hivatal általi hozzájárulás megállapításáig, a bérbeadó önkormányzat rendeletében szabályozza. A bérbeadó-üzemeltető az egyes fejlesztésekhez kapcsolódó hozzájáruló nyilatkozatában előírhat a biztonságos ellátáshoz szükséges kapacitásnövelő feladatokat, melyeket felhasználó köteles saját költségén elvégezni, vagy elvégeztetni. Ezen üzemeltetői előírásokat, igényeket a bérbeadó önkormányzat tudomásul veszi. A Vksztv. 55/H. §.-a szerint mentes a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás, az igénybejelentés elbírálásának díja, a tervegyeztetés, adategyeztetés vagy ennek megfelelő szolgáltatás díja, továbbá rácsatlakozáskor a bekötési vízmérőóra költsége, a bekötési vízmérőóra felszerelésének díja és a nyomáspróba díja alól a legfeljebb 32 mm átmérőjű ivóvízvezeték és a legfeljebb 160 mm átmérőjű szennyvízvezeték bekötése.

4. A jelen szerződés hatálya alatt megvalósuló – víziközmű – fejlesztések (beruházások, felújítások) eredményeként létrejött vagyontárgyakra is kiterjed az üzemeltető, bérlő üzemeltetési joga és kötelezettsége. Az így létrejött vagyonszaporulatot, amennyiben annak a bérlő-üzemeltető volt annak kivitelezője, úgy minden további nélkül a megvalósulást követően azonnal átveszi üzemeltetésre, és 15 napon belül intézkedik – ha szükséges – a vízjogi üzemeltetési engedélye módosítása tárgyában. Amennyiben a

fejlesztésnek nem a bérlő-üzemeltető volt a kivitelezője, úgy átadás-átvétel a kivitelezőtől történik átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján, a műszaki dokumentációk átadása mellett. A bérlő-üzemeltető jogosult az üzemeltetésre történő átvételt megtagadni, ha nem vették figyelembe a kivitelezés során tett javaslatait, nyilatkozatait.

5. A szerződés megszűnése, illetve megszüntetése esetén a bérlő-üzemeltető köteles ellenszolgáltatás nélkül, rendeltetésszerű használatra alkalmas műszaki állapotban (üzemképes állapotban) az Ellátásért Felelősnek a szerződés megkötésekor rábízott és a szerződés ideje alatt keletkezett, az Ellátásért Felelős tulajdonát képező víziközmű- vagyont leltár keretében átadás-átvételi eljárással a megszűnés hatályba lépésével egyidejűleg visszaadni.
6. A felek a szerződés megszűnése illetve megszüntetése esetén az üzemeltetésbe adott közművagyonnal kölcsönösen elszámolnak. Ennek keretében az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzat köteles megtéríteni a Víziközmű-szolgáltató által az Ellátásért Felelősnek átadott azon vagyontárgyak értékét, melyek kimutathatóan a Víziközmű-szolgáltató finanszírozásában valósultak meg, és amelyekre az elszámolás még nem történt meg. A megtérítendő összeg a Víziközmű-szolgáltató finanszírozásában megvalósult létesítmények megszűnéskori könyv szerinti nettó értéke.
7. A jelen Szerződés megszűnése esetében a Felek között továbbá a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 21. §-ában foglaltak az irányadók.

VI. A szerződésszegés következményei

A jelen szerződés bármelyik fél Vksztv. 20. §.-ában foglaltak szerinti szerződésszegése esetén az ott meghatározott módon és határidővel szüntethető meg.

VII. A szerződés megszüntetése, megszűnése, illetve hatályvesztése

1. A jelen szerződést a Felek írásban közös megegyezéssel megszüntethetik.
2. Jelen Szerződés bármelyik fél Vksztv. 20. §-ában foglaltak szerinti szerződésszegése esetén az ott meghatározott módon és határidővel szüntethető meg.
3. Ha a bérlő-üzemeltető társaság tulajdonosi szerkezete már nem felel meg a Vksztv. 16. §. (6). bekezdésében foglalt követelményeknek, a körülmény beállásától számított 8 hónapnál nem korábbi időpontban, de legkésőbb a naptári év végével a bérleti-üzemeltetési szerződés megszűnik.
4. Jelen Szerződés megszűnik továbbá a Vksztv. 32. § (4) bekezdésében foglalt közérdekű üzemeltető kijelölési határozatban foglaltak szerint más víziközmű-szolgáltató általi birtokba lépéssel egyidejűleg.
5. Jelen Szerződés Vksztv. 32. § (4) bekezdésében rögzített hatályvesztése alkalmával a Felek egymással és a Hivatallal egyaránt együttműködni kötelesek a Hivatal által hatá-

rozatban kijelölt közérdekű üzemeltető birtokban helyezésének zavartalan lebonyolítása érdekében.

6. jelen Szerződés Vksztv. 32. § (4) bekezdésében foglalt hatályvesztése tekintetében a Felek az adatszolgáltatásra a Vksztv. 21. §-ban foglaltak, a birtokátruházása a jelen Szerződés VII.7 pontjában foglaltak, az elszámolásra a VII.8. pontjában foglaltakat alkalmazzák.

7. A bérleti-üzemeltetési szerződés megszüntetése, illetve megszűnése esetén a bérlő-üzemeltető az ellátásért felelős részére átadja az érintett felhasználókra, felhasználási helyekre és víziközművekre vonatkozóan:

- felhasználók nevét, címét;
- felhasználási helyek címét;
- a fogyasztás megállapításához szükséges adatokat 5 évre visszamenőleg;
- víziközmű térképi nyilvántartásait, ezek adatállományát;
- a víziközmű működtetéséhez szükséges további műszaki dokumentumokat, adatokat.

8. Jelen szerződés megszűnése esetén záró elszámolást kell készíteni. Az elszámolás során az önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó átvett eszközöket vissza kell szolgáltatni, és ezen felül rendelkezni kell arról, hogy a rendeltetésszerű használatot segítő - önkormányzati törzsvagyonhoz közvetlenül nem tartozó - vagyontárgyak mely értékben és mikor kerüljenek átadásra. Amennyiben a feleknek a vagyontárgyak értékéről nem sikerül megállapodniuk, úgy a bérbeadó önkormányzat legkésőbb az elszámolást lezáró átadás-átvételi eljárásig köteles gondoskodni a rendeltetésszerű használatot elősegítő vagyontárgyak pótlásáról, biztosítva ezzel a víziközmű-rendszer egészének a működőképességét.

A jelenlegi bérlő-üzemeltető és a hatósági határozatban kijelölt közérdekű üzemeltető a birtokba adáskor megállapodhatnak abban is, hogy a bérlő-üzemeltető üzemeltetési időszakára eső kintlévőségeket, illetve annak behajtását, beszedését a Ptk. szabályai szerint kötött külön megállapodásban átveszi. Amennyiben a felek ilyen megállapodást nem kötnek, úgy a birtokba adás napjáig keletkezett kintlévőségeket a bérlő-üzemeltető jogosult beszedni, illetve behajtani.

9. A Vksztv. 32. §. (4). bekezdésében meghatározott hatályvesztés esetén az eljárás a következő:

a közérdekű üzemeltető birtokba lépését mind az ellátásért felelős bérbeadó önkormányzat, mind pedig a bérlő-üzemeltető köteles elősegíteni. A bérlő üzemeltető a MEH határozatban meghatározott időpontra köteles birtokba adni az általa üzemeltetett víziközmű-rendszert az ellátásért felelősnek, illetve a MEH határozatban meghatározott közérdekű üzemeltetőnek. Ennek során haladéktalanul át kell adja:

- a felhasználók nevét, címét;
- a felhasználási helyek címét;
- a felhasználási helyekre vonatkozó, a fogyasztás megállapításához szükséges adatokat 5 évre visszamenőleg;
- a víziközmű térképi nyilvántartás adatállományát;
- a további víziközmű működtetéséhez szükséges műszaki dokumentumokat, adatokat.

A bérlő-üzemeltető teljes anyagi felelősséggel tartozik az átadott adatok teljeskörűségéért és helytállóságáért. A bérlő-üzemeltető a Ptk. kártérítési szabályainak megfelelően felel az ebben a körben okozott hiányosságokért, károkért.

Felek az elszámolást akként bonyolítják le, hogy a birtokba adás időpontjáig a bérlő-üzemeltetőt illetik a jelen üzemeltetési szerződésből folyó jogok, így pl. a közüzemi díjak beszedésének a joga, terhelik továbbá a jelen szerződésben vállalt kötelezettségek (pl. bérleti díj, eszközhasználati díj.)

A birtokba adás napjától a jogok és kötelezettségek a közérdekű üzemeltetőt jogosítják, illetve terhelik.

A jelenlegi bérlő-üzemeltető és a hatósági határozatban kijelölt közérdekű üzemeltető a birtokba adáskor megállapodhatnak abban is, hogy a bérlő-üzemeltető üzemeltetési időszakára eső kintlévőségeket, illetve annak behajtását, beszedését a Ptk. szabályai szerint kötött külön megállapodásban átveszi. Amennyiben a felek ilyen megállapodást nem kötnek, úgy a birtokba adás napjáig keletkezett kintlévőségeket a bérlő-üzemeltető jogosult beszedni, illetve behajtani.

VIII. A víziközmű-szolgáltatással összefüggő tájékoztatási kötelezettségek, ellenőrzési jogosultságok, a tájékoztatás és ellenőrzés rendje, terjedelme

1. A bérlő-üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a gördülő fejlesztési tervben foglaltak maradéktalan teljesítése érdekében a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő tartalomhoz írásban javaslatot készít, illetve annak elkészítéséhez minden szükséges adatot és tájékoztatást megad az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzatnak.
2. A bérlő-üzemeltető legkésőbb a tárgyév október 31. napjáig tájékoztatni köteles az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzatot a közműveinek általános állapotáról, illetve javaslatot kell, hogy előterjesszen az egy éven belül szükségessé váló rekonstrukciós beavatkozásokról. Javaslatában a bérlő-üzemeltető az egyes rekonstrukciós tételek műszaki indokoltságát, várható bekerülési költségét, illetve a beavatkozások elmaradásának várható és lehetséges következményeit is köteles ismertetni, az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzat közművagyon gazdálkodással kapcsolatos következő évre vonatkozó döntéseinek elősegítése érdekében.
3. A rekonstrukciós és felújítási munkák költségét az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzat szerepelteti az adott gazdasági év költségvetésében.
4. A Felek megállapodnak abban, hogy az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek szabályairól szóló mindenkor hatályos jogszabály rendelkezései alapján az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzat könyvviteli mérlegében kimutatott eszközeire – ezen belül a víziközmű-vagyonra – vonatkozó éves leltározási kötelezettség teljesítése érdekében együttműködnek, a szükséges adategyeztetést elvégzik, a másik fél adatbekérését határidőben teljesítik.
5. A víziközmű-fejlesztés eredményeképpen létrejövő víziközmű vagyon esetén az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzat a jelen Szerződés VIII. 1. pontja szerint köteles a bérlő-üzemeltetőt tájékoztatni a számviteli nyilvántartásba vételről, valamint a létrejött víziközmű-vagyon műszaki paramétereiről.
6. A jelen Szerződés VIII. 1. pontjában foglaltak szerint a bérlő-üzemeltető köteles minden tájékoztatást megadni az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzatnak a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő gördülő fejlesztési terv elkészítéséhez, annak benyújtásához.

7. A Felek rögzítik, hogy a Vksztv. 61.§-ban foglalt felhatalmazás alapján személyes adat kezelésére Adatkezelőként feljogosítottak, az adatkezelés és a Hivatal részére történő adatszolgáltatás tekintetében együttműködésre kötelezettek.
8. A Víziközmű-szolgáltatási tevékenység tekintetében az Ellátásért Felelőst megilleti a jelen Szerződés hatálya alá tartozó víziközmű-létesítmények üzemeltetésének, állapotának, valamint a víziközmű-szolgáltatás minőségének ellenőrzési jog.
A Víziközmű-szolgáltató jogosult ellenőrizni minden olyan, az üzemeltetést érintő munkálatot, amelyet az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzat megrendelésére, vagy megbízása alapján harmadik személy végez. Ennek érdekében a bérlő-üzemeltető rendelkezésére kell bocsátani az előterveket, valamint az engedélyezési és a kivitelezési terveket, valamint mindazon információt, amely a munkálatok megítélhetőségéhez szükséges.
9. Ez a jog kiterjed a kivitelezés, a műszaki átadás-átvétel nyomon követésére is.
10. Az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzat ennek érdekében a garanciális jogok bérlő-üzemeltető általi érvényesítéséhez szükséges okiratokat szükség szerint átadja a bérlő-üzemeltető részére.
11. Az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzat írásban köteles értesíteni a bérlő-üzemeltetőt a munkák megkezdéséről. A bérlő-üzemeltető tartozik megjelenni az átadáson, ahol jogosult észrevételeket tenni, melyeket jegyzőkönyvben rögzítenek.
12. A bérlő-üzemeltető a nem megfelelő minőségű, szakszerűtlen, vagy a jóváhagyott tervtől eltérő munka esetében, az észlelt hiba (hiányosságok) súlyától függően, tudomására jutását követően azonnal köteles jelezni és kezdeményezheti az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzatnál a munka azonnali leállítást, javítást, cserét, az egész munka átvételének megtagadását.
13. Abban az esetben, ha jogos észrevételeire érdemi intézkedés nem történik, az új létesítmény üzemeltetését a bérlő-üzemeltető feltételekhez kötheti, vagy adott esetben megtagadhatja.
14. Amennyiben az észlelt hiányosságokat és/vagy hibákat a bérlő-üzemeltető a munkálatok során nem jelzi az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzatnak, vagy ha azokkal kapcsolatos észrevételeit az átadásnál sem teszi meg, úgy nem tagadhatja meg a tárgyi eszköz üzemeltetés céljából való átvételét.
15. Amennyiben a bérlő-üzemeltető megismerhette a terveket, és figyelemmel kísérte a kivitelezést, és arra észrevételt nem tett, az átvétel kötelezettsége alól való mentesülése érdekében nem hivatkozhat sem a tervek, sem a kivitelezés hiányosságaira. Ez azonban nem zárja ki, hogy a bérlő-üzemeltető kártérítési, vagy egyéb polgári jogi igényét az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzattal szemben érvényesítse.
16. Az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzat, mint képviseleti megbízottat felhatalmazza a bérlő-üzemeltetőt, hogy az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzat megrendelésére vagy megbízása alapján végzett nem közműves szennyvízszállítási közszolgáltatást végző harmadik személynek a teljesítése körében felmerülő tevékenységét annak jogszabályi megfelelése szempontjából ellenőrizze.

17. E tárgyú eljárása során a bérlő-üzemeltető munkatársa köteles feltárni, miszerint az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzat képviselőjében jár el. A bérlő-üzemeltető az ellenőrzés eredményéről minden esetben, annak megtörténtétől számított 8 napon belül írásbeli tájékoztatást köteles adni az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzat részére.
18. Az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzat az ellenőrzés során birtokába került adatokat, információkat eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában saját tevékenysége kapcsán nem használhatja fel.

IX. Szavatossági jogok és kötelezettségek

1. Az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzatok szavatolják, hogy a víziközmű vagyontárgyak kizárólagos tulajdonában állnak.
2. Az Ellátásért Felelős szavatolja, hogy a víziközmű-rendszerre nézve harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, mely a víziközmű-üzemeltetés jogszerű folytatását kizárná, vagy az annak körébe tartozó víziközmű-szolgáltatás ellátásának folyamatosságát veszélyeztetné vagy elnehezítené.
3. Az Ellátásért Felelős jelen okirat aláírásával kijelenti, hogy a víziközmű-szolgáltatási tevékenység teljesítését, illetve a víziközmű-szolgáltatás ellátásának folyamatosságát korlátozó, harmadik személyt megillető jog (ide értve a támogatási szerződésből eredő igényeket és kötelezettségeket) nem áll fenn. Az Ellátásért Felelős kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződés tárgyát képező víziközmű-rendszerekre nézve a II. pontban foglaltak szerinti víziközmű-szolgáltatási tevékenység ellátását veszélyeztető, elnehezítő vagy kizáró körülmény a jelen Szerződés hatálya alatt felmerül, úgy arról haladéktalanul írásban értesíti a Víziközmű-szolgáltatót.
Az Ellátásért Felelős kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen Szerződés hatálya alá tartozó víziközmű-rendszerekre nézve a II. pontban foglaltak szerinti víziközmű-szolgáltatási tevékenység ellátását korlátozó jogot kíván létrehozni, úgy jog létrehozását megelőzően írásban kikéri a Víziközmű-szolgáltató állásfoglalását annak víziközmű-szolgáltatási tevékenység ellátására gyakorolt hatása tekintetében.
A bérlő-üzemeltető jelen okirat aláírásával szavatossági felelősséget vállal a víziközmű-szolgáltatási tevékenység mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő végzésére és az esetlegesen előforduló hibás teljesítésért a Ptk. szerint köteles helytállni.
4. A víziközmű-fejlesztést érintő munkálatokkal kapcsolatban az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzat garanciális igényeit annak lejárátát megelőző 30. napig nem érvényesíti, úgy a bérlő-üzemeltető belátása szerint az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzat képviselőjeként jogosult ezen garanciális igényeket annak kötelezettjével szemben érvényesíteni. A képviselő azonban nem mentesíti az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzatot a jelen Szerződés szerinti, a bérlő-üzemeltető irányában fennálló szavatossági kötelezettségei alól.
5. Az Ellátásért Felelős a IX. pontban foglalt garanciális jogok Víziközmű-szolgáltató általi érvényesítéséhez szükséges okiratokat szükség szerint átadja a Víziközmű-szolgáltató részére.

X. Környezetvédelmi, természetvédelmi és vízvédelmi követelmények

1. A bérlő-üzemeltető a közművagyon üzemeltetése során köteles betartani a környezetvédelemmel, természetvédelemmel és vízvédellemmel kapcsolatos mindenkor hatályos jogszabályokat és az ennek alapján elkészített belső utasítási rendet, különösen a:
 - a. működési engedélyt,
 - b. vízjogi üzemeltetési engedélyt,
 - c. hulladékkezelési engedélyt,
 - d. önellenőrzési tervet,
 - e. vízbiztonsági tervet.
2. A közművagyon üzemeltetése során keletkező hulladékokat, esetleges veszélyes anyagokat a környezetvédelmi jogszabályok maradéktalan betartásával köteles kezelni, illetve lehetőség szerint az üzemeltetés költségeinek csökkentése érdekében hasznosítani.

XI. A kockázat és kárveszély viselése, vagyonvédelmi előírások, biztosítások

1. A bérlő-üzemeltető a víziközmű-üzemeltetésbe vett vagyontárgyakat rendeltetésszerűen, az elvárható legnagyobb gondossággal köteles használni és üzemeltetni, továbbá annak állagát köteles megővni, azzal, hogy a vagyontárgy neki felróható esetleges megsemmisüléséből vagy megrongálódásából eredő kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelősséggel tartozik az ezzel járó kockázatokat viselni köteles.
2. A bérlő-üzemeltető kötelessége az üzemeltetésre részére átadott víziközmű-vagyontárgyak vagyonvédelméről gondoskodni, a vagyonvédelmi rendszert kiépíteni (kiépíttetni) és működtetni, illetve azok szükség szerinti őrzésvédelmét biztosítani.

XII. Bérlő-üzemeltetőt terhelő kártérítési felelősség a bérbeadó önkormányzat felé

1. A bérlő-üzemeltető teljes anyagi felelősséggel tartozik a működtetés során rendeltetésellenes használatból, szakszerűtlen üzemeltetésből, akár szándékosan, akár gondatlanul a tulajdonos önkormányzat törzsvagyonában okozott károkért.

XIII. Vegyes rendelkezések

1. Felek a szerződést közös megegyezéssel kizárólag írásban módosíthatják. A felek már most kötelezettséget vállalnak arra, hogy a víziközmű-szolgáltatásra vonatkozó jogszabályok, vagy a szolgáltató gazdálkodását érintő egyéb érdemi jogszabályok változása esetén a szerződést áttekintik és az új jogszabályi változásoknak megfelelően együttműködve módosítják.
2. A közmű-nyilvántartás vezetése a tulajdonos felelőssége és kötelezettsége, melyhez segítséget – igény esetén – a szolgáltató megadja.
3. A felek leszögezik, hogy a szerződés időtartama alatt a bérlő-üzemeltető kizárólagosságot élvez a jelen szerződés tárgyát képező közmű szolgáltatások ellátására vonatkozóan, továbbá az ellátásért felelős önkormányzat tulajdonában lévő, illetve oda kerülő közcélú ivóvíz- és szennyvíz-elvezető rendszerek üzemeltetése tekintetében.
4. A felek megállapodnak abban is, hogy a szerződés tárgyi hatálya kiterjed valamennyi, a jelen üzemeltetési szerződés határozott ideje alatti saját vagy állami, illetve Európai Unió forrásból megvalósuló közmű-korszerűsítésre, vagy a közszolgáltatás érdekében

elvégzett önállóan működtető eszközrendszert eredményező beruházásokkal létrejövő új víziközmű rendszerekre is.

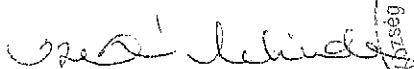
5. A felek korszerűsítés alatt értik a beruházást, a felújítást, a rekonstrukciót, a bővítést, illetve a meglévő eszközrendszer minőségének javítását is.
6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv., a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv., az 58/2013. (II.27.) Korm. sz. rendelet, a 201/2001.(X.25.) Korm. sz. rendelet, a 28/2004.(XII.25.) KvVM rendelet és a 16/2016.(V.12.) BM. rendelet, valamint a mindenkor hatályos Európai Unió forrásokból származó támogatások felhasználásának rendjére vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
7. Jelen szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal a jelen szerződést jóváhagyja.
8. Jelen szerződést a felek a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz nyújtják be jóváhagyás végett.

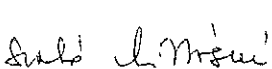
Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

....., 2017. hó napján. Mohács, 2017. hó napján.


.....
Kobra Ottó polgármester
Dencsháza Község Önkormányzat
bérbeadó-ellátásért felelős képviselőtében
közös képviselő

.....
BARANYA-VÍZ Zrt.
bérlo-üzemeltető képviselőtében
Csollák István vezérigazgató


.....
Szabó Melinda polgármester
Bánfa Község Önkormányzat
bérbeadó-ellátásért felelős képviselőtében


.....
Szabó Miklósné polgármester
Katádfa Község Önkormányzat
bérbeadó-ellátásért felelős képviselőtében

.....
Bogdán László polgármester
Rózsafa Község Önkormányzat
Bérbeadó-ellátásért felelős képviselő-
ben

.....
Ivanek János polgármester
Szentegát Község Önkormányzat
bérbeadó-ellátásért felelős képviselő-
ben

Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás
Belső Ellenőrzés

Iktatószám:01-13/34-5/2017.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal,

Botykapeterd, Nagypeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Rózsafa községek
önkormányzatai,

valamint

a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége,

Basal, Patapoklosi, Somogyapáti, Somogyhárságy, Somogyhatvan községek
önkormányzatai

Beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral vizsgálatáról

I. ÁLTALÁNOS ADATOK

1. Az ellenőrzést végző szervezet/szervezeti egység:

Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás
Belső Ellenőrzés

2. Az ellenőrzött szervezet/szervezeti egységek:

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal (Nagypeterd, Kossuth u. 93/a.), Botykapeterd, Nagypeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Rózsafa községek önkormányzatai valamint a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége, Basal, Patapoklosi, Somogyapáti, Somogyhárságy, Somogyhatvan községek önkormányzatai.

3. Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése:

2000. évi C. tv., 2011. évi CXCV. tv., 2011. évi CLXXXIX. tv., 4/2013. (I. 11.) korm. rend. 370/2011. (XII. 31.) korm. rend.,

4. A megbízólevél száma, kelte:

01-13/34/2017.

5. Az ellenőrzés tárgya:

Beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral.

6. Az ellenőrzött időszak:

2016. költségvetési év

7. A helyszíni ellenőrzés

kezdete: 2017. szeptember 7.

vége: 2017. szeptember 30.

8. Az ellenőrzés célja, feladatai:

Annak megállapítása, hogy az önkormányzatok a beszámolójukat a jogszabályoknak megfelelő tartalommal és formában készítették-e el, a számszaki adatok megalapozottak voltak-e, a főkönyv, mérleg és az analitika egyezősége biztosított-e, a mérlegsorok alátámasztása leltárral megtörtént-e.

9. Az alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:

Dokumentumok tételes és szűrőpróbaszerű vizsgálata.

10. Az ellenőrzési időszakban hivatalban lévő vezető: Dr. Borsos Kinga – jegyző és Dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Nagypeterd, Somogyapáti, Basal, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Patapoklosi, Rózsafa, Somogyhatvan, Somogyviszló Községek Önkormányzatai alapították.

A jelenlegi vizsgálat alkalmával az önkormányzatok és a közös hivatal költségvetéséhez, a zárszámadásához és a beszámolóhoz kapcsolódó munkafolyamatokat és dokumentumokat ellenőriztük a 2016. évre vonatkozóan. Első lépésben a közös önkormányzati hivatal alapító okirata, majd szervezeti és működési szabályzata került áttekintésre. Ezt követően a költségvetési rendeleteket és az előirányzat módosításokat vizsgáltuk. A költségvetési beszámoló ellenőrzése kapcsán ellenőriztük, hogy a beszámolók az előírásoknak megfelelően bekerültek-e az államháztartás információs rendszerébe, a költségvetés alapján gazdálkodó szerv számot adott-e az előirányzatok alakulásáról, változásáról és azok teljesítéséről, a vagyoni, a pénzügyi és létszámhelyzetéről. A beszámoló valós adatokat tartalmaz-e, megbízható képet ad-e a szerv vagyoni és pénzügyi helyzetéről.

Az ellenőrzéssel kapcsolatban az alábbi főbb megállapításokat tettük:

- Az Alapító okirat tartalma megfelel a 2011. évi CXCV. tv. (Ávr.)5. §-ban foglaltaknak.
- A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik Szervezeti és Működési Szabályzattal és Ügyrenddel, amelyek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, és a szervezeti felépítésből adódó követelményeknek.
- A költségvetési rendeletek tartalmilag megfelelőek, és a Magyar Államkincstár felé leadott elemi költségvetésekben szereplő adatok megegyeznek a költségvetési rendeletek kiadási és bevételi előirányzatai főösszegével.
- Az előirányzat-módosítások minden esetben rendelettel lettek alátámasztva.
- Az éves költségvetési beszámoló és a zárszámadási rendelet adatai között biztosított az egyezőség.
- A Somogyapáti Kirendeltséghez tartozó önkormányzatok esetében a főkönyvi kivonatban és a mérlegben feltüntetett adatok között eltérések tapasztalhatók.
- A mérleg sorainak alátámasztására szolgáló leltárak a Nagypeterdi körzethez tartozó önkormányzatoknál teljes körűen elkészültek, a Somogyapáti Kirendeltséghez tartozó önkormányzatoknál nem készültek el teljes körűen.

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatok:

- A főkönyvi kivonat és a mérleg adatai között biztosítani kell az egyezőséget.
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 69. §. és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I. 11.) kormányrendelet 22. §-ának megfelelően a mérlegtételeket leltárral kell alátámasztani.

III. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK

ALAPÍTÓ OKIRAT

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Nagypeterd, Somogyapáti, Basal, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Patapoklosi, Rózsafa, Somogyhatvan, Somogyviszló Községek Önkormányzatai alapították.

A Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodást az alapító önkormányzatok a következő határozatokkal fogadták el:

A dokumentumot az alapító önkormányzatok a következő határozatokkal fogadták el:

- Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 64/2014. (XII.11.) KT. határozatával,
- Somogyapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 84/2014. (XII.11.) KT. határozatával,
- Basal Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 61/2014. (XII.11.) KT. határozatával,
- Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 74/2014. (XII.11.) KT. határozatával,
- Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 66/2014. (XII.11.) KT. határozatával,
- Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 62/2014. (XII.11.) KT. határozatával,
- Patapoklosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 63/2014. (XII.11.) KT. határozatával,
- Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 42/2014. (XII.11.) KT. határozatával,
- Somogyhatvan Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 99/2014. (XII.11.) KT. határozatával,
- Somogyviszló Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 70/2014. (XII.11.) KT. határozatával.

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító okirata 2015. január 1-jén lépett hatályba. Az Alapító okirat tartalmazza az alábbiakat:

- a költségvetési szerv nevét, székhelyét, telephelyeit, jogelődjének adatait
- a jogszabályban meghatározott közfeladatát,
- alaptevékenységét, államháztartási szakágazati besorolását, szakmai tevékenységének kormányzati funkciók szerint megjelölését,
- a költségvetési szerv illetékességi területét,
- az irányító szerv nevét, székhelyét,
- a vezető megbízási rendjét,
- a foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölését.

Az Alapító okirat tartalma megfelel a 2011. évi CXCV. tv. (Ávr.) 5. §-ban foglaltaknak.

A NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA ÉS ÜGYRENDJE

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik Szervezeti és Működési Szabályzattal és Ügyrenddel, amelyek egyaránt megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, és a szervezeti felépítésből adódó követelményeknek.

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 2015. február 19-től hatályos. A szabályzatban rögzítésre kerültek a hivatal legfontosabb adatai, feladatai, alaptevékenysége, a hivatal finanszírozása, a hivatal szabályzatai, szervezeti felépítése, és működésének rendje.

Az SZMSZ-t az önkormányzatok az alábbi határozatokkal fogadták el:

- Nagypeterd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 19/2015. (II.19.) KT. határozatával,
- Somogyapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 25/2015. (II.19.) KT. határozatával,
- Basal Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 18/2015. (II.19.) KT. határozatával,
- Botykapeterd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 21/2015. (II.19.) KT. határozatával,
- Nagyváty Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 15/2015. (II.19.) KT. határozatával,
- Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 13/2015. (II.19.) KT. határozatával,
- Patapoklosi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 14/2015. (II.19.) KT. határozatával,
- Rózsafa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 26/2015. (II.19.) KT. határozatával,
- Somogyhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 18/2015. (II.19.) KT. határozatával,
- Somogyviszló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 16/2015. (II.19.) KT. határozatával.

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati hivatal Ügyrendje 2015. február 19-én lépett hatályba.

Az ügyrendet az önkormányzatok az alábbi határozatokkal fogadták el:

- Nagypeterd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 20/2015. (II.19.) KT. határozatával,
- Somogyapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 26/2015. (II.19.) KT. határozatával,
- Basal Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 19/2015. (II.19.) KT. határozatával,
- Botykapeterd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 22/2015. (II.19.) KT. határozatával,
- Nagyváty Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 16/2015. (II.19.) KT. határozatával,
- Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 14/2015. (II.19.) KT. határozatával,
- Patapoklosi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 15/2015. (II.19.) KT. határozatával,
- Rózsafa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 27/2015. (II.19.) KT. határozatával,
- Somogyhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 19/2015. (II.19.) KT. határozatával,
- Somogyviszló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 17/2015. (II.19.) KT. határozatával.

Az Ügyrend

- II. fejezete: „A gazdasági program, költségvetés tervezésével, megalkotásával és végrehajtásával összefüggő feladatok”.
- III. fejezete: „A gazdálkodással összefüggő feladatok ellátása a hivatal szervezeti felépítésének megfelelően.”

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik Szervezeti és Működési Szabályzattal és Ügyrenddel, amelyek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, és a szervezeti felépítésből adódó követelményeknek.

KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET

A helyi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el az Mötv. –ben és más jogszabályokban meghatározott feladatait.

A helyi önkormányzat a költségvetését önállóan, rendeletben állapítja meg. Az önkormányzatok a költségvetésüket a költségvetési törvény elfogadását követően, annak előírásai, követelményei a központi hozzájárulásoknak, támogatásoknak az önkormányzatot megillető normatívái, valamint a központosított előirányzatok tervezett igénybevétele alapján állapítja meg.

A jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Ha közös önkormányzati hivatal látja el a települési önkormányzatok gazdálkodási feladatait, annak költségvetése - mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv költségvetése - a hivatal székhelye szerinti önkormányzat költségvetésében szerepel.

A közös önkormányzati hivatal költségvetéséről az önkormányzatok - saját költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülésük előtt - együttes testületi ülésen döntenek.

Az Áht. 23. §. és 24. § -a rendelkezik a költségvetési rendelet tartalmi elemeiről.

Nagypeterd Község Önkormányzata a 2/2016. (III.08.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi költségvetéséről, amely tartalmazza a közös hivatal és az intézményfenntartó társulás költségvetését is. Az összevont költségvetés főösszege 261.622.258.- Ft. A költségvetés hiánya 28.540.303.- Ft, melynek finanszírozása 35.820.472.- Ft belső finanszírozási pénzmaradványból és -7.280.169.- Ft államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetésével valósul meg.

A költségvetési létszámkeretet önkormányzati szinten 59 főben állapították meg. A közfoglalkoztatottak létszám-előirányzata 38 fő. A köztisztviselők (közös önkormányzati hivatal) létszáma 18 fő, az önkormányzat létszáma 41 fő.

Botykapeterd Község Önkormányzata a 2/2016. (III.16.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi költségvetéséről. Az önkormányzat költségvetési főösszege 36.345.267.- Ft. A költségvetés hiánya 13.888.180.- Ft, melynek finanszírozása 14.564.226.- Ft belső finanszírozási pénzmaradványból és -676.046.- Ft államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetésével valósul meg.

A költségvetési létszámkeretet önkormányzati szinten 19 főben állapították meg, melyből a közfoglalkoztatottak létszáma 18 fő.

Nagyvát Község Önkormányzata a 2/2016. (III.08.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi költségvetéséről. Az önkormányzat költségvetési főösszege 46.620.014.- Ft. A költségvetés hiánya 15.566.083.- Ft, melynek finanszírozása 16.305.420.- Ft belső finanszírozási pénzmaradványból és -739.337.- Ft államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetésével valósul meg.

A költségvetési létszámkeretet önkormányzati szinten 43 főben állapították meg, melyből a közfoglalkoztatottak létszáma 40 fő.

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata a 2/2016. (III.16.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi költségvetéséről. Az önkormányzat költségvetési főösszege 32.503.285.- Ft. A költségvetés hiánya 11.784.048.- Ft, melynek finanszírozása 12.370.242.- Ft belső költségvetési pénzmaradványból és -586.194.- Ft államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetésével valósul meg.

A költségvetési létszámkeretet önkormányzati szinten 48 főben állapították meg, melyből a közfoglalkoztatottak létszáma 48 fő.

Rózsafa Község Önkormányzata a 2/2016. (III.16.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi költségvetéséről. Az önkormányzat költségvetési főösszege 36.045.246.- Ft. A költségvetés hiánya 13.455.234.- Ft, melynek finanszírozása 14.574.189.- Ft belső költségvetési pénzmaradványból és -598.955.- Ft államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetésével, valamint -520.000.- hiteltörlesztésből valósul meg.

A költségvetési létszámkeretet önkormányzati szinten 22 főben állapították meg, melyből a közfoglalkoztatottak létszáma 21 fő.

Somogyapáti Község Önkormányzata a 3/2016. (II.15.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi költségvetéséről, melynek főösszege 144 813 015 Ft. A költségvetés hiánya 15.821.089 Ft, melynek belső finanszírozása teljes egészében költségvetési pénzmaradványból valósul meg.

A költségvetési létszámkeretet önkormányzati szinten 37 főben állapították meg. A közfoglalkoztatottak 35 fő, önkormányzat 2 fő.

Basal Község Önkormányzata a 3/2016. (III.10.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi költségvetéséről, melynek főösszege 32 489 407 Ft. A költségvetés hiánya 5 128 620 Ft, melynek belső finanszírozása teljes egészében költségvetési pénzmaradványból valósul meg.

A költségvetési létszámkeretet önkormányzati szinten 10 főben állapították meg. A közfoglalkoztatottak 10 fő, önkormányzat 0 fő.

Patapoklosi Község Önkormányzata a 4/2016. (III.10.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi költségvetéséről, melynek főösszege 104 881 435 Ft. A költségvetés hiánya 12 257 684 Ft, melynek belső finanszírozása teljes egészében költségvetési pénzmaradványból valósul meg.

A költségvetési létszámkeretet önkormányzati szinten 27 főben állapították meg. A közfoglalkoztatottak 24 fő, önkormányzat 3 fő.

Somogyhatvan Község Önkormányzata az 1/2016. (II.15.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi költségvetéséről, melynek főösszege 153 800 507 Ft. A költségvetés hiánya 19 635 906 Ft, melynek belső finanszírozása teljes egészében költségvetési pénzmaradványból valósul meg.

A költségvetési létszámkeretet önkormányzati szinten 95 főben állapították meg. A közfoglalkoztatottak 94 fő, önkormányzat 1 fő.

Somogyviszló Község Önkormányzata a 3/2016. (III.10.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi költségvetéséről, melynek főösszege 63 148 290 Ft. A költségvetés hiánya 8 366 553 Ft, melynek belső finanszírozása teljes egészében költségvetési pénzmaradványból valósul meg.

A költségvetési létszámkeretet önkormányzati szinten 19 főben állapították meg. A közfoglalkoztatottak 17 fő, önkormányzat 2 fő.

Önkormányzat		Költségvetési bevételek	Költségvetési kiadások
Nagypeterd	Önkormányzat	59 015 925	59 015 925
	KÖH	86 384 333	86 384 333
	intézményfenntartó társulás	116 222 000	116 222 000
Nagypeterd összesen:		261 622 258	261 622 258
Botykapeterd		36 345 267	36 345 267
Nagyváty		46 620 014	46 620 014
Nyugotszenterzsébet		32 503 285	32 503 285
Rózsafa		36 045 246	36 045 246
Somogyapáti		144 813 015	144 813 015
Basal		32 489 407	32 489 407
Patapoklosi		104 881 435	104 881 435
Somogyhatvan		153 800 507	153 800 507
Somogyviszló		63 148 290	63 148 290

A költségvetési rendeletek tartalmazzák az általános és céltartalékokat, a költségvetés végrehajtásának, az előirányzatok módosításának, a gazdálkodás, és a végrehajtás ellenőrzésének szabályait.

A költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a költségvetési rendeletek 1.1. melléklete tartalmazza. A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok szerinti bontását az 1.2. melléklet mutatja be. A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatait a 2.1. és 2.2. melléklet mérlegszerűen mutatja be.

A költségvetés részletezését a költségvetési rendeletek 3. - 15. mellékletei tartalmazzák az alábbiak szerint:

3. melléklet: az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

4. melléklet: az önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

5. melléklet: az önkormányzat 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

6. melléklet: az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezése

7. melléklet. az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásainak felújításonkénti részletezése

8. melléklet: az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulás

9. melléklet: Az önkormányzat bevételei és kiadásai, az éves létszám előirányzat feladatonként

10. melléklet. a több éves kihatással járó döntések számszerűsített hatásai éves bontásban

11. melléklet: a közvetett támogatások részletezése

12. melléklet: az önkormányzat előirányzat-felhasználási terve

13. melléklet: a céljellel juttatott támogatások

14. melléklet: a 2015 évet követő három év költségvetési bevételei és kiadásai

15. melléklet: az önkormányzat központi forrásból származó bevételei

A rendelet 5.§-ban az általános és a céltartalék jóváhagyásáról, a továbbiakban pedig a költségvetés végrehajtásának, az előirányzatok módosításának, és a gazdálkodás szabályairól, a költségvetés végrehajtásának ellenőrzéséről, a be nem hajtható követelések rendezéséről, valamint a külső szervek részére nyújtott támogatások módjáról rendelkeznek.

A költségvetési rendeletek tartalmilag megfelelőek, és a Magyar Államkincstár felé leadott elemi költségvetésekben szereplő adatok megegyeznek a költségvetési rendeletek kiadási és bevételi előirányzatai összességével.

ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁSOK

Az Áht. 34. és 35. §- a rendelkezik a helyi önkormányzatok bevételi és kiadási előirányzatainak módosításáról. Az ellenőrzött önkormányzatoknál az előirányzatokban történt változások a képviselő-testületek elé lettek terjesztve és az alábbi rendeletekkel lettek alátámasztva.

Rendeletek a 2016. évi költségvetés módosításáról	
Nagypeterd	8/2016. (IV.27.)
	9/2016. (VI.24.)
	10/2016. (IX.19.)
	13/206. (XI.28.)
	8/2017. (V.15.)
Botykapeterd	7/2016. (IV.29.)
	9/2016. (VI.24.)
	11/2016. (IX.19.)
	14/2016. (XII.01.)
	5/2017. (V.15.)
Nagyváty	7/2016. (IV.28.)
	8/2016. (VI.24.)
	9/2016. (IX.19.)
	12/2016. (XII.2)
	6/2017. (IV.28.)
Nyugotszenterzsébet	7/2016. (IV.26.)
	8/2016. (VI.28.)
	9/2016. (IX.19.)
	12/2016. (XI.30.)
	4/2017. (IV.28.)
Rózsafa	7/2016. (VI.30.)
	10/2016.(IX.19.)
	2/2017. (V.31.)
Somogyapáti	10/2016. (IX.19.)
	4/2017. (V.2.)
Basal	9/2016. (IX.21.)
	5/2017. (IV.28.)
Patapoklosi	9/2016. (IX.22.)
	4/2017. (IV.28.)
Somogyhatvan	5/2016. (IX.20.)
	4/2017. (V.2.)
Somogyviszló	10/2016. (IX.16.)
	4/2017. (V.2.)

ZÁRSZÁMADÁSI RENDELET, KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÓ

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §. szerint a jegyző által elkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,

b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárát, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

c) a vagyonkimutatást, és

d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Nagypeterd Község Önkormányzata a 9/2017. (V.15.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról. A teljesített bevételek főösszege 392.911.998.- Ft, a teljesített kiadások főösszege 316.778.591.- Ft. Az önkormányzat 2016. évi gazdálkodás során keletkezett költségvetési pénzmaradványa 74.836.700.- Ft.

Botykapeterd Község Önkormányzata a 6/2017. (V.15.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról. A teljesített bevételek főösszege 77.653.067.- Ft, a teljesített kiadások főösszege 60.500.652.- Ft. Az önkormányzat 2016. évi gazdálkodás során keletkezett költségvetési pénzmaradványa 13.347.420.- Ft.

Nagyváty Község Önkormányzata a 7/2017. (V.15.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról. A teljesített bevételek főösszege 90.669.449.- Ft, a teljesített kiadások főösszege 74.918.412.- Ft. Az önkormányzat 2016. évi gazdálkodás során keletkezett költségvetési pénzmaradványa 10.755.827.- Ft.

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata az 5/2017. (IV.28.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról. A teljesített bevételek főösszege 98.775.659.- Ft, a teljesített kiadások főösszege 81.108.746.- Ft. Az önkormányzat 2016. évi gazdálkodás során keletkezett költségvetési pénzmaradványa 16.877.290.- Ft.

Rózsafa Község Önkormányzata a 3/2017. (V.31.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról. A teljesített bevételek főösszege 88.631.548.- Ft, a teljesített kiadások főösszege 71.869.452.- Ft. Az önkormányzat 2016. évi gazdálkodás során keletkezett költségvetési pénzmaradványa 17.262.381.- Ft.

Somogyapáti Község Önkormányzata az 5/2017. (V.2.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról. A teljesített bevételek 156 047 076 Ft, a teljesített kiadások főösszege 133 446 612 Ft. Az önkormányzat 2016. évi gazdálkodás során keletkezett költségvetési pénzmaradványa 25 250 053 Ft.

Basal Község Önkormányzata az 6/2017. (IV.28.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról. A teljesített bevételek 34 281 650 Ft, a teljesített kiadások főösszege 27 413 789 Ft. Az önkormányzat 2016. évi gazdálkodás során keletkezett költségvetési pénzmaradványa 6 867 861 Ft.

Patapoklosi Község Önkormányzata az 5/2017. (IV.28.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról. A teljesített bevételek 125 623 777 Ft, a teljesített kiadások főösszege 105 660 411. Az önkormányzat 2016. évi gazdálkodás során keletkezett költségvetési pénzmaradványa 19 963 366 Ft.

Somogyhatvan Község Önkormányzata az 5/2017. (V.2.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról. A teljesített bevételek 177 619 293 Ft, a teljesített kiadások főösszege 149 712 160 Ft. Az önkormányzat 2016. évi gazdálkodás során keletkezett költségvetési pénzmaradványa 25 578 394 Ft.

Somogyviszló Község Önkormányzata az 5/2017. (V.2.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról. A teljesített bevételek 88 819 988 Ft, a teljesített kiadások főösszege 76 422 184 Ft. Az önkormányzat 2016. évi gazdálkodás során keletkezett költségvetési pénzmaradványa 12 499 132 Ft.

Az államháztartás információs rendszere számára elkészítendő beszámolót, valamint az önkormányzat képviselő-testülete elé terjesztendő zárszámadási rendelettervezetet – központi előírások alapján – egymástól eltérő szerkezetben kell elkészíteni, azonban biztosítani kell e két dokumentum egyezőségét.

Az éves költségvetési beszámoló részei:

a) a költségvetés végrehajtásának ellenőrzését és a zárszámadás elkészítését a költségvetési számvittel biztosító

aa) költségvetési jelentés,

ab) maradvány kimutatás,

ac)¹⁵ adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről,

ad)¹⁶ adatszolgáltatás a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból folyósított egyes ellátások és támogatások tervezett összegeiről és teljesítéséről,

ae) önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolások,

b) a vagyoni helyzet és az eredményszemléletű bevételek, költségek, ráfordítások alakulását, valamint a zárszámadás kiegészítő információinak elkészítését a pénzügyi számvittel biztosító

ba) mérleg,

bb)¹⁷ eredménykimutatás, és

bc)¹⁸

bd) kiegészítő melléklet.

Az egyszerűsített éves költségvetési beszámoló egyszerűsített mérlegből, egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentésből, egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatásból áll. A költségvetési beszámoló része a könyvviteli mérleg. A mérleg tételeinek alátámasztására szolgál a leltár. A mérleget az év végi főkönyvi kivonattal egyezően kell összeállítani, az eszközök és a források értékét leltárral kell alátámasztani. Ennek megfelelően a beszámoló megalapozottságának ellenőrzéséhez hozzátartozik a leltározás vizsgálata, ehhez kapcsolódóan a szabályozás, előkészítés, végrehajtás és egyeztetés.

Az Ellenőrzési jelentés Mellékletében található táblázatok az önkormányzatok és a közös önkormányzati hivatal az intézmények, valamint a nemzetiségi önkormányzatok tulajdonában levő eszközök és források értékét mutatják be a leltárak/analitikus nyilvántartások, főkönyvi kivonat és a mérlegadatok alapján.

Megállapítható, hogy az éves költségvetési beszámoló és a zárszámadási rendelet adatai között biztosított az egyezőség.

LELTÁROZÁSI ÉS LELTÁRKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZAT, LELTÁROZÁS

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 69. §. és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I. 11.) kormányrendelet 22. §-a tartalmazza a leltárra és leltározásra vonatkozó előírásokat.

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik Leltározási és leltárkészítési szabályzattal, amely 2015. január 01-től hatályos. A szabályzat tartalmazza a leltározás alapfogalmait, a leltározásban részt vevők feladatait és felelősségét, a leltározás előkészítésének és végrehajtásának szabályait, a leltározás bizonylatait és kezelésüket, a leltárhiány és többlet rendezésének módját.

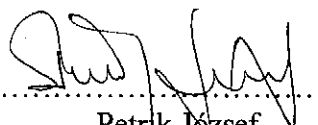
A melléklet részei a leltározási tevékenységhez kapcsolódó formanyomtatványok, mint például a Leltározási ütemterv, Leltározási utasítás, Megbízólevél, Jegyzőkönyv, Leltárfelvételi ív stb.

Az ellenőrzés alapján megállapítást nyert, hogy kijelölték a leltározási körzeteket és a felelősöket, Leltározási ütemterv készült, a 2016. évi mérleg alátámasztását szolgáló leltárak a Nagypeterdi körzetben teljes körűen elkészültek, a Somogyapáti Kirendeltségnél azonban hiányosak.

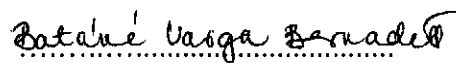
A használatban levő, de a mérlegben nem szereplő immateriális javak, tárgyi eszközök és készletek számbavételét két évenként, mennyiségi nyilvántartás alapján kell elvégezni. Ez a mennyiségi leltározás 2016-ban megtörtént.

IV. BEFEJEZÉS

Jelentés elkészítésének dátuma: 2017. október 3.


Petrik József
belső ellenőrzési vezető




Batáné Varga Bernadett
belső ellenőr



2017. évi belső ellenőrzési jelentés **- Nagypeterdi KÖH -**

Vezetői összefoglaló

A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (a továbbiakban Bkr.) alapján a belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2017. évben lefolytatott ellenőrzésekről szóló éves ellenőrzési jelentést.

A Bkr. 48. §. valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv is megfogalmazza az éves ellenőrzési jelentés, illetve az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit.

A belső ellenőrzés (belső ellenőrzési vezető) közvetlenül a Szigetvár - Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás Elnökének megbízása alapján végezte feladatát.

2017. évben az éves ellenőrzési terv alapján 2017. szeptember 7-től szeptember 30-ig, a „Költségvetési beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral” vizsgálat valósult meg. A vizsgálati jelentés száma: 01-13/34-5/2017 kelte: 2017.10.10.

Nem tervezett ellenőrzés nem volt.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység. Célja, hogy fejlessze az ellenőrzött szervezet működését, növelje eredményességét, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a vonatkozó szervezeti belső szabályzatok alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv és a képviselő-testületek által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végzi.

A belső ellenőrzést végző személy a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességét vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a jegyző és a polgármester részére, melyeket a polgármester indokolt esetben a képviselő-testület soron következő ülése elé terjeszt.

A belső ellenőrzés ellenőrzést végez a képviselő-testület hivatalánál az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan, ellenőrzést végezhet a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, valamint a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.

A Bkr.-ben a belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége mellett kifejtésre kerültek a tanácsadói tevékenység keretében ellátható feladatok is.

1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága

2017. évben az éves ellenőrzési terv alapján 2017. szeptember 7-től szeptember 30-ig, a **„Költségvetési beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral” vizsgálat** valósult meg.

A vizsgálatok irányát a szakmai függetlenség biztosításával a belső ellenőrzési vezető dolgozta ki.

1.1.A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése

A kockázatfelmérő kérdőív kiküldésével készült el a belső ellenőrzési terv. Célja, hogy a stratégiai tervet figyelembe véve az önkormányzatok valamennyi szervezetére kiterjedjen az ellenőrzés.

1.2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az éves ellenőrzési terv alapján a **„Költségvetési beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral” vizsgálat** során nem tapasztaltunk jelentős hiányosságot.

1.2.1. Elmaradt ellenőrzések

Ebben az időszakban ellenőrzés nem maradt el.

1.2.2. Soron kívüli ellenőrzések, Terven felüli ellenőrzések

Nem tervezett ellenőrzés nem volt.

2.1. A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

A belső ellenőrzési feladatokat a 2017. évben 2 fő főállású, független belső ellenőr látta el. Mindkettőjük a Többcélú Kistérségi Társulás dolgozója volt, s közvetlenül társulás elnöke irányítása alatt álltak.

2.2 A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok sikeresek-e, melyek a főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

Ez évben belső ellenőri állás nem került pályáztatásra.

2.3. A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

Az ellenőrök mindegyike a hatályos kormányrendeletben szereplő általános és szakmai feltételeknek megfelel. A belső ellenőrök felsőfokú iskolai végzettséggel, és szakmai képesítéssel rendelkeznek. A belső ellenőrök nyilvántartásba vétele megtörtént. Előírt szakmai továbbképzésükön részt vettek, és sikeres vizsgát tettek.

2.4. A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrök két évenként kötelező továbbképzéseken vesznek részt.

2.4.1. Szakmai képzés

Mindkét belső ellenőr a Nemzetgazdasági Minisztérium nyilvántartásában szerepel. 2017. évben egy belső kötelező képzésen vett részt, vizsgakötelezettségét teljesítette.

2.4.2. Idegen-nyelvi képzés

Idegen nyelvi továbbképzés nem előírás. Egy fő belső ellenőr rendelkezik középfokú angol nyelvvizsgával, a másik belső ellenőr alacsonyabb fokú TÁMOP nyelvtanfolyamon vett részt.

2.4.3. Informatikai képzés

Informatikai továbbképzés nem előírás, azonban egy fő belső ellenőr számítógép programozói oklevéllel rendelkezik.

2.4.4. Egyéb (pl.: kommunikációs, vezetési képzések).

Kötelező előírás erre vonatkozóan nincs, ilyen jellegű továbbképzésen nem vettünk részt.

2.5. A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége biztosított-e, sérült-e?

A belső ellenőrzési vezető a szervezeti hierarchiában a kormányrendeletnek megfelelően a vezető közvetlen irányítása alatt áll, a funkcionális függetlenség biztosított.

2.6. Az ellenőrzés során valamennyi dokumentációhoz és/vagy ellenőrzöthöz való hozzáférés akadályai

A vizsgálatok során az ellenőrzött szerv együttműködése megfelelő volt, a dokumentációkhoz való hozzáférést biztosították.

2.7. Összeférhetetlenségi esetek

Összeférhetetlenségre és a funkcionális függetlenség megsértésére a 2017-ben nem került sor.

2.8. Az ellenőrzési jelentések általános minősége

Az Állami Számvevőszék 2017. évben ez irányú ellenőrzést nem végzett.

2.9. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását súlyosan akadályozó tényező nem volt.

2.10. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos anyagok nyilvántartását a belső ellenőrzési vezető elkészítette, és elkülönült formában, elektronikus módon tartja nyilván.

3. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

Az éves belső ellenőrzési terv alapján végzett ellenőrzések során nem tapasztaltunk jelentős hiányosságot.

Főbb megállapításaink a következők voltak:

- Az Alapító okirat tartalma megfelel a 2011. évi CXCV. tv. (Ávr.)5. §-ban foglaltaknak.
- A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik Szervezeti és Működési Szabályzattal és Ügyrenddel, amelyek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, és a szervezeti felépítésből adódó követelményeknek.
- A költségvetési rendeletek tartalmilag megfelelőek, és a Magyar Államkincstár felé leadott elemi költségvetésekben szereplő adatok megegyeznek a költségvetési rendeletek kiadási és bevételi előirányzatai összességével.
- Az előirányzat-módosítások minden esetben rendelettel lettek alátámasztva.
- Az éves költségvetési beszámoló és a zárszámadási rendelet adatai között biztosított az egyezőség.
- A Somogyapáti Kirendeltséghez tartozó önkormányzatok esetében a főkönyvi kivonatban és a mérlegben feltüntetett adatok között eltérések tapasztalhatók.
- A mérleg sorainak alátámasztására szolgáló leltárak a Nagypeterdi körzethez tartozó önkormányzatoknál teljes körűen, a Somogyapáti Kirendeltséghez tartozó önkormányzatoknál nem készültek el teljes körűen.

Javasataink az alábbiak voltak:

- A főkönyvi kivonat és a mérleg adatai között biztosítani kell az egyezőséget.
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 69. §. és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I. 11.) kormányrendelet 22. §-ának megfelelően a mérlegtételeket leltárral kell alátámasztani.

4. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

5. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A 2017. évben az önkormányzatnál a belső kontrollrendszer témában vizsgálatot nem végeztünk, megállapításokat és javaslatokat nem foglalmaztunk meg.

5.1. Nyomon követési eljárások megfelelősége és határidő

Az ellenőrzések nyomon követését szükség szerint, utóellenőrzéssel biztosítja a belső ellenőrzés. Az intézkedési tervet a jegyző határidőre elkészítette, utóellenőrzés elrendelésére, nem volt szükség.

II. A belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosítása

1. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatai

Az ellenőrzés alá vont szervezeti egységeknek a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzéseket követően a feltárt problémák és hiányosságok megszüntetésére – ha vannak ilyenek - intézkedési tervet kell készíteni. A megállapítások hasznosulását (szükség szerint) rendszeres utóellenőrzéssel is biztosítjuk. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló készítése a költségvetési szerv vezetőjének feladata.

Szigetvár, 2017. október 24.


.....
Petrik József
belső ellenőrzési vezető



Éves ellenőrzési terv 2018**Nagypeterdi KÖH**

..... **Község Önkormányzata**
a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső
kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (BKR) 22.§ szerint az alábbi
éves belső ellenőrzési tervet fogalmazza meg:

I. A tervet megalapozó elemzések, kockázat elemzések:

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzések hivatkozási száma:

- **01-13/52-1/2015**

Az elvégzett elemzések és kockázatelemzések rövid összefoglalása:

1. A szervezet/intézmények szabályozottsága
2. Költségvetés tervezés, végrehajtás folyamata
3. Költségvetési beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása
leltárral
4. Ügyiratkezelés folyamata
5. Informatikai rendszerek biztonsága, adatvédelme
6. Beszámoltatás, információáramlás a szervezeten belül
7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés jogszabályszerűsége,
összeférhetetlenség szabályozása
8. Humán erőforrás eloszlása, közszolgálati, közalkalmazotti
nyilvántartások rendszere
9. Vagyonnal való gazdálkodás, vagyonvédelem, nyilvántartás, hasznosítás
gyakorlata
10. A belső kontrollrendszer kialakítása, működése, a FEUVE működésének
ellenőrzése
11. Egyéb (Utóellenőrzés, közfoglalkoztatás, stb...)

I.A stratégiai ellenőrzési terv 2018 évi célkitűzései

[illegible]

II. A 2018 évi terv szerinti ellenőrzések leírása:

1. sz. ellenőrzés (belső ellenőrzés):

Informatikai rendszerek biztonsága, adatvédelme

Az ellenőrzéshez kapcsolható főfolyamat, illetve folyamat: Szabályszerűség, dokumentáltság

Az ellenőrzéshez kapcsolódó kockázati tényezők: jogszabályi, pénzügyi, működési.

Az ellenőrzés tárgya, címe:	Informatikai rendszerek biztonsága, adatvédelme
Az ellenőrzés célja:	• az informatikai rendszerek megfelelősége, megbízhatósága • a tárolt adatok megfelelősége, védelme • informatikai kontrollkörnyezet
Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység:	Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal
Az ellenőrizendő időszak:	Az ellenőrzés időpontjában
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, dokumentáltsági ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Tételes ellenőrzés, mintavétel, interjú
Az ellenőrzés ütemezése:	2018. augusztus - szeptember
Szükséges ellenőrzési kapacitás	20 ellenőri nap

2. sz. ellenőrzés (belső ellenőrzés):

Humán erőforrás eloszlása, közalkalmazotti, köztisztviselői besorolások, közszolgálati nyilvántartások rendszere.

Az ellenőrzéshez kapcsolható főfolyamat, illetve folyamat: *Szabályszerűség, dokumentáltság*

Az ellenőrzéshez kapcsolódó kockázati tényezők: *jogszabályi, pénzügyi, működési.*

Az ellenőrzés tárgya, címe:	Humán erőforrás eloszlása, Közalkalmazotti, köztisztviselői besorolások, közszolgálati nyilvántartások rendszere.
Az ellenőrzés célja	A humán erőforrás eloszlása (a foglalkoztatás jellege, iskolai végzettség, szakképzettség). A közszolgálati besorolások, nyilvántartások megfelelnek-e a jogszabályoknak
Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység:	Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal
Az ellenőrizendő időszak:	Az ellenőrzés időpontjában
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, megbízhatósági ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Tételes ellenőrzés, mintavétel, interjú
Az ellenőrzés ütemezése:	2018. augusztus - szeptember
Szükséges ellenőrzési kapacitás	30 ellenőri nap

III. Az ellenőrzések időbeli ütemezése:

a) az előre lekötött idő és ellenőrzési kapacitás:

Feladat ellátás időpontja	Szükséges ellenőrzési kapacitás		Az ellenőrzés témája, címe
	Vizsgálatvezető	Belső ellenőr	
2018.08-09. hó	Petrik József	Batáné Varga Bernadett	Informatikai rendszerek biztonsága, adatvédelme
2018.08-09. hó	Batáné Varga Bernadett	Petrik József	Humán erőforrás eloszlása, Közalkalmazotti, köztisztviselői besorolások, közszolgálati nyilvántartások rendszere

b.) az előre nem látható, soron kívüli ellenőrzésekre rendelkezésre álló ellenőrzési idő és ellenőrzési kapacitás: külön megállapodás alapján

Szigetvár, 2017. szeptember 26.


 Készítette: Petrik József
 Belső ellenőrzési csoportvezető

Jóváhagyás időpontja:

Jóváhagyta:

.....
jegyző

Megbízási szerződés

2018. évi belső ellenőrzési feladatok ellátására

amely létrejött egyfelől

a **Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal**, 7912 Nagypeterd, Kossuth u. 93/a. (a továbbiakban: „Megbízó”) képviseli **Dr. Borsos Kinga Jegyző**,

másfelől

- **Batáné Varga Bernadett belső ellenőr**
Lakcím: 7900 Szigetvár Szt. István ltp. 36. Szül. hely, idő: Szigetvár, 1972. 04.15.
A.n: Kozma Zsuzsanna, Adószám: 8384552126, TAJ szám: 079707248,
Reg. szám: 5112978
Bankszámlaszám: Erste Bank Hungary Nyrt.11991119-81813463-00000000
- **Petrik József belső ellenőrzési vezető**
Lakcím: 7900 Szigetvár Szulimán u. 41. Szül.hely, idő: Szigetvár, 1955.03.31.
A.n.: Kovács Mária, Adószám: 8322303661, TAJ szám: 019500614,
Reg. szám: 5114505
Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11773315-40403098-00000000

(továbbiakban: „Megbízottak”) között, az alábbi tárgyban és a következő feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya és tartalma

A felek megállapodnak abban, hogy Megbízottak a jelen szerződés alapján a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet alapján vállalják a belső ellenőrzési vezetői és belső ellenőri feladatok ellátását a Megbízó részére.

Jelen szerződést a Szerződő Felek határozott időre, azaz 2018. december 31. napig terjedő időszakra kötik meg. Megbízottak feladat-ellátási kötelezettsége a megjelölt időtartamban az alábbi feladatokra vonatkozik.

Megbízottak vállalják, hogy:

- 1.1 A Megbízott feladatait a képviselő-testületek által jóváhagyott 2018. évi belső ellenőrzési terv szerinti ellenőrzéseket elvégzik,
- 1.2 Az elvégzett ellenőrzésekről írásos jelentést készítenek, melyben megállapításokat és ajánlásokat tesznek az ellenőrzött költségvetési szerv vezetője részére.
- 1.3 Az éves belső ellenőrzési vezetői feladatokat (a belső ellenőrzési kézikönyv, az éves belső ellenőrzési jelentés és a 2019. évi belső ellenőrzési terv készítése) ellájták.

2. Jogok és kötelezettségek

- 2.1 Megbízottak tevékenységüket jelen szerződésben foglaltak, a vonatkozó jogszabályok és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján végzik.
- 2.2 A Megbízó minden, a megbízás teljesítéséhez szükséges információt és dokumentumot a jogszabályokban és az ellenőrzési tervben meghatározott határidőre hozzáférhetővé tesz a Megbízottak részére.

2.3 A Megbízottak a munkájukért egyetemleges felelősséget vállalnak.

3. Titoktartás

3.1 A Megbízottak a Megbízóval kapcsolatos bizalmas adatokat jogosulatlan harmadik személynek nem adhatják ki. A Megbízott vállalja, hogy a Megbízóról a belső ellenőrzés során megszerzett információkat arra jogosulatlanul nem adja ki.

4. Megbízási díj és fizetési feltételek

4.1. Az 1. pontban ismertetett munka elvégzéséért járó megbízási díjak:

- Éves ellenőrzési terv szerinti ellenőrzés végrehajtása: 700 ezer Ft
- Ezen díjak utáni munkáltatói járulékok megfizetése a Megbízót terhelik.

4.2. A megbízási díjak esedékessége

Az éves ellenőrzési terv szerinti ellenőrzés teljesítését követő 10 napon belül:

350 ezer – 350 ezer Ft megbízási díj számfejtése és kifizetése a Megbízottak részére.

4.3. Megbízott a szerződést az Ellenőrzési Jelentés átadásával teljesítette.

Megbízott a szerződést teljesítette abban az esetben is, ha Megbízó a jelentésben foglaltakkal részben vagy egészében nem ért egyet.

5. Munkáért felelős személyek

- A Megbízottak részéről egyetemleges felelősséggel:
Batáné Varga Bernadett belső ellenőr és Petrik József belső ellenőrzési vezető
- A Megbízó részéről: Dr. Borsos Kinga - jegyző

A Megbízottak esetleges harmadik személy közreműködéséért úgy felelnek, mintha a tevékenységet saját maguk látták volna el. Megbízottak teljesítési segéd igénybevételére, valamint előteljesítésre jogosultak.

6. A dokumentálás során használt nyelv

Megbízott az általa elvégzett munkát, dokumentumokat és jelentéseket magyar nyelven készíti el.

7. Szerződés hatálya

7.1 A szerződés a határozott idő elteltével megszűnik.

7.2 Amennyiben a Megbízó az ellenőrzés lefolytatásához szükséges kötelezettségeinek felszólítás után sem tesz eleget, a Megbízottak a belső ellenőrzés végrehajtására vonatkozó megbízatást azonnali hatállyal felmondhatják.

7.3 Amennyiben a Megbízottak a szerződés tárgya szerinti munkák elvégzésével, azok dokumentálásával, a belső ellenőrzési terv elkészítésével jelentős késedelembe esnek vagy egyéb szerződésszegést követnek el, Megbízó a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

8. Egyéb rendelkezések

1. Felek jelen szerződéssel összefüggésben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit fogadják el irányadónak.
2. A felek jelen jogviszonyból eredő jövőbeli jogviták esetére a Megbízottak lakhelye szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság illetékességét kötik ki.
3. A szerződést a felek átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Szigetvár, 2018. november....

.....
Jegyző

.....
Belső ellenőrzési vezető

.....
Belső ellenőr

A díjfizetésre vonatkozó további rendelkezések:

I. A szerződés 4.1 pontjában meghatározott megbízási díj és munkáltatói járulék a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal székhely és a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége között az alábbiak szerint kerül megosztásra:

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal székhely	350.000,- Ft + munkáltatói járulék
Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége	350.000,- Ft + munkáltatói járulék

II. Nagypeterd Község Önkormányzata, Botykapeterd Község Önkormányzata, Nagyváty Község Önkormányzata, Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata, Rózsafa Község Önkormányzata, Somogyapáti Község Önkormányzata, Basal Községi Önkormányzat, Patapoklosi Községi Önkormányzat, Somogyhatvan Községi Önkormányzat, Somogyviszló Községi Önkormányzat megállapodik, hogy a 4.1 pontban meghatározott megbízási díjat és munkáltatói járulékot egymás között egyenlő arányban megosztja, és a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal székhely, illetve a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége számlájára határidőben átutalja az alábbiak szerint:

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal székhely:

Botykapeterd	70.000- Ft + munkáltatói járulék
Nagypeterd	70.000- Ft + munkáltatói járulék
Nagyváty	70.000- Ft + munkáltatói járulék
Nyugotszenterzsébet	70.000- Ft + munkáltatói járulék
Rózsafa	70.000- Ft + munkáltatói járulék

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége:

Basal	70.000- Ft + munkáltatói járulék
Patapoklosi	70.000- Ft + munkáltatói járulék
Somogyapáti	70.000- Ft + munkáltatói járulék
Somogyhatvan	70.000- Ft + munkáltatói járulék
Somogyviszló	70.000- Ft + munkáltatói járulék

Magda József
Nagypeterd község polgármestere

Kis Péter
Somogyapáti község polgármester

Detrik László
Basal község polgármestere

Gellér Jánosné
Botykapeterd község polgármestere

Horváth Gézáne
Nagyváty község polgármestere

Vincze Balázs
Nyugotszenterzsébet község polgármestere

Károlyiné Vári Szilvia
Patapoklosi község polgármestere

Bogdán László
Rózsafa község polgármestere

Nagy Gabriella
Somogyhatvan község polgármestere

Szabó Béla
Somogyviszló község polgármestere

dr. Borsos Kinga
jegyző

dr. Ratkovics Ágnes
aljegyző



Szigetvári Kórház

7900 Szigetvár, Szent István Itp. 7.
 Telefon +36 73/500-500 * Fax: +36 73/311-016
 E-mail: titkarsag@sizetvarkorhaz.hu
 web: www.sizetvarkorhaz.hu

Ikt.sz.: VI. 646/2017

Tárgy: Feladat-átvállalási szerződés szerinti hozzájárulás módosítása

**RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 BOGDÁN LÁSZLÓ POLGÁRMESTER ÚR RÉSZÉRE**

Rózsafa
 Kossuth u. 44.
 7914

Tisztelt Polgármester Úr!

A Háziorvosi ügyelet Feladat-átvállalási Szerződések tárgyában a szerződés 4.3. pontja szerint mellékelten csatoljuk a hozzájárulás összegére vonatkozó 2018. 01. 01-től alkalmazandó havi szintű költségkalkulációt, mely szerint az egy főre eső önkormányzatok részéről fizetendő hozzájárulás 83,- Ft/hó-ra változik.

A költségkalkuláció módosítását a sofőrök vonatkozásában jelentkező minimálbér emelés, illetve az orvosi óradíjak jelentős emelkedése indokolja.

Kérem, hogy a szerződésünk 4.3. pontja szerinti kötelezettségének eleget téve, az új fizetendő kvóta mértékét az önkormányzat költségvetésébe beépíteni és legkésőbb 2017. december 31-ig elfogadni szíveskedjenek.

A Szigetvári Kórház 2018. január 01-től a fenti hozzájárulást fogja számlázni.

Kérem fentiek szíves tudomásulvételét, kérdés esetén állunk rendelkezésükre.

Szigetvár, 2017. október 11.

Tisztelettel:

 **SZIGETVÁRI KÓRHÁZ**
 Adószám: 15613705-2-02
 Bsz.: 10024003-00333045
Dr. Berecz János
 Főigazgató

Háziorvosi ügyelet költség-bevétel kalkuláció 2017.01.01-2017.09.30 időszakból, egy hónapra vetítve.	
Kiadás összesen:	Havi
Bér	
Orvos	2 364 667
asszisztensek + gk. vezetők	1 681 735
Dologi	
Üzemanyag:	65 000
Gk. javítás	16 643
Biztosítás	41 063
Gyógyszertár bér	46 591
Karbantartás	10 619
Takarítás	4 587
Mosás	14 630
Anyaggazdálkodás	6 200
Gyógyszer, kötszer	25 000
Műszaki anyagok	2 500
Irodaszer, nyomtatvány	3 500
Szakmai anyagok	12 543
Posta, telefon, Internet	21 378
Fűtés	35 792
Vízdíj	49 454
Áramdíj	19 050
Orvos Szakmai biztosítás	90 000
Amortizáció	120 000
Központi irányítás	68 315
Kiadás összesen:	4 699 267
Bevétel	
OEP finansz:	2 333 020
Onkormányzati hozzájárulás:	2 372 555
Összesen:	4 705 575
Egyenleg	6 308
Ellátott lakosok száma:	28 585
Jelenlegi fejkvóta:	83
Egy főre eső költség:	164.3963
Egy főre eső bevétel:	164.6169
Egy főre eső veszteség:	0
Szükséges bevétel többlet:	
Egy főre eső önkormányzati hozzájárulás 2018. január 1-től havi szinten:	83

ELŐTERJESZTÉS

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2017.i ülésére

Tárgy: Rózsafa Petőfi utca 146/2. hrsz-ú ingatlan vagyonkezelési szerződésének módosítása

Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Előterjesztő: Bogdán László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Rózsafa Község Önkormányzata által az önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-16) című felhívásra benyújtott „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Rózsafán” című pályázatával kapcsolatban hiánypótlási felhívás érkezett, melynek keretében a vagyonkezelői szerződést is javítani/módosítani szükséges, mivel nem tartalmaz minden az Általános Útmutató alapján tartalmazandó kötelező elemet:

Az Általános Útmutató vonatkozó előírásai:

„Amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan nincs a támogatást igénylő tulajdonában vagy nem a támogatást igénylő kizárólagos tulajdona, és az ingatlan vagy ingatlanhányad nem kerül a támogatást igénylő tulajdonába:

A támogatást igénylőnek/kedvezményezettnek legalább a fenntartási időszak végéig szóló bérleti, vagyonkezelési, vagy egyéb jogcímen, birtokláshoz való jogot igazoló és használatot biztosító szerződéssel kell rendelkeznie és azt be kell mutatnia.

A szerződés:

- legalább a fenntartási időszak végéig szól,
- tartalmazza fenntartási időszakra, a támogatási kérelem fejlesztés megvalósítására vonatkozó biztosítékokat, illetve a szerződésszegés esetére vonatkozó felelősséget,
- nem tartalmazhat olyan rendelkezést, melynek alapján a felek bármelyike azt rendes felmondással megszüntetheti, vagy attól egyoldalúan elállhat. A Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek harmadik személy részére történő átruházása kizárólag az irányító hatóság előzetes írásbeli beleegyezésével gyakorolható,
- nem tartalmazhat olyan rendelkezést, ami a bérlő, használó számára az elvitel jogát korlátozná,
- tartalmaznia kell olyan rendelkezést, amely biztosítja, hogy az ingatlan tulajdonosa a fejlesztés révén ne részesülhessen – az állami támogatási szabályok szerint – jogtalan előnyben (pl.: a jogviszony megszűnésének szabályozása körében ki kell térni különösen a fejlesztés esetleges maradványértékének elszámolására, oly módon, hogy az ingatlan tulajdonosa a maradványérték megtérítésére köteles, amennyiben az nem került egyéb módon ellentételezésre).

Speciális esetek:

Közös tulajdon: Amennyiben nem áll rendelkezésre megosztási vázrajz és közös tulajdon használatára vonatkozó, közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban rögzített megállapodás, vagy ezt meghatározó jogerős bírósági ítélet, a támogatási kérelem benyújtásáig valamennyi tulajdonostárs nyilatkozata szükséges arról, hogy hozzájárul a támogatási kérelem megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll.

Amennyiben az ingatlanra vonatkozóan rendelkezésre áll megosztási vázrajz és/vagy használati megállapodás, és:

- a fejlesztés kizárólag a támogatást igénylő által használt ingatlanrészt érinti, tulajdonosi hozzájárulás csatolása nem szükséges, kizárólag a megosztási vázrajz és/vagy használati megállapodás benyújtása szükséges;

- a fejlesztés nem kizárólag a támogatást igénylő által használt ingatlanrészt érinti, a támogatási szerződés megkötéséig valamennyi tulajdonostárs közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozata is szükséges arról, hogy hozzájárul a támogatási kérelem megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll.”

Az Általános Útmutató alapján a vagyonkezelési szerződés alábbi pontjainak módosítására volt szükség:

- az 1. pontban a „legfeljebb a közfeladat ellátásának időtartamig” helyett „legalább a 16. pontban meghatározott projekt megvalósítása befejezésétől számított 5 évig” szerepel
- az eredeti szerződés 11. pontja lett a módosított szerződés 13. pontja
- az eredeti szerződés 12. pontjában a „legfeljebb a közfeladat ellátásának időtartamig” helyett „legalább a 16. pontban meghatározott projekt megvalósítása befejezésétől számított 5 évig” szerepel (ez a módosított szerződés 11. pontja)
- az eredeti szerződés 13. pontja törölve lett (13. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.)
- az eredeti szerződés 14. pontja törölve lett (14. A szerződés felmondására bármelyik fél írásban közölt felmondással, az érintett év december 31. napjára szóló, legalább 3 hónapos felmondási idő megtartásával jogosult.)
- a módosított szerződés 14. pontja:
14. Felek a vagyonkezelői jog megszűnésekor kötelesek a 16. pontban meghatározott projekt keretében megvalósult fejlesztés esetleges maradványértékének elszámolására, oly módon, hogy az ingatlan tulajdonosa a maradványérték megtérítésére köteles, amennyiben az nem került egyéb módon ellentételezésre.
- az eredeti szerződés 17. pontja törölve lett: (17. Felek megállapodnak abban, hogy Vagyonkezelő, ha az gazdaságilag indokolt és a jogszabályok lehetőséget adnak rá, a vagyonkezelésbe vett vagyon bővítése, továbbfejlesztése érdekében államháztartási vagy EU források elnyerése érdekében pályázatot nyújthat be a kiíróhoz.
A pályázat benyújtásához az önkormányzat előzetes hozzájárulása, támogató nyilatkozata szükséges. A hozzájárulás, támogató nyilatkozat kiadásához a vagyonkezelőnek tájékoztatnia kell a tulajdonosokat a tervezett beruházás céljára igényelt támogatás összegéről, az önerő összegéről, a beruházás elszámolásáról, valamint a támogatás felhasználásával kapcsolatos biztosítékokra vonatkozó feltételekről. A tulajdonosok a fejlesztések, projektek megvalósításához hozzájárulnak és a projekt megvalósítási idejét követően, legalább a projekt fenntartási időszakának a végéig biztosítják a Pályázónál az általa nyújtott szolgáltatást.)
- a módosított szerződés 16. pontja:
16. Felek nyilatkoznak, hogy hozzájárulnak a TOP-3.2.1-16 kódszámú felhívásra az „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Rózsafán” című támogatási kérelem Vagyonkezelő általi benyújtásához, a támogatási kérelem megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések Vagyonkezelő általi aktiválásához, továbbá az 1. pontban meghatározott ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll.

- a módosított szerződés 17. pontja:

17. Felek nyilatkoznak, hogy a 16. pontban meghatározott projekt fenntartási időszaka alatt a fenntartói/üzemeltetői/vagyonkezelői jog tulajdonosra történő visszaszállása esetében, a támogatási kérelem elbírálásakor figyelembe vett és támogatott eredeti funkciót a fenntartási időszak végéig megtartják, vagy az elbírálás időpontjában azonos feltételekkel támogatható egyéb funkció(k) ellátását biztosítják, melynek hatására ezen funkció(k)nak helyt adó 1. pontban meghatározott épület fosszilis energiaszükséglete nem növekszik és releváns esetben a megújuló energiafelhasználása nem csökken.

- A 2017. szeptember 1. napján történő hatálybalépés helyett „Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés az önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-16) felhívásra benyújtott „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Rózsafán” című támogatási kérelem pozitív elbírálása, a támogatási szerződés aláírásával lép hatályba.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt vagyonkezelési szerződés jóváhagyását.

Nagypeterd, 2017. november 8.

Bogdán László
polgármester

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amelyet kötöttek

egyrésztől **Katádfa Község Önkormányzata** (törzsszám: 334868, képviseli: Szabó Miklósné polgármester) és **Bánfa Község Önkormányzata** (törzsszám: 334846, képviseli: Szabó Melinda polgármester), mint vagyont átadó (továbbiakban: Tulajdonos)

másrészről **Rózsafa Község Önkormányzata** (törzsszám: 334891, képviseli: Bogdán László polgármester), mint vagyont átvevő (továbbiakban: Vagyongazdálkodó)
alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv.) 109. §-a, alapján a képviselő-testület a helyi önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyongazdálkodó a nemzeti vagyongazdálkodóról szóló törvény rendelkezései szerint az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyongazdálkodói jogot létesíthet.

A 7914 Rózsafa Petőfi u. 146/2 hrsz-ú ingatlan - funkciója szerint - óvodai feladatellátást biztosít, az ingatlan a tulajdonos önkormányzatok döntése alapján 2013. július 1. napjától a Szederinda Óvoda, Egységes Óvoda és Bölcsőde intézmény ingyenes használatában áll. Az intézmény fenntartója a Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulás, melynek tagja Bánfa Község Önkormányzata, Katádfa Község Önkormányzata és Rózsafa Község Önkormányzata is.

A szerződés tárgya

1. Tulajdonos határozatlan időre, de legalább a 16. pontban meghatározott projekt megvalósítása befejezésétől számított 5 évig ingyenes vagyongazdálkodói jogot biztosít Vagyongazdálkodó javára a 7914 Rózsafa Petőfi u. 146/2 hrsz-ú, 1045 négyzetméter nagyságú, kivett óvoda, udvar, gazdasági épület megnevezésű ingatlanra.
Az ingatlan tulajdoni hányadai:
Bánfa Község Önkormányzata 1/4
Katádfa Község Önkormányzata 1/4
Rózsafa Község Önkormányzata 2/4
2. Vagyongazdálkodó e szerződésben megállapított vagyongazdálkodói jogot és annak gyakorlását ezennel elfogadja.

Felek jogai és kötelezettségei

3. Vagyongazdálkodót a vagyongazdálkodásában lévő vagyongazdálkodóval kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy a vagyongazdálkodásában lévő vagyont nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, továbbá hasznélvezeti, használati jogot, szolgáltatást vagy más dologi jogot nem alapíthat, azt biztosítékul nem adhatja és a vagyongazdálkodói jogot nem ruházhatja tovább harmadik személyre.
4. Vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodó használatáért vagyongazdálkodási díjat a Tulajdonosnak nem fizet.
5. Vagyongazdálkodó köteles a vagyongazdálkodó megóvásáról, a hatályos jogszabályok és e szerződés rendelkezéseinek betartásáról és betartatásáról gondoskodni, a vagyongazdálkodóba vett

vagyonnal – gazdasági számításokkal alátámasztottan – eredményesen, a jó gazda gondosságával eljárva gazdálkodni, a vagyonelemeket a károsodástól megóvni. A vagyon megóvása érdekében tett halaszthatatlan intézkedésekről Vagyonkezelő a Tulajdonost köteles tájékoztatni.

6. Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy Tulajdonos akár saját apparátusával, akár külső szakértő igénybevételével bármikor, előzetes értesítés nélkül is jogosult ellenőrizni a vagyonkezelés színvonalát. Tulajdonos az ellenőrzései megállapításait, tapasztalatait írásban köteles Vagyonkezelővel közölni.
7. Vagyonkezelőt a vagyonkezelésbe átvett vagyon vonatkozásában az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Korm. rendeletben foglalt adatokkal kapcsolatban adatszolgáltatási és adat-nyilvántartási kötelezettség terheli. Ennek keretében a Vagyonkezelőnek az önkormányzati vagyon-kimutatáshoz az adott évet követően, a Tulajdonos által meghatározott határidőben, módon és formában összesítő kimutatást kell készíteni a vagyonban bekövetkezett változásokról.
8. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait Vagyonkezelő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
9. Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe átvett vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni a Tulajdonosnak.
10. Vagyonkezelő adott évet követő április 30-ig írásban köteles beszámolni Tulajdonosnak az átvállalt vagyon állapotáról, a kezelt vagyon érték és mennyiségi változásáról, az értékmegőrzésre fordított költségeiről.

A szerződés megszűnése

11. A szerződést Felek határozatlan, de legalább a 16. pontban meghatározott projekt megvalósítása befejezésétől számított 5 év időtartamra kötik.
12. Tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet, ha Vagyonkezelő mulasztása felróható, illetve visszatérő és a vagyon értékét és épségét veszélyezteti.
13. Vagyonkezelő a vagyonkezelői jog megszűnésekor köteles a vagyonkezelésbe vett vagyon átadáskor figyelembe vett értékének a megszűnéskori vagyoni értékhez viszonyított érték különbözetével elszámolni.
14. Felek a vagyonkezelői jog megszűnésekor kötelesek a 16. pontban meghatározott projekt keretében megvalósult fejlesztés esetleges maradványértékének elszámolására, oly módon, hogy a Tulajdonos a maradványérték megtérítésére köteles, amennyiben az nem került egyéb módon ellentételezésre.

Egyéb rendelkezések

15. A szerződést Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
16. Felek nyilatkoznak, hogy hozzájárulnak a TOP-3.2.1-16 kódszámú felhívásra az „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Rózsafán” című támogatási

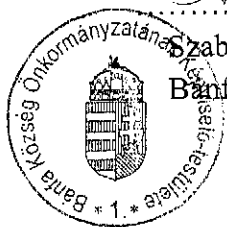
kérelem Vagyongkezelő általi benyújtásához, a támogatási kérelem megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések Vagyongkezelő általi aktiválásához, továbbá az 1. pontban meghatározott ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll.

17. Felek nyilatkoznak, hogy a 16. pontban meghatározott projekt fenntartási időszaka alatt a fenntartói/üzemeltetői/vagyongkezelői jog tulajdonosra történő visszazállása esetében, a támogatási kérelem elbírálásakor figyelembe vett és támogatott eredeti funkciót a fenntartási időszak végéig megtartják, vagy az elbírálás időpontjában azonos feltételekkel támogatható egyéb funkció(k) ellátását biztosítják, melynek hatására ezen funkció(k)-nak helyt adó 1. pontban meghatározott épület fosszilis energiaszükséglete nem növekszik és releváns esetben a megújuló energiafelhasználása nem csökken.
18. Felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.
19. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban kezdeményezheti. Esetleges jogvitájukra a Szigetvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
20. Felek kijelentik, hogy Tulajdonos és Vagyongkezelő magyarországi települési önkormányzat és ezen szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.
21. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.

Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés az önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-16) felhívásra benyújtott „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Rózsaán” című támogatási kérelem pozitív elbírálása, a támogatási szerződés aláírásával lép hatályba.

Felek képviselői jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és tartalmának közös értelmezése után jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Rózsa, 2017. szeptember



Szabó Melinda
Szabó Melinda polgármester
Banya Község Önkormányzata



Szabó Miklós
Szabó Miklós polgármester
Katádfa Község Önkormányzata

.....
Bogdán László polgármester
Rózsa Község Önkormányzata

Megbízási Szerződés

amely létrejött egyrészről

Név: **Rózsafa Község Önkormányzata**
Székhelye: 7914 Rózsafa, Kossuth L. utca 44.
Adószáma: 15334895-1-02
Képviselő: Bogdán László polgármester, továbbiakban, mint **Megbízó**

másrészről

Név: **Eu-Winner Consulting Kft.**
Székhelye: 7900 Szigetvár, Akácös utca 9.
Adószáma: 14705492-2-02
Bankszámlaszáma: 10402427-50515054-49551014
Képviselő: Karsai Dániel továbbiakban, mint **Megbízott**

között az alábbi napon és helyen a következő feltételek szerint:

1.A szerződés tárgya:

A Széchenyi 2020 Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretein megjelent **TOP-3.2.1-16 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése** című pályázati konstrukcióra benyújtandó pályázathoz szükséges **projekt előkészítésével** kapcsolatos alábbi feladatok ellátása:

- Projekt terv elkészítése az útmutató (Felhívás mellékleteként megadott módszertani sablon alapján) előírásainak megfelelő tartalommal
- Megbeszélések szervezése, megbeszélésen való részvétel
- Folyamatos rendelkezésre állás, tanácsadás, ill. együttműködés a Megbízó munkatársaival, az előkészítési tevékenységbe bevont szakmai szervezetekkel
- Energetikai melléklet, Indikátor számítás dokumentumok elkészítése

A pályázat pozitív elbírálása esetén a megbízott jogosult az 1. mérföldkő során teljesítendő projekt előkészítés feladatok ellátására, illetve a 2. mérföldkő ellátásra során teljesítendő közbeszerzési feladatok ellátására.

A Megbízott jogosult a feladatok ellátásához közvetített szolgáltatás igénybe vételére, harmadik fél megbízására, a megbízott teljes felelősséggel tartozik az alvállalkozó munkájáért, teljesítéséért.

2.A megbízási díj:

A pályázat benyújtásához szükséges 1. pontban felsorolt dokumentumok elkészítésének és hozzá kapcsolódó feladatok ellátásának a díja 400.000- Ft + 27% Áfa = 508.000 Ft, azaz ötszáz-nyolcezer forint. A díj a pályázat benyújtását követően, a Vállalkozó által kiállított számla átadásától számított 8 naptári napon belül esedékes banki átutalással.

A részfeladat/feladat teljesítését, a teljesítés igazolás elfogadását követően jogosult a Megbízott számlát kiállítani, a számla kiegyenlítése utófinanszírozás szabályai szerint történik. A feladat teljesítését, a teljesítés igazolás elfogadását követően jogosult a Megbízott számlát kiállítani. A számla pénzügyi kiegyenlítése 15 naptári napon belül esedékes banki átutalással, melynek megfizetésére a Megbízó kötelezettséget vállal.

A pályázat pozitív elbírálása esetén a megbízott jogosult az 1. mérföldkő során teljesítendő projekt előkészítés feladatok ellátására és a 2. mérföldkő ellátására során teljesítendő közbeszerzési feladatok ellátására, a szolgáltatások díjai a pályázat költségvetésbe projekt előkészítési tevékenységre és a közbeszerzési tevékenységre beépítésre kerülő költség. A projekt előkészítési díjak egy vagy több részletben a projekt előkészítésének előrehaladásával összhangban kerül számlázásra, de legkésőbb a projekt előkészítési szakasz zárásáig (1. mérföldkő záró napja) esedékes. A közbeszerzési tevékenységhez kapcsolódó díj legkésőbb a közbeszerzési eljárás zárásáig (2. mérföldkő záró napja) esedékes.

3.A megbízási szerződés biztosítékai:

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a megbízó a megbízási szerződéstől annak megkötése után eláll, vagy amennyiben a jelen szerződés a megbízó érdekkörében felmerülő bármely okból megszűnik, úgy megbízó köteles kifizetni a Megbízott felmerült és igazolható költségeit illetve elmaradt hasznát.

Felek megállapodnak továbbá, hogy abban az esetben, ha a pályázat a megbízó érdekkörében felmerült okból válik sikertelenné úgy a megbízó a megbízott részére köteles kifizetni a megbízott költségeit.

4.A megbízási szerződés időtartama:

I. ütem: A jelen szerződés aláírásától a projekt terv elkészítéséig, a feladatok ellátásáig, a projekt terv dokumentum átadásáig terjedő időszakra vonatkozik. Határidő: a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszak utolsó napja/hiánypótlás utolsó napja/tisztázó kérdés teljesítésére vonatkozó határidő utolsó napja, a Megbízó előteljesítést elfogad. A pályázat Irányító Hatóságának véleménye alapján a Megbízott köteles a projekt tervet megfelelően átdolgozni legkésőbb hiánypótlási dokumentáció vagy tisztázó kérdés dokumentáció benyújtásáig, melyért többletdíjazás nem illeti meg. A Megbízott a szolgáltatásait fenntartja az Irányító Hatóság által történő (tisztázó kérdés, helyszíni ellenőrzés) egyéb adatszolgáltatás teljesítéséig.

II. ütem: a pályázat pozitív elbírálása esetén az 1. mérföldkő során teljesítendő projekt előkészítési feladatok ellátása a projekt előkészítési szakasz zárásáig (1. mérföldkő záró napja).

III. ütem: A közbeszerzési tevékenységhez kapcsolódó feladatok ellátása a közbeszerzési eljárás zárásáig (2. mérföldkő záró napja) esedékes.

5.Információáramlással kapcsolatos feltételek:

A Megbízó köteles a pályázattal kapcsolatos bármilyen az Irányító Hatóságtól érkezett értesítést és az általa az Irányító Hatóság részére küldött bármely nyilatkozatát 2 munkanapon belül a Megbízott részére e-mailben elküldeni. Ennek elmulasztása esetén a Megbízott késedelmes vagy hibás teljesítés miatt semmilyen felelősség nem terheli.

Név: Bogdán László
 Telefon: +36 (30) 973-1184, +36 (20) 590-3465
 Email: bogdan.laci@hotmail.com; nagypeterd@hotmail.com

Név: Kerekes Adrienn
 Telefon: +36 (30) 5566-485
 Email: kerekes.adrienn@eu-winner.hu

- a) A Megbízott a jelen megállapodásra, mint referenciára hivatkozhat.
- b) A Megbízott köteles a jelen szerződésben megjelölt tevékenységet a Megbízó utasításainak és érdekeinek megfelelően ellátni a szakszerű ügyvitel és elvárható gondosság keretein belül.
- c) Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott valamennyi tény, adat, információ üzleti titoknak minősül, melynek megőrzéséről a felek kötelesek gondoskodni, azokat illetéktelen harmadik személy tudomására nem hozhatják. Ezen pont megsértésével kapcsolatban feleket teljes kártérítési felelősség terheli.
- d) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet, valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- e) Egyéb, a szerződésben nem szabályozott és vitatott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak. Felek különös gondot fordítanak az egymásnak átadott üzleti információk és adatok védelmére.
- f) Felek az esetleges vitájukat békés egyeztetéssel, jogi szakértők bevonásával orvosolják, ennek eredménytelensége esetén hatáskörtől függően a Megbízó székhelye szerinti illetékes bíróság kizárólagosságát kötik ki.

Jelen szerződést - alulírott szerződő Felek - elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá képviselőjük által.

A szerződés 3 példányban készült, melyet a felek cégszerű aláírásra jogosult képviselői írtak alá és átvettek.

Kelt: Szigetvár, 2017. szeptember 01.

.....
Megbízó
 képviseletében: Bogdán László
Rózsafa Község Önkormányzata

.....
Megbízott
 képviseletében: Karsai Dániel
Eu-Winner Consulting Kft.

Teljesítésigazolás

Alulírott **Bogdán László, Rózsafa Község Önkormányzata** (székhelye: 7914 Rózsafa, Kossuth L. utca 44., adószáma: 15334895-1-02 - megbízó) képviselőként igazolom, hogy az **Eu-Winner Consulting Kft.** (székhelye: 7900 Szigetvár, Akácok utca 9., adószáma: 14705492-2-02 - megbízott) a megkötött megbízási szerződésben rögzített alábbi vállalását **2017. év október hó 16. napon** teljesítette.

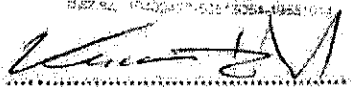
A Széchenyi 2020 Terület- és Településfejlesztési Operatív Program **TOP-3.2.1-16 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése** című pályázati konstrukcióra benyújtandó pályázathoz szükséges **projekt előkészítésével** kapcsolatos alábbi feladatok ellátása:

- **Projekt terv elkészítése** az útmutató (Felhívás mellékleteként megadott módszertani sablon alapján) előírásainak megfelelő tartalommal
- Megbeszélések szervezése, megbeszélésen való részvétel
- Folyamatos rendelkezésre állás, tanácsadás, ill. együttműködés a Megbízó munkatársaival, az előkészítési tevékenységbe bevont szakmai szervezetekkel

Jelen teljesítésigazolás alapján, a fenti munka elvégzéséért a megállapodott 400.000- Ft + 27% Áfa = 508.000 Ft, azaz ötszáz-nyolcezer forint összegű számla benyújtható.

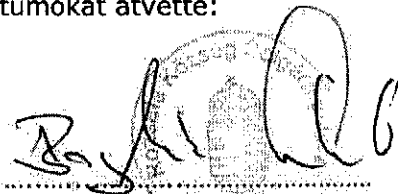
Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen okirat a Ptk.242§ szerinti tartozás-elismerésnek minősül.

EU-WINNER Consulting Kft.
7900 Szigetvár, Akácok u. 9.
Adószám: 14705492-2-02
Beszám. száma: 15334895-1-02



Karsai Dániel
Ügyvezető
Eu-Winner Consulting Kft.

A teljesítést igazolja és a dokumentumokat átvette:



Bogdán László
polgármester
Rózsafa Község Önkormányzata

Számla

Kibocsátó

EU-WINNER Consulting Kft.
7900 Szigetvár, Akácos u. 9.
Tel.: +36 72 512 523
Adószám: 14705492-2-02
Számlavezető: K&H
Bankszámla: 10402427-50515054-49551014

Vevő

Rózsafa Község Önkormányzata
Rózsafa
Kossuth L. utca 44.
7914
Adószám: 15334895-1-02

Tárgy: TOP-3.2.1-16 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című pályázat

Fizetési mód	Teljesítés	Kelt	Fizetési határidő		Sorszám	
Átutalás	2017.10.16.	2017.10.16.	2017.10.24.		EUW000524	
Megnevezés	Mennyiség	Egységár Ft	Nettó össz. Ft	ÁFA %	ÁFA Ft	Bruttó Ft
Projekt terv elkészítése	1	400 000	400 000,00	27	108 000,00	508 000,00

ÁFA kulcs	ÁFA alap Ft	ÁFA érték Ft	Nettó érték összesen:	400 000
27 %	400 000,00	108 000,00	Áthárított ÁFA összesen:	108 000
			Bruttó végösszeg:	508 000

azaz: ötszáznyolcezer Ft

„Közvetített szolgáltatást tartalmaz.”

K I V O N A T

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. szeptember 13. napján megtartott rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből:

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 3 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének **33/2017. (IX.13.) KT. határozat**

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-16) című felhívásra benyújtandó pályázathoz kapcsolódó alábbi projekt előkészítési tevékenységek, feladatok ellátására megbízási szerződést köt dr. Laki Tamás rehabilitációs szakmérnökkel, Gyöngyi József energetikussal és az EU-Winner Consulting Kft-vel:

- pályázati adatlap elkészítése az Adatlap Kitöltési Útmutató dokumentum előírásainak megfelelő tartalommal,
- Projekt Terv elkészítése a Projekt Terv Útmutató előírásainak megfelelő tartalommal,
- megbeszélések szervezése, megbeszélésen való részvétel,
- folyamatos rendelkezésre állás, tanácsadás, együttműködés az önkormányzat és a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal munkatársaival, az előkészítési tevékenységbe bevont szakmai szervezetekkel,
- energetikai tanúsítvány elkészítése a fejlesztés előtt meglévő állapotra és a fejlesztés utáni tervezett állapotra vonatkozóan energetikus bevonásával,
- akadálymentesítéshez kapcsolódó dokumentáció elkészítése rehabilitációs környezettervező szakmérnök bevonásával.

A megbízási díj: 2 db energetikai tanúsítvány (meglévő állapot és tervezett állapot) elkészítésének a díja 50.000,- (Ötvenezer) forint + Áfa/ épület; az akadálymentesítéshez kapcsolódó dokumentáció elkészítésének a díja 40.000,- (Negyvenezer) forint + Áfa / épület; a pályázati dokumentáció, a Projekt Terv és mellékleteinek elkészítésének díja 200.000,- (Kétszázezer) forint + Áfa.

A képviselő-testület a pályázat előkészítésének költségeit a 2017. évi költségvetésében biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződések aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán László polgármester

Kmf.

Ragács László s.k.
alpolgármester

dr. Borsos Kinga s.k.
jegyző

A kivonat hitelélül:

Dr. Borsos Kinga
Dr. Borsos Kinga
jegyző



ÁRAJÁNLAT

1. Ajánlatkérő adatai:

Név: **RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**
 Székhelye: 7914 Rózsafa, Kossuth L. utca 44.
 Képviselő: Bogdán László Polgármester Úr részére

2. Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő: **Eu-Winner Consulting Kft.**
 Székhely: 7900 Szigetvár, Akácos u. 9.
 Adószáma: 14705492-2-02
 Képviselő: Karsai Dániel ügyvezető

3. Ajánlat tárgya: A Széchenyi 2020 Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretein megjelent **TOP-3.2.1-16 - Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése** című pályázati lehetőséghez kapcsolódó alábbi projekt előkészítési tevékenységek, feladatok ellátása az alábbi tartalommal.

Ellátandó feladatok:

- Pályázati adatlap elkészítése az Adatlap Kitöltési Útmutató dokumentum elkészítéséhez útmutató előírásainak megfelelő tartalommal
- Projekt Terv elkészítése a Projekt Terv Útmutató előírásainak megfelelő tartalommal
- Megbeszélések szervezése, megbeszélésen való részvétel
- Folyamatos rendelkezésre állás, tanácsadás, ill. együttműködés a Megbízó munkatársaival, az előkészítési tevékenységbe bevont szakmai szervezetekkel
- Energetikai tanúsítvány elkészítése a fejlesztés előtti meglévő állapotra és a fejlesztés utáni tervezett állapotra vonatkozóan (energetikus bevonásával)
- Akadálymentesítéshez kapcsolódó dokumentáció elkészítése (rehabilitációs környezettervező szakmérnök bevonásával)

4. Ajánlati ár:

2 db energetikai tanúsítvány (meglévő állapot és tervezett állapot) elkészítésének a díja 50.000 Ft + Áfa / épület

Az akadálymentesítéshez kapcsolódó dokumentáció elkészítésének a díja 40.000 Ft + 27 % Áfa / épület

Pályázati dokumentáció és Projekt Terv (kb. 40-50 oldal) és a felsorolt mellékleteinek elkészítésének a díja 200.000 Ft + 27% Áfa

A cégünk alanya az ÁFA-nak, azonban vannak Egyéni Vállalkozásaink melyek nem alanya az ÁFA-nak, így ÁFA mentes számlát is tudunk adni, ez esetben Áfa díj fizetési kötelezettségük nincs. A szolgáltatás díját az Önkormányzat a pályázat keretein belül el tudja számolni 100 % támogatási intenzitással, a pályázat benyújtásához szükséges Projekt Terv és mellékleteinek elkészítésének díját kell az Önkormányzatnak előfinanszíroznia.

Az árajánlat nem tartalmazza az alábbi feladatok ellátását és díjait:

- Helyszínrajz/vázrajz elkészítése a megújításra kerülő ingatlanról, helyszínről
- Költségbecslés elkészítése
- Tételes részletes költségvetés és részletes műszaki dokumentáció elkészítését, ami a pályázat pozitív elbírálása esetén az 1. mérföldkő teljesítéséig szükséges.

Néhány referencia energetikai pályázataink közül:

1) Mohácsi Kórház

Fotovoltaikus rendszerek kialakítása a Mohácsi Kórházban

Támogatás összege: 157 562 713 Ft

Projekt összköltsége: 157 562 713 Ft

2) IHAROSBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Iharosberény épületenergetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosításával kombinálva

Támogatás összege: 96 207 187 Ft

Projekt összköltsége: 96 207 187 Ft

3) OLASZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Olasz épületenergetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosításával kombinálva

Támogatás összege: 94 269 664 Ft

Projekt összköltsége: 94 269 664 Ft

4) SZAKÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Szakály Község Önkormányzata intézményeinek energiahatékonyság növelése megújuló energiahasznosítással kombinálva

Támogatás összege: 75 485 105 Ft

Projekt összköltsége: 88 806 005 Ft

5) Szigetvár Város Önkormányzatának Hivatásos Tűzoltósága

Szigetvár Város Önkormányzatának Hivatásos Tűzoltósága épületének energiaracionalizálása

Támogatás összege: 18 344 807 Ft

Projekt összköltsége: 24 607 302 Ft

Várom választát, értesítését az árajánlat elbírásával, elfogadásával kapcsolatban.

Kelt: Szigetvár, 2017. augusztus 22.

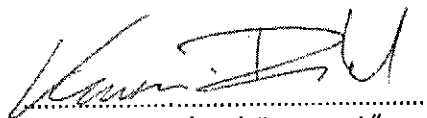
Tisztelettel:

EU-WINNER Consulting Kft.

7900 Szigetvár, Akácos u. 9.

Adószám: 14705492-2-02

B.sz.sz.: 114-02427-50515034-49551014



Karsai Dániel ügyvezető
Eu-Winner Consulting Kft.

ELŐTERJESZTÉS

**Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. novemberi ülésére**

Tárgy: Tájékoztatás a 2018. évre tervezett helyi adó módosítása, új adónem bevezetése esetén követendő eljárásról

Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Előterjesztő: Bogdán László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. 1. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy e törvény felhatalmazás alapján az önkormányzat képviselő-testülete rendelettel illetékességi területén helyi adókat és települési adókat vezethet be.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a értelmében a fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.

Erre tekintettel, amennyiben az önkormányzat az **adórendeletét, illetve annak módosítását 2018. január 1-jétől kívánja hatályba léptetni, akkor azt legkésőbb 2017. december 1-jén ki kell hirdetni.**

Az egyes adótörvények és más kapcsolódó törvények, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény módosításáról szóló 2016. évi LXVI. törvény a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvénybe beiktatta 2016. július 1-jei hatállyal az 51/B § (1) bekezdését, valamint 2017. január 1-jei hatálybalépéssel a 7. § g) pontját. Ezen jogszabályhelyek értelmében a helyi önkormányzatnak úgy kell hatályban tartania 2017. január 1-jétől az adórendeletét, hogy az **a rendeleti adóteherállások összességén** (a kedvezmények és mentességek rendszerén, az adóalap fajtájának megválasztásán, az adómérték nagyságán) keresztül **jusson érvényre a három rendeletalkotási követelmény azaz: a helyi sajátosságok, az önkormányzat gazdálkodási követelményei, az adóalanyok széles körét érintő teherviselő képességének figyelembevétele.**

Magánszemélyek kommunális adója

A magánszemélyek kommunális adójára vonatkozó hatályos rendelkezéseket a 19/2015. (XI.23.) rendelet tartalmazza.

Az adó évi mértéke építmény, telek, illetőleg nem magánszemély tulajdonában álló lakásbérlemény után 4000,- (Négyezer) forint / év.

Mentes az adófizetési kötelezettség alól

- a) a külterületen lévő lakás,
- b) a lakóteleknek nem minősülő földrésztlet.

2017. évben az alábbiak szerint alakult a bevétel:

(2017. október 31. napi adatok)

Adózók száma:	153
Folyó évi kivetés:	552.000
Befolyt adó:	262.281

Helyi iparüzési adó

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység.

Az adó alanya a vállalkozó, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti bizalmi vagyonkezelési szerződés alapján kezelt vagyon.

Az adó mértéke

- az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén: 1,4 %
- az ideiglenes jellegű iparüzési tevékenység után naptári naponként 500,- (Ötszáz) forint.

Az adómentesség, adókedvezmény csak azt a vállalkozót illeti meg, akinek/amelynek a Htv. 39. § (1) bekezdés, illetőleg a 39/A. § vagy 39/B. § alapján számított (vállalkozási szintű) adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió forintot.

2017. évben az alábbiak szerint alakult a bevétel:

(2017. október 31. napi adatok)

Adózók száma:	99
Folyó évi kivetés:	5.492.933
Befolyt adó:	5.464.942

Földadó

A földadó települési adó, a hatályos rendelkezéseket a 18/2015. (X.02.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén az ingatlan-nyilvántartásban szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, rét, legelő (gyep), nádas, fásított terület, halastó művelési ágban nyilvántartott földrészlet

Az adó alanya a Htv. 1/A § (1) bekezdésében rögzített korlátozással az a magánszemély, aki a naptári év első napján termőföld tulajdonosa. Több tulajdonos esetén a tulajdonosok tulajdoni hányadaik arányában adóalanyok. Amennyiben a termőföldet vagyoni értékű jog terheli, az annak gyakorlására jogosult magánszemély az adó alanya. Amennyiben a vagyoni értékű jog jogosultja a Htv. 1/A. § (1) bekezdésében rögzített korlátozásra tekintettel az adónak nem alanya, úgy a termőföld tulajdonosa az adó alanya.

Az adó mértéke 0,60 Ft / m².

Mentes az adó alól a tulajdonában lévő termőföld(ek) négyzetméterben számított alapterülete után legfeljebb 200.000 m²-ig az az adóalany, aki lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkezik az önkormányzat illetékességi területén, továbbá a földhivatal földművesként nyilvántartásba vette és állattartással foglalkozik.

2017. évben az alábbiak szerint alakult a bevétel:

(2017. október 31. napi adatok)

Adózók száma:	96
Folyó évi kivetés:	3.581.532
Befolyt adó:	3.072.369

Gépjárműadó

A gépjárműadó átengedett központi adó.

Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 37. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzatot a belföldi gépjárművek után az általa beszedett adó 40%-a illeti meg.

A gépjárműadóra vonatkozó részletes szabályokról a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény rendelkezik.

Az adó alanya az a személy, aki a hatósági nyilvántartásban az év első napján üzemben tartóként, ennek hiányában tulajdonosként szerepel.

Az adó alapja

- a személyszállító gépjármű hatósági nyilvántartásban feltüntetett teljesítménye, kilowattban kifejezve,
- az autóbusz, a lakókocsi, a lakópótkocsi hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege,
- a tehergépjármű hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege, növelve a terhelhetősége (raksúlya) 50%-ával,
- nyergesvontató esetében a nyergesvontató saját tömegének kétszerese, növelve a nyergesvontatóval vontatható, átmenőfékes vontatmány (félpótkocsi) megengedett legnagyobb össztömege és a nyergesvontató saját tömege pozitív különbségének felével.

Az adó mértéke személyszállító gépjármű után a gépjármű

- gyártási évében és az azt követő 3 naptári évben 345 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 4-7. naptári évben 300 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 8-11. naptári évben 230 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 12-15. naptári évben 185 Ft/kilowatt
- gyártási évet követő 16. naptári évben és az azt követő naptári években 140 Ft/kilowatt.

Az adó mértéke autóbusz, a lakókocsi, a lakópótkocsi, tehergépjármű esetén az adóalap minden megkezdett 100 kilogrammja után:

- a légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű tehergépjármű, nyergesvontató, autóbusz esetén 850 Ft,
- az előző pont alá nem tartozó tehergépjármű, nyergesvontató, autóbusz esetén 1380 Ft.

2017. évben az alábbiak szerint alakult a bevétel:

(2017. október 31. napi adatok)

Adózók száma:	149
Folyó évi kivetés:	2.488.645
Befolyt adó összesen:	2.074.090 /829.636 + 1.244.454/

Összesítve az adatokat (a gépjárműadónál az önkormányzatot megillető 40%-ot figyelembe véve):

- folyó évi összes kivetés: 10.621.923,- Ft
- 2017. október 31. napjáig befolyt adó: 9.629.228,- Ft,
- 2017. október 31. napjáig még be nem folyt adó: 992.695,- Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az adómérték módosítására, új adónem bevezetésére vonatkozó döntését a fenti információk figyelembe vételével hozza meg.

Nagypeterd, 2017. november 8.

Bogdán László
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

**Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. április-ai ülésére**

Tárgy: Beszámoló a 2016. évi szünidei gyermekétkeztetésről

Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Előterjesztő: Bogdán László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 2016. január 1. napjától hatályos módosításával önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként került meghatározásra a szünidei gyermekétkeztetés.

A Gyvt. 21/C. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a szülő, törvényes képviselő kérelmére a **déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek** részére ingyenesen biztosítja.

A szünidei gyermekétkeztetés **megszervezéséről** a gyermek lakóhelye, vagy a tartózkodási helye szerinti **települési önkormányzat gondoskodik.**

A Gyvt. értelmezésében a gyermek, az a kiskorú, aki a 18. életévét nem töltötte be és nem kötött házasságot. A Gyvt. alapján a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható bölcsődei ellátás keretében.

A szünidei gyermekétkeztetést

a) a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a **bölcsődei** ellátást nyújtó intézmény és az **óvoda zárva tartásának időtartama alatt** valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó (pl. iskolás, bölcsődei ellátásban nem részesülő) gyermekek számára

ba) a **nyári szünetben legalább 43 munkanapon**, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az **őszi, téli és tavaszi szünetben** a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi **munkanapon** biztosítani kell.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 13. §-a tartalmazza a gyermekétkeztetés igénybevételének szabályait, illetve az ezzel kapcsolatos feladatokat.

Ha a szünidei gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, be kell jelenteni az intézmény vezetőjénél, vagy az önkormányzatnál

a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint

b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

A szünidei gyermekétkeztetés keretében főszabály szerint a déli meleg főétkezés helyben történő elfogyasztásának megszervezéséről kell gondoskodni. Ha a helyben történő elfogyasztásra nincs lehetőség, így különösen erre alkalmas helyiség hiánya esetén, a szünidei gyermekétkeztetés **az étel elvitelével** vagy a gyermek számára történő **kiszállítással is biztosítható**.

Ha az étel átvételét a gyermek előre nem látható hiányzása, betegsége, vagy egyéb ok akadályozza, a részére biztosított étel elvitelét a szülője, törvényes képviselője, vagy az általuk megbízott személy számára lehetővé kell tenni.

A szünidei gyermekétkeztetéshez kapcsolódóan a települési önkormányzat szabadidős programot is biztosíthat a gyermekek számára.

A jegyző írásban tájékoztatja a rászoruló gyermekek szülőjét vagy más törvényes képviselőjét, akinek gyermeke tekintetében a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet az adott év

a.) szeptember 1-jén fennáll, a szünidei étkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról minden év szeptember 15-ig,

b.) május 1-jén fennáll, május 15-ig.

A tájékoztatással egyidejűleg meg kell küldeni a Korm. rendelet 7. melléklete szerinti nyilatkozatot, mely a jogosultnak a szünidei gyermekétkeztetés igényléséhez szükséges.

Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 2. számú mellékletének III.5.c) pontja alapján a központi költségvetés kötött felhasználású támogatást biztosított az önkormányzatoknak a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetés feladattal összefüggésben felmerülő kiadásaihoz.

A támogatás kizárólag az étkeztetés teljes önköltségére (annak megszervezésével összefüggő valamennyi költségre, ideértve a felhalmozási jellegű kiadásokat is) számolható el.

A 2015. novemberi megalapozó felmérésben a támogatás kizárólag a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek után volt igényelhető 4 korcsoportban (bölcsődés: 5 hónapostól 2,5 évesig; óvoda: 2,5 évestől 6 évesig; általános iskola: 6 évestől 14 évesig; gimnázium: 14 évestől 18 éves korig). A felmérés időpontjában jogosultnak számító rászoruló gyermekek étkeztetéséhez maximális létszámban, a nyári szünet teljes időtartamára, az évközi szünetek (tavaszi, őszi, téli) valamennyi munkanapjára a támogatás leigénylésre került.

2016 májusában, 2016 októberében és 2017 februárjában ismételt adatszolgáltatást kellett teljesíteni a Magyar Államkincstár (MÁK) felé a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszámadatairól. Ezen adatszolgáltatások alapján a megalapozó felmérés létszámadatain alapuló támogatási összeget a MÁK felülvizsgálta, módosította. Mivel a gyermeklétszám csökkent, ezért a támogatási összeg is csökkentésre került. A tárgyév folyamán a negatív különbözet összegét a MÁK visszavette. Mivel az elszámolás felmérés szerinti eltérés visszavételezésére már nincs lehetőség, ezért azt vissza kell fizetni.

Az önkormányzatot megillető támogatási összeget és annak év közbeni korrekcióját az alábbi tábla mutatja:

Fajlagos összeg (Ft)	570,-
Megalapozó felmérés szerinti mutató (étkezések száma)	1750
Az önkormányzatot a 2015. novemberi megalapozó felmérés alapján megillető támogatási összeg:	997.500,-
2016. októberi felmérés szerinti mutató (étkezések száma)	1644
Az önkormányzatot a 2016. októberi felmérés alapján megillető támogatási összeg (Ft)	937.080,-
eltérés, mely visszavételezésre került (Ft)	-60.420,-
2017. februári elszámolás felmérés szerinti mutató (étkezések száma)	1564
2017. februári elszámolás felmérés szerinti összeg (Ft)	891.480,-
Eltérés, melyet az önkormányzatnak vissza kell fizetnie (Ft)	-45.600,-

A 2016. évben az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést elsősorban a Szederinda Óvoda, Egységes Óvoda és Konyha intézményen keresztül biztosította. Az intézmény zárva tartásának ideje alatt a Pupák-Pék Kft.-vel (Kiskakas Vendéglő), az Ezüstfenyő Étteremmel, valamint a Dél-Zselic Óvodái Bölcsődéje és Konyhái intézménnyel kötött szerződés alapján volt biztosított az ellátás (a szállítási szerződések az előterjesztés mellékletét képezik) az alábbiak szerint:

Szolgáltató	időtartam	étkeztetésben részesült gyermekek száma	étkeztetés költsége / fő	teljes költsége
TAVASZI SZÜNET				
Pupák-Pék Kft.	1 étkezési nap: 2016.03.25.	8 fő	bruttó 535,- Ft	4280,- Ft
Szederinda Óvoda, Egységes Óvoda és Konyha	2 étkezési nap: 2016.03.24. és 2016.03.29.	8 fő	bruttó 440,- Ft	7040,- Ft
NYÁRI SZÜNET				
Pupák-Pék Kft.	2 étkezési nap: 2016.06.16. és 2016.06.17.	15 fő	bruttó 570,- Ft	17.100,- Ft
Szederinda Óvoda, Egységes Óvoda és Konyha	38 étkezési nap: 2016.06.20-2016.07.31. és 2016.08.22-2016.08.31	23 fő	bruttó 440,- Ft	384.560,- Ft

Ezüstfenyő Étterem	15 étkezési nap: 2016.08.01- 2016.08.19	31 fő	bruttó 440,- Ft	204.600,- Ft
ŐSZI SZÜNET				
Szederinda Óvoda, Egységes Óvoda és Konyha	3 étkezési nap: 2016.11.02- 2016.11.04	20 fő	bruttó 440,- Ft	26.400,- Ft
TÉLI SZÜNET				
Szederinda Óvoda, Egységes Óvoda és Konyha	2 étkezési nap: 2016.12.22 és 2017.01.02	17 fő	bruttó 440,- Ft	14.960,- Ft
Dél-Zselic Óvodái, Bölcsődéje és Konyhái	5 étkezési nap: 2016. december 23 – 2016. december 31.	20 fő	bruttó 570,- Ft	57.000,- Ft
Étkeztetésre fordított kiadás összesen:				715.940,-
Az étkeztetés megszervezésével összefüggő kiadás (kiszállítás megbízási szerződéssel):				

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján a határozat-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2017. április 11.

Bogdán László
polgármester

Határozati javaslat:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2016. évi szünidei gyermekétkeztetésről szóló beszámolót megismerte, megtárgyalta, azt – a szünidei étkeztetés biztosítása érdekében a Szederinda Óvoda, Egységes Óvoda és Konyha intézménnyel, a Pupák-Pék Kft-vel (Kiskakas Vendéglő), az Ezüstfenyő Étteremmel, valamint a Dél-Zselic Óvodái Bölcsődéje és Konyhái intézménnyel kötött szállítási szerződéssel együtt – jóváhagyja. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Magyar Államkincstár részére a támogatás visszafizetéséről gondoskodjon. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a 2017. évi szünidei gyermekétkeztetés megszervezéséhez, biztosításához szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán László polgármester

Szolgáltatási szerződés

Amelyet kötöttek egyrészről

Rózsafa Község Önkormányzata

székhely: 7914 Rózsafa, Kossuth u. 44.

adószám: 15334895-1-02

képviseli: Bogdán László

mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről

Szederinda Óvoda, Egységes Óvoda és Konyha

székhelye: 7912 Nagypeterd Kossuth u. 47.

telephely: 7914 Rózsafa Kossuth u. 42.

adószáma: 15817383-2-02

képviseli: Bogyóné Balázs-Piri Mária

mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató)

az alulírt helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Megrendelő megrendeli Szolgáltatótól szűnidei gyermekékeztetés keretében 2 ékeztési napra 2016.03.24 és 2016.03.29 napokra 8 fő hátrányos helyzetű gyermek és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére a déli meleg főékeztést.
2. Szolgáltató vállalja, hogy biztosítja a gyermekek déli meleg főékeztetését az 1. pontban megjelölt időtartamban a vonatkozó ételmezés-egészségügyi és ételmezés-forgalmazási szabályok maradéktalan betartásával.
3. Szolgáltató a megrendelt szolgáltatást a jelen szerződés szerint, Megrendelővel egyeztetett módon nyújtja.
4. A Megrendelő kötelezettsége a Nagypeterd, Kossuth u. 47. szám alatti teljesítési helyről 11.30 – 12.00 óra közötti időpontban az étel pontos, szakszerű kiszállítása.
5. A szolgáltatás ellenértékéért felek naponta és gyermekenkénti bruttó 440,- forintban állapodnak meg.
6. A felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltató a teljesítésről a számlákat havi bontásban küldi meg Megrendelőnek. Megrendelő a szolgáltatási díjat a számla kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül fizeti meg banki átutalással a Szolgáltató OTP Bank Szigetvári Fiókjánál vezetett 11731094-15817383 számú bankszámlájára.
7. A felek megállapodnak abban, ha a szerződés teljesítésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen vitás kérdés merül fel, elsődlegesen tárgyalás útján, egyezség megkötésével kísérik meg rendezni. Annak eredménytelensége esetére kikötik hatáskörétől függően a Szigetvári Járásbíróság, illetve a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok, így különösen a Ptk. rendelkezései irányadók.

A szerződés három eredeti példányban készült, amit a felek kölcsönösen értelmeztek, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírtak.

Nagypeterd, 2016. március 10.

.....
Megrendelő

Polgármester



.....
Szolgáltató
Bogyóné Balázs-Piri Mária
intézményvezető

Szolgáltatási szerződés

Amelyet kötöttek egyrésztől

Rózsafa Község Önkormányzata

székhely: 7914 Rózsafa, Kossuth u. 44.

adószám: 15334895-1-02

képviseli: Bogdán László

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrésztől

Pupák-Pék Kft.

székhely: 7900 Szigetvár, Bem u. 2.

telephely: 7900 Szigetvár, Rákóczi u. 30.

adószáma: 13121491-2-02

képviseli: Madaraszé Rípli Edit

mint Szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Megrendelő megrendeli Szolgáltatótól szüneti gyermekétkeztetés keretében 1 étkezési napra, **2016.03.25** napra **8 fő** hátrányos helyzetű gyermek és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére a déli meleg főétkeztést.
2. Szolgáltató vállalja, hogy biztosítja a gyermekek déli meleg főétkeztetését az 1. pontban megjelölt időtartamban a vonatkozó ételmezés-egészségügyi és ételmezés-forgalmazási szabályok maradéktalan betartásával.
3. Szolgáltató a megrendelt szolgáltatást a jelen szerződés szerint, Megrendelővel egyeztetett módon nyújtja.
4. A Megrendelő kötelezettsége a 7900 Szigetvár, Rákóczi u. 30. szám alatti teljesítési helyről **11.30 – 12.00 óra** közötti időpontban az étel pontos, szakszerű kiszállítása.
5. A szolgáltatás ellenértékékeként felek naponta és gyermekenként **bruttó 535,- forintban** állapodnak meg.
6. A felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltató a teljesítésről készpénzfizetési számlát állít ki Megrendelőnek. Megrendelő a szolgáltatási díjat a teljesítés napján egy összegben, készpénzben fizeti.
7. A felek megállapodnak abban, ha a szerződés teljesítésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen vitás kérdés merül fel, elsődlegesen tárgyalás útján, egyezség megkötésével kísérik meg rendezni. Annak eredménytelensége esetére kikötik hatáskörétől függően a Szigetvári Járásbíróság, illetve a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok, így különösen a Ptk. rendelkezései irányadók.

A szerződés három eredeti példányban készült, amit a felek kölcsönösen értelmeztek, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírtak.

Nagypeterd, 2016. március 10.

PUPÁK PÉK KFT

7900 Szigetvár, Bem u. 2.

Adószám: 13121491-2-02

.....

Szolgáltató

Pupák-Pék Kft.

.....

Megrendelő

.....

Polgármester



Szolgáltatási szerződés

Amelyet kötöttek egyrésztől

Rózsafa Község Önkormányzata

székhely: 7914 Rózsafa, Kossuth u. 44.

adószám: 15334895-1-02

képviseli: Bogdán László

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrésztől

Pupák-Pék Kft.

székhely: 7900 Szigetvár, Bem u. 2.

telephely: 7900 Szigetvár, Rákóczi u. 30.

adószáma: 13121491-2-02

képviseli: Madaraszé Ríplí Edit

mint Szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Megrendelő megrendeli Szolgáltatástól szüneteltetett gyermekékeztetés kérésében 2 étkészési napra, **2016.06.16 és 2016.06.17** napokra **15 fő** hátrányos helyzetű gyermek és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére a déli meleg főétkeztetést.
2. Szolgáltató vállalja, hogy biztosítja a gyermekek déli meleg főétkeztetését az 1. pontban megjelölt időtartamban a vonatkozó ételmezés-egészségügyi és ételmezés-forgalmazási szabályok maradéktalan betartásával.
3. Szolgáltató a megrendelt szolgáltatást a jelen szerződés szerint, Megrendelővel egyeztetett módon nyújtja.
4. A Megrendelő kötelezettsége a 7900 Szigetvár, Rákóczi u. 30. szám alatti teljesítési helyről **11.30 – 12.00 óra** közötti időpontban az étel pontos, szakszerű kiszállítása.
5. A szolgáltatás ellenértékéért felek naponta és gyermekenként **bruttó 570,- forintban** állapodnak meg.
6. A felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltató a teljesítésről készpénzfizetési számlát állít ki Megrendelőnek. Megrendelő a szolgáltatási díjat a teljesítés utolsó napján egy összegben, készpénzben fizeti.
7. A felek megállapodnak abban, ha a szerződés teljesítésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen vitás kérdés merül fel, elsődlegesen tárgyalás útján, egyezség megkötésével kísérik meg rendezni. Annak eredménytelensége esetére kikötik hatáskörétől függően a Szigetvári Járásbíróság, illetve a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok, így különösen a Ptk. rendelkezései irányadók.

A szerződés három eredeti példányban készült, amit a felek kölcsönösen értelmeztek, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírtak.

Nagypeterd, 2016. június 1.

.....
Megrendelő

Polgármester



PUPÁK PÉK KFT
7900 Szigetvár, Bem u. 2.
Adószám: 13121491-2-02
.....
Szolgáltató

Pupák-Pék Kft.

Szolgáltatási szerződés

Amelyet kötöttek egyrésztől

Rózsafa Község Önkormányzata

székhely: 7914 Rózsafa, Kossuth u. 44.

adószám: 15334895-1-02

képviseli: Bogdán László

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Szederinda Óvoda, Egységes Óvoda és Konyha

székhelye: 7912 Nagypeterd Kossuth u. 47.

telephely: 7914 Rózsafa Kossuth u. 42.

adószáma: 15817383-2-02

képviseli: Bogdóné Balázs-Piri Mária

mint Szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

az alulírt helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Megrendelő megrendeli Szolgáltatótól szüneti gyermekétkeztetés keretében **38** étkezési napra **2016.06.20-2016.07.31** és **2016.08.22-2016.08.31** napokra **23 fő** hátrányos helyzetű gyermek és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére a déli meleg főétkeztést.
2. Szolgáltató vállalja, hogy biztosítja a gyermekek déli meleg főétkeztetését az 1. pontban megjelölt időtartamban a vonatkozó ételmezés-egészségügyi és ételmezés-forgalmazási szabályok maradéktalan betartásával.
3. Szolgáltató a megrendelt szolgáltatást a jelen szerződés szerint, Megrendelővel egyeztetett módon nyújtja.
4. A Megrendelő kötelezettsége a Nagypeterd, Kossuth u. 47. szám alatti teljesítési helyről **11.30 – 12.00 óra** közötti időpontban az étel pontos, szakszerű kiszállítása.
5. A szolgáltatás ellenértékéenként felek naponta és gyermekenként **bruttó 440,- forintban** állapodnak meg.
6. A felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltató a teljesítésről a számlákat havi bontásban küldi meg Megrendelőnek. Megrendelő a szolgáltatási díjat a számla kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül fizeti meg banki átutalással a Szolgáltató **OTP Bank Szigetvári Fiókjánál** vezetett **11731094-15817383** számú bankszámlájára.
7. A felek megállapodnak abban, ha a szerződés teljesítésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen vitás kérdés merül fel, elsődlegesen tárgyalás útján, egyezség megkötésével kísérik meg rendezni. Annak eredménytelensége esetére kikötik hatáskörétől függően a Szigetvári Járásbíróság, illetve a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok, így különösen a Ptk. rendelkezései irányadók.

A szerződés három eredeti példányban készült, amit a felek kölcsönösen értelmeztek, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírtak.

Nagypeterd, 2016. június 1.

.....
Megrendelő

.....
Polgármester



.....
Szolgáltató
Bogdóné Balázs-Piri Mária
intézményvezető

Szolgáltatási szerződés

Amelyet kötöttek egyrésztől

Rózsafa Község Önkormányzata

székhely: 7914 Rózsafa, Kossuth u. 44.

adószám: 15334895-1-02

képviseli: Bogdán László

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrésztől

Ezüstfenyő Étterem

székhely: 7940 Szentlőrinc, Bertalan P. u. 7.

telephely: 7940 Szentlőrinc, Bertalan P. u. 7.

adószáma: 67089723-2-22

képviseli: Erdősi Laura

mint Szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Megrendelő megrendeli Szolgáltatótól szüneti gyermekétkeztetés keretében **15** étkezési napra, **2016.08.01 és 2016.08.19** napokra **31 fő** hátrányos helyzetű gyermek és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére a déli meleg főétkeztetést.
2. Szolgáltató vállalja, hogy biztosítja a gyermekek déli meleg főétkeztetését az 1. pontban megjelölt időtartamban a vonatkozó ételmezés-egészségügyi és ételmezés-forgalmazási szabályok maradéktalan betartásával.
3. Szolgáltató a megrendelt szolgáltatást a jelen szerződés szerint, Megrendelővel egyeztetett módon nyújtja.
4. A Megrendelő kötelezettsége a 7940 Szentlőrinc, Bertalan P. u. 7. szám alatti teljesítési helyről **11.30 – 12.00 óra** közötti időpontban az étel pontos, szakszerű kiszállítása.
5. A szolgáltatás ellenértéként felek naponta és gyermekenként **bruttó 440,- forintban** állapodnak meg.
6. A felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltató a teljesítésről a számlát állít ki Megrendelőnek. Megrendelő a szolgáltatási díjat a számla kézhezvételétől számított **8 (nyolc)** napon belül fizeti meg banki átutalással a Szolgáltató **50700011-11052300** számú bankszámlájára.
7. A felek megállapodnak abban, ha a szerződés teljesítésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen vitás kérdés merül fel, elsődlegesen tárgyalás útján, egyezség megkötésével kísérik meg rendezni. Annak eredménytelensége esetére kikötik hatásköről függően a Szigetvári Járásbíróság, illetve a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok, így különösen a Ptk. rendelkezései irányadók.

A szerződés három eredeti példányban készült, amit a felek kölcsönösen értelmeztek, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírtak.

Nagypeterd, 2016. július 20.


(Megrendelő)

Polgármester



EZÜSTFENYŐ ÉTTEREM

Erdősi Laura e.v.

7940 Szentlőrinc, Bertalan P. u. 7.

Adószám: 67089723-2-22

Telef: 0673/370-832

Ezüstfenyő Étterem

Szolgáltatási szerződés

Amelyet kötöttek egyrészről

Rózsafa Község Önkormányzata

székhely: 7914 Rózsafa, Kossuth u. 44.

adószám: 15334895-1-02

képviseli: Bogdán László

mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről

Szederfű Óvoda, Egységes Óvoda, Bölcsőde és Konyha

székhely: 7912 Nagypeterd Kossuth u. 47.

telephely: 7914 Rózsafa Kossuth u. 42.

adószáma: 15817383-2-02

képviseli: Bogyné Balázs-Piri Mária

mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató)

az alulírt helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Megrendelő megrendeli Szolgáltatótól szüneti gyermekéltetést keretében 2 étkezési napra 2016.12.22 és 2017.01.02 napokra 17 fő hátrányos helyzetű gyermek és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére a déli meleg főétkeztetést.
2. Szolgáltató vállalja, hogy biztosítja a gyermekek déli meleg főétkeztetését az 1. pontban megjelölt időtartamban a vonatkozó élelmiszer-egészségügyi és élelmiszer-forgalmazási szabályok maradéktalan betartásával.
3. Szolgáltató a megrendelt szolgáltatást a jelen szerződés szerinti, Megrendelővel egyeztetett módon nyújtja.
4. A Megrendelő kötelezettsége a Nagypeterd, Kossuth u. 47. szám alatti teljesítési helyről 11.30 – 12.00 óra közötti időpontban az étel pontos, szakszerű kiszállítása.
5. A szolgáltatás ellenértéként felek naponta és gyermekenként bruttó 440,- forintban állapodnak meg.
6. A felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltató a teljesítésről a számlákat havi bontásban küldi meg Megrendelőnek. Megrendelő a szolgáltatási díjat a számla kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül fizeti meg banki átutalással a Szolgáltató OTP Bank Szigetvári Fiókjánál vezetett 11731094-15817383 számú bankszámlájára.
7. A felek megállapodnak abban, ha a szerződés teljesítésével vagy élelmiszerrel kapcsolatban bármilyen vitás kérdés merül fel, elsődlegesen tárgyalás útján, egyezség megkötésével kísérik meg rendezni. Annak eredménytelensége esetére kikötik hatásköröktől függően a Szigetvári Járásbíróság, illetve a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok, így különösen a Ptk. rendelkezései irányadók.

A szerződés három eredeti példányban készül, amit a felek kölcsönösen értelemeztek és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírtak.

Nagypeterd, 2016. december 9.



Bogyné Balázs-Piri Mária
Megrendelő

Polgármester H

Bogyné Balázs-Piri Mária
Szolgáltató
Bogyné Balázs-Piri Mária
intézményvezető

Ételszállítási szerződés

amely létrejött egyrészről

Rózsafa Község Önkormányzata

székhelye: 7914 Rózsafa, Kossuth u. 44.

adószáma: 15334895-1-02

Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt. Szigetvári Fiók

Fizetési számlaszáma: 11773315-15334895

képviseli: Bogdán László Polgármester

mint megrendelő, a továbbiakban Megrendelő

másrészről a(z)

Dél-Zselic Óvodái Bölcsődéje és Konyhája

székhelye: 7900. Szigetvár, Széchenyi u. 61/2

adószáma: 15332288-2-02

bankszámlaszáma: 50800018-11065285

képviseli: Hegedűs Jolán intézményvezető

mint szállító, a továbbiakban Szállító

között az alulírt helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Jelen szerződés tárgya a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szüneti étkeztetési támogatása program étkezési tevékenység ellátása a téli szünetben.
- 1.2. Jelen szerződés alapján Megrendelő megrendel Szállítótól 20 adag ebédet *1 adag*
- 1.3. Szállító az ételt a HACCP követelmények betartásával biztosítja. Az ételt a Megrendelő által biztosított éthordókba adagolva adja át.
- 1.4. Az ételek konyháról való elszállítása a megrendelő feladata.

2. Teljesítés:

- 2.1. A teljesítés 2016. december 23 – 2016. december 31 közötti munkanapokon történik (5 munkanap). Szállító az 1.2. pont szerinti mennyiségű ételről szállítólévelet készíti, mely az átadáskor aláírásra kerül.

tls.konyha@hotmail.com

2016. december 27 – 2017. január 2.
Stadler Jánosné Anikó
Szigetvár, Szent István ltp 2.
Tel.: 06-20/560-6360

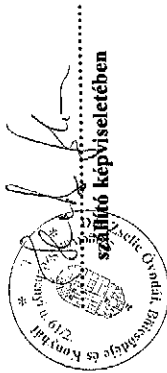
b) Megrendelő részéről:
Név: Kozma István
Cím: 7912 Nagypeterd, Kossuth u. 93/A.
Tel.: 73/446-605 /11-es mellék
E-mail: nagypeterd@hotmail.com

5. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.

Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Szigetvár, 2016. december 9.

.....
megrendelő képviselője
.....
szállító képviselője



- 2.2. A teljesítés helye:
2016. december 22-23. 7900 Szigetvár, Rákóczi u. 9-13.
2016. december 27-2017. január 2. 7900 Szigetvár, Szent István ltp. 2.
- 2.3. A megrendelő naponta az étel elszállítását 11⁰⁰ - 11³⁰ között oldja meg. A főtt ételt az átvétel időpontjától (mely a szállítólevélben fel van tüntetve) 60 percen belül átadja a kedvezményezettnek, illetve annak képviselőjének. Az átadásról igazolást kér, vagy a szállítólevélben veteti át az ételt.
- 2.4. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy az ételeket a 2.2. pontban megjelölt helyszínen, a 2.3. pontban megjelölt időpontban átvesszi.
3. **Fizetési feltételek**
- 3.1. A Szállítót szerződösszerű teljesítés ellenértékéért az alábbi vételár illeti meg:
Napi egyszeri meleg étkezés 449 Ft/adag + ÁFA
- 3.2. A Szállító a 2.1. pontban szereplő időszakot követő munkanap kiállítja a számlát 8 nap fizetési határidővel.
- 3.3. A számlát a Megrendelő nevére kell kiállítani.
- 3.4. A Megrendelőnek jogában áll a Szerződést felmondani, ha a Szállító súlyos szerződésszegést követ el.
4. **Együttműködés, értesítések**
- A Szerződéssel kapcsolatban a Szállító és Megrendelő között folytatott levelezésnek, értesítésnek írásban kell történnie, amely abban az esetben tekintendő teljesítettnek, ha az alábbi módszerek bármelyikével kézbesítik és a címzett azt átvette:
- személyes kézbesítés átvételi elismervény ellenében a kijelölt képviselő számára
 - távirat
 - ajánlott levél, tértivevény
 - telefax vagy elektronikus levél, ha a fogadó fél azt visszaigazolja, vagy a küldő fél azt megismétli a fenti módok bármelyikén.

Kapcsolattartásra feljogosított személyek:

a) Szállító részéről:
2016. december 22-23.
Simon Sándorné Márta
Szigetvár, Rákóczi u. 9-13
Tel.: 06/30 740-5065

Szolgáltatási szerződés

Amelyet költöttek egyrésztől
Rózsafa Község Önkormányzata
székhely: 7914 Rózsafa, Kossuth u. 44.
adószám: 15334895-1-02
képviseli: Bogdán László
mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről
Szedlerinda Óvoda, Egységes Óvoda és Konyha
székhelye: 7912 Nagypeterd Kossuth u. 47.
telephely: 7914 Rózsafa Kossuth u. 42.
adószáma: 15817383-2-02
képviseli: Bogyné Balázs-Piri Mária
mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató)
az alírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Megrendelő megrendeli Szolgáltatástól szűnő gyermekékeztetés keretében 3 étkezési napra 2016.11.02-2016.11.04 napokra 20 fő hátrányos helyzetű gyermek és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére a déli meleg főétkeztést.
2. Szolgáltató vállalja, hogy biztosítja a gyermekek déli meleg főétkeztetését az 1. pontban megjelölt időtartamban a vonatkozó ételmezés-egészségügyi és ételmezés-forgalmazási szabályok maradéktalan betartásával.
3. Szolgáltató a megrendelt szolgáltatást a jelen szerződés szerint, Megrendelővel egyeztetett módon nyújtja.
4. A Megrendelő kötelezettsége a Nagypeterd, Kossuth u. 47. szám alatti teljesítési helyről 11.30 – 12.00 óra közötti időpontban az étel pontos, szakszerű kiszállítása.
5. A szolgáltatás ellenértékéért felek naponta és gyermekenként bruttó 440,- forintban állapodnak meg.
6. A felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltató a teljesítésről a számlákat havi bontásban küldi meg Megrendelőnek. Megrendelő a szolgáltatási díjat a számla kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül fizeti meg banki átutalással a Szolgáltató OTP Bank Szigetről Fiókjánál vezelt 11731094-15817383 számú bankszámlájára.
7. A felek megállapodnak abban, ha a szerződés teljesítésével vagy érfelvezetésével kapcsolatban bármilyen vitás kérdés merül fel, elsődlegesen tárgyalás útján, egyezség megkötésével kísérik meg rendezni. Annak eredménytelensége esetére kikövik hatáskörétől függően a Szigetről Járásbírság, illetve a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok, így különösen a Ptk. rendelkezései irányadók.

A szerződés három eredeti példányban készült, amit a felek kölcsönösen értelmeztek, és mint akaratukkal mindentben megegyezőt jóváhagyólag aláírtak.

Nagypeterd, 2016. október 26.




Megrendelő

Polgármester H


Szolgáltató
Bogyné Balázs-Piri Mária
intézményvezető

Kérelem!

Tisztelt Polgármesterúr!

Tisztelt Képviselő testület!

NAGYPETERDI KÖZSÉGI KORMÁNYZATI HIVATAL	
Érkeztetés dátuma:	2017. MÁJ. 09.
Szám:	1214/2017
Előadó:	Dr. Boros Kinga

Alulírott Vukó Andrea egyéni vállalkozó Krajcáros vegyesbolt, és Csonkáné Kis Edina a Janner 2009 kft vegyesbolt vezetői, azzal a kéréssel fordulunk a tisztelt képviselő testülethez, hogy a mozgó árusokat tiltsák ki a faluból! Ind: 4 Napig nem járt be a mozgó árus, érezhető forgalom növekedés volt mind a két üzletbe, ezáltal mivel mind a két üzlet fizeti a falunak az iparűzési adót, a mozgó árusok tudomásunk szerint nem fizetnek semmit! Ha a boltjainknak nagyobb a bevétele több lesz az iparűzési adónk is, ami a falu kasszájába kerül befizetésre! Ezen tények alapján kérjük a tisztelt testületet, hogy ezeket a tényeket mérlegeljék, és ebben az ügyben szíveskedjenek mielőbb döntést hozni! Előre is köszönjük mielőbbi döntésüket és válaszukat.

Kelt: Rózsafa.2017.05.08

Tisztelettel:

Vukó Andrea

Csonkáné Kis Edina

VUKÓ ANDREA ILDIKÓ
7914 Rózsafa, Kossuth u. 30.
Adószám: 64847099-2-22

Janner 2009 Építőipari,
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
7914 Rózsafa, Kossuth L. u. 29.
Adószám: 14901519-2-02
Cégl. szám: 02-09-074682

ELŐTERJESZTÉS

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017.-i ülésére

Tárgy: Mozgóbolt....

Előterjesztést észítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Előterjesztő: Bogdán László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Vukó Andrea a Krajcáros vegyesbolt, valamint Csonkáné Kis Edina a Janner 2009 Kft. vegyesbolt vezetője azzal a megkereséssel fordult Rózsafa Község Önkormányzatához, hogy a mozgóárusokat tiltsa ki a faluból.

Mozgóbolt: kiskereskedelmi tevékenység folytatására kialakított jármű, illetve járműre szerelt vagy általa vontatott eszköz.

Mozgóárusítás: az üzlettel rendelkező kereskedő vagy alkalmazottja, illetve megbízottja olyan eszköz (pl. kosár, tricikli, fagylaltos kocsi, stb.) segítségével viszi magával az üzletben forgalmazott terméket, amely nem minősül mozgóboltnak.

A megkereséssel kapcsolatban az alábbi tájékoztatást nyújtom:

A 17/1998. (V. 13.) AB határozat rögzíti: „Az Alkotmánybíróság 1991 óta következetes gyakorlata szerint ugyanis ha valamely magatartást az országos szintű jogszabályok kifejezetten megengednek, akkor azt a képviselő-testület nem tilthatja meg az egész illetékességi területére kiterjedő érvénnyel”.

„Annak azonban nincs akadálya, hogy az önkormányzati rendelet a város vagy község egyes övezeteire (földrajzilag pontosan meghatározott részeire, egyes utcáira, meghatározott objektumok körzetére) vonatkozó tilalmat vagy korlátozást állapítson meg. Ugyanúgy az sem alkotmányellenes, ha az önkormányzati rendelet a helyi lakosság érdekében, ugyancsak egyes övezetekre kiterjedő érvénnyel, szigorúbb korlátozást vagy tilalmat állapít meg, mint azt az országos jogszabály általános érvénnyel tette. (2219/H/1991. AB határozat; ABH 1992, 716-718.; 958/H/1993. AB határozat; ABH 1994, 781-784.)”.

A fenti rendelkezésekből következően a képviselő-testület rendeletalkotási jogosultsága nem terjed ki arra, hogy a mozgóboltokat a település teljes közigazgatási területéről kitiltsa, mert ez az Alaptörvényben biztosított vállalkozási szabadság megsértését jelentené (198/2010. (XII. 17.) AB határozat).

Az önkormányzat a közterület-használat rendjét szabályozó rendeletében a közterületek rendeltetésszerű használatának biztosítása érdekében a mozgóbolti árusítást korlátozhatja, feltételekhez kötheti, azonban a korlátozásnak a közterületek rendjének biztosításával összefüggő indoka kell, hogy legyen.

A képviselő-testület képviselő-testülete a közterületi értékesítési tevékenységhez nem szükségszerűen kapcsolódó hirdetést és figyelemfelhívás céljára szolgáló hangosító eszköz

használatát korlátozhatja vagy megtilthatja a hétköznapi és a szombat, vasárnap egyes időszakában, illetve vasárnap egész nap; azonban a szabályozásnak minden közterületen értékesítést folytató vállalkozóra azonos módon kell vonatkoznia.

Jelenleg a közterület használatának rendjét Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2009. (XI.1.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) szabályozza.

A rendelet területi hatályát az 1. § (1) bekezdése rögzíti: a település közigazgatási területén belül az olyan közterületekre terjed ki, amely az ingatlan-nyilvántartásban közterületként vannak feltüntetve és a tulajdonosa vagy a kezelője az Önkormányzat, illetve azokra az Önkormányzat tulajdonában, illetőleg kezelésében lévő belterületi földrészekre, melyek nem közterületként szerepelnek a nyilvántartásban, de közhasználatra átadásra kerültek.

A mozgóbolt közlekedését figyelembe véve releváns közterületek az alábbiak:

141/2. hrsz.	Rákóczi utca	állami tulajdon
71. hrsz.	Kossuth utca északi része	önkormányzati tulajdon
142. hrsz.	Kossuth utca déli része	állami tulajdon
116. hrsz.	Petőfi utca északi része	önkormányzati tulajdon
166. hrsz.	Petőfi utca déli része	önkormányzati tulajdon
111/25. hrsz.	tehenészeti telep felé a Kossuth utcáról	önkormányzati tulajdon

A Rendelet 6. § (1) bekezdése szerint közterület használati engedély szükséges az üzleti célú alábbi közterület használatához:

- a) mobil alárusító pavilon, fülke, asztal, sátor stb. elhelyezéséhez,
- b) alkalmi árusításhoz,
- c) mozgóárusításhoz,
- d) egyéb, az a)-c) pontokhoz nem sorolható azon közterület használatához, mely üzleti célból történik.

A Rendelet 6. § (1) bekezdése a mozgóboltot kifejezetten nem nevesíti, de a d) pont megfelelően alkalmazandó rá.

A Rendelet 15. § (1) bekezdése alapján a közterület használat engedélyezéséről a polgármester dönt határozatban.

A Rendelet 16. § (3) bekezdése szerint a közterület-használati engedéllyel rendelkező közterület-használati díjat nem fizet.

A Rendelet jelenleg a mozgóbolti árusítást nem korlátozza, feltételekhez nem köti.

Amennyiben a Képviselő-testület a rendelet módosítása mellett dönt, úgy új rendelet megalkotása szükséges, tekintettel arra, hogy a Rendelet felhatalmazó rendelkezésében megjelölt jogszabályt a jogalkotó időközben hatályon kívül helyezte.

Nagypeterd, 2017. május 10.

Bogdán László
polgármester

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
17/2009.(XI. 1.) önkormányzati rendelete

A közterület-használatról

Rózsafa Község Önkormányzat Képviselő-testülete A helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított - 1990. évi LXV törvény 16.§ (1) bekezdés alapján a közterület-használat helyi rendjéről az alábbi rendeletet alkotja:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet hatálya

1.§

(1) A rendelet területi hatálya kiterjed Rózsafa Község Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén lévő területekre, azaz

- a) olyan közterületekre, melyek az ingatlan-nyilvántartásban közterületként vannak feltüntetve, s tulajdonosa vagy kezelője az Önkormányzata, továbbá
- b) azokra az Önkormányzat tulajdonában, illetőleg kezelésében lévő belterületi földrészletekre, melyek nem közterületként szerepelnek a nyilvántartásban, de közhasználatra átadásra kerültek.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti területek megnevezését, helyrajzi számát az 1. számú melléklet tartalmazza.

2.§

A rendelet személyi hatálya kiterjed a közterületen tartózkodó, tevékenykedő (a továbbiakban: használó)

- természetes személyekre,
- jogi személyekre,
- jogi személyiség nélküli szervezetekre,

függetlenül attól, hogy a közterület-használatuk ideiglenes jellegű, vagy határozatlan időre szól.

A rendelet célja

3.§

(1) A rendelet célja, hogy

- a) a helyi sajátosságokat figyelembe véve szabályozza a közterület-használat rendjét,
- b) megállapítsa a közterület-használati díjjal kapcsolatos szabályokat,
- c) szabályozza a közterület engedély nélküli használatával kapcsolatos eljárást.

KTS
1770

(2) A közterület helyi szabályainak megalkotásakor a következő szempontok kerültek figyelembevételre:

- közlekedési szempontok,
- településképi szempontok,
- köztisztasági szempontok,
- környezetvédelmi szempontok.

A KÖZTERÜLET-HASZNÁLAT RENDJE

A közterület rendeltetésszerű használata

4.§

(1) A közterület, valamint annak építményei, berendezései, felszerelései, tartozékai (továbbiakban: közterülethez tartozó eszközök) rendeltetésszerű használata mindenki számára ingyenes.

(2) A közterület használója köteles a közterületet az általános magatartási szabályok betartásával használni, valamint ügyelni arra, hogy a közterület és az ahhoz tartozó eszközök állaga ne sérüljön.

A közterület rendeltetéstől eltérő használata

5.§

A közterület rendeltetéstől eltérő használathoz közterület-használati engedély

- szükséges a 6.§-ban meghatározott esetekben,
- nem szükséges a 7.§-ban meghatározott esetekben.

6.§

(1) Közterület-használati engedély szükséges az üzleti célú alábbi közterület-használatához:

- a) mobil elárúsító pavilon, fülke, asztal, sátor stb. elhelyezéséhez,
- b) alkalmi árusításhoz,
- c) mozgóárusításhoz,
- d) egyéb, az a)-c) pontokhoz nem sorolható azon közterület használatához, mely üzleti célból történik.

(2) Közterület-használati engedély szükséges az építkezési célú, alábbi közterület-használatához:

- a) építési törmelék ideiglenes elhelyezéséhez,
- b) építési anyag ideiglenes elhelyezéséhez.

(3) Közterület-használati engedély szükséges a járművek, egyéb gépek, berendezések tárolási célú alábbi közterület-használatához:

- a) üzemképtelen jármű tárolásához,
- b) teher- és áruszállító jármű tárolásához (beleértve a pótkocsit is),

456
471

- c) mezőgazdasági járművek, gépek, eszközök tárolásához (beleértve a pótkocsit is),
- d) építőipari és más járművek, gépek, eszközök tárolásához.

(4) Közterület-használati engedély szükséges a közterület egyéb, az (1)-(3) bekezdésekben nem meghatározott, közterület rendeltetéstől eltérő használatához, így pl.:

- a) fa tárolásához (függetlenül attól, hogy tüzel, vagy egyéb fa),
- b) szén tárolásához,
- c) egyéb eszközök, alkatrészek, hulladékanyagok stb. tárolásához,
- d) élő állat legeltetéséhez, tartásához.

7.§

Nem kell közterület-használati engedély a rendeltetéstől eltérő közterület-használatához a következő esetekben:

- a) a közút és tartozékainak a közútkezelési szabályok érvényesítése érdekében történő használatához,
- b) a közművek (ivóvíz, csatorna, telefon, villany, gázvezeték) kiépítése, fenntartási és karbantartási feladatai ellátásához szükséges közterület-használatához.

Közterület-használati engedély

8.§

(1) A közterület-használati engedély kiadásához a közterület használonak közterület-használati engedély iránti kérelmet kell benyújtania.

(2) A közterület-használati engedély iránti kérelmet az arra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani.

(3) A kérelem az Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Rózsafai Körjegyzőség) ügyfélfogadási időben beszerezhető.

9.§

(1) A közterület-használati engedély megadására a polgármester jogosult, akadályoztatása esetén az alpolgármester.

(2) A közterület-használati engedély fajtái:

- ideiglenes, határozott időre szóló közterület-használati engedély,
- határozatlan időre szóló közterület-használati engedély.

10.§

(1) Ideiglenes közterület-használati engedélyt kell adni a 6.§ (1) bekezdés a), b) pontban, valamint a 6.§ (2), (3) és (4) bekezdésben meghatározott esetekben.

455
472

- (2) Az ideiglenes közterület-használati engedélyt legalább 1 napra meg kell adni.
- (3) Az ideiglenes közterület-használati engedélyt, ha lejárt, újabb kérelemre több alkalommal is meg lehet hosszabbítani.
- (4) Az ideiglenes közterület-használati engedélyben meg kell jelölni pontosan azt a határnapot, illetőleg azt az időszakot, melyre a közterület-használat engedélyezésre kerül.

11.§

- (1) A határozatlan időre szóló közterület-használati engedély az engedély visszavonásáig ad lehetőséget a közterület-használatra.
- (2) A közterület-használati engedély visszavonása iránti igényt az érintett írásban köteles bejelenteni a Rózsafai Körjegyzőségen.

12.§

Nem lehet közterület-használati engedélyt adni:

- szeszestál árusítására – kivétel az eseti rendezvényekhez kapcsolódó árusítást,
- a közterületen tartózkodó személyekre veszélyforrást jelentő közterület-használatokra (pl. tűz- és robbanásveszélyes tevékenységre).

13.§

A közterület-használati engedély kiadása előtt ellenőrizni kell, hogy az adott közterület-használat igényel-e

- szakhatósági előzetes hozzájárulást,
- hatóság, vagy más szerv engedélyét.

Ha igen, a közterület-használati engedély csak az előzőek rendelkezésre állása esetén adható meg.

14.§

A közterület-használati engedéllyel rendelkezők kötelesek:

- a) az igénybe vett területet és közvetlen környezetét köteles tisztán tartani, gondozni,
- b) a közterületet csak az engedélyben megadott célra vagy módon használhatja,
- c) a közterület-használat befejezését követően a közterületet eredeti állapotának megfelelően helyreállítani.

15.§

A közterület-használat engedélyezéséről a polgármester határozatban dönt. A határozatnak tartalmaznia kell:

- az engedélykérő adatait,
- az engedélyező önkormányzat adatait,

476
473

- az engedély jellegét (ideiglenes, vagy határozatlan idejű; továbbá ideiglenes engedély esetében az engedély időtartamát),
- ha szükséges volt, akkor az engedélyekre, hozzájárulásokra való utalást,
- a 14.§-ban meghatározottakat,
- a 14.§-ban meghatározottak teljesítésének elmulasztása esetén az engedély visszavonásának lehetőségéről való tájékoztatást.

16.§

- (1) A polgármester köteles a közterület-használati engedély visszavonásáról intézkedni akkor, ha a közterületet használó személy nem tartja be a 14.§-ban meghatározottakat.
- (2) A polgármester a közterület-használati engedély visszavonásáról határozatban rendelkezik.
- (3) A közterület-használati engedéllyel rendelkező közterület-használati díjat nem fizet.

A KÖZTERÜLET ENGEDÉLY NÉLKÜLI HASZNÁLATA

17.§

A közterület-használatra vonatkozó rendelkezések betartása ellenőrzéséről a polgármester személyesen, illetőleg a Rózsaferi Körjegyzőség bevonásával gondoskodik.

18.§

- (1) A polgármester felszólítja a közterület-használat megszüntetésére azokat a személyeket, akik – közterület-használati engedély köteles – közterületet engedély nélkül használnak.
- (2) A felszólítás során a polgármesternek meg kell határozni azt a határidőt, melyre meg kell szüntetni az engedély nélküli közterület-használatot, és helyre kell állítani az eredeti állapotot.

19.§

A közterületet nem az engedély szerint használók esetében a polgármester szintén felszólítja az érintetteket a közterület-használat felhagyására, s ha szükséges, az eredeti állapot – 18.§.(2) bekezdés szerinti határidőn belüli – helyreállítására.

A polgármester e felhívásban tájékoztatja az érintetteket, hogy jogában áll a közterület-használati engedélyt a 16.§(1) bekezdés szerint visszavonni, valamint szabálysértési bírságot kiszabni.

20.§

- (1) A közterület-használatra vonatkozó szabályokat megszegők a vonatkozó jogszabályok alapján pénzbírsággal sújthatók.

657
674

(2) Amennyiben adott szabály megszegése magasabb szintű jogszabályban nem meghatározott szabálysértés, e rendelet alapján szabálysértésnek minősül és 30.000,-Ft-ig terjedő bírsággal sújtható az,

- a) aki közterület-használati engedélyhez kötött közterület-használatot engedély nélkül végez és/vagy
- b) aki a közterület-használati engedélyben foglaltaktól eltérően használja a közterületet,

akkor, ha a 18-19.§-ban meghatározott felszólításnak az ott meghatározott határidőig nem tesz eleget.

ZÁRÓ ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

21.§

Értelmező rendelkezések:

Üzemképtelen jármű e rendelet alkalmazásában

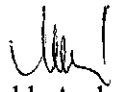
- a) a hatósági engedéllyel vagy jelzéssel nem rendelkező jármű, amely egyébként közúti forgalomban csak ilyen engedéllyel és jelzéssel vehet részt,
- b) műszaki állapotánál fogva közúti közlekedésre nem alkalmas jármű.

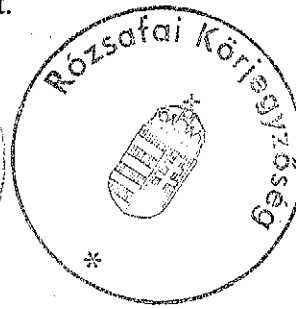
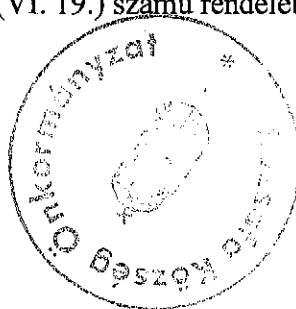
22.§

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja

23.§

Ez a rendelet 2009. november 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a közterület-használat helyi szabályozásáról szóló 16/2000.(VII. 24.) számú rendelet, valamint az ezt módosító 9/2002.(VI. 19.) számú rendelet.

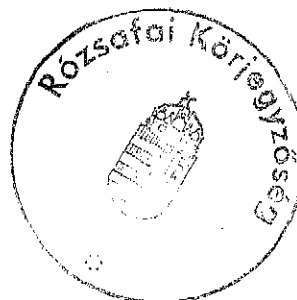

Makk Andrásné
polgármester




Dr. Kun Márta
körmegyző

ZÁRADÉK:

A rendelet kihirdetve: 2009. október 13.




Dr. Kun Márta
Körmegyző

488
475

TERVEZET

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének ../2017. (...) önkormányzati rendelete

A KÖZTERÜLET HASZNÁLATRÓL

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Étv. 54. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § (1) A rendelet hatálya Rózsafa Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén a természetes személyek, jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok közterület használatára terjed ki.

(2) A Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeknek a mozgóképről szóló törvény szerinti filmalkotás forgatása céljából történő igénybevételére e rendelet a közterületek filmforgatási célú használatára vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendeletben foglalt eltérésekkel alkalmazandó.

2. § A közterületet rendeltetésének megfelelő célra és módon, a jogszabályi keretek között, bárki díjmentesen használhatja.

3. § (1) A közterület rendeltetéstől eltérő használatának minősül, ha a használat a közterület vagy annak meghatározott része mások általi rendeltetésszerű igénybe vételét akadályozza.

(2) A közterület rendeltetésétől eltérő célú használata közterület-használati engedély alapján jelen önkormányzati rendeletben megállapított díj fizetése mellett történhet.

4. § Közterület-használati engedély nélkül vehető igénybe a közterület az alábbi tevékenységek esetén:

- a) forgalmat nem akadályozó, 10 nap egybefüggő időtartamot nem meghaladóan tüzelőanyag, költözködés során bútor, felszerelés, építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék, építőberendezések elhelyezésére;
- b) hatósági jelzéssel nem rendelkező, üzemképtelen gépjármű 10 napot nem meghaladó közterületi tárolásához;
- c) útirányjelző, KRESZ tábla elhelyezéséhez;
- d) 3500 kg össztömeg alatti haszongépjármű közterületi tárolásához;
- e) szobrok, emlékművek, díszkutak, szökőkutak, alapzatos zászlórudak és köztárgyak elhelyezéséhez, amennyiben kihelyezésük az önkormányzat megbízásából történik,
- f) a köztisztasággal, település üzemeltetéssel kapcsolatos építmény és tárgy, szelektív hulladékgyűjtő sziget, a települési hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedény, az önkormányzat által szervezett lomtalanítás ideje alatt kihelyezett lom elhelyezéséhez;
- g) közösségi közlekedéssel kapcsolatos létesítmény elhelyezéséhez;
- h) az önkormányzat, vagy intézményei által megrendelt beruházásokhoz kapcsolódó közterület-használatához;
- i) a hatóság által elrendelt közvetlen életveszély elhárítása céljából végzett építési munkákhoz;
- j) hivatalosan nyilvántartásba vett szervezetek (pl. egyház, alapítvány, civil szervezet) karitatív tevékenységéhez;
- k) önkormányzat által szervezett vagy támogatott rendezvényhez, falunaphoz;
- l) mindazon kulturális, sport, vallási, politikai rendezvényhez vagy kiállításhoz, amely a rendező(k) számára bevétellel nem jár és a részvétel ingyenes;

m) utcai zenéléshez.

5. § Közterület-használati engedély szükséges az alábbi tevékenységek esetén:

- a) közterületbe nyúló üzlethomlokzat (portál), cég- és címtábla, kirakatszekrény, üzleti védőtető (elötető), ernyőszerkezet, árusító és egyéb fülke, sátor, pavilon, ponyva, asztal, állvány elhelyezéséhez;
- b) olyan személyek közterületen történő tartózkodásához, akik reklám célú transzparenst hordoznak („szendvicsemler”);
- c) reklámtevékenységhez, egyéb marketing tevékenységhez (pl. valamilyen áru, szolgáltatás, tevékenység, nyereség bemutatása vagy népszerűsítése);
- d) tetővel fedett vagy fedetlen vendéglátó ipari előkert, kerthelyiség, terasz kialakításához;
- e) önálló hirdetőberendezések, figyelmeztető- és tájékoztató táblák elhelyezésére;
- f) alkalmi árusításhoz,
- g) mozgóbolti tevékenységhez;
- h) mutatványosi, cirkuszi tevékenység folytatásához;
- i) sport és kulturális rendezvényekhez;
- j) tüzelőanyag, költözködés során bútor, felszerelés, építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék, építőberendezések 10 napot meghaladó elhelyezésére;
- k) hatósági jelzéssel nem rendelkező, üzemképtelen gépjármű 10 napot meghaladó közterületi tárolásához;
- l) közút, járda, zöldterület közmű építésével, javításával, fenntartásával kapcsolatos munkához és tárgyhoz, valamint úttartozék és a közúti közlekedés irányítására szolgáló berendezés elhelyezéséhez;
- m) a közművek nyomvonalas létesítményei elhelyezéséhez.

6. § Közterület-használati engedélyt a közterület-használat megkezdése előtt legalább 8 nappal, a rendelet mellékletében meghatározott tartalommal annak a személynek kell kérnie, aki a közterületet használni kívánja.

7. § (1) A közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos ügyekben a polgármester jár el.

(2) A polgármester döntése elleni fellebbezést a döntés közlésétől számított 15 (tizenöt) napon belül lehet előterjeszteni a képviselő-testülethez címezve. A fellebbezést a képviselő-testület bírálja el a soron következő testületi ülésén.

(3) A közterület használat csak határozott időre engedélyezhető. A közterület használat legkisebb időtartama 1 nap, leghosszabb időtartama 3 év.

(4) Építési munkálatok esetén a közterület-használat az építési munka végzésének időtartamára engedélyezhető.

(5) Az engedély

- a) meghatározott idő elteltéig, vagy
- b) a megállapított feltétel bekövetkeztéig, vagy
- c) visszavonásig érvényes.

(6) A meghatározott időre szóló engedély érvénye az engedélyesnek az engedélyezett időtartam lejártától 15 nappal benyújtott kérelmére meghosszabbítható. Az engedély szüneteltetésére nincs lehetőség.

8. § (1) A közterület használatáért a közterület-használati engedély jogosultja közterület-használati díjat köteles fizetni. A közterület-használati		8. § A közterület használatáért a közterület-használati engedély jogosultja közterület-használati díjat nem fizet.
--	--	--

díj mértékét e rendelet melléklete alapján kell megállapítani. (2) A létesítménnyel elfoglalt közterület nagyságának meghatározásánál a létesítménynek a felülnézetből számított alapterületét kell figyelembe venni. (3) Reklámtáblák, hirdető berendezések, transzparenszek, zászlók felületének kiszámításánál a hirdetőfelületet kell figyelembe venni. (4) A közterület-használati díjat napi, havi díjakban kell meghatározni. (5) A díjkötelezettség megállapításánál minden megkezdett m², folyóméter, hó, nap egésznek számít. (6) Az engedélyes a díjat a közterület tényleges igénybevételére tekintet nélkül köteles kifizetni, kivéve, ha a használatot hatósági intézkedés miatt kénytelen megszüntetni.	VAGY	
9. § (1) A közterületi-használati díjat az engedélyes a közterület-használati engedélyben meghatározott megkezdésig köteles megfizetni. Napi használat esetén a díjat az engedély kiadásával egyidejűleg köteles engedélyes megfizetni. (2) A közterület-használati díjat postautalványon, átutalással vagy az önkormányzat pénztárába történő befizetéssel lehet teljesíteni. 10. § (1) Mentés a közterület-használati díj fizetése alól: a) közút, járda, zöldterület közmű építésével, javításával, fenntartásával kapcsolatos munkához és tárgyhoz, valamint úttartozék és a közúti közlekedés irányítására szolgáló berendezés elhelyezéséhez; b) a közművek nyomvonalas létesítményei elhelyezéséhez. (2) A település ellátottságára, valamint a tevékenység jellegére (jövedelmezőségére) tekintettel a polgármester a közterület-használati díjat maximum 50 %-al mérsékelheti.		
11. § Vissza kell vonni a közterület-használati engedélyt, ha	VAGY	9. § Vissza kell vonni a közterület-használati engedélyt, ha

a) a közterület nem az engedélyes használja vagy az engedélyes a használati engedélyt más személyre átruházta; b) az engedélyes a közterületet nem az engedélyezett célra és módon használja. c) az engedélyes közterületen folytatott tevékenysége jogszabályba ütközik; d) az engedélyes a díjfizetési kötelezettségét nem vagy nem megfelelő módon teljesíti és annak az erre irányuló felszólítás kézbesítésétől számított 8 (nyolc) napon belül sem tesz eleget; e) a szakhatóság a közterületen folytatott tevékenységéhez adott hozzájárulását, engedélyét visszavonta vagy a hozzájárulás, engedély érvényét veszítette.		a) a közterület nem az engedélyes használja vagy az engedélyes a használati engedélyt más személyre átruházta; b) az engedélyes a közterületet nem az engedélyezett célra és módon használja. c) az engedélyes közterületen folytatott tevékenysége jogszabályba ütközik; e) a szakhatóság a közterületen folytatott tevékenységéhez adott hozzájárulását, engedélyét visszavonta vagy a hozzájárulás, engedély érvényét veszítette.
---	--	--

12. § Ha az engedélyes a közterület-használatot meg kívánja szüntetni, akkor szándékát köteles írásban jelezni és az engedélyt visszaadni a polgármesternek.

13. § (1) A közterület-használati engedély megszűnik az engedélyben foglalt határidő elteltével.
(2) A közterület-használat megszűnése esetén a használó saját költségén köteles az eredeti állapotot helyreállítani abban az esetben is, ha a közterület-használatot engedélyezték.

14. § (1) Közterület-használati engedélyhez kötött, de engedélytől eltérő vagy engedély nélküli használata esetén az engedélyes (használó) a polgármester felhívására köteles a közterület-használatot megszüntetni és a használattal érintett terület eredetivel legalább egyenértékű állapotát a saját költségén helyreállítani.
(2) Ha a felhívásra a jogosulatlan használó a használatot nem szünteti meg, az önkormányzat a közterületen elhelyezett dolgokat a jogosulatlan használó költségére és veszélyére eltávolíthatja.
(3) A jogosulatlan használó csak az eltávolítás, a tárolás és a jogosulatlan használat miatti egyéb költségek megfizetése után veheti át az elszállított dolgokat. Ha az elszállított dolog tulajdonosa öt napon belül nem veszi át az elszállított tárgyait, írásban kell értesíteni a tárolás helyéről. Amennyiben a tulajdonos ismeretlen, a felszólítást a helyben szokásos módon kell közzétenni.
(4) Ha a dolog tulajdonosa az eltávolítást követő három hónapon belül nem jelentkezik, a polgármester a dolgot értékesítheti vagy elajándékozhatja.

15. § A közterületek rendjével, állapotával, a közterületek rendeltetésszerű használatával és az engedélyek meglétével összefüggő ellenőrzésekről a polgármester gondoskodik.

Mozgóbolt közterület-használata

<i>A mozgóbolti tevékenység folytatásával kapcsolatosan</i>	VAGY	Mozgóboltból történő árusítás kizárólag a 142. hrsz-ú (Kossuth utca déli
---	------	--

nem állapít meg feltételeket a rendelet.		része) és a 141/2. hrsz-ú (Rákóczi utca) területeken folytatható.
	VAGY	Közérdekből, a lakosság nyugalma érdekében mozgóbolti tevékenység az alábbi feltételek mellett folytatható: a) hétfőtől szombatig ... órától óráig, b) vasárnapórától óráig. Mozgóbolti tevékenység ünnepnapokon nem folytatható.
	VAGY	A mozgóbolti tevékenységre jellemző, a lakosság által megszokott hangjelzés csak az árusítás megkezdése előtt, a gépjármű álló helyzetében alkalmazható legfeljebb 1 perc időtartamban.

Átmeneti rendelkezések

A rendelet hatályba lépése előtt kiadott közterület-használati engedélyek lejáratukig érvényesek.

Záró rendelkezések

Ez a rendelet 2017..... napján lép hatályba, a rendeletben meghatározott díjakat 2017.....-tól kell alkalmazni.

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat közterület-használatról szóló 17/2009. (XI.1.) önkormányzati rendelete.

KÖZTERÜLET-HASZNÁLATI ENGEDÉLY IRÁNTI KÉRELEM

- I. 1. Engedélyt kérő neve (cégneve):
- 2. Lakcíme (székhelye, telephelye):
- 3. Levelezési címe:
- 4. Születési hely, idő, anyja neve:
- 5. Cégbírósági szám:
- 6. Adószám:
- 7. Bankszámlaszám:
- 8. Telefonszám:

II. 1. Közterület-használat célja:

2. Közterület-használat időtartama (kezdő és befejező):

III. 1. Közterület-használat módja, a kihelyezésre kerülő tárgyak pontos leírása vagy fotója:

2. Igénybe venni kívánt közterület helyének pontos meghatározása (helyszínrajz) és mértéke (négyzetméterre kerekítve):

IV. Az engedélyben foglalt kötelezettségek teljesítéséért felelős személy megnevezése, lakcíme, telefonszáma:

V. Kérelemhez csatolandó mellékletek:

- 1. A közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat másolatát (pl. társasági szerződés, alapító okirat, cégbírósági bejegyző végzés, egyéni vállalkozói igazolvány, működési engedély, őstermelői igazolvány);
- 2. A közterület-használatát és berendezését tartalmazó helyszínrajzot, amely feltünteti a használni kívánt közterületen és annak közvetlen környezetében található létesítményeket. A közterület jellegétől függően a polgármester a helyszínrajzban szereplő adatok csatolásáról eltekinthet.
- 3. Az érintett közterület tulajdonosának vagy kezelőjének hozzájárulását (a közút, járda, közlekedés biztonságot befolyásoló esetben, valamint az út menti terület igénybevétele esetén közútkezelési hozzájárulás);

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kijelentem, hogy az önkormányzati rendeletében foglaltakat megismertem és a közterület-használati díj megfizetését vállalom.

Dátum,

Kérelmező neve, aláírása
(gazdasági szerv esetén a bélyegzőlenyomat)

közterületbe nyúló üzlethomlokzat (portál), cég- és címtábla, kirakatszekrény, üzleti védőtető (előtető), ernyőszerkezet, árusító és egyéb fülke, sátor, pavilon, ponyva, asztal, állvány elhelyezése;	100 Ft/m ² /hó
olyan személyek közterületen történő tartózkodása, akik reklám célú transzparenst hordoznak („szendvicsemler”)	500 Ft/nap
reklámtevékenység, egyéb marketing tevékenység (pl. valamilyen áru, szolgáltatás, tevékenység, nyeremény bemutatása vagy népszerűsítése);	1.000 Ft/nap
tetővel fedett vagy fedetlen vendéglátó ipari előkert, kerthelyiség, terasz kialakítása;	100 Ft/ m ² /hó
önálló hirdetőberendezések, figyelmeztető- és tájékoztató táblák elhelyezése;	100 Ft/ m ² /hó
alkalmi árusítás,	500 Ft/nap
mozgóboltoi tevékenység (az árus választása szerint)	500 Ft/nap vagy 6000 Ft/hó
mutatványosi, cirkuszi tevékenység folytatása;	1000,-Ft/nap
sport és kulturális rendezvény;	10 Ft/ m ² /nap
tűzelőanyag, költözködés során bútor, felszerelés, építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék, építőberendezések 10 napot meghaladó elhelyezése	20 Ft/ m ² /nap
hatósági jelzéssel nem rendelkező, üzemképtelen gépjármű 10 napot meghaladó közterületi tárolása	500 Ft/nap