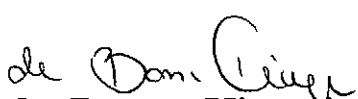


RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

JEGYZŐKÖNYV

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**2018. ÁPRILIS 26-ÁN MEGTARTOTT
RENDES NYÍLT ÜLÉSÉRŐL**


Készítette: dr. Borsos Kinga jegyzőkönyvvezető

JEGYZŐKÖNYV

Az ülés ideje, helye: 2018. április 26. 14.00 óra, Polgármesteri Hivatal, Rózsafa

Jelen vannak: Németh Norbert polgármester
Kovács József képviselő
Makk Andrásné képviselő
Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsannett képviselő
Pap Gyula képviselő

Hivatalból meghívott: dr. Borsos Kinga jegyző

Németh Norbert polgármester köszönti a megjelent képviselőket és a jegyzőt. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 5 fő képviselő jelen van. Elmondja, hogy a meghívóban szerepelő napirendi pontokat tárgyalná azzal, hogy a „Beszámoló a két ülés közötti eseményekről” napirend lenne az 1. napirendi pont. Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri dr. Borsos Kinga jegyzőt.

A napirendi pontokkal kapcsolatban egyéb kiegészítés nem érkezik.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A NAPIRENDI PONTOKAT 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL ELFOGADJA, ÉS JEGYZŐKÖNYVVEZETŐNEK FELKÉRI DR. BORSOS KINGA JEGYZŐT.

Javasolt és elfogadott napirendi pontok:

- 1. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről**
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester
- 2. Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása pályázati kiírás**
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester
- 3. Az önkormányzat gazdasági programjának felülvizsgálata**
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester
- 4. Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester
- 5. A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester
- 6. A Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester
- 7. Rozsafo.hu domain név megrendelése**
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester
- 8. WATT-ETA Kft-vel kötött szolgáltatási szerződés módosításának elfogadása**
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester
- 9. Nemzeti Közművek ajánlatának megtárgyalása**
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester
- 10. Érintésvédelemre, erősáramú berendezésekre, villámvédelmi felülvizsgálatra vonatkozó árajánlat megtárgyalása**
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester

11. Fyre Ball Bt. tűz- és munkavédelem feladatellátásra vonatkozó árajánlatának elfogadása
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester
 12. Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás fizetési felszólítása
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester
 13. Beszámoló a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
 14. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évre vonatkozó teljesítménykövetelmények alapját képező céljainak meghatározása
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
 15. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének megtárgyalása
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
 16. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester
 17. Egyebek
-

1. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről

Németh Norbert polgármester elmondja, a Digitális Jólét Programra benyújtott pályázat nyert. Voltak már felmérni, május közepén hozzák az eszközöket. Hazahozták a régi falubuszt, ami 2017 szeptembere óta a pécsi Opel Penthe-nél volt. A javítása 660 ezer forintba került, ennek a 10 %-át kellett az önkormányzatnak kifizetnie, a többit a Casco fedezte. Időközben a kifizetetlen közüzemi számlákat is sikerült rendezni az adóbevételeknek köszönhetően. Március 1-jén elindult az új közmunkaprogram 11 fővel. Az állattartó telepen születtek kismalacok, de csak 2 maradt életben, a többit a göbe elnyomta. Több kismalac születése nem is várható a göbék különböző problémái miatt. Elmondja még, hogy eladtak 10 malacot, illetve a kakaseladás is folyamatos, az egyik keltetőt pedig megrakták tojással, hogy legyenek kiscsibék. Elmondja továbbá, hogy a pécsi Csorba Győző Könyvtártól is voltak kint szakemberek a községi könyvtárat megnézni. Nagyon készségesek voltak, segítenek a könyvtári szolgáltatást ismét fellendíteni a faluban.

A képviselő-testület a beszámolót elfogadja.

2. Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása pályázati kiírás

Németh Norbert polgármester ismerteti a pályázati kiírást. Javasolja, hogy a pályázati alcélok közül a hidak felújítására adják be a támogatási igényt 12.750.000,- forintba vállalva a 15%-os önerőt, azaz 2.250.000,- forintot. A pályázati íronak akkor kell díjazást fizetni, ha nyer a pályázat. Amit most nem tudnak csatolni, azt hiánypótlásba május 23-ig lehet teljesíteni. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2018. (IV.26.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter által közösen meghirdetett a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására pályázatot nyújt be.

1. Pályázat célja: belterületi hidak felújítása.
2. A fejlesztés tervezett összköltsége: 15.000.000,- Ft, a támogatási igény: 12.750.000,- Ft, és a saját forrás összege: 2.250.000,- Ft
3. A fejlesztéshez szükséges saját forrás rendelkezésre áll, a képviselő-testület a mindenkori éves költségvetésében biztosítja.
4. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: pályázat benyújtása 2018. május 2.; támogatás felhasználása 2019. december 31.

Felelős: Németh Norbert polgármester

3. Az önkormányzat gazdasági programjának felülvizsgálata

Németh Norbert polgármester ismerteti az előterjesztést.

Makk Andrásné alpolgármester megjegyzi, a gazdasági program tartalmazza az alapfeladatokat. Ezen belül meg kell találni a helyi sajátosságokat: gazdaságfejlesztés, művelődés, oktatás. Amíg ez az általános gazdasági program érvényben van, évente meghatározzuk azokat a speciális programokat, amiket abban az évben szeretnénk megvalósítani. Idén megkezdtek, Kovács József képviselőnek köszönhetően a földek 95 %-a megművelésre került. Amit ő mond, azt figyelembe kell venni, hiszen a testületből ő ért a mezőgazdasághoz.

Kovács József képviselő megjegyzi, holnap elszórják a műtrágyát, tárcsázni is kellene valamivel.

Makk Andrásné alpolgármester megkérdezi, a tárcsa is rossz?

Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett képviselő válaszolva, minden gép rossz. A tárcsa darabokban van, a fűnyíró legalább már beindul, de fűvet még nem nyír.

Németh Norbert polgármester kéri, aki változatlan tartalommal jóváhagyja a gazdasági programot, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2018. (IV.26.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2014-2019 ciklusra vonatkozó Gazdasági Programját felülvizsgálta és úgy dönt, hogy azt változatlan tartalommal hatályában fenntartja.

Határidő: azonnal

4. Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Németh Norbert polgármester kéri, aki elfogadja a módosítást, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

**Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2018. (V.08.) önkormányzati rendelete**

**AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL
SZÓLÓ 11/2016. (IX.19.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

(Az aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

5. A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Németh Norbert polgármester kéri, aki elfogadja a módosítást, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

**Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2018. (V.08.) önkormányzati rendelete**

**A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL ÉS A GYERMEKVÉDELEM HELYI
RENDSZERÉRŐL SZÓLÓ 3/2015. (II.27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET
MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

(Az aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

6. A Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Németh Norbert polgármester kéri, aki elfogadja a határozati javaslatot, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2018. (IV.26.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal 2015. február 12-ei hatállyal kötött, Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2016. (II. 08.) KT. határozatával és a Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2016. (II.8.) NÖ határozatával módosított együttműködési megállapodást felülvizsgálta, módosítását nem tartja szükségesnek, ezért hatályában fenntartja.

Határidő: azonnal

7. Rozsafa.hu domain név megrendelése

Németh Norbert polgármester elmondja, annak érdekében, hogy a honlap bárki számára könnyen megtalálható legyen, javasolja a rozsafa.hu domain név megrendelését, levédését. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2018. (IV.26.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja a rozsafa.hu domain név 5 évre történő levédését, ennek költségét a 2018. évi költségvetésében biztosítja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Norbert polgármester

8. WATT-ETA Kft-vel kötött szolgáltatási szerződés módosításának elfogadása

Németh Norbert polgármester ismerteti a módosítást, kéri annak elfogadását.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2018. (IV.26.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a WATT-ETA Kft-vel (7621 Pécs Pósa L. u. 15.) a közvilágítási berendezések aktív elemeinek üzemeltetésére kötött szolgáltatási szerződés 1. számú módosítását megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés-módosítás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Norbert polgármester

9. Nemzeti Közművek ajánlatának megtárgyalása

A képviselő-testület az előterjesztést zárt ülésen tárgyalja meg.

Németh Norbert polgármester kihirdeti a zárt ülésen hozott határozatot.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2018. (IV.26.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nemzeti Közművek földgázértékesítési ajánlatát megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Norbert polgármester

10. Érintésvédelemre, erősáramú berendezésekre, villámvédelmi felülvizsgálatra vonatkozó árajánlat megtárgyalása

Németh Norbert polgármester ismerteti az árajánlatot. Elmondja, a Katasztrófavédelem kiemelten ellenőrzi az önkormányzatokat és hiányosságok esetén, bírságot. Kéri, aki elfogadja az árajánlatot, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
22/2018. (IV.26.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szabó Tamás érintésvédelem, tűz- és villámvédelmi felülvizsgáló által az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok érintésvédelmére, erősáramú berendezéseire, villámvédelmi felülvizsgálatára vonatkozó árajánlatát megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Norbert polgármester

11. Fyre Ball Bt. tűz- és munkavédelem feladatellátásra vonatkozó árajánlatának elfogadása

Németh Norbert polgármester ismerteti az árajánlatot.

Dr. Borsos Kinga jegyző elmondja, jelenleg a szerződést a Közös Hivatal kötötte meg a Fyre Ball Bt.-vel, a szolgáltatási díjat pedig külön megállapodás alapján tovább számlázza az önkormányzatok felé. Ehhez a szerződéshez csatlakozna Rózsafa önkormányzata is.

Németh Norbert polgármester kéri, aki elfogadja az árajánlatot, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

**Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
23/2018. (IV.26.) KT. határozata**

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Fyre Ball Bt. (7900 Szigetvár Tinódi u. 58.) tűz- és munkavédelmi feladatellátásra vonatkozó árajánlatát megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Norbert polgármester

12. Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás fizetési felszólítása

Németh Norbert polgármester ismerteti a fizetési felszólítást.

Makk Andrásné alpolgármester elmondja, amikor még az intézmények a Társuláshoz tartoztak, akkor 3 millió forint túlfizetésünk volt Nagypeterddel együtt. Azt nem tudom, hogyan sumákolta el a Társulás, de a lényeg az, hogy most Nagypeterdnek is és Rózsafának is fizetni kell a Társulás felé. Valójában nem a mi tartozásunk. Ha nem fizetjük ki, akkor inkasszálni fognak.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének

24/2018. (IV.26.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás összesen 804.339,- (Nyolcszáznégyezer-háromszázharminckilenc) forint összegű fizetési kötelezettségre vonatkozó fizetési felszólítását tudomásul veszi. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az összeg átutalásáról gondoskodjon.

Határidő: 2018. május 31.

Felelős: Németh Norbert polgármester

Németh Norbert polgármester elmondja, tudomása szerint június 30-áig dönthet úgy a képviselő-testület, hogy 2018. december 31-ével kiválik a Társulásból. Kéri, aki egyetért kiválással, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
25/2018. (IV.26.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy döntött, hogy 2018. december 31. napjával a Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulásból kiválik. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 90. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület kéri az önkormányzatot megillető vagyon kiadását. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a társulási tanács elnökét tájékoztassa.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Németh Norbert polgármester

13. Beszámoló a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Németh Norbert polgármester kéri, aki elfogadja a határozati javaslatot, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
26/2018. (IV.26.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző

14. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évre vonatkozó teljesítménykövetelmények alapját képező céljainak meghatározása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztésre.

Németh Norbert polgármester kéri, aki elfogadja a határozati javaslatot, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
27/2018. (IV.26.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évre vonatkozó teljesítménykövetelménye alapját képező céljait megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és az aljegyzőt a köztisztviselők, Magda József nagypeterdi polgármestert pedig a jegyző egyéni teljesítményértékeléséhez szükséges teljesítménykövetelmények meghatározására.

Határidő: 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet szerint

**Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző (köztisztviselőkre nézve)
Magda József polgármester (jegyzőre nézve)**

15. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének megtárgyalása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést. Kiemeli, a költségvetés önkormányzati hozzájárulást nem tartalmaz.

Németh Norbert polgármester kéri az előterjesztés elfogadását.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
28/2018. (IV.26.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetését megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésbe foglalt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

16. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti a tervezetet.

Németh Norbert polgármester kéri, hogy aki a rendelettervezettel egyetért, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

**Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2018. (V.08.) önkormányzati rendelete**

**A NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALBAN
FOGLALKOZTATOTT KÖZTISZTVISELŐK KÖZSZOLGÁLATI
JOGVISZONYÁNAK EGYES KÉRDÉSEIRŐL SZÓLÓ 1/2015. (II.20.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

17. Egyebek

17/1. Szociális kölcsön iránti kérelem

A képviselő-testület a kérelmet zárt ülésen tárgyalja meg.

Németh Norbert polgármester kihirdeti a zárt ülésen hozott határozatot.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

**Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
29/2018. (IV.26.) KT. határozata**

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Török Irén részére egyszeri, 60.000,- (hatvanezer) forint visszatérítendő kamatmentes szociális kölcsönt állapít meg. A kamatmentes kölcsönt kölcsönvevő a családjában történt halálesetre tekintettel kéri. Kölcsönvevő tudomásul veszi, hogy a kamatmentes kölcsönt csak az itt meghatározott célra használhatja fel. A kölcsönvevő a kamatmentes kölcsönt 2018. május 1. napjától 6 hónapon át havi 10.000,- (tízezer) forint törlesztő részlettel köteles visszafizetni minden hónap 15. napjáig. A szociális kölcsön vissza nem fizetése esetén támogatás iránti kérelem ismételten nem nyújtható be. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szociális kölcsön kifizetése, valamint a szociális kölcsön késedelmes visszafizetése esetén adók módjára történő behajtása, munkabérből való letiltása iránt intézkedjen.

Határidő: azonnal

17/2. Csonka János kaszálás iránti kérelme

Németh Norbert polgármester ismerteti Csonka János kérelmét. Javasolja, hogy a továbbiakban is engedélyezzék számára a millenáris park melletti füves terület, az iskola épülete mögötti gyümölcsös, valamint a temető mögötti füves terület kaszálását. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
30/2018. (IV.26.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Csonka János kaszálás iránti kérelmét megtárgyalta és úgy dönt, hogy Csonka János számára a 2018. évben továbbra is engedélyezi takarmányozás céljából az alábbi területek kaszálását, a széna összegyűjtését azzal, hogy mindezek fejében kérelmező köteles a Millenáris Parkot is rendben tartani: Millenáris Park melletti terület, temető mögötti terület, iskolaudvar hátsó részében lévő gyümölcsös területe.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a kérelmezőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Norbert polgármester

17/3. Csonkáné Kis Edina mozgóbolttal kapcsolatos kérelme

Németh Norbert polgármester ismerteti a kérelmet. Javasolja a kérelem megtárgyalásának elnapolását a következő testületi ülésre annak érdekében, hogy a lehetőségeknek utána tudjanak nézni. Kéri, aki egyetért a javaslattal, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
31/2018. (IV.26.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Csonkáné Kis Edina mozgóbolttal kapcsolatos kérelmének tárgyalását a soron következő képviselő-testületi ülésre halasztja. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a kérelmezőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal, illetve a soron következő testületi ülés

Felelős: Németh Norbert polgármester

17/4. Evrica Nicolae önkormányzati bérlakással kapcsolatos kérelme

Németh Norbert polgármester ismerteti a kérelmet.

Pap Gyula képviselő megjegyzi, meg kell nézni a bérleti szerződést, hogy mit enged, amúgy el kell adni az ingatlant.

Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett képviselő megjegyzi, nem támogatja az ingatlaneladást.

Makk Andrásné alpolgármester megjegyzi, a bérleti díjból bevétele van az önkormányzatnak.

Németh Norbert polgármester megjegyzi, lehet, hogy évente 240 ezer forintot kap az önkormányzat az épület bérbeadásából, de az is lehet, hogy annyira lelakott már a ház, hogy 300 ezer forintot rá kell költeni!

Makk Andrásné képviselő megjegyzi, Kovács Józsefnek volt egy javaslata tegnap, emeljék meg a bérleti díjat és lehet, hogy önként elhagyják az ingatlant a bérlők.

Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett képviselő megjegyzi, akkor is meg kell nézni a bérleti szerződést, hogy milyen lehetőségek vannak. Volt-e egyáltalán állapotfelmérés?! Jelenleg amúgy is egy olyan ingatlanról beszélnek, amiben laknak. Javasolja, napolják el a kérelem megtárgyalását.

Pap Gyula képviselő megjegyzi, állítólag nem az írta alá a szerződést, akinek alá kellett volna írnia! Állítólag a Fekete Jenőnek kellett volna aláírnia!

Dr. Borsos Kinga jegyző hozzászói, a határozatban a polgármester lett felhatalmazva a szerződés megkötésére, és a szerződést is a polgármester írta alá.

Pap Gyula képviselő hozzászói, állítólag gyalázatosan néz már ki az ingatlan.

Németh Norbert polgármester megjegyzi, ezt kellene tudni! Javasolja, hogy a következő ülésre napolják el a kérelem tárgyalását, hogy áttekinthessék addig a fennálló bérleti szerződést. Javasolja továbbá, hogy készítsenek az ingatlanról egy állapotfelmérést, hogy legyenek tisztában az állapottal. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN SZAVAZATTAL, 1 TARTÓZKODÁS MELLETT AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
32/2018. (IV.26.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Evrica Nicolae önkormányzati bérlakással kapcsolatos kérelmének tárgyalását a soron következő képviselő-testületi ülésre elhalasztja. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a kérelmezőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal, illetve a soron következő testületi ülés

Felelős: Németh Norbert polgármester

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
33/2018. (IV.26.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Kossuth utca 88. szám alatti ingatlanról állapotfelmérést készít. A képviselő-testület felkéri a polgármestert a felmérés előkészítésére és megszervezésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Norbert polgármester

17/5. Király Attila Roland kérelme

Németh Norbert polgármester elmondja, Király Attila az alábbi kérelemmel fordult a hivatalhoz: a lakóhelye melletti portán lévő fák ágai elérik az épületét. Továbbá, az ingatlanon lévő aknafedél stb. az ő tulajdonát képezik, mivel korábban – az egyezség ellenére - Ötvös Lajos végrehajtó nem ezt az ingatlant adta el nekik, hanem egy másikat.

Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett képviselő megjegyzi, fel kell szólítani az ingatlan tulajdonosait a karbantartásra. Az a terület nem az ő tulajdona, bizonyítsa be, hogy az ott elhelyezett dolgok az ő tulajdonát képezik. Az önkormányzatnak semmi köze ahhoz, hogy ő miben egyezett meg az Ötvös Lajossal.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért.

17/6. „Polgárőr” autó (Ford Escort) értékesítése

Németh Norbert polgármester javasolja a volt polgárőr autó eladását. Jelenleg érvényes műszaki vizsga nincs az autón és a forgalomból is ki van vonva. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
34/2018. (IV.26.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Ford Escort típusú volt polgárőr autót értékesíti. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az eladáshoz szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Norbert polgármester

17/7. Peugeot Boxer HDI minibusz (volt falubusz) értékesítése

Németh Norbert polgármester elmondja, amikor a Penthe Autóházból elhozta az autót, érdeklődés szintjén megkérdezte, mennyit érhet. Akkor – előzetes vizsgálat nélkül – 700 ezer és 1 millió forint közötti összeget mondtak neki. Vagy meghirdetjük eladásra pl. az interneten, vagy elárverezzük. Június 2-áig van az autón műszaki vizsga. Elég sok mindent javítani kellene az autón.

Kovács József képviselő megjegyzi, még ha 800 ezer forintot kapnak is érte az is jobb, mint hogy ott áll a tűzoltószertárban.

Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett képviselő megjegyzi, nem is értem, amikor megvették az új falubuszt, miért nem adták el a kereskedésnek a régit, korábban mindig ez volt a gyakorlat.

Kovács József képviselő megjegyzi, tudjuk jól, hogy miért. Bogdán László Istvánnak kellett...

Pap Gyula képviselő megjegyzi, megkérdeztem, hogy hogyan vezetheti! Azt válaszolta, mert a polgármester megengedte neki...

Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett képviselő megjegyzi, meg kell hirdetni az autót minél előbb, mert ha lejár a műszaki vizsga érvényessége, ebben az állapotban nem fog átmenni a vizsgán. Nem jó a fék, az egyik hátsó ablak ki van törve, a lökhárítója is törött...

Németh Norbert polgármester kéri, aki egyetért az eladással azzal, hogy a minimum eladási ár 700 ezer forint, a meghirdetési ár pedig 1 millió forint legyen, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
35/2018. (IV.26.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Peugeot Boxer HDI minibusz típusú, KFB052 forgalmi rendszámú gépjárművet értékesíti. A gépjármű minimum eladási ára 700.000,- (Hétszázezer) forint. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az eladáshoz szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Norbert polgármester

17/8. John Deere traktor műszaki állapotának felmérése

Németh Norbert polgármester elmondja, az Okmányirodában azt a tájékoztatást kapta a traktorral kapcsolatban, hogy annak ellenére, hogy az önkormányzat csak üzembentartója a traktornak és a törzskönyv kiadását megtagadták, az önkormányzat el tudja adni a traktort adásvételi szerződéssel, de tulajdonjogot a vevő nem jegyeztethet be rá és ezt a tényt közölni kell vele. A Munkaügyi Központ tájékoztatása szerint az eladáshoz kell még egy minimum autószerelő végzettséggel rendelkező szakember által kiállított dokumentum, amiben leírja, hogy a traktor selejtes. Így nem lehet gond az, hogy a beszerzés óta még nem telt le az 5 év.

Javaslom, hogy olyan független szakértőt keressünk, aki azt is meg tudja mondani, hogy mennyiért érdemes meghirdetni a traktort eladásra.

Kovács József képviselő megjegyzi, örülünk, ha bontóba le tudjuk adni a traktort!

Pap Gyula képviselő megkérdezi, hogyan lehetett kifizetni, ha nem került az önkormányzat tulajdonába a traktor?

Dr. Borsos Kinga jegyző elmondja, a szerződésből nem derült ki, hogy csak üzembentartó lehet az önkormányzat, tulajdonos nem. A törzskönyvet többször kértük Bogdán László akkori polgármestertől, aki ígérte, hogy hozza. Később kiderült, hogy csak üzembentartó lehet az önkormányzat, mivel a törzskönyv kiadását megtagadta az Okmányiroda, mivel a korábbi tulajdonos-változásokat nem lehetett igazolni.

Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett képviselő hozzáteszi, én is utánajártam. Ilyen adásvétel létezik a magyar jogrendben, üzembentartóként használható a traktor. Van tulajdonosa a traktornak, a tulajdonos és az üzembentartó két külön dolog.

Németh Norbert polgármester hozzáteszi, az Okmányirodában azt mondták neki, hogy valószínűleg a traktor még soha nem volt forgalomba helyezve, mert földes utakon járhatott. 2015-ben lett először forgalomba helyezve az önkormányzat által.

Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett képviselő megjegyzi, akkor viszont kellett kapjon törzskönyvet.

Dr. Borsos Kinga jegyző megjegyzi, nincs törzskönyv, anélkül helyezték forgalomba.

Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett képviselő hozzáteszi, valóban van ilyen, akkor viszont az adásvételi szerződést kell benn tartani a traktorban.

Németh Norbert polgármester megjegyzi, 3 hét múlva jönnének ki a KITE-től. Ötvenezer forint lenne 3 óra, amiben benne lenne a kiszállás, a visszaút, valamint az itt eltöltött idő. Teljes részletes tájékoztatást nem tudnának adni, hogy mi rossz benne, de le tudnák írni, hogy selejt. Autószerelő is leírhatja, hogy selejt, azonban akkor nem fogjuk megtudni a valós hibákat.

Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett képviselő megjegyzi, ha a KITE az értékesítésben is tud segíteni, akkor legyenek ők.

Németh Norbert polgármester kéri, aki egyetért a javaslattal, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
36/2018. (IV.26.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a John Deere gyártmányú, 4650 típusú, 1987 gyártási évű lassú jármű műszaki állapotát a KITE Zrt.

(7400 Kaposvár, Dorozsmai út 143.) szakembereivel felméri. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Norbert polgármester

17/9. MTZ 55 traktor értékesítése

Kovács József képviselő megjegyzi, a traktor elég rossz állapotban van, új blokk kellene, az ajtó le van szakadva, a lemez ki van lyukadva, a fagy dugót pótolni kellene. Az önindítót legalább meg kellene tisztítani. Megy, de dolgozni így nem lehet vele.

Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett képviselő válaszolva, megbeszéli a férjével, hogy nézze át a traktor önindítóját. A lényeg, hogy a traktor működőképes legyen, és el lehessen adni.

Németh Norbert polgármester kéri, aki egyetért a traktor eladásával és a szükséges karbantartási feladatok elvégzésével, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 37/2018. (IV.26.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az MTZ 55 traktort eladásra meghirdeti. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szükséges karbantartási feladatok (pl. fagy dugó cseréje, önindító javítása) elvégzéséről gondoskodjon, továbbá felhatalmazza a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Norbert polgármester

17/10. Állattartó telep

Kovács József képviselő megjegyzi, az állattartó telepnek így nincs semmi értelme, csak viszi a pénzt. Jelenleg 4 darab göbe van, 2 malac és pár tyúk.

Németh Norbert polgármester elmondja, lehet, hogy lesz rá lehetőség, hogy jutányosan vagy ingyen bemutató tojóketreceket kapjon az önkormányzat, ami a tojástermeléshez kell. Ehhez megfelelő hőmérsékletet és fényviszonyt kellene biztosítani, ami beruházást igényel. 300 tyúkot tudnánk tartani, ebből 290 darab tojás lehetne minden nap. Ezt értékesíthetnénk, illetve egyéb módon hasznosíthatnánk is.

Kovács József képviselő megjegyzi, ha van tojástermelés, akkor térsztagyárat is létre lehetne hozni.

Németh Norbert polgármester hozzáteszi, én pékségre gondoltam, de ez is jó.

Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett képviselő megjegyzi, ha ez már biztos, akkor azonnal üljenek össze. A meglévő disznókat el kellene adni, le kellene selejtezni (kettőnek el van törve a lába, a harmadik kannibál lett, a negyedik nagyon sovány) és a befolyt bevételből a szükséges beruházást lehetne finanszírozni.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért.

17/11. Súly- és sebességkorlátozó táblák eltávolítása

Pap Gyula képviselő javasolja, hogy azokat a KRESZ táblákat vegyék le, amiket 2015 februárjában helyezett ki a képviselő-testület.

Kovács József képviselő megjegyzi, teljesen mindegy, hogy ott vannak, vagy nincsenek, mert a gépjárművek így is bejárnak.

Németh Norbert polgármester kéri, aki egyetért a javaslattal, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN
EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI
HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének **38/2018. (IV.26.) KT. határozata**

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 71 hrsz-ú önkormányzati útnak (Kossuth utca) a falu központi részétől északi irányba található végén, a 0111/25 hrsz-ú önkormányzati útnak (Kossuth utca) a bánfai bekötő úttól nyugati irányba található végén, a 116 hrsz-ú önkormányzati útnak (Petőfi utca) a Rákóczi úttól északi irányba található végén, valamint a 166 hrsz-ú önkormányzati útnak (Petőfi utca) a Rákóczi úttól déli irányba található végén kihelyezett egy-egy 5 tonna súlykorlátozó és 30 km/h sebességkorlátozó táblát eltávolítja. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a táblák eltávolításáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Norbert polgármester

17/12. Házszám táblák kihelyezése a középületekre

Németh Norbert polgármester elmondja, hogy a középületeken a hiányzó házszám-táblák kihelyezéséről gondoskodni kell, ezt jogszabály írja elő. Kéri, aki egyetért a táblák kihelyezésével, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN
EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI
HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének **39/2018. (IV.26.) KT. határozata**

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a középületekre házszám-táblákat helyez ki. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Norbert polgármester

Németh Norbert polgármester mivel egyéb hozzászólás, észrevétel a napirendi pontokkal kapcsolatban nem érkezett, megköszöni a megjelentek munkáját és az ülést 16.30 órakor berekeszti.

Kmf.

Németh Norbert
Németh Norbert
polgármester



dr. Borsos Kinga
dr. Borsos Kinga
jegyző



J E L E N L É T I Í V

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. április 26. napján megtartott alakuló testületi ülésén megjelentekről:

Németh Norbert polgármester

Németh Norbert

Makk Andrásné alpolgármester

M

Kovács József képviselő

Kovács József

Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett képviselő

Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett

Pap Gyula képviselő

Pap Gyula

Meghívottak:

dr. Borsos Kinga jegyző

dr. Borsos Kinga



Rózsafa Község Polgármesterétől

H-7914 Rózsafa, Kossuth u. 44.

Tel: (36) 73/346-237

E-mail: rozsafo.onkormanyzat@indamail.hu



MEGHÍVÓ

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. április 26. napján, 14.00 óra kezdettel tartandó testületi ülésére meghívom, és pontos megjelenését kérem. Amennyiben az ülésen nem tud részt venni, távolmaradását a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban szíveskedjen jelezni.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal (Rózsafa Kossuth u. 44.)

Javasolt napirendi pontok:

1. **Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása pályázati kiírás**
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester
2. **Az önkormányzat gazdasági programjának felülvizsgálata**
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester
3. **Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester
4. **A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester
5. **A Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester
6. **Rozsafo.hu domain név megrendelése**
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester
7. **WATT-ETA Kft-vel kötött szolgáltatási szerződés módosításának elfogadása**
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester
8. **Nemzeti Közművek ajánlatának megtárgyalása**
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester
9. **Érintésvédelemre, erősáramú berendezésekre, villámvédelmi felülvizsgálatra vonatkozó árajánlat megtárgyalása**
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester
10. **Fyre Ball Bt. tűz- és munkavédelem feladatellátásra vonatkozó árajánlatának elfogadása**
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester
11. **Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás fizetési felszólítása**
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester
12. **Beszámoló a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
13. **A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évre vonatkozó teljesítménykövetelmények alapját képező céljainak meghatározása**
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző

- 14. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének megtárgyalása**
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
- 15. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester
- 16. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről**
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester
- 17. Egyebek**

Rózsafa, 2018. április 21.

Németh Norbert
Polgármester



ELŐTERJESZTÉS

**Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. április 26.-i ülésére**

Tárgy: Az önkormányzat gazdasági programjának felülvizsgálata

Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Előterjesztő: Németh Norbert polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A gazdasági program készítésének kötelezettségét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ának (1)-(5) bekezdése tartalmazza az alábbiak szerint:

(1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(4) A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gazdasági programot a 41/2015. (IV.16.) KT. határozatával fogadta el. Az elfogadott gazdasági program az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a gazdasági program felülvizsgálatára.

Nagypeterd, 2018. április 13.

Németh Norbert
polgármester

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

GAZDASÁGI PROGRAMJA

2015-2019

A gazdasági program készítésének kötelezettségét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ának (1)-(5) bekezdése tartalmazza az alábbiak szerint:

- (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.
- (2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.
- (3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.
- (4) A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.
- (5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

I. GAZDASÁGI ÉLET, PÉNZÜGYEK

1. A gazdasági stabilitás megtartása, a költségvetés egyensúlyának biztosítása, az intézmények (óvoda, közös önkormányzati hivatal) működésének biztosítása, vagyongazdálkodás.
2. Az önként vállalt feladatok felülvizsgálata és az önkormányzat teljesítőképességéhez történő igazítása.
3. A község fejlesztési lehetőségeinek kihasználása, pályázati úton történő forrásszerzési lehetőségek felkutatása.
4. Az éves adóbevételei tervek teljesítése, az adóellenőrzésekkel az adózási fegyelem javítása.
5. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal külső-belső akadálymentesítése.
6. Az intézmények műszaki állapotának fejlesztése az Európai Unió követelményrendszernek való megfelelés érdekében (szennyvízkezelés, fűtőkorszerűsítés, világítás-korszerűsítés, nyílászárók cseréje).
7. Az önkormányzati tulajdonban lévő utak felújítása, aszfaltozása lehetőség szerint pályázati pénzekből. A község közlekedési viszonyainak javítása, az autóbusz közlekedés megtartása.
8. Társulással együttműködve a nemzeti és uniós források lehívása, pályázatok előkészítése, benyújtása.
9. Az önkormányzati földutak javítása, kövezése, vízelvezetés megoldása, bokrolás, tereprendezés.
10. A közvilágítási hálózat folyamatos korszerűsítése.
11. Szennyvízcsatorna hálózat térségi szinten történő megvalósítása, csatornaépítési programhoz csatlakozás.
12. A könyvtár fejlesztése.
13. A templom külső-belső felújítása, karbantartása az egyházzal együttműködve.

14. A világháborús emlékmű felújítása.
15. Térfigyelő kamerarendszer kiépítése.
16. Tó, közpark felújítása.
17. Az önkormányzati ingatlanok felújítása pl. polgármesteri hivatal
18. Temető körbekerítése.

II. KÖRNYEZETVÉDELEM, IDEGENFORGALOM

1. A község csapadékvíz elleni védelmének javítása az árokhálózat felújításával, tisztításával, mélyítésével, karbantartásával.
2. Illegális szemétkerítés megszüntetése, szankcionálása.
3. A lakókörnyezet rendezettebbé történő tétele érdekében az iskolások és a lakosság bevonásával hulladékgyűjtés, parkosítás, fák, tuják és virágok ültetése.
4. A meglévő zöldterületek, közterületek gondozása, tisztántartása a közfoglalkoztatási program keretében.
5. A település arculatának javítása céljából egységes hulladékgyűjtő edények kihelyezése, karbantartása, az üdvözlőtáblák karbantartása.
6. A helyi lakosság gazdálkodásának ösztönzése, kiskertek beültetése.
7. Alternatív fűtési rendszerek kialakítása, energiatakarékosság, világításkorszerűsítés az intézményekben, a középületekben.
8. A faluban élő vállalkozókkal való kapcsolattartás erősítése, az önkormányzat fejlesztési elképzeléseinek megvalósításába történő bevonása támogatásokkal vagy vállalkozói munka igénybe vételével.

III. OKTATÁS, KÖZMŰVELŐDÉS

1. A köznevelési intézmények működőképességének megőrzése, a szakmaiság erősítése. Az ellátási színvonal javítása érdekében az intézményi struktúra további racionalizálása.
2. Az önkormányzati intézmények belső ellenőrzésének segítése, az ellenőrzési jelentésben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése.
3. Az általános iskola és óvoda szerepének erősítése, korszerűsítése, a konyha fejlesztése.
4. Országos és regionális oktatási és kulturális szervezetekkel való kapcsolat kiépítése és ápolása.
5. Civil szervezetekkel (pl. egyesületekkel), intézményekkel történő kapcsolattartás, közös pályázati projektek megvalósítása, programok, rendezvények tartása, falunap színvonalassá tétele. A támogatási feltételek újragondolása, együttműködési megállapodás kötése, a társadalmi és civil kapcsolatok erősítése.
6. A szellemi érték megőrzése, szakemberek megtartása.
7. Falusi közösség erősítése.
8. A meglévő játszótér további bővítése, parkosítás.

IV. IGAZGATÁS FEJLESZTÉSE, KOMMUNIKÁCIÓ JAVÍTÁSA

1. Informatikai fejlesztés, e-közigazgatás feltételeinek a megteremtése.
2. Informatikai szaktudás elmélyítése, továbbképzések biztosítása.
3. Lakossági fórumok tartása, közmeghallgatás.
4. A régi hirdetőtáblák kicserélése, felújítása, a környezet képét rontó falragaszok eltávolítása,
5. Utcatáblák kihelyezése, felújítása.
6. Testvértelepülési kapcsolatok kialakítása, a meglévő ápolása, az ebből fakadó gazdasági, kulturális, társadalmi lehetőségek kiaknázása.
7. Az egyház és a határon túli magyarság szellemi értékeinek bemutatása, kulturájának ápolása.

V. CSALÁD- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM, FOGLALKOZTATÁS- ÉS SZOCIÁLPOLOTIKA

1. A továbbtanulás ösztönzésére a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozás, Arany János Tehetséggondozó Programban való részvétel.
2. A sportélet fellendítése, utánpótlás nevelés, tömegsport, diáksport. A sportlétesítmény állagának megóvása, füves futballpálya karbantartása. Sportegyesületek működéséhez nyújtott önkormányzati támogatás ésszerű megfontolásokon alapulva.
3. A kulturált szabadidő eltöltési lehetőség megteremtése.
4. A szociális segélyezettek számának a csökkentése a közmunkaprogramba történő bevonással, e téren a munkaügyi kirendeltséggel való együttműködés, országos közfoglalkoztatási programban való részvétel.
5. Ifjúsági deviancia megelőzése, drogfogyasztás veszélyeire való felhívás. Az ifjúsági klub berendezéseinek fejlesztése, a klubélethez jó szervezőkészséggel rendelkező fiatalok megnyerése.
6. A rászorultaknak elérhető szociális szolgáltatások nyújtása, a krízishelyzetek elhárítása.
7. A családsegítő-, és gyermekjóléti szolgálat, a házi gondozás társulásban történő ellátása.
8. A hátrányos megkülönböztetés elleni fellépés, fogyatékosok esélyegyenlőségének biztosítása.
9. A helyben lakó fiatalok fellépési lehetőségeinek bővítése, az önkormányzati rendezvényeken való szereplés biztosítása.

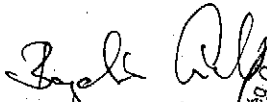
VI. EGÉSZSÉGÜGY

1. Az egészségügyi alapellátások biztosítása vállalkozó háziorvosok segítségével, a védőnői hálózat fenntartása.
2. Az orvosi rendelő felújítása.

VII. HELYI JOGALKOTÁS, KÉPVISELŐI MUNKA

1. A helyi önkormányzati rendeletek felülvizsgálata, folyamatos aktualizálása.
2. Politikamentes, konszenzuson alapuló demokrácia a képviselő-testületi munkában, a döntések előkészítése, a szakértelem, a precíz munkavégzés elismerése.

Rózsafa, 2015. április 16.


Bogdán László
Polgármester



Záradék:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gazdasági programot a 41/2015. (IV.16.) KT. határozatával elfogadta.


Dr. Borsos Kinga
jegyző



2018.03.28. Helyes 2.

2018-03-28

Pályázati Kiírás

2018.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására.

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A támogatás célja az önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alPELLÁTÁS biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzat székhely-hivatalának fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében.

Célja továbbá a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése, valamint az önkormányzati tulajdonú, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

Pályázati alcélok:

- Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: intézményfejlesztés)
 - Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének – kapacitás bővítéssel nem járó – infrastruktúrális fejlesztése, felújítása
 - 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastruktúrális – kapacitás bővítéssel nem járó – fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés),
 - Egészségügyi alPELLÁTást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alPELLÁTÁS) épület vagy helyiség infrastruktúrális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
 - Közös önkormányzat székhely hivatalának infrastruktúrális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés)
- Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Egy önkormányzat az a)-e) alpontok szerinti célok közül csak egyre nyújthat be pályázatot. Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti pályázat esetében **legfeljebb egy intézmény fejlesztése támogatható**. Kizárólag az aa) és/vagy ab) alpontok szerinti alcél esetében igényelhető egy intézményen belül több feladatellátási helyre támogatás.

Az ab) alpont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön vizsgáljuk az intézmény hatályos alapító okiratában meghatározott létszám és a nevelési év statisztikai gyermeklétszáma alapján.

Az ac) alpont (egészségügyi fejlesztés) esetén egy egészségügyi szolgáltatnak hely adó épület vagy az épületben a szolgáltatással érintett helyiség(ek) infrastruktúrális fejlesztésére igényelhető támogatás.

A b) (sportfejlesztés) pont esetén legfeljebb egy (a sportról szóló 2004. évi I. törvény 77. § s) pontjában meghatározott) sportlétesítmény fejlesztésére igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az ad) (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely településen működő hivatal fejlesztésére igényelhető támogatás.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, akár a pályázati kiírás szerinti valamennyi támogatható feladatellátás is történik, abban az esetben a támogatható célnak megfelelően **nem bontható meg** (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes cél szerint igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati kiírás szerint **nem támogatható feladatellátás is történik**, abban az esetben a támogatható célnak megfelelően arányosítva, az alapterület arányát figyelembe véve igényelhető a támogatás.

2. Pályázók köre

Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázó lehet a települési önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alPELLÁTást biztosító épület vagy helyiség fejlesztésére, felújítására, amely 100%-os önkormányzati tulajdonban van.

A b) (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázatot a települési önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésére, felújítására, illetve új sportlétesítmény létrehozására nyújthatja be.

A c) pont szerinti alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet támogatást.

A továbbiakban **Pályázó** a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó települési önkormányzat, illetve az a) (intézményfejlesztés) pont esetén a társulás is.

3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati alcélok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
a)	2 000	30
b)	500	20
c)	2 500	10 000 fő vagy azt meghaladó lakosságszámú települések: 30 10 000 fő lakosságszám alatti települések: 15

5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó aléltól, illetve a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A pályázati szempontjából az adóerő-képesség a költségvetési törvény 2. melléklet 1.1.c) pontja szerinti adóerő-képességet jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti települési önkormányzatral) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó adóerő-képessége alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
a)	fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,
b), c)	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 65%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

A támogatás bruttó összeg, amelyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás, felújítás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- **hatósági engedélyhez kötött** beruházás esetén nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó jogerős **hatósági engedéllyel**, nem vállalja annak megszerzését 2018. szeptember 14-éig, vagy vállalását nem teljesíti;
- **hatósági engedélyhez nem kötött** beruházás esetén nem rendelkezik **tervezői nyilatkozattal** vagy **hatósági igazolással** arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;

- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti közzétartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázatában nem per- és tehermentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- a pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte (azaz a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerint létrejött kötelezettségvállalás korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja);
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

Az elektronikus benyújtandó dokumentumok feltöltése szintén az ebr42 rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolat példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat az alább megjelölt határon 16:00-ig elektronikus rögzítette a pályázati adatlapot, benyújtandó dokumentumokat az ebr42 rendszerbe feltöltötte, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a papír alapon benyújtandó további dokumentumokat postára adta; vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási igény érvénytelen.

A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje

- elektronikus feltöltés lezárása: **2018. május 2. 16:00 óra**
- papír alapon történő benyújtás: **2018. május 3.**

E határidők elmulasztása jogvesztő.

7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

Sor- szám	Pályázati alcélok				Benyújtás módja
	a)				
	aa)	ab)	ac)	ad)	
	Benyújtandó dokumentumok:				P=papír alapon, EP=elektronikusan és papír alapon is

Sor- szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok				Benyújtás módja		
		a)					b)	c)
		aa)	ab)	ac)	ad)			
1	az ebr42 rendszerben kitöltött megfelelő pályázati adatlap, mely tartalmazza az Áht. 50. § (1) és (4) bekezdések és Ávr. 75. § (2) bekezdés alapján a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatokat (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	x	x	x	x	x	EP	
2	aránylat vagy tervezői költségvetés/költségbecsítés eredeti vagy hitelesített másolata	x	x	x	x	x	P	
3	az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - 30 napnál nem régebbi igazolás eredeti példánya (képviselet-tisztelti határozat a biztosítandó saját forrás összegszerű megjelölésével)	x	x	x	x	x	P	
4	a fejlesztési kvántum (100 %-os önkormányzati tulajdon átátámasztó) 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata	x	x	x	x	x	EP	
5	fejlesztéssel érintett feladatellátási helyre, telephelyre vonatkozó működési engedély hiteles másolata	x	x	x	x		P	
6	köznevelési intézmény egységes szerkezetbe foglalt, hatályos alapító okiratának hiteles másolata	x					P	
7	OEP finanszírozási szerződés hiteles másolata			x			P	
8	a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített fénykép dokumentáció, amely beazonosítható módon mutatja be a pályázati célt (pl. melyik utcára vonatkozik az útfelújítás stb.) (legfeljebb 10 db)	x	x	x	x	x	P	
9	a pályázó önkormányzattól eltérő fenntartó esetén a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozata				x		P	
10	a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat				x		P	
11	jogerős hatósági engedély , (hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén) vagy hatósági igazolás vagy tervezési nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (ha a tervezett beruházás nem engedélyhez kötött)	x	x	x	x	x	EP	

Sor- szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok				Benyújtás módja
		a)				
		aa)	ab)	ac)	ad)	P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
12	szakhatósági igazolás az épület állapotáról, amennyiben a fejlesztendő, felújítandó épület jelenleg balesetveszélyes vagy életveszélyes	x	x	x	x	P

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2018. május 23. E határidő elmulasztása jogvesztő.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a támogatási igény egy része a pályázati kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan pályázatrész visszavonására. A hiánypótlás keretében nincs lehetőség az eredeti pályázati cél módosítására.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolat példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon szereplő adatok, a tulajdoni lapon valamint a csatolt dokumentumokon jelzett adatok (helyrajzi szám, út-, járdafejlesztés esetén utcanev, pályázatom megfelelő művelési ág) nem egyeznek, vagy a Pályázó hiteles érdemi nem igazolta, hogy annak módosítását kezdeményezi, úgy a pályázat nem támogatható.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, 2018. június 1-jéig továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) részére.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- Bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődes és óvodás gyermekek száma,
- Bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődes és óvodás gyermekek száma,
- Óvoda esetében a kihasználtsági mutatók

- A települési önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége,
- Megvalósítandó műszaki tartalom,
- Intézményfejlesztés esetén a fejlesztéssel érintett épület(rész) állapota.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
 - a. a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócsere, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés), illetve
 - b. azon pályázatok, amelyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amely esetében
 - a. a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - b. több sportág befogadására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,
 - d. a fogvatékkal élők sportolási lehetősége bővül.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.

A döntés alátámasztására a miniszter a pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti. A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt.

A miniszter – a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett, a pályázó által felállított rangsor figyelembevételével – az igényelnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenített műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a helyi önkormányzatokért felelős miniszter engedélyével történhet.

A miniszteri döntés határideje: 2018. augusztus 31.

A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2018. október 16-ig további döntést hozhat.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A miniszter döntéséről a Pályázó a döntést követő 10 munkanapon belül értesül az ebr/42 rendszeren keresztül.

Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a támogatói okirat kiadásának feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos jogerős hatósági engedélyek megléte.

A **nyertes Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) amennyiben – a pályázatban tett nyilatkozata szerint – nem végzi a megvalósítás során engedélyköteles tevékenységet vagy ha rendelkezik a szükséges engedélyekkel, akkor a döntés közzétételét követő 10 munkanapon belül elektronikus támogatói okirattal értesül a támogatás feltételeiről.

Amennyiben a Kedvezményezett pályázata engedélyhez kötött megvalósítandó célt tartalmaz és a pályázat benyújtásakor nem rendelkezik a megvalósításhoz szükséges hatósági engedéllyel, 10 munkanapon belül elektronikus levélben értesül a döntésről.

A pályázat benyújtásakor hatósági engedéllyel nem rendelkező nyertes Pályázóknak 2018. szeptember 14-ig kell a hatósági engedély beszerzéséről nyilatkozni az ebr/42 rendszerben, valamint ugyanezen határidőig a jogerős hatósági engedély hiteles másolatát az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére meg kell küldeni. Amennyiben az engedély meglétét e határidőig a nyertes pályázó nem igazolja, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

Amennyiben a Pályázó a pályázatban úgy nyilatkozott, hogy a megvalósítandó célokhoz hatósági engedélyek megszerzése szükséges, azonban a benyújtását követően bebizonyosodik, hogy a jelzett tevékenység mégsem engedélyköteles, akkor a Pályázónak erről az illetékes hatóság erre vonatkozó nyilatkozatát kell 2018. szeptember 14-ig rögzíteni az ebr/42 rendszerben, illetve e határidőig papír alapon megküldeni az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázó tartaléklistára kerül.

A tartaléklistán szereplő önkormányzatnak a megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek meglétét 2018. szeptember 14-ig kell rögzíteni az ebr/42 rendszerben, illetve e határidőig papír alapon megküldeni az Igazgatóságon úján a miniszter felé.

Az előirányzat terhére, a tartaléklistán szereplő, a beruházásra vonatkozó hatósági engedéllyel – legkésőbb 2018. szeptember 14-ig – rendelkező önkormányzat pályázatairól a miniszter 2018. október 16-ig dönt. A tartaléklistán szereplő, támogatásban részesülő Pályázó az ebr/42 rendszeren keresztül a döntésről a döntést követő 10 munkanapon belül, majd a döntés közzétételét követő 10 munkanapon belül elektronikus támogatói okirattal értesül a támogatás feltételeiről.

Csökkentett támogatás esetén a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata szükséges a támogatói okirattal foglalt műszaki-szakmai tartalomra, amelyet az ebr/42 rendszerben 3 munkanapon belül tehet meg. Ennek elmulasztása esetén a támogatási okirat elfogadottnak tekintendő. Eszrevétel esetén a Kedvezményezettal egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 10 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a támogatásban nem részesült Pályázó az elutasítás indokát is tartalmazó elektronikus levélben 2018. november 30-ig értesül.

11. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

Intézményfejlesztés esetében az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény infrastrukturális fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás:

- A pályázat benyújtásának időpontjában a feladatellátás helyszíneként funkcionáló épület felújítására, fejlesztésére (elsősorban fűtőkorszerűsítésre, nyílászárócserére, hőszigetelésre),
- a feladatellátáshoz szükséges eszközök vagy berendezések beszerzésére,
- Az életveszélyes és a feladatok ellátására szakszerűség által igazoltan **alkalmatlan** épület esetében a települési önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő épület átalakítására, felújítására, szolgáltatás átköztetésére,
- Nem használható fel a támogatás
 - a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására,
 - b. épület bővítésére,
 - c. kerítés építésére és javítására,
 - d. út, járda, parkoló kialakítására, kivéve, ha annak létesítését építési engedély kötelezővé nem teszi,
 - e. járszéli eszközök beszerzésére,
 - f. tornaterem, tornaszoba, vagy sportcélú eszközök beszerzésére,
 - g. étkeztetési feladatellátáshoz kapcsolódó konyha, melegítőkonyha, tároló, teakonyha, egyéb az étkeztetés feladatait ellátó helyiségek (pl. raktár, fűtőmosogató) kialakítására, felújítására,
 - h. konyhai és gyermekétkeztetés ellátását szolgáló eszközök beszerzésére,
 - i. szolgálati lakást érintő fejlesztésekre, felújításokra, eszközbeszerzésre,
 - j. számítástechnikai eszköz beszerzésére.

Sportfejlesztés esetében az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül, és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

Belterületi utak, járdák, hidak esetében

A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú utak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.

Elsődleges cél:

- a. szilárd burkolatú közutak felújítása,
- b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása,

Egyéb kapcsolódó cél:

- c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felújított áteresztés, alagút, aluljáró, támfal),
- d. az út és annak közvetlen környezetében lévő nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése, kialakítása (burkolt árok, csatorna) fedlapok, víznyelő rácsok cseréje),
- e. út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, ideiglenes forgalomtechnikai létesítmények (pl. meglévő korlátok, parkolósgátó oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítás, kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása, korszerűsítése).

- A c-e. pontokban meghatározott munkanemek önálló projekt keretében nem támogathatók, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez szerves egységként kapcsolódóan számolhatók el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig.
- Szilárd burkolatú utak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út).
- Önálló kerékpárút, parkoló felújítására támogatás nem igényelhető, kerékpárút vagy parkoló felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik, és ez a tulajdoni lap szerint is igazolható.

Közös szabályok

Eszközbeszerzés a beruházási összköltség (igényelt támogatás és a minimálisan vállalandó önerő összege) 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen a beruházás megvalósítása érdekében érdekelt felmerült tervezési, engedélyezési, szállítási munkák ellenértéke, a közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki ellenőrzés) összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át.

A támogatás terhére nem számolható el:

- a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerinti, a pályázati kiírás közzétételének időpontja előtt létrejött kötelezettségvállalás alapján kiállított számla (számlák),
- pályázati kiírás előtt kifizetett számlák,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjármű-vásárlás,
- használt eszköz vásárlás,
- sikerdíj.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére két alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatás felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. A támogatás felhasználásának végső határideje: **2019. december 31.** Az e határig fel nem használt támogatásrész vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb 2020. február 28-ig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az ebr42 rendszeren keresztül, valamint papíralapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban az Igazgatóság úján a miniszter részére, amelyben szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

A beszámoló eredeti és másolati példányához a számlák hiteles másolatát kell benyújtani. A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2018. támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésére. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá papír alapon a felülvizsgálati adatlap csatolásával, a pénzügyi és szakmai beszámoló egy példányának továbbításával értesíti a minisztert. A pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról a miniszter dönt, amely döntésének megapozíciójához a Kedvezményezettet további dokumentumok benyújtására szólíthatja fel. A miniszter a támogatás felhasználásról készített elszámolásról szóló döntéséről írásban értesíti a Kedvezményezettet.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. §-és az Ávr. 97-99. §-ának figyelembe vételével köteles az Igazgatóság úján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság úján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Befugyminiszterium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Filmák Vera vera.filmak@bm.gov.hu; valamint Kukely Anikó aniko.kukely@bm.gov.hu) fordulhatnak

ELŐTERJESZTÉS
Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. április 26.-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Előterjesztő: Németh Norbert polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: *Mötv.*) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésén az *Mötv.* szabályai szerint alkotja meg vagy vizsgálja felül szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 15/2018. (III.09.) KT. határozatával az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatával a jegyzőt bízta meg.

A felülvizsgálat eredményeként megállapítható, hogy a rendelet alpolgármesterre vonatkozó rendelkezése, valamint 1. függeléke (Az önkormányzat képviselő-testületének tagjai) módosítása szükséges.

II. Részletes indokolás

1-2 §-hoz	az alpolgármesterre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
3. §-hoz	az önkormányzat képviselő-testületének tagjaira vonatkozó függelékét újraszabályozó rendelkezésről szól
4. §-hoz:	a hatályba léptető rendelkezést tartalmazza

III. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: *Jat.*) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmelve ezzel a szabályozás várható következményeit.

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A tervezetnek társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

A tervezetnek közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezet a Hivatal és az állampolgárok számára többlet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet-tervezet elfogadásának elmaradása törvényességi felügyeleti eljárást vonhat maga után.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A tervezet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

A rendelet megalkotása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 50. §-a alapján minősített többséget igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet megtárgyalni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2018. április 13.

Németh Norbert
polgármester

**Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2018. (V.08.) önkormányzati rendelete**

**AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL
SZÓLÓ 11/2016. (IX.19.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2016. (IX.19.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: alaprendelet) módosítja, és a következőket rendeli el:

1. § Az alaprendelet 49. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.”

2. § Az alaprendelet 49. § (3) – (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A polgármester akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alpolgármester gyakorolja a polgármestert megillető jogokat.

(4) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a polgármester által helyettesítéssel megbízott képviselő látja el.”

3. § Az alaprendelet 1. függeléke helyébe e rendelet 1. függeléke lép.

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő 1. napon lép hatályba.

Rózsafa, 2018. április 26.


Németh Norbert
polgármester



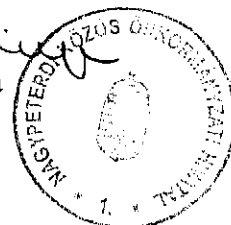

dr. Borsos Kinga
jegyző

Záradék:

Elfogadva: 2018. április 26.

Kihirdetve: 2018. május 8.


dr. Borsos Kinga
jegyző



1. függelék a 3/2018. (V.08.) önkormányzati rendelethez

1. függelék a 11/2016. (IX.19.) önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK TAGJAI

Németh Norbert Zoltán	polgármester
Makk Andrásné	alpolgármester
Kovács József	képviselő
Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett	képviselő
Pap Gyula	képviselő

ELŐTERJESZTÉS
Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. április 26.-i ülésére

Tárgy: A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Előterjesztő: Németh Norbert polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Általános indokolás

1. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 2. § (1) bekezdése szerint az elektronikus ügyintézészt biztosító szervek a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügy, valamint a jogszabály alapján biztosítandó szolgáltatásaik igénybevételéhez, lemondásához vagy módosításához szükséges ügyeknek az ügyfelekkel történő elektronikus intézését a jogszabályban meghatározottak szerint kötelesek biztosítani.

Ugyanezen jogszabály 1. § 17. pontja b) alpontja alapján az elektronikus ügyintézészt biztosító szervek körébe tartozik a helyi önkormányzat is.

Ugyanezen jogszabály 108. § (1) bekezdése szerint az 1. § 17. pont a)-k) alpontja szerinti jogalanyok 2018. január 1. napjától kötelesek az ügyek elektronikus intézését az e törvényben meghatározottak szerint biztosítani.

A helyi önkormányzatok számára az elektronikus ügyintézési feladatok ellátását az önkormányzati ASP rendszer Elektronikus Ügyintézési Portál szakrendszere biztosítja 2018. január 1. napjától.

Az Elektronikus Ügyintézési Portál szakrendszer két nagyobb egységből áll:

- elektronikus űrlap-szolgáltatás
- önkormányzati hivatali portál.

Az elektronikus űrlap-szolgáltatás biztosítja a Magyar Államkincstár által biztosított űrlap sablonok adott önkormányzatra történő testre szabását és közzétételét az Önkormányzati hivatali portálon.

Az Önkormányzati hivatali portál (<https://ohp.asp.lgov.hu>) biztosítja a természetes és nem természetes személyek számára az elektronikus ügyintézési lehetőséget az „Ügyindítás”, „Ügykövetés” és „Adóegyenleg lekérdezés” funkción keresztül.

Tekintettel arra, hogy a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése kizárja az elektronikus ügyintézés lehetőségét, ezért ezen rendelkezés hatályaon kívül helyezése szükséges.

2. A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet 12. §-a biztosítja a rendkívüli települési támogatás megállapítására vonatkozó rendelkezéseket.

Rendkívüli támogatásban azt a személyt indokolt részesíteni, aki létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, és emiatt önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadás miatt anyagi segítség szorul.

A 12. § (2) bekezdése határozza meg a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetet:

- a) családot ért elemi kár,
- b) az első nyugellátás kifizetése valamely okból késik (nyugdíjazás elhúzódása, rokkantsági fok megállapítása stb.)

- c) a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása,
- d) gyermek születése esetén a család anyagi segítségre szorul,
- e) a családban történt haláleset.

Tekintettel arra, hogy a (2) bekezdés nem teljes körűen szabályozza az előforduló élethelyzeteket és így – az elmúlt évek tapasztalatai alapján – sok kérelem elutasításra került, indokolt „az előre nem tervezett, váratlan kiadások” beiktatása.

II. Részletes indokolás

1. §-hoz	az alaprendelet elektronikus ügyintézés kizáró rendelkezésének hatályon kívül helyezéséről szól
2. §-hoz	a rendkívüli támogatásra vonatkozó rendelkezés módosítását tartalmazza
3. §-hoz:	a hatályba léptető rendelkezést tartalmazza

III. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit.

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A tervezet az ügyfelek számára biztosítja az elektronikus ügyintézés lehetőségét, valamint szélesebb körben biztosítja a rendkívüli támogatás nyújtásának lehetőségét.

A tervezetnek gazdasági, költségvetési hatása nincs.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

A tervezetnek közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezet a Hivatal és az állampolgárok számára többlet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A 2015. évi CCXXII. törvény 108. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat kötelezettsége az elektronikus ügyintézés lehetőségének a biztosítása, a rendelet-tervezet elfogadásának elmaradása törvényességi felüyeleti eljárást vonhat maga után.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A tervezet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

A rendelet megalkotása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 50. §-a alapján minősített többséget igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet megtárgyalni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2018. április 12.

Németh Norbert
polgármester

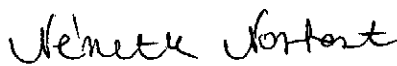
**Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2018. (V.08.) önkormányzati rendelete**

**A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL ÉS A GYERMEKVÉDELEM HELYI
RENDSZERÉRŐL SZÓLÓ 3/2015. (II.27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET
MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

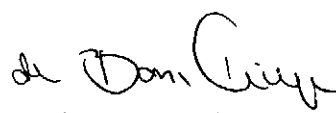
Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 2. § (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 25. § (3) bekezdés b) pontjában, a 32. § (3) bekezdésében és a 45. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: alaprendelet) módosítja, és a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti az alaprendelet 3. § (1) bekezdésének második mondata.
2. § Az alaprendelet 12. § (2) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:
(2) Létfenntartást veszélyeztető vagy rendkívüli élethelyzet különösen:
„f) az előre nem tervezett, váratlan kiadás”
3. § (1) A rendelet 1. §-a a jogszabályi előírásokra tekintettel, visszamenőlegesen 2018. január 1-jén lép hatályba.
(2) A rendelet 2. §-a kihirdetését követő 1. napon lép hatályba azzal, hogy a rendelkezést a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Rózsafa, 2018. április 26.


Németh Norbert
polgármester



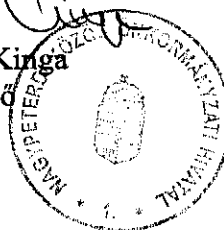

dr. Borsos Kinga
jegyző

Záradék:

Elfogadva: 2018. április 26.

Kihirdetve: 2018. május 8.


dr. Borsos Kinga
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

**Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. április 26.-ei ülésére**

Tárgy: A Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Előterjesztő: Németh Norbert polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) – (5) bekezdése rögzíti a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat együttműködésére vonatkozó rendelkezéseket:

A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

A fenti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt.

A megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla

nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

A megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselői részét vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

Rózsafa Község Önkormányzata a 13/2015. (II.12.) KT. határozatával, a Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat a 2/2015. (II.12.) NÖ határozatával döntött az együttműködési megállapodás elfogadásáról.

2016-ban az együttműködési megállapodást Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 8/2016. (II. 08.) KT., a Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2016. (II.8.) NÖ határozatával módosította.

A megállapodás a jogszabályi előírásnak megfelelően ismételt felülvizsgálatra került és megállapítást nyert, hogy módosítani nem szükséges, ezért azt hatályában kell fenntartani.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal 2015. február 12-ei hatállyal kötött, Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2016. (II. 08.) KT. határozatával és a Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2016. (II.8.) NÖ határozatával módosított együttműködési megállapodást felülvizsgálta, módosítását nem tartja szükségesnek, ezért hatályában fenntartja.

Németh Norbert
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS (Módosításokkal egységes szerkezetben)

Amelyet kötik egyrészt **Rózsafa Község Önkormányzata** (a továbbiakban: **Önkormányzat**; képviseli: Bogdán László polgármester, székhely: 7914 Rózsafa, Kossuth u. 44.)
másrészt **a Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: **CNÖ**; képviseli: Bogdán László István elnök, székhely: 7914 Rózsafa, Kossuth u. 44.) a mai napon és az alábbi feltételekkel:

1. A nemzetségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése alapján Rózsafa Község Önkormányzata és a Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.
2. A megállapodás jogi háttérszabályozása:
 - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
 - a nemzetségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
 - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
 - a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény.
3. A megállapodás részletesen tartalmazza az **Önkormányzat** és a **CNÖ** együttműködési szabályait, különösen:
 - a CNÖ működésének biztosítását, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátását (80. § (1)-(2) bek.),
 - az **Önkormányzat** és a **CNÖ** költségvetésének elkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök kijelölésével (80. § (3) bek.),
 - a **CNÖ** kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésgazdálkodási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését (80. § (3) bek., b) pont),
 - a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre (80. § (3) bek., c) pont),
 - a **CNÖ** működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) bek., d) pont).

A személyi-tárgyi feltételek biztosítása

4. **Önkormányzat** a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretén belül – a **CNÖ** részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:
 - **Önkormányzat** ingyenesen biztosítja a **CNÖ** részére a képviselő-testületi ülések, közmeghallgatások lebonyolításához szükséges helyiséget a rózsafai Polgármesteri Hivatalban. A terem használatát előre kell egyeztetnie az elnöknek a polgármesterrel.
 - **Önkormányzat** ingyenesen biztosítja a **CNÖ** részére a Rózsafa, Kossuth u. 44. szám alatti ingatlanban 1 db irodahelyiséget berendezési- és felszerelési tárgyakkal (szekrény, asztal, székek). A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek az **Önkormányzatot** terhelik.

- A **CNÖ** a használt javakat csak az alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti a használat jogát az **Önkormányzat** érdekeit kímélve gyakorolhatja.

- A **CNÖ** a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
 - Az **Önkormányzat** a Nagypeterdi Község Önkormányzati Hivatalon (a továbbiakban: Község Önkormányzati Hivatal) keresztül biztosítja a **CNÖ** részére a képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kapcsolódó feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés elkészítése, és postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, sokszorosítása) és az ezzel járó költségek viselését (kivéve a **CNÖ** képviselők és tisztviselők telefonhasználatát), a tárgyi és a személyi feltételeket. A testületi jegyzőkönyvek a Község Önkormányzati Hivatalon keresztül jutnak el a Baranya Megyei Kormányhivatalhoz.
 - A **CNÖ** képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző vagy az általa kijelölt személy vesz részt. A jegyző vagy annak megbízottja az **Önkormányzat** megbízásából és képviselétében vesz részt a **CNÖ** ülésein és jelzi, ha törvénysértést észlel.
 - A **CNÖ** működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Község Önkormányzati Hivatal pénzügyi előadóin keresztül biztosítja.
5. Ahhoz, hogy az **Önkormányzat**, a jegyző, illetve a hivatal illetékes dolgozója jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségét teljesíteni tudja, a **CNÖ** elnökének szoros együttműködik, iránymutatása szükséges. **Önkormányzat** és a **CNÖ** lehetőség szerint együttműködik a nemzetséget érintő pályázatokon való részvételben, valamint a nemzetséget érintő, önkormányzati intézkedésekben.
6. A **CNÖ** a kezdeményezési, javaslatlételi, véleményezési és egyetértési jogait a törvényben meghatározottak szerint gyakorolja. A **CNÖ** elnöke a kezdeményezését, javaslatát, véleményét Rózsafa Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez juttatja el, amelyet a kapcsolódó előterjesztés tárgyalásakor a polgármester ismertet.

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

7. A költségvetési koncepció elkészítése

A jegyző vagy az általa megbízott pénzügyi előadó a költségvetési koncepció összeállítása kapcsán áttekinti a **CNÖ** elnökével a nemzeti önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, kiadásait és bevételi forrásait. A jegyző és a pénzügyi előadó által elkészített, jogszabályi előírásoknak megfelelő, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót az elnök terjeszti elő a képviselő-testület ülésére.

8. A költségvetés elkészítése, elfogadása

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző vagy az általa megbízott pénzügyi előadó egyeztet a **CNÖ** elnökével az elnök rendelkezésre bocsátja a rendelkezésre álló költségvetéssel kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. A jegyző vagy az általa megbízott pénzügyi előadó készíti elő a **CNÖ** költségvetésének tervezetét. A **CNÖ** képviselő-testülete megtagyalja, és önálló határozatban elfogadja a költségvetést. A költségvetési határozatot megalapozó döntésekre az elnök legkésőbb a költségvetési határozatot tárgyaló képviselő-testületi ülésen tesz javaslatot.

eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.

A CNÖ – a vonatkozó jogszabályi előirányzati előírások figyelembevételével – kizárólag olyan kiadási előirányzatra vállalhat kötelezettséget, melynek bevételi oldala is megfelelően biztosított.

A CNÖ nevében a feladatok ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni a CNÖ elnöke vagy annak távolléte, összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnök-helyettes jogosult. Kötelezettségvállalás írásban történhet. A pénzügyi teljesítésre az utalványozás után, az érvényesítés és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

14. A kötelezettségvállalás nyilvántartása

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekövetéséről. A nyilvántartás tartalmazza legalább a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, keltét, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, éveket és előirányzatok szerinti megoszlását, továbbá a teljesítési adatokat.

A nyilvántartást a Közös Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott pénzügyi előadója vezeti

15. Pénzügyi ellenjegyzés

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesíthetőségét, igazoló érvényességi feltételt, az a művelet, amely mindenkor megelőzi a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét. A pénzügyi ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszűrésének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány pénzügyi ellenjegyzését a Közös Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott pénzügyi előadója végzi. Kötelezettségvállalás, utalványozás, valamint az ellenjegyzést ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan azonos személy nem végezhet.

16. Szakmai teljesítés igazolása

A teljesítések igazolása alatt az elvégzett munka, szolgáltatás, a szállított áru átvételét értjük és ezt a tényt az okmányon aláírással is igazolni kell. Az ilyen feladatokkal megbízott dolgozónak arról kell meggyőződnie és ezt a tényt az okmányon aláírással igazolni, hogy

- a szállított áru a megrendelés szerint hiánytalanul, megfelelő minőségben megérkezett-e,
- a munka elvégzése előírászerűen és a szerződésnek megfelelően megtörtént-e,
- a szolgáltatást nyújtó a vállalt kötelezettséget a megfelelő minőségben teljesítette-e.

A szakmai teljesítésigazolást az *elnökhelyettes* végzi.

17. Érvényesítés

Az érvényesítés az a művelet, amely alapján a kiadás teljesítésének és a bevételek beszedésének elrendelése megtörténik. A kiadás teljesítésének és a bevételek beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összességűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

9. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a CNÖ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetését. A költségvetés-módosítást a jegyző vagy az általa megbízott pénzügyi előadó készíti elő, a képviselő-testület elé történő benyújtásáról az elnök gondoskodik, amelyet a képviselő-testület határozattal fogad el.

10. Információs szolgálat a költségvetésről

A CNÖ a költségvetési határozatát úgy fogadja el és erről úgy szolgáltat adatot, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal a költségvetésével kapcsolatos, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében történő tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

11. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A CNÖ a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót (zárszámadást) kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök a CNÖ gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg háromnegyedéves helyzetéről a költségvetési koncepciójához – kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztató tartalmazza a költségvetési előirányzatok időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a költségvetés teljesülésének alakulását. A CNÖ elnöke a fentiekre kiterjedően a jegyző vagy az általa megbízott pénzügyi előadó útján a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat. A költségvetési beszámolót, zárszámadást a jegyző vagy az általa megbízott pénzügyi előadó készíti el. A CNÖ képviselő-testülete megtagadja és önálló határozatában elfogadja az elnök által testület elé benyújtott beszámolókat, valamint a zárszámadást.

A költségvetési gazdálkodás bonváltásának rendje, kötelezettségvállalás

12. Költségvetési határozat végrehajtása

A CNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi előadóján keresztül látja el. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolása a szabályzatokban foglaltak szerint történik. Az **Önkormányzat** a CNÖ költségvetésében foglaltak végrehajtásáért, szabályszerű pénzfelhasználásáért nem tartozik felelősséggel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a CNÖ tartozásaiért az **Önkormányzat** nem tartozik felelősséggel.

13. A kötelezettségvállalás rendje

A kötelezettségvállalás a jóváhagyott kiadási előirányzatok terhére fogantatosított olyan intézkedés, amely jövőbeni fizetési kötelezettséggel jár.

A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű

Az érvényesítést a Közös Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott pénzügyi előadója végzi, aki jogszabályban előírt pénzügyi-számviteli képesítéssel rendelkezik.

Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

18. Utalványozás

Az utalványozás a kötelezettségvállalás alapján beszerzett termékhez, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettség (kiadás) teljesítésének, a bevételek beszedésének, vagy elszámolásának elrendelése.

Utalványozásra a CNÖ elnöke vagy annak távolléte, összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnök-helyettes jogosult. Utalványozni érvényesítés után lehet.

19. A kötelezettségvállalás személyi feltételei

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látja el.

Fizetési számlával kapcsolatos feladatok ellátása

20. A CNÖ-nek a készpénzforgalmon kívüli pénzforgalma lebonyolítása céljára önálló fizetési számlával rendelkezik.

21. A központi általános működési- és feladatalapú támogatás a jogszabályi előírás alapján kerül a CNÖ fizetési számlájára.

22. A bankszámla feletti rendelkezési jog a banki aláírás-bejelentés szerint történik.

23. A hivatal gondoskodik arról, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a CNÖ bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten ki legyen mutatva.

A törzskönyvi nyilvántartással és az adószámmal kapcsolatos feladatok

24. A CNÖ törzskönyvi nyilvántartását a Magyar Államkincstár látja el, adószámát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adja ki.

25. A törzskönyvi nyilvántartással és az adószámmal, a változás-bejelentésekkel kapcsolatos ügyintézésben a Közös Önkormányzati Hivatal segítséget nyújt.

Belső ellenőrzés

26. A CNÖ operatív gazdálkodásának ellenőrzése a Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzésének részét képezi. A belső ellenőrzések, valamint a külső szervek ellenőrzése (pl. ÁSZ) során történő megállapítások nyomán szükséges intézkedések meghozatala az elnök feladata.

Záró rendelkezések

27. A megállapodás az Önkormányzat és a CNÖ által hozott jóváhagyó képviselő-testületi határozatokkal válik érvényessé. Az együttműködési megállapodás aláírására a jóváhagyó határozatok meghozatala után kerül sor. Az együttműködési megállapodás aláírása napján lép hatályba.

Rózsafa, 2016. február 8.



Bogdán László
polgármester

Rózsafa, 2016. február 8.



Bogdán László István
CNÖ elnök

Záradék:

Az együttműködési megállapodást a Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2016. (II.8.) NO. határozatával, Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 8./2016. (II.8.) KT. határozatával felülvizsgálta és elfogadta.



Dr. Borsos Kinga
jegyző

Választott domain név:	ROZSAFA.HU		
Igényelt domain nevek száma:	1	db	
Domain név fenntartása:	5	év	
Fizetés módja:	☐ előre utalással	☐ készpénz fizetéssel	☒ az igénylést követő 10 napon belül
Domain név típusa:	☒ új igény	☐ korábbi igény módosítása	
Ha módosítás, akkor ennek oka:	☐ regisztrátor váltás	☐ igénylő váltás	☐ egyéb adatmódosítás
Prioritásos igény:	☒ nem	☐ igen	☐ ha védjegy, lajstromszám:.....

Az Igénylő teljes neve:	RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		
Az Igénylő adószáma / szig. Száma ¹ :	15334895-1-02		
Az Igénylő postai címe:	7914 RÓZSAFA KOSSUTH L. U. 44.		
Telefonszáma:	73/346-237	E-mail címe:	rozsafo.onkormanyzat@indamail.hu

Az Igénylő által kijelölt adminisztratív kapcsolattartó személy ☒ ugyanaz, mint az Igénylő

Neve:			
Postai címe:			
Telefonszáma:		E-mail címe:	

Költségviselő / Vízonteladó ☒ ugyanaz, mint az Igénylő

Neve:			
Számlázási címe:			
Számlaküldési címe:			
Adószáma:			
Értesítési címe:			

Költségviselő által kijelölt kapcsolattartó ☒ ugyanaz, mint az adminisztratív kapcsolattartó személy

Neve:			
Telefonszáma:		E-mail címe:	

Technikai kontakt személy² ☒ ugyanaz, mint az adminisztratív kapcsolattartó személy

Neve:			
Postai címe:			
Telefonszáma:		E-mail címe:	

¹ Magánszemély esetén személyi igazolvány vagy útlevele száma, szervezet és egyéni vállalkozó esetén adószám.

² A Regisztrátor munkatársa, vagy neve csak a Regisztrátor jóváhagyásával adható meg. Jóváhagyás híján az adminisztratív kapcsolattartó tölti be a technikai kontakt személy szerepét is.

Kelt, 2018.04.12.

cégszerű aláírás
/Igénylő/

cégszerű aláírás
/Költségviselő, ha különbözik az Igénylőtől/

Az igénylőlap géppel és hiánytalanul töltendő ki. Cégszerűen aláírandó mind az igénylő, mind a költségviselő által. A "*" -gal jelölt mezők opcionálisak, minden más kitöltése kötelező. Az igénylőlap mindkét oldala aláírandó. Az igénylő léte, elnevezése, adatai, az aláírásra jogosultak jogosultsága hiteles dokumentumokkal vagy azok másolataival igazolandó.

Kijelentem, mint Igénylő, hogy a Domainregisztrációs Szabályzatot (a következőkben "Szabályzat") ismerem, magamra nézve kötelezően elfogadom és betartom; jelen igénylőlap szerint a domain delegálását és fenntartását megrendelem; domain igényt a Regisztrátor indoklás nélkül elutasíthat; a domain név választhatóságával kapcsolatos kérdésekben a Nyilvántartó és Regisztrátor döntését elfogadom; a domain igénylésével, delegálásával és fenntartásával kapcsolatos kérdésekben a Nyilvántartó és a Regisztrátor döntését elfogadom; tudomásul veszem, hogy a választott domain név választhatóságával kapcsolatos kérdésekben a Domainregisztrációs Szabályzatnak való megfelelésével kapcsolatos vita esetén a Regisztrátor és a Nyilvántartó a Tanácsadó Testület döntésének veti alá magát; kijelentem, hogy a domain delegálással és regisztrálással illetve a megkötött Szolgáltatói Szerződés hatályával és az ebből eredő jogok és kötelezettségek fennállásával, teljesítésével kapcsolatos vitás kérdésekben alávetem magamat a Nyilvántartó által támogatott Alternatív Vitarendező Fórum döntésének, amely bíróság a vitát a jogerős bírói ítélet hatályával bírálja el; a választott domain névvel kapcsolatos vitás kérdésekben alávetem magamat az Alternatív Vitarendező Fórum döntésének, és tudomásul veszem, hogy a választott domain névvel kapcsolatosan ellenem indult jogvitában jogorvoslati igényt kizárólag a Kérelmezővel szemben érvényesíthetek, továbbá, hogy az alternatív vitarendezés során hozott döntés végrehajtásáért sem a Regisztrátor, sem a Nyilvántartó nem felel; az igénylőlap hiányos, hibás, félreérthető, rosszul olvasható kitöltéséből eredő károkért kizárólag az Igénylő felel; az általam kijelölt Adminisztratív kapcsolattartó jogosult a delegálással, fenntartással kapcsolatban az Igénylő képviselőjében eljárni; amennyiben a regisztrációs, fenntartási, domainszolgáltatási díj fizetési határidejének lejártát követő 15 napon vagy kézbesített fizetési felszólítást követő 8 napon belül sem kerül a díj maradéktalanul kiegyenlítésre, akkor a domain kezeléséről lemondtam. Kijelentem, mint Igénylő, ill. mint Költségviselő, hogy rendelkezem mindazon az Igénylőlapon szereplő személyek (így az adminisztratív, ill. költségviselő kapcsolattartó személy) azon hozzájárulásával, amelyben hozzájárulnak adataik Regisztrátor és Nyilvántartó általi kezeléséhez, valamint az adminisztratív kapcsolattartó adatainak nyilvánosságra hozásához; a Regisztrátor jogosult az igénylőlap átvételét megelőzően és követően is igényt elutasítani; az elutasítást a Regisztrátor írásban vagy szóban közli az Igénylővel vagy Költségviselővel; a regisztrációért, fenntartásért és a domainnel kapcsolatos szolgáltatásokért díjazás illeti meg a Regisztrátort, a díjakat a Költségviselő és a Regisztrátor közti írásos megegyezés határozza meg, ennek híján a Regisztrátor weblapján az igénylés pillanatában megtalálható díjak a meghatározók; a Regisztrátor részére a díjfizetésre a Költségviselő kötelezett, azonban amennyiben a Költségviselő nem fizeti meg a domain regisztrációs vagy fenntartási díját határidőre, akkor annak megfizetését az Igénylő készíttető kezésként vállalja; amennyiben a domain regisztrációról kiállított, – a Költségviselő számlaküldés címére küldött – szabályosan kézbesített számlát a Költségviselő nem fizeti ki, akkor a Költségviselő és az Igénylő felárat köteles fizetni a regisztrációért, valamint nem illeti meg semmilyen kedvezmény vagy akciós ár, hanem a Regisztrátor Általános Szerződési Feltételeiben szereplő díjak és felárak érvényesek; amennyiben egy igény nem teljesíthető, akkor helyette az előre fizetett díj ellenében az Igénylő másik domaint igényel; amennyiben az igénylő regisztrát adatai megváltoznak, akkor az Igénylő új igénylőlapon az adatváltozást követő 15 napon belül köteles adatváltoztatást kérni; ennek elmulasztása esetén a fenntartást a Regisztrátor felmondhatja; a fenntartási idő lejártá előtt az Igénylő a domain fenntartását a Regisztrátornál meghosszabbíthatja; meghosszabbítás híján a domain fenntartás felmondottnak tekintendő; a Költségviselő vagy más fél, ha lejárt előtt hosszabbításra előfizet és ezt az Igénylő írásban nem kifogásolja meg, akkor a névfennntartást a Regisztrátor meghosszabbítja; a Nyilvántartó által a bejegyzést követően alkalmazott díjemelés költsége, ill. új, korábban nem alkalmazott díj, adó, járulékok vagy egyéb közteher bevezetésével járó költség az Igénylőre hárítható; határidőre nem megfizetett regisztrációs, fenntartási, domainszolgáltatási díjartozás esetén az Igénylő domainjeinek fenntartását a Regisztrátor azonnali hatállyal felmondhatja; a felmondásról szóló hivatalos értesítésnek a Nyilvántartó weblapján történő közzététel minősül; a delegálási szerződés az igénylőlapon megjelölt határozott időre szól, amely díjfizetéssel meghosszabbítható a díj mértékének megfelelő határozott időtartamra; mind az Igénylő, mind a Költségviselő jogosult indoklás nélkül azonnali hatállyal kérni a delegálás megszüntetését, azonban ezt a kérését csak bizonyítékokkal magának iratban vagy közokiratban nyújthatja be; amennyiben egy igényelt név végül is nem került regisztrációra, akkor helyette az Igénylő más nevet köteles választani; folyamatban lévő igény csak az érintett Felek együttes hozzájárulásával módosítható; az igénylés, delegáció és a fenntartás valamint a domainnel kapcsolatos egyéb tennivalók és folyamatok ügyintézési és eljárás rendjét a Regisztrátor és a Nyilvántartó határozza meg; az igény nyilvántartásba vételét követő 14 napon belül köteles ellenőrizni a regisztrációs adatokat, és a Regisztrátort írásban értesíteni, ha valamely adat nem felel meg az Igénynek vagy a valóságnak; a Regisztrátor az általa leszámolt és részére megfizetett összeg erejéig felel az Igénylő felé, ill. amennyiben az Igénylő és a Költségviselő nem azonosak, akkor az utóbbit felé; nem korigálhatóan hibás teljesítés esetén a Költségviselő részéről a befizetett díj visszaigényelhető; jogvita esetére a Felek az Internet Szolgáltatók Tanácsa Tudományos Egyesülete által támogatott Alternatív Vitarendező Fórum kizárólagos hatáskörét kötik ki mindazokban az ügyekben, amelyek elbírálását jogszabály a fórumon lehetővé teszi; a Regisztrátor felhívta az Igénylő figyelmét, a domain igénylés és használat nagy körülmények között igényel, elkerülhetetlen a szerződés és sokrétű szabályozási és szerződési feltételi háttér alapos ismerete; a domain megfelelő védelme és működőképességének rendszeres ellenőrzése, a fenntartás meghosszabbítása az Igénylő feladata. Amennyiben az igény beérkezésétől számított egy hónapon belül a regisztráció az Igénylő mulasztása miatt (nem fizetés, hiányos iratok, hiányos adatok) nem indítható, az igényt semmisnek tekintjük. Amennyiben a Regisztrátor által kiadott igénylőlapon lévő feltételek bármelyikét is valaki megváltoztatta vagy törölte, bővítette, akkor a változtatások mind érvénytelenek; a Regisztrátor igénylés pillanatában érvényes Általános Szerződési Feltételeit fogadtam el. Kijelentem, mint Költségviselő, hogy a Regisztrátor által kiállított és a Költségviselő e-mail címére megküldött, a jogszabályi előírásoknak megfelelő elektronikus számlát befogadom.

Az itt nem szabályozott esetekben a Regisztrátor <http://aszki.integrity.hu/> alatt közzétett Általános Szerződési Feltételeit elfogadom, amelyeket teljes egészében átolvastam, minden részletében megismertem és megértettem és magamra nézve kötelezően elfogadtam. Szavatolom, hogy az igénylőlapot a valóságnak megfelelően töltöttem ki, és tudomásul veszem, hogy amennyiben a megadott adatok nem valósak, vagy az adatok megváltozását nem jelentem be, az a domain név visszavonását eredményezi. Az igénylőlapot teljes egészében elolvastam, és egyetértőleg aláírtam.

Megjegyzés*:

"A" és "WWW" rekord - 212.52.167.30
MX rekord - mail.localinfo.hu

Elsődleges DNS, host név: .rozsafa.hu, IP cím:

Másodlagos DNS, host név:, IP cím:

Amennyiben az Igénylő nem ad meg névszervereket, akkor az Regisztrátortól kér ingyenes DNS szolgáltatást (ekkor az elsődleges névkiszolgáló: dns1.hu, 193.178.119.146; másodlagos névkiszolgáló: dns2.hu, 194.149.0.68). Amennyiben az Igénylő által megadott névszerverek technikailag nem felelnek meg, a regisztrációt az INTEGRITY DNS-eivel indítjuk.

Mellékeltem dokumentumok:

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY.....
.....

Mint az igénylőlap aláírója büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az Igénylő, ill. Költségviselő képviselőjére és az Igénylőlap aláírására jogosult vagyok.

Kelt, 2018.04.12.

cégszerű aláírás
/Igénylő/

cégszerű aláírás
/Költségviselő, ha különbözik az Igénylőtől/

Az igénylőlap géppel és hiánytalanul töltendő ki. Cégszerűen aláírandó mind az igénylő, mind a költségviselő által. A "*" -gal jelölt mezők opcionálisak, minden más kitöltése kötelező. Az igénylőlap mindkét oldala aláírandó. Az igénylő léte, elnevezése, adatai, az aláírásra jogosultak jogosultsága hiteles dokumentumokkal vagy azok másolataival igazolandó.

8.



Székhely: 7627 Pécs, Pósa L. u. 15.
 ☒Telephely: 7630 Pécs, Engel J. u. 6.
 Tel.: +36 72 511 599 • Fax: +36 72 214 870
 watt@watt-eta.hu • Web: www.watt-eta.hu



WATT-Erősáramú Tervező, Szerelő és Szolgáltató Kft.

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Dátum:	2018 01 23
Szám:	Np/172-1/2018
Ügyintéző:	Dr. Bóvós Kinga



WATT00056857

Megküldő Levél

Rózsafa Község Önkormányzata

7914 Rózsafa, Kossuth u. 44.

Bogdán László Úr részére

Pécs, 2018-01-12

Ügyintéző: Szerdahelyi Csaba

Telefon: +3620/627-38-08

Projektszám: 17-41-008

Tárgy: Számla megküldése

Tisztelt Bogdán László Úr!

Mellékelten küldjük, a 2014-01-01 dátummal érvénybe lépett 13-40-01/612 Vállalkozási szerződés értelmében Rózsafa település közvilágítási lámpatesteknek 2017-10-01 – 2017-12-31 közti időszak karbantartási díjáról kiállított számlánkat.

Kérjük, szíves intézkedését a számla mielőbbi kiegyenlítéséről és a cégszerűen aláírt 1 példány teljesítésigazolás levelezési címünkre történő visszaküldéséről.

A 2013-ban megkötött szerződés 2017. december 31.-én hatályát veszítette. A karbantartást változatlan feltételekkel cégünk továbbra is vállalná, ezért a szerződéshosszabbítás tervezetét csatoltan küldjük Önöknek. Kérem, ha a szerződéshosszabbítással egyetértenek, úgy a csatolt szerződésmódosításokból kettő példányt aláírva postai úton a teljesítés igazolással együtt visszaküldeni szíveskedjenek!

Amennyiben a karbantartással-, szerződéshosszabbítással kapcsolatosan új igényük vagy kérdésük merült fel úgy kérem keressenek bizalommal!

Mellékletek:

- 1 pld számla
- 2 pld teljesítésigazolás
- 4 pld szerződésmódosítás

WATT-ETA KFT. 20.
 7627 Pécs, Pósa L. u. 15.
 Adószám: 11362537-2-02
 Tel.: +36 72 511 599 • Fax: +36 72 214 870
 Szerdahelyi Csaba
 világítási szakreferens



Az ötletől a megvalósításig, minden ami erősáramú hálózattal vagy közvilágítással kapcsolatos!





WATT-ETA.HU

Székhely: 7627 Pécs, Pósa L. u. 15.
☒ Telephely: 7630 Pécs, Engel J. u. 6.
Tel.: +36 72 511 599 • Fax: +36 72 214 870
watt@watt-eta.hu • Web: www.watt-eta.hu



WATT-Erőáramú Tervező, Szerelő és Szolgáltató Kft.

Szerződés száma: 13-40-01/612

Projektszám: 17-41-008

Szolgáltatási Szerződés

közüvilágítási berendezés aktív elemeinek üzemeltetésére

1. sz. szerződés módosítás

1. Szerződő Felek:

Egyrészről: **Rózsafa Község Önkormányzata**
Székhelye: 7914 Rózsafa, Kossuth L. utca 44.
Adószáma: 15334895102
Képviselője: **Bogdán László Polgármester**
mint megrendelő, a továbbiakban: **„Megrendelő”,**

Másrészről: **WATT-Erőáramú, Tervező, Szerelő és Szolgáltató Kft.**
Székhelye: 7627 Pécs, Pósa L. u. 15.
Cégjegyzékszám: 02-09-063619
Adószáma: 113622537-2-02
Bankszámlaszám: 10918001-00000030-05400004
Képviselője: **Mester Gábor ügyvezető**
mint szolgáltató, a továbbiakban: **„Szolgáltató”**
a továbbiakban együtt: **„Felek”.**

Előzmény: A felek közötti-, a közvilágítási aktív elemek karbantartására megkötött szerződés 2017.12.31-ig volt hatályos, ezért a közvilágítás üzemeltetés folytatólagos megtartásához szerződésmódosításra van szükség.

Szerződő felek a szolgáltatási szerződést közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

13.3. Módosítás

Jelen megállapodás módosítását bármely fél írásban kezdeményezheti. A módosításra csak a Felek írásbeli megállapodása alapján kerülhet sor.

Bármely fél a szerződést írásban 30 napos határidővel mondhatja fel.

14. Szerződés hatálya

A szerződés időbeli hatályát a Felek 2021.12.31.-ig hosszabbítják meg

WATT-ETA KFT. 20.
7627 Pécs, Pósa L. u. 15.
Adószám: 11362537-2-02
Tel.: 72/511-599 Fax: 72/214-870



Az ötlettől a megvalósításig, minden ami erőáramú hálózattal
vagy közvilágítással kapcsolatos





WATT-ETA.HU

Székhely: 7627 Pécs, Pósa L. u. 15.
☒ Telephely: 7630 Pécs, Engel J. u. 6.
Tel.: +36 72 511 599 • Fax: +36 72 214 870
watt@watt-eta.hu • Web: www.watt-eta.hu



WATT-Erősáramú Tervező, Szerelő és Szolgáltató Kft.

Szerződő felek megállapítják, hogy a szerződés egyéb rendelkezési változatlanok, rendelkezést magukra nézve kötelezőnek fogadják el.

A szerződésmódosítás csak az eredeti szerződéssel együtt érvényes, annak elválaszthatatlan részét képezi.

Pécs, 2017. december 19.

.....
Megrendelő

WATT-ETA KFT. 20.
7627 Pécs, Pósa L. u. 15.
Adószám: 11362537-2-02
Tel.: 72/511-599 Fax: 72/214-870

.....
Szolgáltató



WATT-ETA.HU

Székhely: 7627 Pécs, Pósa L. u. 15.
☒ Telephely: 7630 Pécs, Engel J. u. 6.
Tel.: +36 72 511 599 • Fax: +36 72 214 870
watt@watt-eta.hu • Web: www.watt-eta.hu



WATT-Erősáramú Tervező, Szerelő és Szolgáltató Kft.

3248-301

Szolgáltatási Szerződés
közvilágítási berendezés aktív elemeinek üzemeltetésére
Rózsafa Község területén

Szerződés száma: 13-40-01/612



Szolgáltatási Szerződés

közüvilágítási berendezés aktív elemeinek üzemeltetésére

Szerződő Felek:

Egyrészről: **Rózsafa Község Önkormányzata**
Székhelye: 7914 Rózsafa, Kossuth u. 44.
Adószám: 0
Képviselője: Makk Andrásné polgármester
mint Megrendelő, a továbbiakban: „**Megrendelő**”,

Másrészről: **WATT-Erősáramú, Tervező, Szerelő és Szolgáltató Kft.**
Székhelye: 7627 Pécs, Pósa L. u. 15.
Cégjegyzékszám: 02-09-063619
Adószáma: 11362537-2-02
Bankszámlaszám: 10918001-00000030-05400004
Képviselője: Mester Gábor ügyvezető
mint Szolgáltató, a továbbiakban: „**Szolgáltató**”

a továbbiakban együtt „**Felek**”.

1. A Szerződés tárgya

A **Megrendelő** megrendeli, a **Szolgáltató** elvállalja a Megrendelő közigazgatási területén található, jelen szerződés 1. sz. mellékletében részletesen meghatározott közvilágítási berendezés aktív elemeinek üzemeltetését és karbantartását, jelen szerződés feltételei szerint, melynek ellenértékét a **Megrendelő** megfizeti. A közvilágítás aktív elemeinek üzemeltetése és karbantartása az alábbiakat foglalja magában:

- Hibacím bejelentés fogadásának biztosítása és működtetése, együttműködés a passzív elemek és hálózat üzemeltetőjével,
- Üzemzavar elhárítás hibacím javítási rendszerben,
- Időszakos műszaki ellenőrző bejárás és üzemképesség szint fenntartás.

A szerződés nem terjed ki további új, közvilágítási berendezések létesítésére, a meglévő közvilágítási berendezések felújítására.

2. Fogalmak

2.1. Közvilágítás

A közterületnek és a közforgalom céljára megnyitott magánterületnek a közlekedés-, a köz és vagyonbiztonság érdekében szükséges összefüggő, rendszeres, helyhez kötött, villamos üzemű megvilágítása.

2.2. Közvilágítási berendezés

Egy adott, konkrétan meghatározott terület világító egységeinek és az azokat ellátó közvilágítási hálózat összessége, beleértve a tartószerkezeteket, a kapcsoló-, vezérlő- és védelmi berendezéseket, valamint a közvilágítás villamosenergia-felhasználását, ill.



üzemidejét mérő berendezéseket, függetlenül attól, hogy azok kinek a tulajdonát képezik.

Egy berendezés alatt egy település közigazgatási területének, illetve - az Önkormányzat és az Elosztói engedélyes megállapodása szerint - annak jól körülhatárolt részének közvilágítási berendezését értjük.

A közvilágítási berendezés részei:

Aktív elemek:

- A fényforrások és lámpatestek a tartozékaikkal (pl. gyújtó, előtét, fázisjavító kondenzátor, egyedi túláramvédelem) együtt,
- A lámpa-, ill. falikarok,
- A lámpatestek bekötő vezetékai. A kötőelem a passzív elemek része.

Passzív elemek:

- Kizárólag a közvilágítás célját szolgáló, az elosztói engedélyes tulajdonában lévő lámpaoszlopok.
- Kizárólag a közvilágítás energiaellátását szolgáló vezetékrendszer, valamint az ahhoz tartozó tápponti kapcsoló és védelmi berendezés,
- A közvilágítás villamos energia felhasználását, vagy üzemidejét mérő berendezés.
- A közvilágítás ki- és bekapcsolását végző vezérlő rendszer

Nem a közvilágítási berendezés része:

- Azok az épületfalak, ill. építmények, amelyre közvilágítási berendezést szereltek.
- Azok a más célú berendezéseket szolgáló tartószerkezetek, amelyekre közvilágítási berendezést is szereltek. Ezek csak abban az esetben és olyan mértékig tekinthetők a közvilágítási berendezés részének, ha és amely mértékig erre vonatkozóan a közvilágítási berendezés üzemeltetője és a más célú berendezés üzemeltetője írásban megállapodott.
- Többcélú vezérlési rendszer esetén a berendezés nem közvilágítás célját szolgáló részei.

2.3. Beavatkozás módjai

A felújítás az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló beavatkozásokat.

A karbantartás a tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló beavatkozásokat foglalja magában.

2.4. Üzemkészség szint

Egy adott mennyiségű aktív elem mintában a működő (világító) lámpatestek százalékos számaránya a teljes mintára vetítve. Az elosztói engedélyes felelősségi körébe tartozó elosztóhálózati és közvilágítási passzív elemek meghibásodása (pl. szakaszhiba) miatti nem működő lámpatestek nem részei a mintának, ugyanígy nem részesei a mintának azok a lámpatestek, amelyek meghibásodása nem került bejelentésre.

A mintának legalább a közvilágítási berendezések minimum 10%-ára, illetve legalább 50 db lámpatest mennyiségre ki kell terjednie.



3. A teljesítés helye, elvégzendő feladatok

3.1. A teljesítés helye

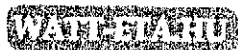
Az 1. számú mellékletben részletezett önálló földkábeles, önálló légvezetékes és elosztó hálózattal egybeépült közös oszlopsoros hálózatokon található, 2.2 pontban körülírt közvilágítási berendezésen.

3.2. Üzemeltetési határok

- Közös oszlopsoros hálózat: A közvilágítási kapcsolószál és a lámpa bekötő vezetékének összekötési pontja, vagyis a kötőelem. A kötőelem nem része az üzemeltetésnek.
- Önálló légvezetékes közvilágítási hálózat: A közvilágítási kapcsolószál és a lámpa bekötő vezetékének összekötési pontja, vagyis a kötőelem. A kötőelem nem része az üzemeltetésnek.
- Önálló földkábeles közvilágítási hálózat: A lámpahelyen lévő szerelvénylap és a lámpa bekötő vezetékének összekötési pontja, vagyis a kötőelem. A kötőelem nem része az üzemeltetésnek.
- Út átfeszítéssel hálózat: Az erőátviteli vezeték és a lámpa bekötő vezetékének összekötési pontja, vagyis a kötőelem. A kötőelem nem része az üzemeltetésnek.

3.3. Elvégzendő javítási, karbantartási feladatok

- Szemrevételezés, esetleges láthatóan meghibásodott alkatrész(ek) cseréje,
- Feszültségmérés, minősítés,
- Előtét ellenőrzése, méréssel, ha meghibásodott, annak cseréje,
- Egyéb alkatrészek (sorkapocs, foglalat, vezetékek, kondenzátor, stb.) ellenőrzése, ha meghibásodott, javítása vagy cseréje,
- Fényforrás cseréje, ha a régi meghibásodott, nem világít, - vagy az eredeti fényáramának 50 %-a alatt világít,
- Armatúra általános karbantartása, csavarok után húzása, üvegbúra portörletése száraz ruhával (ha a típusnál szükséges),
- Mechanikai állapot, irány, felerősítés ellenőrzése, ha kell javítás, beállítás,
- A törött alkatrészek (pl. záró fedél, üvegbúra) cseréje, abban az esetben, ha az üvegbúra törése nem szándékos rongálásból adódik,
- A meghibásodott tömítések pótlása,
- A munka befejeztével a munkaterület eredeti állapotba állítása, szerelvényajtó zár/ zsanér szükség szerinti olajozása, ajtó bezárása,
- Kiszertelt fényforrás veszélyes hulladék tartóba helyezése,
- Élet és vagyonvédelmet veszélyeztető (ÉV) esetén az ajtó ideiglenes pótlása,
- Szükséges regisztrálás elvégzése,
- A közvilágítási hálózat rendszeres felülvizsgálata, ellenőrzése, visszacsatolással a Megrendelő és vagy a passzív elemek üzemeltetője felé,
- Az érintésvédelem előírás szerinti ellenőrzése, a szükségessé váló pótlások elvégzése, évente egy alkalommal,



- Közvilágítási leltár naprakész vezetése a Megrendelő területén található közvilágítási aktív elemekről, utcánkénti bontásban, lámpatípusok és azok beépített teljesítményének megjelölésével.

A meghibásodott közvilágítási berendezések felderítése, bejelentési rendje

3.4. Hibacím bejelentés a Szolgáltató részére

- Hibacím bejelentést a lakosság részéről közvetlenül és a Polgármesteri Hivatalon keresztül közvetlen történhet (telefonon, faxon, e-mailben vagy személyesen) a 3. sz. Melléklet szerinti úrlapon vagy formában.
- A Szolgáltató a 6. pontban részletezettek szerint fogadja hibacím bejelentést és végzi a hibacímek kijavítását.

3.5. Hibacím felderítés éves bejárassal

- A Szolgáltató évente egy alkalommal bejárást tart az esetlegesen a hibacím bejelentésből kimaradt lámpatestek felderítésére, amelyek kijavításáról a Szolgáltató gondoskodik.

4. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

4.1. Üzemviteli megállapodás megkötése

A Szolgáltató köteles a közvilágítási hálózat tulajdonosával a jelen szerződés megkötését követő 30 napon belül üzemviteli megállapodást kötni.

4.2. Munkavégzésre vonatkozó engedélyek megszerzése

Az illetékes elosztói engedélyes hálózatán a jelen szerződés szerinti üzemeltetési tevékenység végzésre vonatkozó jogosultság megszerzése a Szolgáltató kötelezettsége. Szolgáltató köteles a jelen szerződés tárgyát képező munkát az illetékes elosztói engedéllyel egyeztetni, annak előírásait betartani.

4.3. Hibacímek fogadása, javítása és visszajelentése

A Szolgáltató köteles a közvilágítási hibacímek fogadására, kezelésére alkalmas rendszert kialakítani és fenntartani. A rendszer részeként biztosítani kell helyi tarifával hívható telefonon munkaidőben, faxon, e-mailben, és weblapon (www.watt-er.hu) minden nap, 0-24 órában a hibacímek bejelentési lehetőségét.

A Szolgáltató köteles a hibacímeket jelen szerződésben előírt javítási határidőn belüli felkeresni és javítani. Fényforrás cseréhez csak új, a lámpatesthez teljesítményben és típusban is megfelelő új fényforrásokat szabad használni. A lámpatest átalakítása más típusra tilos. Az elvégzendő feladatok részletezését jelen szerződés tartalmazza.

A Szolgáltató feszültség alatt csak új fényforrást és biztosítóbetéteket cserélhet, minden egyéb munka csak a berendezés feszültség-mentesített állapotában, vagy a feszültség alatti munkavégzésre vonatkozó feljogosítási feltételek betartása mellett végezhető.

A bejelentett, továbbá felderített hibacímekről és azok elhárításáról köteles negyedévente eseményvezérelt karbantartási szerződés esetén, a negyedévet követő 8. napig elektronikus formában jelentést küldeni a **Megrendelő** számára, melyben megjelöli a hibával érintett berendezést és helyszínét, a hiba felderítésének/bejelentésének dátumát, a teljesítési határidők szerinti besorolását és a kijavítás dátumát, ami egyben a teljesítés igazolás alapját is képezi.

A **Szolgáltató** köteles a hibacím fogadásban, kezelésben együttműködni a passzív elemek üzemeltetőjével.

4.4. *Teljesítési határidők a hibacím javítási rendszerben*

A meghibásodott (nem működő) közvilágítási berendezést a **Szolgáltató** köteles:

- a) főútvonal kereszteződésnél, kijelölt gyalogos-átkelőknél fellépő hiba, csoportos (3 vagy több egymás melletti lámpahely) meghibásodás vagy a szerződésben szereplő, külön megjelölt közlekedési csomópontok esetén 48 órán belül kell a hibát kijavítani,
- b) közlekedési jelzőtáblával „Főútvonal”-ként megjelölt közúton fellépő csoportos hiba esetén 72 órán belül kell a hiba kijavítását megkezdeni,
- c) egyéb meghibásodás esetén a bejelentéstől számított 7 naptári napon belül kell a hibát kijavítani.

A teljesítési időtartamok, a hibabejelentéstől, illetve az esetenként szükséges, minden esetben dokumentálandó passzív elemek bekövetkezett hibájának a passzív elem üzemeltetője általi elhárításától értendők.

4.5. *Üzemkésztség biztosítása*

A **Szolgáltató** vállalja, hogy a közvilágítási berendezés aktív elemein legalább 97 %-os üzemkésztséget biztosít.

A **Szolgáltató** évente legalább egy alkalommal teljes bejárással ellenőrzi a közvilágítási lámpatestek működőképességét, melyről jegyzőkönyvet készít és 8 munkanapon belül átadja a **Megrendelőnek**. A fellelt hibákat az 5.4 pont szerint javítja.

4.6. *Anyagbiztosítás*

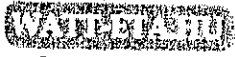
Jelen szerződés teljesítéséhez szükséges anyagokról a **Szolgáltató** köteles gondoskodni.

4.7. *Minőségi elvárások, paraméterek, jótállás*

A **Szolgáltató** a munkavégzés során köteles a szakszerűség, az anyagtakarékosság és a költségminimalizálás elvét követni.

A **Szolgáltató** olyan állapotban köteles működtetni az aktív elemeket, hogy azok a maximális élettartamot el tudják érni. Szakszerűtlen beavatkozás, karbantartás elmaradása miatt indokolatlan fényforrás tönkremenetel ne történhessen.

Fényforrás újra beépítése, újra hasznosítása nem megengedett.



A **Szolgáltató** jótállást vállal az elvégzett munkáért. Vállalja, hogy a saját munkájának hiányossága következtében 6 hónapon belül nem kell ismét kimenni az általa karbantartott aktív elemhez. A jótállási idő alatt elvégzett javítás költsége a **Szolgáltatót** terheli.

4.8. **A Szolgáltató felelősségei**

A szerződés teljesítése során a **Szolgáltató** teljes felelősséggel tartozik a tevékenységéért. A **Szolgáltató** felelőssége teljes körűen kiterjed az alvállalkozóira és a szállítóira is.

A **Szolgáltató** köteles betartani

- minden törvényt, illetve általános érvényű jogszabályt, szabványt, helyi rendeletet és egyéb szabályzatot, amely a szolgáltatás nyújtásával, a hibák kijavításával, a teljesítendő adatszolgáltatásokkal és fizetendő díjakkal kapcsolatos;
- mindazok előírásait és feltételeit, akiknek tulajdonát, vagy jogait a teljesítés bármely módon érinti, vagy érintheti, továbbá a **Szolgáltató** köteles kártalanítani őket károkozás esetén.

A **Szolgáltató** köteles megóvni és kártalanítani a **Megrendelőt** minden igénytel és peres eljárással szemben, amely bármely szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy más védett jogok megszegése miatt merül fel bármely szolgáltatói tevékenység következtében.

4.9. **A munkavégzés során észlelt rendellenesség, üzemzavar jelentése**

A **Szolgáltató** az alábbi hiányosságokat köteles az észlelést követően azonnal írásban (e-mail) a passzív elemek és az elosztóhálózat üzemeltetőjének területileg illetékes koordinátorának bejelenteni:

- érintésvédelemmel összefüggő, közvetlen élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető meghibásodás, rendellenesség,
- állékonyságot veszélyeztető oszlopsérülés,
- kötésihiba (szabadvezetéken),
- kábelhálózaton (szerelvénylap hiba),
- kábelhiba,
- szabadvezeték hiba (kisodródás, beégés, lazulás),
- lámpakar hiba,
- szerelvényajtó javítás, -hiba,
- tartószerkezet hiba,
- szakaszhiba,
- vezetékszakadás.

A fenti hibák javításáról a passzív hálózat üzemeltetője gondoskodik.

4.10. **Javítási mód váltás**

Amennyiben az 5.3 pont szerint készült negyedéves hibajelentések éves összesítése alapján a bejelentett/felderített aktív elemek hibaaránya az összes lámpatestre vetítve eléri a 20%-ot, a **Szolgáltató** jogosult tárgyalást kezdeményezni a **Megrendelővel** a fényforrás sorcsere elvégzéséről és eseti hibajavítási módra történő váltásról.

5. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

5.1. Ellenőrzési jogosultság

- A **Megrendelő** jogosult a közvilágítás üzemeltetésének, karbantartásának, valamint az előírt minőségi paraméterek betartásának és a hibacím javítási jelentések ellenőrzésére,
- A **Megrendelő** jogosult rendszeresen, statisztikus mintavételi eljárás alapján ellenőrizni az üzemkészség szintet. Ennek során **Felek** minden negyedév első hónapjának első hetében – előre egyeztetett időpontokban – a **Megrendelő** által kijelölt területen, közösen egy minimum az aktív elemek 10 %-ára kiterjedő mintán ellenőrzést végeznek, és a működő lámpatestek százalékos értékét, valamint az ez alapján számlázható összeget jegyzőkönyvben rögzítik. Ez a jegyzőkönyv a tárgyi negyedévben a kiállított számla alapja és mellélete.

5.2. A teljesítés igazolása

A teljesítést negyedévente, legkésőbb a negyedévet követő hó 15. napjáig a **Megrendelő** arra feljogosított képviselője írásban igazolja.

5.3. Fizetési kötelezettség

Megrendelő köteles a **Szolgáltató** által elvégzett üzemeltetési, karbantartási tevékenység ellenértékét jelen szerződés szerint negyedévente megfizetni.

5.4. Javítási rendszer és díjfizetési mód váltás

Megrendelő jogosult saját döntése alapján sorcsere, lámpatest korszerűsítés (lámpatest, előtét csere), csetén az átalánydíjas fizetési módról eseti javítási és fizetési módra váltani. Eseti javítási rendszerben a **Szolgáltató** kizárólag a **Megrendelő** által esetenként átadott hibacímek javítását köteles elvégezni.

A váltás a **Szolgáltatóhoz** történő írásbeli bejelentéssel történik, legkorábban a bejelentés hónapját követő második hónap kezdőnapjával.

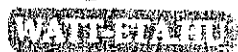
Az eseti javítási rendszer esetén a hibacím fogadás és kezelés, továbbá az üzemkészség szint fenntartása a **Megrendelő** kötelezettsége. A teljesítési határidők a **Megrendelő** által elektronikusan (e-mail) megrendelt hibacímek átadási időpontjától kezdődnek és a javításuk elektronikus visszajelentésével zárulnak le.

6. Hibás teljesítés és következményei

6.1. Kötbérfizetés

A **Szolgáltató** a meghibásodott közvilágítási aktív elemek késedelmes kijavítása esetén kötbér fizetésére köteles. Amennyiben a **Szolgáltató** a hiba javítását a hibatípustól függő teljesítési határidő + 3 napon belül nem teljesíti, akkor a **Megrendelő** részére kötbért köteles fizetni, melynek mértéke berendezésenként 1000 Ft/nap, minden a teljesítési határidő + 3 napon felüli késedelmes napért. A késedelmi kötbér mértéke nem haladhatja meg a negyedéves szolgáltatási díj 15%-át.

A **Megrendelő** a kötbérről negyedévent jogosult számlát kiállítani, melyet a vonatkozó jogszabály szerint számíthat bele a szolgáltatási díj fizetési kötelezettségébe.



6.2. Üzemkésztség szint alulteljesítése

A **Szolgáltató** a 3.4 pont szerint értelmezett üzemkésztség szint alulteljesítése esetén számlacsökkentésre köteles. A teljesítés minősítésének alapja, a mintavételes eljárás során megállapított és jegyzőkönyvben rögzített szolgáltatási szint.

A számlázható összeg mértéke a szerződött értékhez viszonyítva

Szolgáltatási szint	számlázható szint
$\geq 97\%$	100%
96,9%-93%	90%
92,9%-90%	80%
89,9%-80%	50%
80% alatt	0%

A fizetendő összeget az adott minősítési időszakra vonatkozó nettó havi díjra vetítve kell meghatározni. Az üzemkésztség szint alulteljesítése miatti esetleges számlacsökkentés jelen szerződés hatályba lépését követően türelmi idővel, a 3. negyedéves ellenőrzés után kerül alkalmazásra.

7. Szolgáltatói díjak

7.1. Átalánydíjas rendszer

A **Megrendelő** negyedévente díjat fizet a **Szolgáltató** részére. A negyedévi díj az egy lámpatestre meghatározott éves átalánydíj és a településen üzemeltetett, 1. számú mellékletben meghatározott összes lámpatest darabszám típusonkénti szorzatának 3/12-ed része.

A díj tartalmazza a hibacímek javítási és visszajelentési díjait, valamint az időszakos műszaki ellenőrző bejárások díját, beleértve a javításhoz szükséges anyagok árát.

Az éves átalánydíj mértékét típusonként a 2. sz. melléklet tartalmazza.

7.2. Eseti javítási díjas rendszer

A **Megrendelő** havi díjat fizet a **Szolgáltató** részére. A havi díj a rendelkezésre állási díj, valamint az egyszerre megrendelt javítási darabszámtól függő eseti javítási díj és a javításhoz felhasznált típus anyag költsége a javított lámpatestek számával szorozva.

Az eseti javítási rendszer díjait típusonként a 2. sz. melléklet tartalmazza.

8. A Szolgáltatói díj változása

Amennyiben az 1. számú mellékletben felsoroltakhoz képest változik az üzemeltetés alá vont lámpatestek darabszáma, úgy a változást követő hónaptól kezdődően a településre vonatkozó negyedéves átalánydíj az új darabszám szerint változik meg.

A **Felek** megállapodnak abban, hogy a 2. sz. mellékletben szereplő Szolgáltató díjakat évente egyszer újratárgyalják és megegyezés hiányában, az előző évi termelői árindex értékével, április elsejei hatállyal módosítják.

11. Szerződésszegés és jogkövetkezményei

A jelen szerződést bármelyik **Fél** akkor mondhatja fel azonnali hatályú rendkívüli felmondással, írásban, ha:

- a másik **Fél** az üzleti tevékenységét vagy a kifizetéseit felfüggeszti, vagy
- a másik **Fél** teljes egészében vagy részben elveszíti döntési szabadságát vagy a vagyona feletti rendelkezési jogát bármilyen módon, függetlenül attól, hogy ez a helyzet visszafordítható-e; vagy a jelen Szerződésből származó bármely kötelezettségét megszegte, és az érintett **Fél** előzőleg legalább 30 (harminc) naptári napos határidő kitűzésével, a jogkövetkezményekre való figyelmeztetéssel – felszólította a szerződésszegő **Felet** a szerződésszegés megszüntetésére, de a határidő eredménytelenül telt el; vagy
- vis maior helyzet állt elő és 30 naptári napon belül nem fejeződött be.

A **Megrendelő** abban az esetben is jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a **Szolgáltató**

- ellen csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás indul; vagy
- a jelen szerződéssel összefüggő, a jelen szerződés teljesítésének körén kívül eső magatartásával kárt okoz a **Megrendelőnek**, vagy
- a feladatait határidőben nem végzi el, ill. elmulasztott elfogadható időn belül eleget tenni a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek és ezt a **Megrendelő** írásbeli felszólítására sem pótolta, vagy
- 3 egymást követő hónapban a **Megrendelő** a lehetséges maximális kötbért érvényesíti a **Szolgáltató** felé.

A **Szolgáltató** köteles a **Megrendelő** vagy a harmadik személy részére mindazokat a károkat (következmenyi károkkal együtt) megfizetni, amelyek a munkavédelmi szabály megszegése miatt következtek be és amelyekre a **Szolgáltató** által kötött biztosítás nem ad elegendő fedezetet.

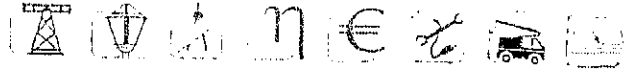
12. Vis maior

Vis maior olyan külső, elháríthatatlan, kivételes esemény(ek), mely a **Szolgáltató** működésétől független(ek), az adott műszaki állapotban nem elhárítható(ak) és nem meggátolható(k), mint például: természeti katasztrófák, (árvíz, szélvihar, földrengés, tűzvész) háborús esemény, szabotázs, felkelés, sztrájk, szándékos vagy gondatlan rongálás, merénylet, stb. Ilyen esetekben a **Szolgáltató** a **Megrendelővel** együttműködve mindent megtesz a szolgáltatás fenntartásáért, mielőbbi helyreállításért. Az esemény nagyságrendjétől függően vizsgálják felül a **Felek** jelen szerződés fenntarthatóságát. Vis maior a kötbérfizetési kötelezettség alól mentesít.

13. Vegyes rendelkezések

13.1. A **Felek** együttműködése

A **Felek** a jelen szerződéssel kapcsolatos minden körülményről haladéktalanul és írásban tájékoztatják egymást és a jelen szerződés teljesítése körében egymással kölcsönösen együttműködve járnak el. Évente legalább egy alkalommal közösen értékeli a szerződés teljesítését és egyeztetik a felmerült feladatokat.



13.2. **Jogalkalmazás**

A jelen megállapodásban és mellékleteiben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a villamos-energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. tv. (VET), ezen törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X.19.) Korm. Rendelet, a közcélú hálózatra csatlakozásról szóló 117/2007 (XII.29.) GKM rendelet, a rendszerhasználati díjakról szóló 119/2007 GKM (XII. 29.) rendelet, az Ellátási szabályzatok, továbbá a területileg illetékes elosztói engedélyes mindenkor hatályos Elosztói Üzletszabályzatában foglaltak az irányadóak.

13.3. **Módosítás**

Jelen megállapodás módosítását bármely fél írásban kezdeményezheti. A módosításra, csak a **Felek** írásbeli megállapodása alapján kerülhet sor.

13.4. **Részleges érvénytelenség**

A jelen szerződés bármely rendelkezésének jogszabályváltozás vagy más ok miatt bekövetkező érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága nem érinti a jelen szerződés többi rendelkezésének érvényességét, illetve végrehajthatóságát. A **Felek** ésszerű határidőn belül mindent megtesznek az érvénytelen, illetve végrehajthatatlan rendelkezésnek a jelen szerződés céljához és az érvénytelen illetve végrehajthatatlan rendelkezéshez tartalmában és hatásában legközelebb álló érvényes illetve végrehajtható rendelkezéssel történő pótlása érdekében.

13.5. **Jogutódlás**

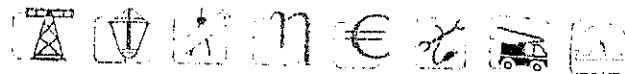
A jelen Szerződés rendelkezései a **Felek** esetleges jogutódaira nézve is kötelező érvényűek.

13.6. **Értesítés**

A jelen szerződéssel összefüggésben szükséges vagy megengedett mindennemű értesítést, kérést, számlát, igényt vagy más jognyilatkozatot írásban kell megtenni, és akkor lehet megfelelően kézbesítettnek tekinteni, ha személyesen, telefax útján, tértivevényes ajánlott levélben vagy valamely megbízható futárszolgálat útján igazoltan kézbesítik a jelen pontban írott címekre. Az értesítéseket az alábbi időpontokban lehet kézbesítettnek tekinteni: személyes vagy futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén az átadás időpontjában, tértivevényes ajánlott levél esetén a tértivevényen feltüntetett időpontban, telefax útján történő kézbesítés esetén a címzett általi visszaigazolás időpontjában.

a Megrendelő részére:

cím:	7914 Rózsafa Kossuth u. 44.
címzett:	Rózsafa Község Önkormányzata
telefaxszám:	(73) 546-016
e-mail:	rozsa2@freemail.hu



ÁLLAMTITKARSÁG

a Szolgáltató részére:

cím: 7627 Pécs, Pósa L.u. 15.
címzett: WATT-ETA Kft.
telefaxszám: +36 72 214870
e-mail: watt@watt-eta.hu

13.7. A jogviták rendezése

Bármely, a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező jogvita eldöntésére a Felek kikötik a Pécs Városi Bíróság kizárólagos illetékességét, vagy ha a vitatott díj ÁFA nélkül számított 10.000.000,-Ft-ot meghaladja, a Baranya Megyei Bíróság illetékességét.

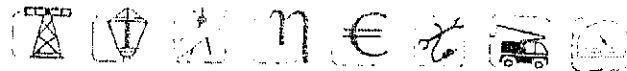
14. A Szerződés hatálya

A Felek jelen szerződést határozott időtartamra, 2014. január 01-től 2017. december 31-ig kötik.

15. Mellékletek

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

- 1.sz. melléklet: Közvilágítási lámpatestek jegyzéke
- 2.sz. melléklet: Szolgáltatási díjak
- 3. sz. melléklet: Hiba bejelentési űrlap



16. Egyeztetett karbantartási mód

Átalánydíjas rendszer

75200 + ÁFA /Év.

Az 1. sz. mellékletben szereplő lámpatest leltár alapján, a 2. sz. mellékletben rögzített szolgáltatási díjak alapján számítva.

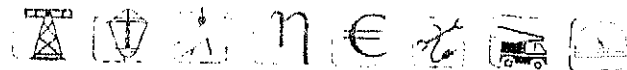
Jelen szerződést a **Felek**, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag és cégszerűen aláírták.

Kelt: 2013. december 09.



.....
Megrendelő

.....
Szolgáltató



WATT-ETA

1.sz. melléklet

Közüvilágítási lámpatestek jegyzéke

érvényes: 2014. január 01-től

Lámpatest típusa	Darabszám
Kompakt 36W	51
NA 70W	2
Lámpatestek száma összesen	53

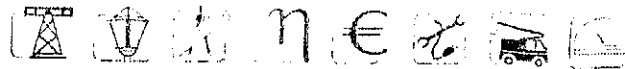
*A rendelkezésre álló információk alapján.

Kelt: 2013. december 09.



Megrendelő

Szolgáltató



WATT-ETA

2.sz. melléklet

Szolgáltatói díjak

érvényes: 2014. 01.01-től

Alap ajánlat:		Általános díjas karbantartási szerződés (fényforrás típusonként)	
1.	Higanygőz fényforrással szerelt lámpatesteknél:	2650	Ft+ÁFA/lámpatest/év
2.	Kompakt fényforrással szerelt lámpatesteknél:	1400	Ft+ÁFA/lámpatest/év
3.	Nátrium fényforrással szerelt lámpatesteknél:	1900	Ft+ÁFA/lámpatest/év
4.	LED fényforrással szerelt lámpatesteknél:	500	Ft+ÁFA/lámpatest/év
Opciók ajánlat:		I. Eseményvezérelt karbantartási szerződés (Korszerűsítést követően pl.: Sorcsere, Elektronizálás, Ledesítés, stb.)	
1.	Kendelkezésre állási díj: (A korszerűsítést követően a kivitelező által vállalt tevékenységek, havi ütemezés, levezetés, stb. szerződésben rögzítve)	400	Ft+ÁFA/lámpatest/év
2.	Eseti kizárólagos díj (Kosaras gk+ szerelő) (A korszerűsítést követően a kivitelező által vállalt (gyártói) garanciális időszakon kívül (1.-2.-3.-5 év) a kizárólagos díj mellett juttatott anyag szükséglet tervezett költsége 4 éves szerződési időtartamra rögzítve. Máraha a kivitelezővel kötött szerződésben rögzített garanciális időszakban felmerült meghibásodást szűntetjük (pl.: fényforrásnál 2 év garancia 5%-os évi meghibásodást figyelembe véve)	6950	Ft+ÁFA/lámpatest
a.	Település csoportonkénti eseti hibajavítás 5 és 9 db között / alkalom esetén	5650	Ft+ÁFA/lámpatest
b.	Település csoportonkénti eseti hibajavítás 10 és 19 db között / alkalom esetén	5250	Ft+ÁFA/lámpatest
c.	Település csoportonkénti eseti hibajavítás 20 db felett / alkalom esetén	4850	Ft+ÁFA/lámpatest
II. Anyagköltség nem garanciális lámpatestek esetén (A korszerűsítést követően a kivitelező által vállalt (gyártói) garanciális időszakon kívül (1.-2.-3.-5 év) a kizárólagos díj mellett juttatott anyag szükséglet tervezett költsége 4 éves szerződési időtartamra rögzítve. A LED fényforrással szerelt lámpatestek esetén az anyag nem szükséges, mivel a kivitelező garanciális min.: 5 év gyártói garanciát biztosít)			
a.	Kompakt fényforrással szerelt lámpatesteknél:	1450	Ft+ÁFA/lámpatest
b.	Nátrium fényforrással szerelt lámpatesteknél:	3200	Ft+ÁFA/lámpatest
c.	LED fényforrással szerelt lámpatesteknél:		Ft+ÁFA/lámpatest
III. Sorcsere (fényforrás és gyújtócseré, tisztítás, anyag és munkadíj)			
a.	Kompakt fényforrással szerelt lámpatesteknél:	3200	Ft+ÁFA/lámpatest
b.	Nátrium fényforrással szerelt lámpatesteknél:	5500	Ft+ÁFA/lámpatest
Az ajánlat adót 6 hónap ajánlati kötelezettség terheli!			
Általános díjas karbantartás esetén vállalt üzemkészség (százalékban):		97 %	
Eseményvezérelt karbantartás esetén hibajavítási határidő normál (nap):		7 nap	
Eseményvezérelt karbantartás esetén hibajavítási határidő kiemelt (nap):		4 nap	
Fizetési kondíciók (átutalás, havonta) határidő (nap):		30 nap	
Dátum:			
		Aláírás	

Kelt: 2013. december 09.



Megrendelő

Szolgáltató

WATT-Erosz 2000 Rt.

3sz. melléklet

Hibabejelentés módjai: Telefonon, e-mailben, vagy személyesen a Polgármesteri Hivatalban.

Hibabejelentés

Begyűjtő telefonszám:

Begyűjtő telefonszám:

Település:

Harkány

Hiba jellege:

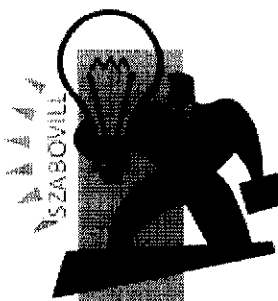
Egyedi hiba (1 lámpa): ☒ Csoportos hiba (több lámpa egymás mellett): ☐

Nem világít: ☒ Kibegyűjt: ☐

Hiba helye:

Város, utca, házszám, oszlop szám, egyéb azonosító:

Küldés



10.

Szabó Tamás

✉: 7900 Szigetvár, Bástya utca 8.
Tel. +36-30/301-9292,
e-mail: szabotamasvill@gmail.com

ÁRAJÁNLAT

Tárgy: időszakos üzem közbeni Érintésvédelem, Erősáramú berendezések, Villámvédelmi felülvizsgálata

Az Önök által küldött ajánlatkérő lapon feltüntetett teljesítési helyre a következő árajánlatot készítettük.

Az árajánlat a következőkre vonatkozik:

Rózsafa Ravatalozó:

Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat: 5.000.-Ft + Áfa

Tűzvédelmi szabványossági felülvizsgálat: 5.000.-Ft + Áfa

Villámvédelmi felülvizsgálat: 5.000.- Ft + Áfa

Rózsafa Hivatal Kossuth u. 44.:

Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat: 140 Ft / mérési pont + Áfa

Tűzvédelmi szabványossági felülvizsgálat: 23.000.-Ft + Áfa

Villámvédelmi felülvizsgálat: 10.000.- Ft + Áfa

Rózsafa Orvosi rendelő Kossuth u. 42.:

Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat: 140 Ft / mérési pont + Áfa

Tűzvédelmi szabványossági felülvizsgálat: 15.000.-Ft + Áfa

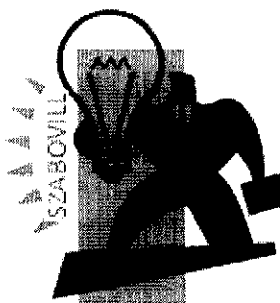
Villámvédelmi felülvizsgálat: 10.000.- Ft + Áfa

Rózsafa Könyvtár, Kultúr épület Kossuth u. 41.:

Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat: 140 Ft / mérési pont + Áfa

Tűzvédelmi szabványossági felülvizsgálat: 20.000.-Ft + Áfa

Villámvédelmi felülvizsgálat: 10.000.- Ft + Áfa



Szabó Tamás

✉: 7900 Szigetvár, Bástya utca 8.

Tel. +36-30/301-9292,

e-mail: szabotamasvill@gmail.com

Az Érintésvédelmi felülvizsgálat mérési pontjai nem érik el a 100 mérési pontot, az érintésvédelmi jegyzőkönyv alap ára 15.000.- Ft + Áfa.

Az árajánlat tartalmazza a jegyzőkönyvek lejártának folyamatos értesítését.

További kérdéseikre állok rendelkezésükre.

Szigetvár 2018. április 02.

Tisztelettel:

Szabó Tamás
Érintésvédelem Tűz-
Villámvédelem felülvizsgáló

11.
nagypeterd@hotmail.com

Feladó: Fire Ball Bt. <info@fireball.hu>
Küldve: 2018. április 18. 9:30
Címzett: 'Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal'
Tárgy: RE: árajánlat kérés

Szia Kinga!

Átnéztük, és Rózsafa 22400,-Ft+áfa/hó áron vállalhatjuk. Ott most mindent meg kell csinálnunk, úgy hogy a jövő hét szerdai (április 25. 12 óra) oktatásra egyeztetett időpontunk hosszadalmasabb lesz, mert felmérést is tartunk, illetve tartanánk, amennyiben az árajánlat megfelelő, és a szerződés létrejöhet.

Köszönöm:
Kriszta

Üdvözzetel:

Tóth Krisztina

munkavédelmi szakember

Fire Ball Bt.

Tűz - és munkavédelmi iroda

7900 Szigetvár, Tinódi u. 58.

T/Fax: 0036-73311840

003620-4474774

NAGYTEREPI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érk:	2018 ÁPR 16.
Szám:	N/2905-1/2018
dr. Borzós Kinga	

Vállalkozási Szerződés Felmondása

Rózsafa Önkormányzat (Megrendelő) és Heinemann Ferenc Munkavédelmi Vállalkozó között létrejött Vállalkozási Szerződést, amely 2014. október 27.-én lépett hatályba határozatlan időre, alulírott Heinemann Ferenc Vállalkozó 2018. május 3.-i hatállyal felbontja.

A Szerződés felbontásáról az illetékes hatóságokat tájékoztatni fogom, hogy az érdekképviselési, szaktevékenységi feladatokat az elkövetkezendő időben nem látom el.

Pécs, 2018. április 3.


Heinemann Ferenc
vállalkozó

HEINEMANN FERENC
7632 Pécs, Maléter Pál u. 64.
Adószám: 43481114-1-22
Szisz.: 10400779-07704523-00000000
KISADÓZÓ

12

**Szigetvár - Dél-Zselic
Többcélú Kistérségi Társulás**
☒ 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 3.
Telefon: 73/514-305, 73/510-162
info@delzselic.hu



Iktatószám: 01-13/8-11/2018
Ügyintéző: Palotai Beáta

Tárgy: fizetési felszólítás

Rózsafa Község Önkormányzata

Rózsafa
Kossuth u. 44.
7914

Ezúton értesítem Önöket, hogy nyilvántartásunk egyeztetése során megállapítottuk, hogy az alábbiakban felsorolt fizetési kötelezettségük jelenleg is fennáll:

2017 évi .tagdíj	87 366 Ft
2011-2012. évi normatíva visszafiz.	716 973 Ft

Összesen: **804 339 Ft**

Kérem, szíveskedjen nyilvántartásukat felülvizsgálni és a fenti összegeket társulásunk **50800018-11050889** számú bankszámlájára átutalni.

Tájékoztatom, hogy a fizetési kötelezettségét a felszólítást kézhezvételétől számított 15 napon belül teljesítheti, amennyiben ez nem történik meg a Társulási Tanács 120/2008.(08.28.) számú határozata alapján, a felszólítást követő 15. napot követően követelésünket inkasszó benyújtásával érvényesítjük.

Amennyiben fizetési kötelezettségét időközben teljesítette, felszólításunkat tekintse tárgytalannak.

Szigetvár, 2018.04.17.



Dr. Vass Péter
Szigetvár- Dél-Zselic TKT elnöke

ELŐTERJESZTÉS

**Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. május 26.-i ülésére**

Tárgy: Beszámoló a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján 10 önkormányzat létrehozta a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalt 2015. január 1-jével. Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületeinek a Hivatal tevékenységéről. E kötelezettségnek eleget téve készült el az alábbi beszámoló.

I. A Hivatal

Személyi összetétel:

A hivatal jelenlegi létszáma 16 fő közszolgálati tisztviselő + 1 fő munkavállaló az alábbiak szerint:

Székhely:

Jegyző	1 fő
Pénzügyi ügyintéző	3 fő
Közfoglalkoztatási ügyintéző	1 fő
Igazgatási ügyintéző	2 fő
Adóügyi ügyintéző és pénztáros	1 fő
Műszaki ügyintéző:	1 fő

Kirendeltség:

Aljegyző	1 fő
Pénzügyi ügyintéző:	2 fő
Igazgatási ügyintéző:	2 fő
Adóügyi ügyintéző:	1 fő
Pénztáros:	1 fő
Munkaügyi ügyintéző	1 fő

A 2017. év sem volt mentes a személyi állomány változásában: 2017. októberében a székhely hivatalban Ózdiné Bíró Anita pénzügyi munkatárs kérte jogviszonyának megszüntetését, a kirendeltségen 2017. december 1-jével Erős Istvánné igazgatási előadó nyugdíjba vonult.

A pénzügyi előadói státusz betöltésre került, az igazgatási előadói feladatokat jelenleg GINOP pályázat keretében munkavállaló látja el.

A köztisztviselők közül jelenleg 4 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel, 16 fő középfokú végzettséggel.

Közigazgatási alapvizsgával rendelkezik: 10 fő

Közigazgatási szakvizsgával rendelkezik: 3 fő

Jogi szakvizsgával rendelkezik: 1 fő

Alapvizsgára kötelezett: 1 fő

2017-ben 1 fő teljesítette alapvizsga kötelezettségét. Somogyapáti kirendeltségen Varga Anita anyakönyvvizetői képesítést szerzett.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A jogszabály szerint a köztisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie.

Ezek alapján készült el az éves intézményi továbbképzési terv. A továbbképzési programokat a Hivatal által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi, melynek összege 2017. évben 394 996,- forint volt. 2017-ben valamennyi köztisztviselő teljesítette a továbbképzési tervben szereplő képzési kötelezettséget.

A hivatal kezeli a személyzeti anyagokat, melyek tartalmazzák az előző foglalkoztatási jogviszonyból származó igazolásokat, a kinevezéshez szükséges adatok és tények igazolására szolgáló iratokat, az esküokmányt, a munkaköri leírásokat. Folyamatosan vezetjük a közszolgálati alapnyilvántartást, a jogszabályban meghatározott szervek részére folyamatos adatszolgáltatást nyújtunk.

Tárgyi feltételek:

Valamennyi ügyintéző rendelkezik a munkavégzéséhez szükséges tárgyi feltételekkel, számítógépes programmal, valamint internet kapcsolattal. Utóbbi azért is fontos, mert számtalan adatszolgáltatást elektronikusan kell teljesíteni, illetve a munkához szükséges adatok, programok is így érhetők el. Elektronikus úton történik az anyakönyvi események rögzítése, a lakcímbejelentés feldolgozása, a választással kapcsolatos feladatok rögzítése, az iktatás, az adók nyilvántartása, a házipénztár kezelése, a könyvelés, a költségvetési beszámolók továbbítása, vagyonszázezer vezetése, a munkáltatói számfelvételek.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: ASP Rendelet) 4. melléklete alapján az önkormányzatok 2017. január 1-jével csatlakoztak az önkormányzati ASP rendszer gazdálkodási és önkormányzati adó szakrendszeréhez. 2018. január 1-jével valamennyi szakrendszerhez (iratkezelő szakrendszer, elektronikus ügyintézési portál rendszer, ingatlanvagyon-kataszter, ipar- és kereskedelmi rendszer, hagyatéki leltár rendszer) csatlakozni szükséges. Az ASP Rendelet 7. §-a alapján az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges a Kormányrendelet 2. mellékletében foglalt minimális számítástechnikai elvárásoknak való megfelelés. Nagypeterd Község Önkormányzata, mint székhely önkormányzat pályázatot nyújtott be a „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című felhívásra. A támogatásban részesült kérelem alapján 2016-ban számítástechnikai eszközök kerültek beszerzésre a Hivatal székhelyére és kirendeltségére 3.150.000,- Ft értékben. A beszerzés által a Hivatal valamennyi, az önkormányzati ASP rendszert használó munkaadója megfelel az ASP Rendeletben foglalt minimumkövetelményeknek.

Ügyiratforgalom:

A hivatalban 2017-ben az E-Iktat szoftvert használtuk az elektronikus iktatásra. Iktatást végző szervezeti egységek a Nagypeterdi KÖH és a Nagypeterdi KÖH Somogyapáti Kirendeltsége. Az iktatást a gyakorlatban mindkét ügyintézési helyen az igazgatási előadók végzik.

Az ügyiratok adminisztrációs kezelése teljes egészében a hivatal feladatát képezi, amely magába foglalja a döntés előkészítését és a hozott döntés végrehajtásának a figyelemmel kísérését.

	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal	Összesen
főszámra iktatott ügyiratok száma	2591	2464	5055
alszámra iktatott ügyiratok száma	1658	3672	5330

Ügyintézés a hivatalban:

A postai úton benyújtott kérelmek mellett a legtöbb esetben személyesen találkoznak az ügyfelekkel az ügyintézők. Az ügyfeleket tájékoztatni szükséges az igénybe vehető ellátásokról, a jogosultság feltételeiről, a benyújtás módjáról, a nyomtatványok kitöltéséről és a csatolandó mellékletekről. Gyakran az ügyintézők töltik ki az ügyfelek helyett a kérelmeket. A személyes ügyintézés mellett a telefonon történő megkeresések is gyakoriak. Az ügyfélfogadás és a háttérfeladatok többszöröse az iktatott ügyiratok számának. Az érdemi munkára fordítható munkaidőt az ügyfélfogadásra fordított idő csökkenti. Általában az ügyintézési határidőt tartani tudjuk.

A feladatok felelősségteljesek, nagy odafigyelést igényelnek különösen, ha valamilyen jog megállapítására kerül sor, vagy kérelmet kell elutasítani. Az ügyfelekhez sok türelem kell, hiszen mindegyik más-más problémával, elvárással, igényel keresi fel a hivatalt, és azonnal várja ügye elintézését.

A törvényes, szakszerű ügyintézésnek folyamatosan igyekszünk eleget tenni, amit a gyakori jogszabálmódosítás sem könnyít. A jogszabályok elérhetősége és a jogszabály-módosítások figyelemmel kísérése céljából jogtárat használunk.

A társadalmi szervekkel, társszervekkel, intézményekkel (pl. önkormányzatok, közös hivatalok, Kormányhivatal, MÁK, Munkaügyi Központ stb.) folyamatos a kapcsolattartás.

II. Ellenőrzések

A belső ellenőrzési feladatokat – vállalkozási szerződés keretében - a Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás Belső Ellenőrzési Csoportja látta el 2017-ben.

2017-ben az ellenőrzés tárgya: Költségvetési beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral

A belső ellenőrzés főbb megállapítása:

- A Somogyapáti Kirendeltséghez tartozó önkormányzatok esetében a főkönyvi kivonatban és a mérlegben feltüntetett adatok között eltérések tapasztalhatók.
- A mérleg sorainak alátámasztására szolgáló leltárak a Nagypeterdi körzethez tartozó önkormányzatoknál teljes körűek, a Somogyapáti Kirendeltséghez tartozó önkormányzatoknál nem készültek el teljes körűen.

A megállapításokhoz kapcsolódó a javaslatok mielőbbi megvalósítására, beépítésére intézkedési terv készült.

2017. év folyamán soron kívüli belső ellenőrzésre nem került sor.

2017. évben újabb közszolgálati ellenőrzésre került sor: a Baranya Megyei Kormányhivatal 2016. január 1. napjától 2017. június 30. napjáig tartó időszakban vizsgálta a Hivatalnál:

- a jogviszony megszűnések és jogviszony megszüntetések jogszerűségét, különös tekintettel a megszűnéssel és megszüntetéssel összefüggésben teljesített kifizetések jogszerűségére,
- a teljesítményértékelés gyakorlatát a személyi illetménnyel, az alapilletmény-eltérítéssel és a címadományozással érintett köztisztviselők esetében,
- a tartalékállományba helyezés gyakorlatát.

Az ellenőrzés a hivataltól kért adatszolgáltatás és dokumentumok alapján zajlott.

Az ellenőrzés megállapítása: személyi illetmény megállapítása esetén, annak időtartama minden esetben feleljen meg a Kttv. 235. § (1) bekezdésében meghatározott időtartamnak.

A megállapításhoz kapcsolódóan intézkedési terv készült.

III. Önkormányzatokhoz kötődő feladatok

A hivatal feladata a képviselő-testületi ülések előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése a rendeletekkel együtt a kormányhivatalhoz, valamint a döntések végrehajtásában való közreműködés.

A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 munkanapon belül fel kell tölteni a Nemzeti Jogszabálytárba. A rendszeren keresztül érkeznek a Kormányhivatal részéről a törvényességi – felhívások, továbbá a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek is.

A képviselő-testületek tevékenysége 2017-ben az alábbiak szerint alakult:

	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv
rendes ülések száma	7	7	6	6	2	8	8	9	9	10
rendkívüli ülések száma	5	1	1	1	7	2	0	1	5	0
zárt ülések száma	9	1	2	3	1	7	8	6	2	60
együttes ülések száma	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1
bizottsági ülések száma	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0
határozatok száma	108	73	70	71	83	72	54	62	67	62
rendeletek száma	15	12	13	10	17	13	14	15	15	14

Roma nemzetiségi önkormányzat működik Botykapeterden, Nagypeterden, Rózsafán, Somogyapátiban, Patapoklosiban és Somogyhatvanban. A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetését a központi költségvetésből kapott általános működési támogatás és az elvégzett munka arányában biztosított feladatalapú támogatás biztosítja.

A képviselő-testületek tevékenysége 2017-ben az alábbiak szerint alakult:

önkormányzat	ülések száma (együttes üléssel együtt)	képviselő-testületi határozatok száma
Nagypeterdi RNÖ	4	11
Botykapeterdi RNÖ	4	16
Rózsafai CNÖ	4	15

Somogyapáti RNÖ	5	9
Patapoklosi RNÖ	3	7
Somogyhatvan RNÖ	4	7

2013. július 1-jével 8 (Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Rózsafa, Katádfa, Bánfa, Szentdénes) önkormányzat a Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulást, 2015. július 1-jével 4 (Somogyapáti, Basal. Patapoklosi, Somogyviszló) önkormányzat a Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulást hozta létre az óvodai és gyermekétkeztetési feladatok költséghatékonyabb ellátása érdekében. A társulások pénzügyi-gazdálkodási feladatait, a tanácsülések előkészítésével, a döntések végrehatásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

A társulási tanácsok tevékenysége 2017-ben az alábbiak szerint alakult:

társulás	ülések száma (együttes üléssel együtt)	határozatok száma
Nagypeterd és Környéke IT	5	20
Somogyapáti és Környéke IT	4	19

IV. Választás

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. október 4-ei, illetve – megismételt ülés keretében – 2017. november 24-ei ülésén kimondta feloszlását. A Rózsafai Helyi Választási Bizottság a települési önkormányzati képviselők és a polgármester időközi választásának időpontját 2018. február 25. napjára tűzte ki.

Az időközi választással összefüggésben a Hivatal, mint Helyi Választási Iroda számtalan feladatot lát el:

- helyi választási bizottság működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása (ülések megszervezése, jegyzőkönyvek elkészítése stb.)
- a hiányzó HVB tagok, póttagok megválasztásának előkészítése, eskütételt megszervezése
- a HVB tagjainak és a jegyzőkönyvvezető felkészítése a szavazásnapi feladatokra,
- ajánlóívek átadása, az aláírássok ellenőrzése, a jelöltek nyilvántartásba vételéhez kapcsolódó feladatok,
- a szavazóköri névjegyzékbe felvételtől értesítők nyomtatása, kézbesítése,
- a szavazóköri névjegyzékkel kapcsolatos kérelmek (átjelentkezés, mozgóurna) feldolgozása,
- a szavazóköri doboz összeállítása a szavazás napjára, névjegyzék zárása, nyomtatása
- a szavazóköri jegyzőkönyv rögzítése az NVR-ben,
- pénzügyi elszámolás elkészítése, rögzítése a VPIR-ben.

A köztársasági elnök az országgyűlési képviselők 2018. évi általános választásának időpontját 2018. április 8-ára tűzte ki. A választás előkészítéséhez, a Választási Kapu 2018. évi bevezetéséhez kapcsolódóan már a 2017. év folyamán informatikai próbákra került sor, melyben a Hivatal is tevékenyen részt vett/vesz.

V. Igazgatás

2013. január 1-jével létrejöttek a járási hivatalok. A járási hivatal hatáskörébe került a szabálysértési ügyek intézése, a szociális feladatok közül az időskorúak járadéka, az alanyi jogú ápolási díj megállapítása, az alanyi és a normatív közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság igénybevétele céljából a szociális rászorultság megállapítása.

A gyermekvédelem területén a járási hivatal hatáskörébe tartozik az ideiglenes hatályú elhelyezés, a védelembe vétel, az iskoláztatási támogatás folyósításának szüneteltetése.

A járási ügysegéd Nagypeterden minden hétfőn 13.30 és 15.30 között, Somogyapátiban csütörtökön 10.15-11.15 között tart ügyfélfogadást. Korábbi évek tapasztalatait megerősítve elmondható, hogy az ügysegéd ügyfélfogadási idejében az ügyfelek megjelenése változatlanul minimális. Az ügyfélfogadási időn kívül érkező ügyfelek számára a Hivatal ügyintézői segédkeznek a nyomtatványok kitöltésében, a szükséges információk átadásában és a nyomtatványok járási hivatalba történő eljuttatásában.

Szociális igazgatás

2015. március 1. napjától a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere jelentős mértékben átalakult. Az átalakulás eredményeként az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek, a normatív (állam által alanyi jogon garantált) ellátásokat az állam szerve állapítja meg és folyósítja, míg a mérlegeléses, egyedi döntésen alapuló ellátások nyújtása a települési önkormányzatok feladata lett.

Az aktív korúak ellátásának megállapítása 2015. március 1-től a járási hivatal hatáskörébe került. 2015. március 1-jétől megszűnt a lakásfenntartási támogatás, az adósságkezelési szolgáltatás, a méltányossági ápolási díj, a méltányossági közgyógyellátás.

Az önkormányzat által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás lett. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt és a rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújtanak támogatást pl: a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez.

A törvény által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. A képviselő-testületeknek 2015. február 28-ig kellett megalkotniuk a szociális ellátásról szóló rendeleteiket.

A szociális igazgatási rendszer átalakításával a hatáskörök egy része átkerült a járási hivatalhoz, egyes ellátások megszűntek, ugyanakkor a közös hivatalra háruló feladatok nem csökkentek.

2017. év folyamán a megállapító határozatok, támogatásban részesültek száma az alábbiak szerint alakult:

	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv
közüemi díj támogatás	27	30	36	39	37	16	17	38	17	21
gyógyszertámogatás	0	0	0	X	0	2	0	1	0	11
rendkívüli támogatás	34	25	62	66	17	28	20	24	17	33
köztemetés	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0
szociális célú tűzifa	97	63	106	82	0	40	27	65	60	53
iskolakezdési támogatás	23	12	28	X	0	0	37	46	0	33

óvodakezdési támogatás	18	X	7	13	14	0	0	0	0	5
karácsonyi támogatás	222	109	115	X	0	68	93	0	0	207
tanulmányi eredményt ösztönző támogatás	X	0	0	13	1	2	0	0	0	0
Mikuláscsomag	88	64	41	70	X	0	0	0	0	38
beiskolázási támogatás	X	X	X	X	22	X	0	X	X	0
tankönyvtámogatás	X	X	X	X	0	X	X	X	X	X
szociális kölcsön	X	X	X	X	2	11	8	29	9	26
gázbekötési támogatás	X	X	X	X	X	0	0	X	X	X
vízbecötési támogatás	X	X	X	X	X	0	0	X	X	X
letelepedési támogatás	X	X	X	X	X	0	X	X	X	X
első lakáshoz jutók támogatása	X	X	X	X	X	X	0	X	X	0
tankönyvtámogatás	X	X	X	X	X	X	X	X	0	X

Gyámügyi igazgatás

A gyermekek védelmét a pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodás körébe tartozó alap- és szakellátások, valamint a hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási ügyekben általános első fokú hatóságként jár el a jegyző, illetve a gyámhivatal.

A jegyző a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít, megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását, ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A hivatal feladatainak ellátása érdekében folyamatosan kapcsolatot tart a gyermekjóléti szolgálattal és a Szigetvári Járási Hivatal Gyámhivatali Osztályával.

2013 szeptemberétől a gyermekvédelmi törvény módosításával megváltozott a halmozottan hátrányos helyzet megállapításának szabálya: az iskolai végzettség mellett a szülők alacsony foglalkoztatottságát, illetve környezettanulmánnyal a lakás komfortfokozatát is vizsgálni szükséges. A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról határozatot kell hozni.

A hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 2017. december 31-én:

	2H-s gyermekek száma	3H-s gyermekek száma
Nagypeterd	14	6

Botykapeterd	9	15
Nagyváty	10	20
Nyugotszenterzsébet	10	23
Rózsafa	24	16
Somogyapáti	38	20
Basal	18	1
Patapoklosi	49	9
Somogyhatvan	40	12
Somogyviszló	23	2

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása esetén a jogszabályok által biztosított kedvezmények: pl. ingyenes tankönyv, óvodai, általános iskola 8 osztályig ingyenes étkezés, a középiskolában 50 %-os étkezési térítési díjkedvezmény stb.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők évente két alkalommal Erzsébet-utalványban részesülnek. A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetűnek minősített gyermekek 6.500 forint, míg azok a gyermekek, továbbá fiatal felnőttek, akik ilyen határozattal nem rendelkeznek, 6.000-forint értékű utalványra jogosultak.

2017. augusztus 1-jén, valamint november 1-jén Erzsébet utalványban részesülő gyermekek száma:

	augusztus	november
Nagypeterd	34	35
Botykapeterd	44	37
Nagyváty	33	35
Nyugotszenterzsébet	46	40
Rózsafa	56	53
Somogyapáti	66	75
Basal	30	32
Patapoklosi	65	63
Somogyhatvan	56	59
Somogyviszló	29	31

2016. évben a szociális nyári gyermekétkeztetést felváltotta a szünidei gyermekétkeztetés.

A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/C. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a Gyvt. 21/C. § (1) bekezdése a) pontja szerinti esetben

a) a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó (iskolás) gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A szülő, törvényes képviselő kérelme alapján szünidei gyermekétkeztetésben részesült gyermekek számát az alábbi táblázat mutatja:

	tavaszi szünet	nyári szünet	ősz szünet	téli szünet
Nagypeterd	11	19	13	17
Botykapeterd	23	34	21	21
Nagyváty	16	26	22	26
Nyugotszenterzsébet	24	35	26	33
Rózsafa	17	38	25	35
Somogyapáti	37	50	46	56
Basal	12	14	14	9
Patapoklosi	53	59	48	49
Somogyhatvan	32	47	36	47
Somogyviszló	15	25	22	25

2013. december 1-től valamennyi rendszeres pénzbeli és természetbeni ellátás – pl. rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény – adatait rögzíteni kell a Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszerében (PTR) nem csak a jogosult, de valamennyi családtagja adataival, TAJ számával együtt.

Hagyatéki ügyek

Elhalt személy hagyatékának, póthagyatékának felvétele, annak megküldése az illetékes közjegyző részére a hivatal hatáskörébe tartozik. A hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatokat az igazgatási előadók látják el. Hagyatéki leltár felvételére az alábbiak szerint került sor 2017-ben:

	felvett hagyatéki leltár száma	felvett póthagyatéki leltár száma
Nagypeterd	14	0
Botykapeterd	10	0
Nagyváty	6	0
Nyugotszenterzsébet	3	0
Rózsafa	18	2
Somogyapáti	7	2
Basal	1	0
Patapoklosi	3	0
Somogyhatvan	6	0
Somogyviszló	5	1

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvezés az ún. Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszeren (ASZA) keresztül történik, anyakönyvi kivonat csak elektronikus úton adható ki, a helyi anyakönyvi eseményeket helyben kell feldolgozni.

2014. július 1-jétől bevezetésre került az Elektronikus Anyakönyvi rendszer (EAK), minden anyakönyvi eljárással kapcsolatos ügy (pl. névváltoztatás, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat, okiratok kiállítása) kizárólag ebben végezhető, megszűnt a papír alapú anyakönyvekbe való bejegyzés lehetősége. A változás fő eleme, hogy eddig anyakönyvi eseményekhez kerültek személyek rögzítésre, ezután pedig személyekhez kell anyakönyvi eseményeket rögzíteni. Az eddig papíron lévő anyakönyvi eseményeket fel kell rögzíteni az EAK rendszerbe. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy pl. meghal egy házasságkötésük és úgy lehet a halálesetet. Ha ezek az események más-más településen történtek, akkor valamennyi település anyakönyvvezetőjét meg kell keresni telefonon, neki azonnal rögzíteni kell, hiszen az egyéb ügyintézés miatt – temetés, özvegyi nyugdíj, közüzemi számlák átíratása stb. - nem lehet napokat várni az anyakönyvvezéssel. Megállapítható, hogy rendkívüli mértékben megnövekedett az anyakönyvi teendők száma.

Anyakönyvi statisztikai adatok 2017-ben:

	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv
születések száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
házasságkötések száma	5	8	1	0	0	12	0	1	0	0
halálesetek száma	3	3	0	0	0	2	0	1	2	2
születési anyakönyvből EAK-ban rögzített bejegyzések száma	27	5	0	4	1	29	0	0	1	0
házassági anyakönyvből EAK-ban rögzített bejegyzések száma	24	3	0	0	1	13	0	2	0	1
halotti anyakönyvből EAK-ban rögzített bejegyzések száma	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
EAK-ba bejegyzett anyakönyvi adatváltozások száma	1	0	0	0	2	1	0	0	0	0
névváltozás	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat	8	0	0	0	0	2	0	2	4	1

Személyi adat és lakcímnnyilvántartás vezetése

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról rendelkező 146/1993.(X.26.) Korm. rendelet a jegyző részére a címnnyilvántartás vezetését írja elő. A hivatkozott két jogszabály több olyan feladat- és hatáskört telepít a jegyzőre, amelyet megosztva gyakorol a járási hivatallal.

A hivatal a lakcímnnyilvántartásra még a hagyományos, kartonos rendszert használja.

A lakcímbejelentéseket helyben, elektronikusan kell feldolgozni az ún. Cím- és Körzetnyilvántartó Rendszeren keresztül, mely összeköttetésben áll a központi adatfeldolgozóval.

	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
lakcímbejelentések száma	105	78
lakcím-érvénytelenítések száma	5	1

Adóigazgatás

A munkakörhöz tartozik az adók kivetése, beszedése, feldolgozása, határozatok, felszólítások kiküldése, a befizetések könyvelése, adóigazolások kiállítása, vagyoni helyzet igazolása, adó- és értékbizonyítványok készítése, adók módjára behajtandó köztartozások behajtása. A feladat ellátását 2017 márciusáig az ÖNKADÓ, márciustól az ASP ADÓ szakrendszer támogatja.

A 2017. év nagy kihívása volt a két rendszer közötti zavartalan átállás biztosítása: az ÖNKADÓ rendszer adatainak minél teljesebb migrálása az ASP ADÓ szakrendszerbe. Ehhez a szakmai támogatást a Magyar Államkincstár biztosította.

Az ASP rendszer alapvető célja, hogy a program internettel bárholnan elérhető legyen, illetve, hogy adott jogosultságokkal az országos program bármelyik tenant (felhasználó) egységére rá lehessen látni. 2017 volt az első év, amikor tömegesen kezdték el használni éles üzemmódban a programot az önkormányzatok, főként a kistélepek önkormányzatai. A kezdeti tapasztalatok igen elkeserítőek voltak, mivel a program még kiforratlan, gyerekcipőben jár. A program több részletre bontott munkafolyamattal rendelkezik, amit nagyon sok ember – számítástechnikus, programozó – állított össze, az egymásra épülő folyamatokban pedig nagyon sok hiba van. Egy-egy munka elvégzésére jóval több idő kell fordítani, mint előtte az ÖNKADÓ programban pl.

- a kommunális adó kivetésnél rögzíteni kell a levél feladását, átvételét és jogerősítését is a programban,
- a gépjárműadó havi változásának feldolgozása előtt érkeztetési számot kell kérni, be kell azonosítani az adózót, „automatikus adóztatást” kell kérni, a változást fel kell dolgozni, határozatot kell készíteni és még 3 lépés a levelezésben – ez eddig az ÖNKADÓ-ban 3 lépésből állt.... stb

Hibák sajnos még vannak, amelyek a napi munkavégzés során jönnek elő és jelentősen megnehezítik az adóigazgatási feladatok ellátását, mindez rengeteg türelmet igényel az ügyintézőktől.

2017. évben az egyes adónemekhez kapcsolódóan az adózók számát, a kivetések és bevételek összegét az alábbi táblázat mutatja:

	adózók száma fő	folyó évi kivetés összege Ft	befolyt adó Ft
MAGÁNSZEMÉLYEK KOMMUNÁLIS ADÓJA			
Nagypeterd	518	2.181.999	1.755.416

Botykapeterd	237	877.498	609.598
Nagyváty	166	492.000	364.816
Nyugotszenterzsébet	233	748.126	780.685
Rózsafa	155	552.000	274.281
Somogyapáti	192	1.012.934	1.002.299
Patapoklosi	114	437.000	400.106
Basal	70	202.500	185.000
Somogyviszló	116	399.000	353.200
<i>GÉPJÁRMŰADÓ</i>			
Nagypeterd	274	3.676.595	4.051.818
Botykapeterd	139	2.537.976	2.789.309
Nagyváty	109	1.412.508	1.624.198
Nyugotszenterzsébet	81	822.673	793.888
Rózsafa	152	2.488.645	2.171.628
Somogyapáti	157	2.220.179	2.346.691
Basal	65	880.255	871.900
Patapoklosi	73	801.232	741.134
Somogyhatvan	88	1.178.789	1.113.737
Somogyviszló	54	724.018	767.440
<i>HELYI IPARÜZÉSI ADÓ</i>			
Rózsafa	101	9.051.289.-	6.858.197.-
Somogyapáti	88	6.146.304	6.925.713
Somogyhatvan	46	2.266.532	1.545.292
<i>ÉPÍTMÉNYADÓ</i>			
Basal	73	372.000	360.750
Somogyviszló	9	264.000	348.058
<i>TELEKADÓ</i>			
Somogyhatvan	146	495.920	487.316
<i>IDEGENFORGALMI ADÓ</i>			
Somogyapáti	2	223.600	223.600
<i>FÖLDADÓ</i>			
Rózsafa	99	3.299.334.-	3.068.409.-

A hátralékok behajtása folyamatos, a befizetés érdekében felszólításra, illetve egyéb behajtási intézkedésre is sor kerül.

2013. január 1-től a gépjárműadó 40%-a illeti meg az önkormányzatot, a fennmaradó részét minden hónap 10-ig át kell utalni a MÁK központi számlaszámára. Az egy évet meghaladó gépjárműadó tartozásoknál az Okmányirodánál végső soron kezdeményezhető a forgalomból történő kivonás.

Az adók módjára behajtandó köztartozások körébe tartozik különösen a pénz- és helyszíni bírság, az eljárási bírság, a közigazgatási bírság, a megelőlegezett gyermektartásdíj, az igazgatási szolgáltatási díj behajtása. 2017-ben a szabálysértési pénz- és helyszíni bírságból származó bevétel 100%-a, a közigazgatási bírság 40%-a illette meg az önkormányzatot. Az

eredményesen behajtott eljárási bírság, megelőlegezett gyermektartásdíj és igazgatási szolgáltatási díj összegét a behajtást kérő szerv számára át kell utalni.

Behajtási cselekmény	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv
Felhívás:	252	218	101	133	196	123	68	83	107	66
Munkabér letiltás:	11	4	8	10	7	17	7	20	14	7
Pénzintézeti megkeresés:	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
OEP megkeresés:	3	6	-	1	6	18	12	22	15	6
Gépjármű forgalomból kivonás kezdeményezése:	21	7	5	5	12	2	0	1	2	0

2017-ben kiállított adóigazolások, adó- és értékbizonyítványok, vagyoni helyzet igazolások számát az alábbi táblázat mutatja:

	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
adóigazolások száma	6	8
adó- és értékbizonyítványok száma	38	32
vagyoni helyzet igazolások száma	7	22

Egyéb igazgatás

Kereskedelmi igazgatás:

Aki a Magyar Köztársaság területén kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni - az engedélyköteles kereskedelmi tevékenység kivételével - köteles az erre irányuló szándékát a kereskedelmi hatóságnak bejelenteni. Kereskedelmi hatóságként – nemesfém-ből készült ékszerek, díszműáruk és egyéb tárgyak forgalmazása kivételével - mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, üzleten kívüli kereskedelem, csomagküldő kereskedelem, automatából történő értékesítés esetén a kereskedő székhelye szerinti települési önkormányzat jegyzője jár el. Az összes többi kereskedelmi tevékenységi forma esetében a kereskedelmi tevékenység helye szerinti települési önkormányzat jegyzője jár el.

Vadkár-becslési eljárás:

Vadkár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől - folyamatos kártétel esetén az utolsó kártételtől - számított harminc napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel. Ha a károsult és a kárért felelős személy között a közléstől számított 8 napon belül nem jön létre egyezség a kár megtérítéséről és a kártérítés mértékéről, és a károsult kárának megtérítését nem közvetlenül a bíróságtól kéri, a károsult a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől nyolc napon belül írásban vagy szóban kérelmezheti a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.

Birtokvédelem:

2015. március 1-ével hatályba lépett a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet. Az eljárás a korábbihoz képest egyszerűsödött: rövidebb az eljárási határidő, a helyszíni szemle, valamint a felek meghallgatásának szabályai megváltoztak, a bizonyítás szinte teljes egészében a felekre hárul, az eljárás felfüggesztésére nincs lehetőség, valamint a döntéshozatal az eljárásban kizárólag határozati formában lehetséges. Az eljárás során a jegyző pusztán a birtokállapot és a birtoksértő magatartás tényszerűségét vizsgálhatja, az eljárás során szakértő kirendelésére nincs lehetőség – a felek azonban saját költségükön szakértő véleményét beszerezhetik, amelyet bizonyítékként a jegyző előtt bemutathatnak.

Telepengedélyezéssel kapcsolatos eljárás:

Az 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet az ipari tevékenységet két kategóriába sorolja: telepengedély - köteles tevékenységek; bejelentés - köteles tevékenységek.

A bejelentéshez kötött ipari tevékenység esetén az ipari tevékenység folytatója a tevékenység megkezdését köteles bejelenteni a hivatalhoz. A jegyző köteles meggyőződni arról, hogy a helyi építési szabályzat, illetve annak hiányában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 18. § (2) bek. szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e. Amennyiben végezhető, a telepet haladéktalanul nyilvántartásba veszi. Ha nem végezhető, akkor az ipari tevékenységet megtiltja és a telepet bezáratja.

Telepengedély-köteles ipari tevékenység csak jogerős telepengedély birtokában folytatható. A jegyző a telepengedély iránti kérelem beérkezését követően meggyőződik arról, hogy a helyi építési szabályzat, illetve annak hiányában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 18. § (2) bek. szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e. Ha igen, akkor szakhatóságok bevonásával lefolytatja a telepengedélyezési eljárást, ha nem, akkor a telepengedély kiadását megtagadja.

Telekalakításhoz kapcsolódó szakhatósági hozzájárulás kiadása:

A 373/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján telekcsoport újraosztása, telek megosztása, telkek egyesítése és telekhatár rendezése esetén be kell kérni a telekalakítás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének szakhatósági állásfoglalását arra vonatkozóan, hogy a telekalakítás megfelel-e a településrendezési követelményeknek és a helyi építési szabályzatnak.

Közterület használat engedélyezése:

Minden olyan esetben közterület használati engedélyt kell kérnie az állampolgárnak, amikor telekhatárán kívüli, az önkormányzat tulajdonában lévő közterületre, vagy arra átnyúlva kíván elhelyezni valamilyen tárgyat, berendezést, illetve anyagot.

Állattartással kapcsolatos ügyek:

A 245/1998. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján a jegyző, illetve a járási hivatal az állattartót meghatározott építési munka elvégzésére kötelezheti, meghatározott cselekmény végzésére, tűrésére vagy abbahagyására kötelezheti, az állattartást korlátozhatja, megtilthatja.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVII. tv. módosítása 2012. január 1-től ismét előírja az önkormányzati feladatként az ebek összeírását, melyet három évenként kell elvégezni. Az ebek összeírása Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty és Nyugotszenterzsébet településen megtörtént 2015-ben, Rózsafa településen 2016-ban, a somogyapáti hivatalhoz tartozó településeken 2012-ben volt összeírás, tehát ismét időszerű feladat lesz.

Méhtartás bejelentése:

A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet előírása szerint a méhtartást minden év

február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig e tevékenység megkezdésétől számított 8 napon belül be kell jelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt nyilvántartásba veszi, és a nyilvántartást folyamatosan vezeti.

Mezőgazdasági ingatlanokat érintő hirdetések kiadásának szabályozása:

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról 2013. évi CXXII. törvény írja elő termőföld eladása esetén az adás-vételi szerződés, haszonbérbe adása esetén a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésének a kötelezettségét, mely a hivatal és az önkormányzat hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel történik. A kifüggesztés részletszabályait az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet tartalmazza. A hirdetések közzétételével kapcsolatos teendők nagyon összetettek, nem kellő odafigyelés esetén nagy hibalehetőséget és jelentős kártérítési felelősséget rejtnek magukban. Az adminisztrációs munka nagyon hosszadalmas és terjedelmes.

A hivatalban 2017. évben előforduló és a fentiekben részletezett ügyek számát az alábbi táblázat összegezi:

	ügyek száma	
	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
kereskedelmi igazgatás	20	2
vadkár-becslési eljárás	2	0
állattartással kapcsolatos ügy	1	1
közterület foglalás	10	0
birtokvédelem	2	3
telepengedélyezéssel kapcsolatos ügy	1	0
telekalakításhoz kapcsolódó szakhatósági hozzájárulás	1	4
méhtartás bejelentése	23	17
mezőgazdasági ingatlanokat érintő hirdetések	35	107

Pénzügyi igazgatás

2017. év a pénzügyi igazgatás területén jelentős változást hozott, hiszen 2017. január 1-jével kötelezően csatlakozni kellett az ASP rendszer Gazdálkodási szakrendszerhez (ETRIUSZ, KASZPER, KATI).

A szakrendszer használatának elsajátítását a 2016. év második felében és a 2017. év első felében a Magyar Államkincstár e-learning képzésekkel és jelenléti képzésekkel biztosította több-

kevesebb sikerrel. A képzésről elmondható, hogy nem volt gyakorlat orientált, számtalan kérdőjelet hagyott maga után. A munkavégzés közben felmerült/felmerülő kérdésekre, problémákra a választ a gyakorlatban kellett/kell megtalálnia az ügyintézőknek, mindez rengeteg időt és energiát vett/vesz el tőlük. A korábban használt EPER pénzügyi integrált rendszerhez képest elmondható, hogy a jelenlegi, ASP Gazdálkodási szakrendszer nehézkes, a feladatok ellátása bonyolultabb, időigényesebb, mindez pedig a pénzügyi ügyintézők munkaterhét jelentősen növeli.

A pénzügyi előadók végzik a költségvetési törvényben biztosított különböző jogcímű állami bevételek, valamint a várható saját bevételek megtervezését. A kiadások, költségek, beruházások pénzügyi vonatkozású megtervezése a hosszú távú gazdasági program, az előző évi tényszámok, valamint a várható kiadási szint növekedésének figyelembevételével történik. Az év elején elsődleges feladat az önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok, a társulás, a hivatal költségvetésének és előző évi beszámolójának elkészítése, melyet a testületek tárgyalnak meg.

Tárgyhónapot követő 10-ig kell visszaigényelni az előző hónapban kifizetett segélyek és támogatások után a törvényben előírt hányadot az ÖNEGM rendszeren keresztül.

Külön pénzforgalmi jelentés /PMINFO/, mérlegjelentés, beszámoló készítése történik a hivatal, az önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásáról a KGR rendszeren keresztül. 2013. II. félévétől negyedév helyett havi gyakorisággal kell adatot szolgáltatni a Magyar Államkincstár felé.

A beszámolók adatai alapján készülnek el a testületi beszámolók. Ehhez a gazdasági események folyamatos könyvelésére, illetve nyilvántartására van szükség (pénztár, bank forgalom, bérek, előirányzatok, vevő-szállító analitika, kötelezettségvállalás, áfa analitika stb.), melynek alapja a pénztárak vezetése, a folyószámlák, ill. elkülönített számlák vezetése, utalványlapok készítése, átutalások pénzforgalmi rendezése.

Félévkor és háromnegyedévkor kerül sor az EBR42 rendszerben a normatív igények esetleges módosításának (lemondásnak) a jelentésére.

A hó végén a bértabló alapján kerülnek elkészítésre a bérek utalványlapjai, szakfeladatra történő kontírozása és könyvelése.

A pénzügyi előadók részt vesznek az önkormányzatok hitelfelvételeihez kapcsolódó előkészítő eljárásokban, egyeztetésekben, a pályázatok elkészítésében és a pályázati elszámolásokban.

A hivatal, az önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok házipénztárainak vezetésére az az ASP rendszer Gazdálkodás szakrendszer Házipénztár modulját használjuk. Az önkormányzatok a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódóan elkülönített pénztárral is rendelkeznek.

A nagypeterdi hivatalban a pénzügyi előadók és az adóügyi előadó megosztva látják el házipénztár kezelésével kapcsolatos feladatokat, gondoskodnak a segélyek, támogatások kifizetéséről.

A hivatal, az önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok és a társulások költségvetési gazdálkodással és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát a fizetési számlán kell lebonyolítani. Az önkormányzatok a fizetési számlához kapcsolódóan alszámlákkal rendelkeznek. A nagypeterdi hivatalban 14 db pénztár, 81 db folyószámla, ill. elkülönített számla, a somogyapáti hivatalban 14 db pénztár, 78 db folyószámla, ill. elkülönített számla kezelése történik.

Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás bővítésével a hivatal feladatai is megsokasodtak: közfoglalkoztatással kapcsolatos pályázatok, kérelmek elkészítése, munkaszerződések, megszüntetők, munkaköri leírások elkészítése, szabadságok nyilvántartása, pályázatok elszámolása, beszámolók készítése. Ez indokolta a nagypeterdi és a somogyapáti hivatal esetében is a közfoglalkoztatási/munkaügyi előadó kinevezését 2015. évben.

2015 novemberében indította a Magyar Államkincstár az új központosított illetmény-számfejtő rendszert, a KIRA-t. A program bevezetésével a hivatal látja el a közfoglalkoztatottak napi bérszámfejtését, a fizetési előleg és a bértartozás feladását. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy a szabadság napi feladása esetén a program már másnap számfejt a szabadságra eső bért. Így hó végével a közfoglalkoztatottnak a korábbi egyetlen bérjegyzék helyett több bérjegyzéket nyomtat a program, azok összevetéséből kell az ügyintézőnek a ténylegesen kifizetendő bért megállapítani.

A foglalkoztatottak száma 2017-ben az alábbiak szerint alakult:

	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv
közfoglalkoztatás (éves átlagos létszám)	44	21	31	47	13	21	11	49	77	38
nyári diákmunka	3	4	2	6	0	5	0	5	1	0
kulturális közfoglalkoztatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pályázatok

2017-ben a hivatal több önkormányzati pályázat, támogatási igény megírásában, lehívásában és elszámolásában is közreműködött.

Botykapeterd	
támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
Vízdíj támogatás a lakossági ivóvíz árának csökkentésére	839 900,-
Szociális célú tűzifa támogatás	1.200.150,-
Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztésének támogatása (járda felújítás)	998 220,-
Rendkívüli önkormányzati támogatás	nem támogatott
Kossuth utca 27. hrsz-ú közterületen lévő belterületi járda felújítása	3.638.779,-
Pünkösdi Botykapeterden 2017 (NKA pályázat)	300.000,-
Bagol András Hagyományörző Nap 2018 (NKA pályázat)	nem támogatott

Nagypeterd	
támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
Testvértelepülési programok – Nagypeterd és Sáromberke hagyományos találkozója 2017 (BGA pályázat)	700 000,-
Szociális célú tűzifa támogatás	1 724 660,-
Rendkívüli önkormányzati támogatás	nem támogatott
Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal felújítása (nyílászáró csere, fűtőkorszerűsítés)	9 210 033,-
Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztésének támogatása (Hivatalban gázkazán csere)	1 248 841,-
Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal (Nagypeterd Kossuth u. 93/a) épületének energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-16)	nincs döntés (igényelt támogatás: 30 042 000,-)
Nagypeterd és Sáromberke hagyományos találkozója 2018 (BGA pályázat)	nincs döntés (igényelt támogatás: 942 000,-)

Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulás	
támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
Szederinda Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde és Konyha infrastrukturális fejlesztése eszközbeszerzéssel, mini bölcsőde épületrész és tornaszoba kialakításával pályázat (TOP-1.4.1-16)	nincs döntés (igényelt támogatás: 201 402 400,-)

Nagyvát	
támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
Testvértelepülési programok – Nagyvát és Bikafalva hagyományos találkozója 2017 (BGA pályázat)	nem támogatott
Vízdíj támogatás a lakossági ivóvíz árának csökkentésére	824 500,-
Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztésének támogatása (ároktisztítás)	996 950,-
Szociális célú tűzifa támogatás	1 351 280,-
Rendkívüli önkormányzati támogatás	202 617,-
A Rákóczi utca és Petőfi utca járda felújítása	4 648 327,-
Nagyvát-Bikafalva testvértelepülési találkozója 2018 (NKA pályázat)	nem támogatott
Nagyvát-Bikafalva testvértelepülési találkozója 2018 (BGA pályázat)	nincs döntés (igényelt támogatás: 952 000,-)

Nyugotszenterzsébet

támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
Vízdíj támogatás a lakossági ivóvíz árának csökkentésére	965 200,-
Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztésének támogatása (temetőben útfelújítás)	747 395,-
Szociális célú tűzifa támogatás	1 657 350,-
Rendkívüli önkormányzati támogatás	nem támogatott
A Szabadság utca 205/2. hrsz. alatti út felújítása	3 739 928,-
2017. évi gyermeknapi rendezvény (NKA pályázat)	300 000,-
Gyermeknap 2018 (NKA pályázat)	nem támogatott

Rózsafa	
támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
Szociális célú tűzifa támogatás	895.350,-
Rendkívüli önkormányzati támogatás	1 140 652,-
Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Rózsafán (TOP-3.2.1-16)	nincs döntés (igényelt támogatás: 96 805 596,-)

Somogyapáti	
támogatás megnevezése	támogatás összege
Szociális célú tűzifa támogatás	1.104.900
Rendkívüli önkormányzati támogatás	253.000

Basal	
támogatás megnevezése	támogatás összege
Szociális célú tűzifa támogatás	514.350
Rendkívüli önkormányzati támogatás	211.000

Patapoklosi	
támogatás megnevezése	támogatás összege
Szociális célú tűzifa támogatás	1.885.950
Rendkívüli önkormányzati támogatás	190.000

Somogyhatvan	
támogatás megnevezése	támogatás összege
Szociális célú tűzifa támogatás	2.809.240
Rendkívüli önkormányzati támogatás	158.000

Somogyviszló	
támogatás megnevezése	támogatás összege
Szociális célú tűzifa támogatás	1.771.650

Rendkívüli önkormányzati támogatás	340.000
------------------------------------	---------

Statisztikai adatszolgáltatások

Évente az ellátandó feladatokról statisztikai jelentéseket kell készíteni, mely felöleli a hivatali munka teljes területét pl. hatósági statisztika, szociális statisztika, gyámhatósági statisztika, gazdasági statisztika, beruházási statisztika stb.

Valamennyi ügyintézőt érintően folyamatos adatszolgáltatást kell teljesíteni a különböző szervek felé (pl. MÁK, Kormányhivatal, OEP, állami foglalkoztatási szerv), melyre sok esetben csak néhány napos határidőt adnak.

Összességében elmondható, hogy a 2017. év számtalan kihívás elé állította a Hivatal munkatársait, melyek többsége az önkormányzati ASP rendszer bevezetéséhez kötődött.

Ezek a kihívások 2018. január 1-jével is folytatódnak, mivel az önkormányzati ASP rendszer valamennyi szakrendszeréhez (Iratkezelés, Hagyaték, Ingatlanvagyon-kataszter, Ipar-kereskedelem) csatlakozni szükséges, emellett az elektronikus ügyintézés feltételeit is meg kell teremteni. Az ASP rendszer év végi, 2017. december 20. napjától 2017. december 31. napjáig tartó leállítása, 2018. év elején az Iratkezelési szakrendszer több napon át tartó nem megfelelő működése további terheket ró a Hivatal dolgozóira az amúgy is feladatokkal terhelt évváltás mellé.

Köszönjük valamennyi kollégának a 2017-ben tanúsított lelkiismeretes, kitartó munkát, az ügyfelekkel és egymással szemben tanúsított türelmet, amely hozzájárult ahhoz, hogy a Hivatal újabb, nagyobb fennakadásoktól mentes évet tudhat maga mögött!

Köszönjük a Polgármester Asszonyok és Polgármester Urak, a Képviselő-testületek munkánkhoz nyújtott támogatását!

Kérjük a Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalását és elfogadását.

Nagypeterd, 2018. január 31.

dr. Borsos Kinga
jegyző

dr. Ratkovics Ágnes
aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2018. április 26.-i ülésére

Tárgy: A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évre vonatkozó teljesítménykövetelmények alapját képező céljainak meghatározása
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 130. §-a előírja, hogy a közszolgálati tisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet 5. §-a alapján minden értékelt személy részére meg kell határozni legalább három, legfeljebb négy egyéni teljesítménykövetelményt, valamint elő kell írni a kompetencia alapú munkamagatartás értékelési tényezők alkalmazását. A teljesítménykövetelmények megállapítását és az írásbeli értékelés átadását szóbeli megbeszéléshez kell kötni. Legalább kettő teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a köztisztviselő minősítését. A jegyző esetében a munkáltatói jogot gyakorló polgármester, azaz Nagypeterd község polgármestere állapítja meg a teljesítménykövetelményeket és értékeli a teljesítményt.

A teljesítményértékelés célja, hogy növekedjék a köztisztviselők igazgatási teljesítménye, javuljon a munkájuk szakmai színvonala, ezen keresztül javuljon a Hivatal összteljesítménye és feladatmegoldása.

2018. évben az alábbi célok kiemelendők a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében:

I. ÁLTALÁNOS CÉLOK:

1. A törvényesség betartása a döntéshozatal során, a döntések szakmai előkészítése, annak információs háttérének kiszélesítése. A döntési mechanizmus továbbfejlesztése, különös tekintettel a végrehajtás ellenőrzésére.
2. Gazdasági stabilitás megtartása, a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal működésének biztosítása.
3. A Hivatal továbbképzési tervének megfelelően a kötelező és ágazati továbbképzésben való részvétel, sikeres szakmai vizsgák letétele.
4. A jogszabályváltozások nyomon követése különösen a szociális ügyek, a pénzügy és az adóügy területén.
5. A községek fejlesztési lehetőségeinek kihasználása, pályázatok benyújtásában közreműködés, elszámolások elkészítése, utóellenőrzésekre (monitoringokra) felkészülés.
6. Önkormányzati rendelet-tervezetek elkészítése, az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata és aktualizálása.
7. A képviselő-testületi döntések előkészítése a határozathozatal megkönnyítése érdekében, e célból előterjesztések készítése.
8. A képviselő-testületi határozatok törvényességének biztosítása, a testületi határozatok végrehajtásának figyelemmel kísérése és az abban való közreműködés.
9. A belső szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása.

10. Általános Közzétételi Lista karbantartása, adott esetben honlapon történő megjelenítése.
11. A civil szervezetekkel való kapcsolattartás elmélyítése, közös pályázatok benyújtása, rendezvények szervezése. A támogatási feltételek újragondolása, együttműködési megállapodások kötése, a társadalmi és civil kapcsolatok erősítése.
12. Az elektronikus ügyintézés rendszerének működtetése, a számítástechnikai rendszer fejlesztése. Az elektronikus úton történő adatszolgáltatás működtetése.
13. A közigazgatási reformból adódó feladatok végrehajtása, kormányzati célok megvalósítására való felkészülés. A Szigetvári Járási Hivatallal, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ illetékes tankerületével, a Szigetvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való kapcsolattartás, együttműködés erősítése.

II. ÁGAZATI FUNKCIONÁLIS CÉLOK

1. Az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozásból adódó feladatok végrehajtása: az Informatikai Biztonsági Szabályzatnak és az Iratkezelési Szabályzatnak az ASP működési rendjéhez való igazítása; a szakrendszerek alkalmazásának elsajátítása.
2. A képviselő-testületi határozatok és az abban szereplő feladatok megvalósításának elősegítése, a képviselő-testületek és a polgármesterek munkájának segítése.
3. Az önkormányzati beruházások figyelemmel kísérése, a vállalkozókkal való kapcsolattartás.
4. Az önkormányzatok és a Hivatal 2018. évi költségvetésének tervezése, módosítása, a beszámolók (zárszámadás) elkészítése, a költségvetésben meghatározott feladatok végrehajtása.
5. Könyvviteli analitikus nyilvántartások felülvizsgálata, könyvviteli információs rendszer fejlesztése, minél naprakészebb pénzügyi információk szolgáltatása a döntéshozók (polgármesterek, képviselő-testületek) felé.
6. A vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletek aktualizálása, a vagyonyilvántartás pénzügyi nyilvántartással történő egyezőségének biztosítása. A vagyongazdálkodási döntések szakszerű előkészítése és végrehajtása.
7. Az anyakönyvezésre vonatkozó jogszabályok végrehajtása, anyakönyvi események rögzítése az elektronikus anyakönyvi rendszerben.
8. A hagyatéki, póthagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása, az ASP rendszer Hagyaték szakrendszer magabiztos alkalmazása.
9. Címnyilvántartás vezetése, a lakcímbeljelentések elektronikus rögzítése.
10. A szociális törvény és végrehajtási rendeletei módosításaiból eredő feladatok, valamint a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet végrehajtása. Az elektronikus adatbázisokban való rögzítések elvégzése.
11. A gyermekvédelmi törvény és végrehajtási rendeletei módosításaiból eredő feladatok végrehajtása, a szünidei gyermekétkeztetés végrehajtása. A gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás közötti együttműködés segítése.
12. A közfoglalkoztatás változásaiból eredő feladatok végrehajtása, pályázatok benyújtása, elszámolások, beszámolók készítése.
13. A központosított illetmény-számfejtő rendszertben, a KIRA programban a közfoglalkoztatottak napi bérszámfejtésének ellátása, a fizetési előleg és a bértartozás feladása.
14. Az éves adóbevételi tervek teljesítése, az adóellenőrzésekkel az adózási fegyelem javítása. Az elektronikus adatszolgáltatás biztosítása (MÁK, NAV). Helyszíni, szabálysértési, közigazgatási bírságok behajtása, az adók módjára behajtandó köztartozások rendezése.
15. Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény alkalmazása, rendelkezéseinek végrehajtása.
16. Az ASP rendszer ADÓ szakrendszer magabiztos ismerete, alkalmazása.

17. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) alkalmazása, végrehajtása, a köztisztviselők továbbképzésének elősegítése, a hatósági munka színvonalának biztosítása. Az ügyfelek gyors és szakszerű kiszolgálása, a hatósági ügyek intézése.
18. A könyvtári szolgáltatás működtetésében való közreműködés, e téren együttműködés a Csorba Győző Könyvtárral.
19. A család- és gyermekjóléti feladatok feladat-ellátási szerződés útján történő ellátása.
20. Az intézményfenntartó társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatainak ellátása (pl. költségvetés tervezése, módosítása, beszámolók elkészítése). A társulási tanács döntéseinek előkészítése a határozathozatal megkönnyítése érdekében, e célból előterjesztések készítése. A társulási tanács által hozott határozatok végrehajtásának elősegítése.
21. Kapcsolattartás a helyi és az országos médiával, a lakosság korrekt tájékoztatása. Az önkormányzati rendezvények színvonalas lebonyolításában való közreműködés.
22. Az ASP rendszer Iratkezelés szakrendszer magabiztos alkalmazása, naprakész iktatás biztosítása. A hivatal irattárában szükséges selejtezések elvégzése, anyakönyvi iratok rendszerezése.
23. A hivatal működését meghatározó dokumentumok, szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása.
24. Az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározása a köztisztviselőkre nézve.
25. A belső ellenőrzési feladatok ellátása, a belső ellenőrzés segítése, az ellenőrzési jelentésben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése. A külső szervek (pl. ÁSZ, ügyészség, Kormányhivatal) által lefolytatott ellenőrzésekben való közreműködés.
26. A belső kontroll-rendszer megvalósítása, a rendszer működtetése és az ehhez szükséges szabályzatok felülvizsgálata.
27. A rózsafai időközi önkormányzati választáshoz kapcsolódó feladatok ellátása
28. Az országgyűlési képviselők 2018. évi általános választásához kapcsolódó feladatok ellátása

Határozati javaslat:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évre vonatkozó teljesítménykövetelmények alapját képező céljait megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és az aljegyzőt a köztisztviselők, Magda József nagypeterdi polgármestert pedig a jegyző egyéni teljesítményértékeléséhez szükséges teljesítménykövetelmények meghatározására.

Határidő: 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet szerint

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző (köztisztviselőkre nézve)

Magda József polgármester (jegyzőre nézve)

Nagypeterd, 2018. január 12.

Dr. Borsos Kinga
jegyző

dr. Ratkovics Ágnes
aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. július 26.....-i ülésére**

Tárgy: A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének megtárgyalása

Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A hivatal költségvetése a központi költségvetésből a közös önkormányzati hivatal fenntartására átengedett pénzeszközből (a továbbiakban: átengedett pénzeszköz), valamint az önkormányzati költség-hozzájárulásból (a továbbiakban: költség-hozzájárulás) tevődik össze.

Az *átengedett pénzeszköz* a társult önkormányzatok között – a jegyző és aljegyző foglalkoztatása költségeinek elkülönítése után – lakosságszám-arányosan kerül elszámolásra. Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Rózsafa községekre jutó támogatásból a székhely, a Somogyapáti, Basal, Patapoklosi, Somogyhatvan, Somogyviszló községekre jutó támogatásból a kirendeltség kiadásait kell finanszírozni.

A *költség-hozzájárulás* a társult önkormányzatoknak az átengedett pénzeszköz által nem fedezett, székhely és kirendeltség szerint elkülöníthető közös költségek – az adott költségvetési évet megelőző év január 1. napján irányadó - lakosságszám arányos hozzájárulása.

A költség-hozzájárulást a fenntartó önkormányzatok az éves költségvetési rendeletükben határozzák meg. A költség-hozzájárulást a fenntartó önkormányzatok havonta 12 egyenlő részletben az önkormányzati finanszírozás megérkezését követő 5 munkanapon belül utalják át a Közös Hivatal bankszámlájára. Rózsafa Község Önkormányzata 2016. december 31. napjáig mentesül a költség-hozzájárulás megfizetése alól.

A megállapodás 6. pontja alapján a Közös Hivatal költségvetése a székhely település, Nagypeterd Község Önkormányzatának költségvetési rendeletébe épül be.

A Közös Hivatal költségvetése kizárólag a közszolgálati tisztviselők személyi jellegű kiadásait, valamint a hivatal dologi kiadásait tartalmazza székhely és kirendeltség szerinti bontásban. Az ügyfélszolgálati megbízott személyi kiadásai a Hivatal székhelyének költségvetésébe épül be.

A Közös Hivatal bevétele:

Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (a továbbiakban: 2018. évi költségvetési törvény) 2. számú melléklete alapján a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) szerint 2016. január 1-jén működő, illetve a Mötv. 85. § (3a) bekezdés alapján történő kijelölés szerinti hivatali struktúrának megfelelően.

A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik. Közös önkormányzati hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult.

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal létszáma: 17 fő köztisztviselő

Székhely:

Jegyző	1 fő
Pénzügyi ügyintéző	3 fő
Közfoglalkoztatási ügyintéző	1 fő
Igazgatási ügyintéző	2 fő
Adóügyi ügyintéző és pénztáros	1 fő
Műszaki ügyintéző:	1 fő

Kirendeltség:

Aljegyző	1 fő
Pénzügyi ügyintéző:	2 fő
Igazgatási ügyintéző:	2 fő
Adóügyi ügyintéző:	1 fő
Pénztáros:	1 fő
Munkaügyi ügyintéző	1 fő

A 2018. évi költségvetési törvény alapján a Közös Hivatal elismert hivatali létszáma: 16,64 fő

Az elismert hivatali létszám a számított alaplétszám korrekciós tényezőkkel korrigált összege.

A számított alaplétszámot meghatározó tényezők:

- a település típusa
- az önkormányzatok lakosságszámához kapcsolódó kategóriák (lakosságszám alsó-felső határa; elismert köztisztviselői létszáma minimuma-maximuma).

Korrekciós tényezők:

- a fenntartó önkormányzatok együttes lakosságszáma,
- a fenntartó önkormányzatok száma,
- közös önkormányzati hivatal fenntartó településeken működő nemzetiségi önkormányzatok 2016. december 1-jei állapotnak megfelelő száma,
- közös önkormányzati hivatal székhelye járási székhely önkormányzat e.

A támogatás mértéke: 4.580 e Ft/fő

A Közös Hivatal éves támogatásának összege: 76.211 200 Ft

Az éves támogatás lakosságszám arányos megoszlása a székhely és a kirendeltség között:

Nagypeterd székhely: 41.059 e Ft

Somogyapáti kirendeltség: 35.152 e Ft

A Közös Hivatal 2018. évi költségvetésének tervezete önkormányzati költség-hozzájárulást nem tartalmaz.

A Közös Hivatal kiadása:

A költségvetés kiadási oldala tartalmazza egyrészt a hivatal személyi jellegű kifizetéseit:

– *illetmények, munkabér*

(alapilletmény, eltérítés, személyi illetmény, nyelv és egyéb kötelező pótlékok)

A 2018. évi költségvetési törvény 57.§ (1) bekezdése szerint a közszerződés szerinti köztisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap a 2018. évben 38 650 forint.

A Hivatal köztisztviselői önkormányzati rendelet alapján az alapilletmény 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosultak.

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 430/2016. (XII.15.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés a) pontja alapján a legalább középfokú iskolai végzettséget, illetve középfokú szakképzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló bérminimuma a teljes munkaidő teljesítése esetén 2018. január 1-jétől havibér alkalmazása esetén 180 500 forint.

A köztisztviselők esetében a személyi illetmény és az eltérítés megállapításának oka, hogy az illetményalap 2008 óta változatlan, így a legalább 8 év szolgálati idővel rendelkező felsőfokú, illetve legalább 35 év szolgálati idővel rendelkező középfokú végzettségű köztisztviselő alapilletménye (havi bruttó bére) éri el a bérminimumot, azaz a 161 000 forintot. Az ennél kevesebb szolgálati idővel rendelkező köztisztviselők esetében a 20 %-os illetménykiegészítés a havi bruttó bérben nem jelenik meg, mert az illetménykiegészítés összege a minimálbérré történő állami bérkiegészítés összegét csökkenti. Esetükben a fizetési fokozatban történő előrelépés esetén sem változik a havi illetmény összege, mert szintén az állami bérkiegészítés összege csökken a növekedés összegével.

önkormányzati költség-hozzájárulás nélkül nem fogja tudni biztosítani.

– jubileumi jutalom

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 150. §-a alapján a köztisztviselő 25, 30, 35, illetve 40 évi kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő után jubileumi jutalomra jogosult. A jubileumi jutalom 25 évi jogviszony esetén kéthavi, 30 évi jogviszony esetén háromhavi, 35 évi jogviszony esetén négyhavi, 40 évi jogviszony esetén öthavi illetménynek megfelelő összeg.

- munkaadót terhelő járulékok

Az egyes adótörvények és azazzal összefüggő egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CLVI. törvény 459.§ (1) bekezdése alapján a munkáltató által fizetendő szociális hozzájárulási adó mértéke 2018. január 1-jétől 19,5 %.

– cafetéria

A 2018. évi költségvetési törvény 59.§ (4) bekezdése szerint a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete az egy foglalkoztatottnak éves szinten - az Szja. tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott juttatások - az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket is magában foglaló együttes összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2018. évben nem haladhatja meg a bruttó 200 000 forintot.

- ajándék utalvány

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja. tv.) 70. § (3) bekezdés a) pontja alapján a munkáltató a munkavállalójának legfeljebb évi 3 alkalommal csekély értékű ajándékot adhat.

- cafetéria és ajándék utalvány járuléka

- egyéb juttatások (betegszabadság)

– közlekedési költség térítés (munkába járás)

Az Szja. tv. 25. § (2) bekezdése, valamint a munkába járással kapcsolatos utazási költség térítéséről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 4. § (1) – (2) bekezdései alapján a költség térítés saját gépjárművel történő munkába járás esetén 15 Ft/ km, utazási bérlettel, utazási jeggyel történő munkába járás esetén legfeljebb a bérlet, a jegy ára.

- továbbképzés költsége (kötelező továbbképzés díja, alapvizsga díja)

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései alapján a köztisztviselők kötelező továbbképzésen vesznek részt. A továbbképzési programokat a Nemzeti Közszolgálati Egyetemnek fizetendő normatív hozzájárulás fedezi, melynek összege köztisztviselőnként az illetményalap 73%-a, azaz 28.214,- Ft/fő.

A köztisztviselő a fogalmazó besoroláshoz (felsőfokú végzettség) egy éven belül, előadó besoroláshoz (középfokú végzettség) két éven belül közigazgatási alapvizsga letételére kötelezett. A közigazgatási és az ügykezelői alapvizsgáról szóló 174/2011. (VIII. 31.) Korm. rendelet 12. §-a alapján a közigazgatási alapvizsga díja a mindenkorin illetményalappal megegyező összeg.

A költségvetés kiadási oldala tartalmazza a hivatal dologi kiadásait is:

- *szakmai anyagok beszerzése* (jogtár, szabályzatok)
- *üzemeltetési anyagok beszerzése* (irodaszer, nyomtatvány, festék)
- *nem adatátviteli cél távközlési díjak kiadásai* (telefon)
- *adatátviteli cél távközlési díjak kiadásai* (internet)
- *bérleti és lízing díjak* (fénymásoló bérleti díja)
- *gázenergia szolgáltatás díjának kiadásai*
- *villamosenergia szolgáltatás díjának kiadásai*
- *víz- és csatornadíjak kiadásai*
- *karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai* (fénymásolatok díja)
- *informatikai szolgáltatások*
- *szolgáltatások igénybevétele* (nagygyűlési óvoda könyvelése),
- *egyéb szolgáltatás igénybevétele* (bélyeg, biztosítások, foglalkozás egészségügy, tűz- és munkavédelem, bankköltség, rendezvény)
- *vásárolt termékek és szolgáltatások beszerzési árába beszámítható előzetesen felszámolt Áfa*
- *belföldi kiküldetés kiadásai*
- *egyéb különféle dologi kiadások* (tisztítószer, rendezvény)
- *díjak, egyéb befizetések kiadásai* (biztosítás)
- *Áh. kívülre működési célú kamatköltségek teljesítése* (bankköltség)
- *eszközbeszerzés* (íróasztal)
- *eszközbeszerzés Áfa-ja.*

A dologi kiadások körében legnagyobb tételt a közüzemi költségek (gáz, áram, víz, telefon, internet), az irodaszer -, a nyomtatványok -, a bélyegek beszerzése és a fénymásológépek karbantartása jelentik.

A 2018. évi költségvetés tervezése során a 2017. évi teljesítési adatok kerültek figyelembe vételre.

Kérjük az előterjesztés és annak mellékletei alapján a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének elfogadását.

Nagypeterd, 2018. február 8.

Dr. Borsos Kinga
jegyző

dr. Ratkovics Ágnes
aljegyző

Nagypeterdi Közös Hivatal 2018. évi költségvetése

Intézményi normatíva	B816	35 152 236	41 058 964	76 211 200
Önkormányzati támogatás (Pata a 2017-es jutalomhoz)	B16	690 700		690 700
Munkaügyi kp.támogatás	B16	6 903 440		6 903 440
Közvetített szolgáltatás bevétele	B403		4 113 100	4 113 100
Egyéb bevétel	B411	300 000	100 000	400 000
Nyitó pénzkészlet 2017.01.01.	B8131	449 814	4 810 925	5 260 739
Személyi jellegű kifizetések				
Személyi juttatások	K1101	25 729 032	26 963 768	52 692 800
Egyéb személyi jutt. (2017. évi jutalom)	K1102	3 500 000		3 500 000
Jubileumi jutalom	K1106			0
Munkaadót terhelő járulékok	K2	5 229 186	5 849 971	11 079 157
Cafetéria (ajándékut.együtt)	K1107	2 131 000	1 616 874	3 747 874
Jutalom járuléka	K2	657 000		657 000
Egyéb juttatások (diákok szakmai gyakorlat, esküvők)	K123	250 000	270 000	520 000
Szociális támogatás	k1112		50 000	50 000
Közlekedési költségértítés	K1109	350 000	1 000 000	1 350 000
Továbbképzés költsége	K1113	450 000	417 000	867 000
Személyi jellegű kifizetések összesen:		38 296 218	36 167 613	74 463 831
Dologi kiadások				
Szakmai anyagok beszerzése	K311	71 000	150 000	221 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	440 000	900 000	1 340 000
Informatikai szolgáltatások	K321	450 000	143 000	593 000
Nem adatátviteli célú távközlési díjak kiadásai- telefonköltség	K322	400 000	700 000	1 100 000
Gázenergiaszolgáltatás díjainak kiadásai	K331	600 000	650 000	1 250 000
Villamosenergiaszolgáltatás díjainak kiadásai	K331	150 000	200 000	350 000
Víz és csatornadíjak kiadásai	K331	30 000	40 000	70 000
Bérleti és lízingdíjak kiadásai	K333	25 000		25 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	K334	350 000	450 000	800 000
Közvetített szolgáltatások igénybevétele	K335		4 798 661	4 798 661
Szakmai tev.segítő szolgáltatások	K336	700 000	1 500 000	2 200 000
Egyéb szolgáltatások igénybevétele	K337	800 000	1 500 000	2 300 000
Biztosítás	K337	105 000		105 000
Belföldi kiküldetés kiadásai	K341	150 000	500 000	650 000
Reklám kiadások	K342			0
Vás.term.és szolg.beszerez.árába beszám.előz.felsz.ÁFA	K351	731 972	2 383 715	3 115 687
Áh kívülre működési célú kamatkidadások teljesítése	K353			0
Egyéb különféle dologi kiadások	K355	70 000		70 000
Dologi kiadások összesen:		5 072 972	13 915 376	18 988 348
Tárgyi eszköz beszerzés	K64	100 000		100 000
Eszközbeszérrzés ÁFA-ja	K67	27 000		27 000
Eszköz beszerzés összesen:		127 000		127 000

ELŐTERJESZTÉS

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2018.01.26.-i ülésére

Tárgy: A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Előterjesztő: Németh Norbert polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Általános indokolás

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237. §-a szerint az önkormányzati képviselő-testület a juttatásokkal és támogatásokkal összefüggésben a törvény keretei között rendeletben szabályozza a szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti támogatásokat.

„237. § Az önkormányzati képviselő-testület a juttatásokkal és támogatásokkal összefüggésben e törvény keretei között rendeletben szabályozza a szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti támogatásokat.”

A Kttv. 234. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzat rendeletben a hivatalban dolgozó köztisztviselők részére a **tárgyév**re illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a felsőfokú végzettségű, illetve az **érettségi** végzettségű köztisztviselők esetében az alapilletmény legfeljebb 20 %-a.

„(3) A helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévra illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének

a) a megyei önkormányzatnál, a megyei jogú városnál legfeljebb 40%-a,

b) **községi önkormányzatnál legfeljebb 20%-a,**

c) az a) és b) pontban nem szereplő önkormányzatnál legfeljebb 30%-a.

(4) A helyi önkormányzat a (3) bekezdés szerint rendeletben illetménykiegészítést állapíthat meg egységesen valamennyi érettségi végzettségű köztisztviselőnek, amelynek mértéke legfeljebb 20%.”

A képviselő-testületek által 2015. évben elfogadott „A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet” 3. §-a alapján a hivatalban dolgozó felsőfokú és középfokú végzettségű köztisztviselők 2015. január 1. napjától egységesen 20 %-os illetménykiegészítésre jogosultak:

„(1) A Hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselője 2015. január 1. napjától illetménykiegészítésre jogosult, melynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.

(2) A Hivatal középfokú végzettségű köztisztviselője 2015. január 1. napjától illetménykiegészítésre jogosult, melynek mértéke a köztisztviselői alapilletményének 20%-a.”

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetése – a rendeletnek megfelelően - tartalmazza a hivatalban dolgozó köztisztviselők 20 %-os illetménykiegészítését.

A hatályos szabályozás szerint azonban az illetménykiegészítés évente állapítandó meg, ezért az önkormányzati rendeletet módosítani szükséges.

II. Részletes indokolás

A tervezet 1. -2. §-ai: a tárgyévre vonatkozó illetménykiegészítés mértékét rögzítik.

A tervezet 3. §-a a hatályba lépésről rendelkezik.

III. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit.

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

társadalmi hatása: jelentéktelen

gazdasági hatása: jelentéktelen

költségvetési hatása: a hivatal 2018. évi költségvetés tervezete tartalmazza a 20 %-os illetménykiegészítést

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

a tervezetnek közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

a tervezetnek közvetlen adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a rendelet módosítása a magasabb rendű jogszabálynak való megfelelés miatt szükséges.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megvitatni, a rendelet módosításának tervezetét pedig elfogadni szíveskedjenek.

Németh Norbert
polgármester

**Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2018. (V.08.) önkormányzati rendelete**

**A NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALBAN
FOGLALKOZTATOTT KÖZTISZTVISELŐK KÖZSZOLGÁLATI
JOGVISZONYÁNAK EGYES KÉRDÉSEIRŐL SZÓLÓ 1/2015. (II.20.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közszerológati tisztviselőkrol szoló 2011. évi CXCI. törvény 234. § (1)-(4) bekezdésében és 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalkotói hatáskörében eljárva a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszerológati jogviszonyának egyes kérdéseiről szoló önkormányzati rendeletét módosítja, és a következőket rendeli el:

1. § A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszerológati jogviszonyának egyes kérdéseiről szoló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

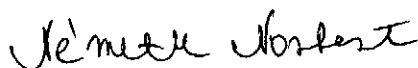
„(1) A Hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselője 2018. évre illetménykiegészítésre jogosult, melynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.”

2. § A Rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Hivatal érettségi végzettségű köztisztviselője 2018. évre illetménykiegészítésre jogosult, melynek mértéke a köztisztviselői alapilletményének 20%-a.”

3. § (1) Ez a Rendelet a kihirdetését követő 1. napon lép hatályba.
(2) E rendelet rendelkezéseit 2018. január 1. napjától kell alkalmazni.

Rózsafa, 2018. április 26.


Németh Norbert
polgármester




dr. Borsos Kinga
jegyző

Záradék:

Elfogadva: 2018. április 26.
Kihirdetve: 2018. május 8.


dr. Borsos Kinga
jegyző



dr. Bóna G. 17/2.
2018. ápr. 26

KÉRELEM!

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő testület!

Alulírott Csonka János Rózsafa lakos. Az önkormányzat kaszálóival kapcsolatban szeretnék kérelmet beadni! Mint a képviselő tagok többsége, tudja, hogy a tavalyi évben mi tartottuk rendben a millenáris parkot a mellette lévő füves területért amin szénát gyűjtöttünk, szintén mi kaszáltuk a temető mögötti területet is és az iskola udvar hátsó részében lévő gyümölcsöst! Ezeket a területeket szeretném ha a tisztelt képviselők megszavaznák a részünkre a továbbiakban is, mivel ezzel is segítenénk az önkormányzatot, és a közmunkások munkáját! Nekünk viszont nagy segítség lenne a téli takarmány beszerzéséhez az állataink részére! Amennyiben megvoltak elégedve a tavalyi karban tartással/ ezt a millenáris parknál lehetett igazán látni/ akkor kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy szíveskedjenek megszavazni részünkre.

Előre is köszönöm!

Tisztelettel: Csonka János

Kelt :2018.04.16

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érk.: 2018-04-26	
Szám: Np/2962-1/2018	
Ügyintéző: dr. Bóna G.	

Kérelem!

Tisztelet Polgármester úr. Tisztelt képviselő testület!

A Janner 2009kft vegyesbolt vezetője, Csonkáné Kis Edina, azzal a kéréssel fordulok a képviselő testülethez, hogy a faluban értékesítő mozgó árusok is fizessenek a falunak adót az értékesítésük után! Mivel rózsafán a két bolt tulajdonosainak a falu felé iparűzési kötelezettsége van, az itt értékesítő mozgó árusok a falu felé semmilyen adót nem fizetnek, és van olyan mozgó árus is aki még blokkot sem ad tehát sehová sem adózik! Mivel mind a két bolt tulajdonosa rózsafai lakos ezért szeretnénk ha ez a testület az itt élő vállalkozókat segítené és nem a kívül állókat, mint az ezelőtti testület!!!! Az ezelőtti testületnek az volt a kifogása ezzel a kéréssel kapcsolatban, hogy a fő úton áruló mozgó árust nem lehet megadóztatni!!!! De ha kéri a testület videó felvétellel tudom bizonyítani, hogy a pupák mozgó árus PL: csak a kisutcában és a Kossuth utca 35 -től a falu végéig árul tehát, a vegyesbolttól Bánfa felé már NEM árul!!!! Ezért arra kérem a Tisztelt testületet, hogy szabjanak ki rájuk is adót!!/Majd akkor megnézzük hány mozgóárus jön majd a faluba, hogy akkor is megéri nekik!!???/ Előre is köszönöm az ügy megtárgyalását!

Tisztelettel: Csonkáné Kis Edina

Kelt: 2018.04.10

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érk.:	2018-04-26
Szám:	NP/2964-1/2018
Ügyintéző:	dr. Bencs K.

Evrica Nicolae
7914 Rózsafa

di. B. () 17/4
2018. ápr. 26

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érk.: 2018-04-26	
Szám: Np/ 2963-1/2018	
Ügyintéző: dr. B. K.	

Rózsafa Község Önkormányzata
7914 Rózsafa
Kossuth utca 44.

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testület!

Azzal a kéressel fordulok Önökhöz, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló Kossuth utca 88. szám alatti ingatlant számomra és kisfiamnak bérbe adni szíveskedjenek.

Kérem a Képviselő Testület mielőbbi pozitív elbírálását gyermekem érdekében!

Rózsafa, 2018. április 22.

Evrica Nicolae

