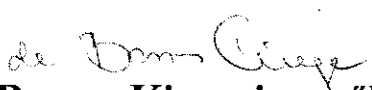


RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

JEGYZŐKÖNYV

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2015. ÁPRILIS 16-ÁN MEGTARTOTT
ÜLÉSÉRŐL


Készítette: dr. Borsos Kinga jegyzőkönyvvezető

JEGYZŐKÖNYV

Az ülés ideje, helye: 2015. április 16., 15.00 óra, Polgármesteri Hivatal, Rózsafa

Jelen vannak: Bogdán László polgármester
Csonkáné Kis Edina képviselő
Csorbics József képviselő
Gáspár Ernőné képviselő
Ragács László képviselő

Hivatalból meghívott: dr. Borsos Kinga jegyző
Hamarics Barnabás műszaki előadó

Megjelent 3 fő érdeklődő állampolgár.

Bogdán László polgármester köszönti a megjelent képviselőket, a meghívottakat és a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 5 fő képviselő jelen van. Elmondja, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalná azzal, hogy kiegészítené a gazdák Kossuth utca végén lévő útlezárással kapcsolatos megkeresésének ismételt tárgyalásával, valamint a település címerének és zászlajának kiválasztásával. Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri dr. Borsos Kinga jegyzőt.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A NAPIRENDI PONTOKAT 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL ELFOGADJA, ÉS JEGYZŐKÖNYVVEZETŐNEK FELKÉRI DR. BORSOS KINGA JEGYZŐT.

Javasolt napirendi pontok:

1. A Kossuth utca végén lévő útlezáras ismételt megtárgyalása
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
2. A település címeréről és zászlajáról döntés
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
3. Az önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelete
Előterjesztő: Bogdán László polgármester, dr. Borsos Kinga jegyző
4. Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata, elfogadása
Előterjesztő: Bogdán László polgármester, dr. Borsos Kinga jegyző
5. A szociális ellátásokról és a gyerekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Bogdán László polgármester, dr. Borsos Kinga jegyző
6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról és a közterületek, ingatlanok tisztán tartásáról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása
Előterjesztő: Bogdán László polgármester, dr. Borsos Kinga jegyző
7. A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása
Előterjesztő: Bogdán László polgármester, dr. Borsos Kinga jegyző
8. Gazdasági program (2015-2019) elfogadása
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
9. A Baranya Megyei Kormányhivatal BAB/4/1077-1/2015 számú törvényességi felhívásának megtárgyalása
Előterjesztő: Bogdán László polgármester

10. A háziiorvosi ügyelet feladat-átvállalási szerződés módosításának jóváhagyása
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
 11. Falugondnok helyettesítéséről szóló megállapodás elfogadása
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
 12. Baranya Víz Zrt. megkeresése víziközmű vagyoneértékelés elkészítésével kapcsolatban
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
 13. Egyebek
-

1. A Kossuth utca végén lévő útlezárás ismételt megtárgyalása

Bogdán László polgármester ismerteti dr. Ács Imre ügyvéd megkeresését. Elmondja, hogy előzetesen átbeszélték a képviselő-testülettel a problémát, és ha a testület elfogadja, akkor megnyitják a sorompót a személyautók részére.

Varga Sándor gazdálkodó elmondja, hogy a legutóbbi testületi ülésen arról volt szó, hogy 5 tonnáig a gépek és a személyautók részére megnyitják a sorompót. Ez ellen a testület tagjainak sem volt kifogása. Ezért furesállta, hogy másnap reggel a polgármester arról tájékoztatta, hogy miután a gazdák elhagyták az üléstermet, a képviselők más döntést hoztak. Ezek szerint felesleges volt ott lenniük az ülésen. Megkéri a polgármestert, hogy dologidőben délután három órára ne hívjon össze megbeszélést a gazdákkal, mert nem tudnak elmenni. Elmondja továbbá, hogy ha tesz bizonyos korlátozásokat az önkormányzat az úthasználatot illetően, illetve kéri, hogy a felhordott sártól tisztítsák meg az utat, az számára is elfogadható, azonban a módjával nem ért egyet. Kéri, ami egyszer el lett döntve, az legyen is eldöntve, a többség javát akarják. Elmondja, hogy ő a béke és a nyugalom embere. Ha béke van, akkor minden jó van.

Pap Gyula gazdálkodó elmondja, hogy a sorompó elhelyezését nem szavazta meg a testület, a jegyzőkönyvben nem szerepel. Sürgeti a sorompó mielőbbi megnyitását, sérelmezi, hogy mások akarják neki megmondani, hogy mikor mehet ki a szántóföldjére.

Kovács József gazdálkodó sürgeti a sorompó elbontását. Véleménye szerint a falusiaknak sem mindegy, hogy ott van, vagy nincs. Neki sem mindegy, hogy 800 métert kell mennie a szántójáig, vagy több kilométert. Véleménye szerint por mindig lesz, passzióból, porkeverés céljából senki sem fog arra járni, a sár mindig le lett takarítva az útról. Az önkormányzat kap az út karbantartására pénzt, nem a gazdától kellene várni. Vagy ne csak a gazdák fizessenek, hanem az egész falu.

Bogdán László polgármester elmondja, hogy május hónapban érkezik egy nagyobb teljesítményű traktor, mellyel az utak karbantartását is megkezdik, grédert vesznek rá. Elmondja, hogy a karbantartást követően ne haragudjon meg senki, ha az út helyreállítására felszólítják azt, aki járhatatlanná teszi az utat.

Csonkáné Kis Edina képviselő megjegyzi, hogy ezek szerint csak egyedül ő emlékszik arra a testületből, hogy csak a táblák kihelyezését szavazták meg, a lezárást nem.

Bogdán László polgármester szavazásra bocsátja, ki ért egyet azzal, hogy a sorompót ne bontsák el teljesen.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A JAVASLATOT MEGTÁRGYALJA ÉS 4 IGEN, 1 NEM SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
38/2015. (IV.16.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Kossuth utca északi végén kihelyezett sorompó teljes eltávolítását nem támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán László polgármester

Bogdán László polgármester szavazásra bocsátja, ki ért egyet azzal, hogy a sorompót 3 méter szélesen középen kinyitva biztosítsák 5 tonnáig a személygépkocsik és munkagépek (teherrel is) kijutását.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A JAVASLATOT MEGTÁRGYALJA ÉS 4 IGEN, 1 NEM SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
39/2015. (IV.16.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Kossuth utca északi végén kihelyezett sorompót középen 3 (három) méter szélesen megnyitja, és biztosítja 5 (öt) tonnáig a személygépkocsik és a munkagépek (teherrel is) kijutását. A képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2015. április 20.

Felelős: Bogdán László polgármester

Bogdán László polgármester megjegyzi, hogy Kovács József gazdálkodó behajtási engedélyt kap arra, hogy a 8 tonnás pótkocsijával is behajthasson az utcába.

Kovács József gazdálkodó megjegyzi, hogy aratásig jó lesz...

Bogdán László polgármester bízik benne, hogy addigra az utakat sikerül rendbe hozni.

Kovács József gazdálkodó elmondja, hogy a gréder csak száraz időben használható, akkor be lehet húzni vele a gödröket, de ha valaki esős időben megy a földútra, megint gödör lesz.

Bogdán László polgármester megjegyzi, hogy az a lényeg, hogy esős időben ne járjon arra senki. Jegyzőkönyvbe foglalandóként elmondja, hogy a módosító indítvány azért történt meg, mert a rózsafai gazdák közös megbeszélés alapján ezt az arany középutas megoldást, ami összhangban van a jelenlegi közúti jelzőtáblákkal (súlykorlátozás, sebességkorlátozás, engedéllyel kiegészítő tábla) elfogadják.

Varga Sándor gazdálkodó reméli, hogy ez nem a végleges megoldás lesz. Bízik benne, hogy nem marad örökre így.

Bogdán László polgármester megjegyzi, hogy nem, természetesen.

A jelenlévő gazdálkodók elhagyják az üléstermet.

2. A település címeréről és zászlajáról döntés

Bogdán László polgármester ismerteti az Akvirál'96 Kft által készített címer és zászló terveket. Kéri a képviselő-testületet a megvitatásra.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A JAVASLATOT MEGTÁRGYALJA ÉS 4 IGEN SZAVAZATTAL, 1 TARTÓZKODÁS MELLETT AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 40/2015. (IV.16.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékeltében foglaltaknak megfelelően elfogadja a település címerét és zászlaját. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló önkormányzati rendelettervezet elkészítésére.

Határidő: azonnal, 2015. december 31.

Felelős: Bogdán László polgármester, dr. Borsos Kinga jegyző

3. Az önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelete

Dr. Borsos Kinga jegyző elmondja, hogy a zárszámadást a Dencsházai Közös Önkormányzati Hivatal készítette el. A zárszámadást készítő ügyintéző 2014. decemberében került a hivatalhoz, ezért a zárszámadás ismertetését nem vállalta. A Dencsházai Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi beszámolóját pedig nem küldték meg, ezért érdemben tárgyalni ne tudják.

Bogdán László polgármester kéri, hogy aki a rendeletet elfogadja, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A RENDELET TERVEZETET MEGTÁRGYALJA ÉS 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI GAZDÁLKODÁSÁNAK ZÁRSZÁMADÁSÁRÓL
(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

4. Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata, elfogadása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti a rendelet-tervezetet.

Bogdán László polgármester kéri, hogy aki a rendeletet elfogadja, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A
RENDELET-TERVEZETET MEGTÁRGYALJA ÉS 4 IGEN SZAVAZATTAL, 1
TARTÓZKODÁS MELLETT AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL
(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

5. A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Bogdán László polgármester kiegészíti, hogy a temetési segély ne legyen jövedelemhez kötve, azok kaphassák, akik a településen élnek. Kéri, aki a módosítást elfogadja, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A
MÓDOSÍTÁST MEGTÁRGYALJA ÉS 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL,
TARTÓZKODÁS NÉKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete

**A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL ÉS A GYERMEKVÉDELEM HELYI
RENDSZERÉRŐL SZÓLÓ 3/2015. (II.27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET
MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról és a közterületek, ingatlanok tisztán tartásáról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Bogdán László polgármester kéri, hogy aki a rendelet-tervezetet elfogadja, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A
TERVEZETET MEGTÁRGYALJA ÉS 5 IGEN SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS
NÉKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete

**A HULLADÉKGAZDÉLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSRÓL ÉS A
KÖZTERÜLETEK, INGATLANOK TISZTÁN TARTÁSÁRÓL**

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

7. A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Bogdán László polgármester kéri, hogy aki a rendelet-tervezetet elfogadja, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A TERVEZETET MEGTÁRGYALJA ÉS 3 IGEN, 2 NEM SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete

A HELYI NÉPSZAVAZÁS KEZDEMÉNYEZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES
VÁLASZTÓPOLGÁROK SZÁMÁRÓL

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

8. Gazdasági program (2015-2019) elfogadása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti a tervezetet.

Bogdán László polgármester kéri, hogy aki a programot elfogadja, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE AZ ELŐTERJESZTÉST MEGTÁRGYALJA ÉS 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
41/2015. (IV.16.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2015-2019 időszakra szóló gazdasági programját megtárgyalta és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán László polgármester

9. A Baranya Megyei Kormányhivatal BAB/4/1077-1/2015 számú törvényességi felhívásának megtárgyalása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti a törvényességi felhívásban foglaltakat. Elmondja, hogy januárban és februárban nem rendelkezett a Nemzeti Jogszabálytárhoz hozzáférési jogosultsággal, ezért a törvényességi felügyeletet ellátó ügyintéző e-mail címére küldött meg rendeleteket, illetve jegyzőkönyveket. Elmondja továbbá, hogy a február hónap folyamán kb.

30 testületi ülése volt, ezért előfordulhatott, hogy egyes jegyzőkönyvek késedelmesen lettek megküldve.

Bogdán László polgármester elmondja, hogy 2014. októberi hivatalba lépése óta közmeghallgatást nem tartott, javasolja, hogy 2015. július 3-án pénteken 15.00 órakor tartsanak közmeghallgatást. Kéri, aki a javaslat és a törvényességi felhívás tudomásul vételével egyetért, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA A JAVASLATOT MEGTÁRGYALJA ÉS 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
42/2015. (IV.16.) KT. határozata

1. Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baranya Megyei Kormányhivatal BAB/4/1077-1/2015. számú törvényességi felhívását megtárgyalta, azt tudomásul veszi.
2. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a jövőben határidőben tegyen eleget jegyzőkönyv felterjesztési és rendelet megküldési kötelezettségének.
3. A képviselő-testület a közmeghallgatás időpontját 2015. július 3. (péntek) napjára tűzi ki.
4. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a Baranya Megyei Kormányhivatal, a közmeghallgatás időpontjáról a lakosságot tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán László polgármester, dr. Borsos Kinga jegyző

10. A háziorvosi ügyelet-feladat-átvállalási szerződés módosításának jóváhagyása

Bogdán László polgármester ismerteti a szerződést. Kéri, aki jóváhagyja, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE AZ ELŐTERJESZTÉST MEGTÁRGYALJA ÉS 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
43/2015. (IV.16.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szigetvári Kórházzal kötött és egységes szerkezetbe foglalt háziorvosi ügyelet feladat-átvállalási szerződés módosítását megtárgyalta és azt az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán László polgármester

11. Falugondnok helyettesítéséről szóló megállapodás elfogadása

Dr. Borsos Kinga jegyző elmondja, hogy a Baranya Megyei Kormányhivatal ellenőrzést folytat a falugondnoki szolgálattal kapcsolatban. Hiánypótlásként előírták a helyettesítésről szóló megállapodás megújítását. Korábban az önkormányzatnak Bánfa és Katádfa községekkel volt megállapodása. A megújítás történhet a korábbi megállapodás megerősítésével, vagy új megállapodás kötésével. Mivel Bánfa és Katádfa nem tartozik a Közös Hivatal illetékességi területéhez, ezért célszerűbbnek látszik a Közös Hivatalon belül új megállapodást kötni. Ismereti a tervezetet.

Bogdán László polgármester kéri, aki elfogadja a tervezetet, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A TERVEZETET MEGTÁRGYALJA ÉS 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
44/2015. (IV.16.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Botykapeterd Község Önkormányzatával kötendő falugondnok helyettesítéséről szóló megállapodást megismerte, azt az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán László polgármester

12. Baranya Víz Zrt. megkeresése víziközmű vagyonértékelés elkészítésével kapcsolatban

Bogdán László polgármester ismerteti a Baranya-Víz Zrt. megkeresésében foglaltakat. Javasolja, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű vagyonértékelését a Baranya-Víz Zrt-n keresztül bonyolítsák le. Kéri, aki a javaslatot elfogadja, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A JAVASLATOT MEGTÁRGYALJA ÉS 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
45/2015. (IV.14.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő víziközművel kapcsolatos vagyonértékelés elkészítésével a Baranya – Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatóságát (7900 Szigetvár, Gyár u. 1.) bízta meg. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a Baranya-Víz Zrt. vezetését tájékoztassa.

Határidő: azonnal, illetve 2015. december 31.

Felelős: Bogdán László polgármester

13. Egyebek

1/13. Házhoz menő szelektív hulladékgyűjtésről tájékoztatás

Bogdán László polgármester ismerteti a Dél-Kom Nonprofit Kft. házhoz menő szelektív hulladékgyűjtésre vonatkozó tájékoztatóját.

A képviselő-testület a tájékoztatót tudomásul veszi.

2/13. Budafok-Tétény Önkormányzat megkeresése

Bogdán László polgármester ismerteti a megkeresésben foglaltakat. Úgy gondolja, hogy jelenleg az önkormányzat nincs olyan anyagi helyzetben, hogy támogatást tudna nyújtani.

A képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul veszi.

3/13. Takarmányozási napló vezetésére kötelezett személy kijelölése

Csonkáné Kis Edina képviselő emlékeztet, hogy az elmúlt ülésen nem került sor a takarmányozási napló vezetésére köteles személy kijelölésére.

Bogdán László polgármester Bogdán László István munkavezetőt javasolja a napló vezetésére, és Ragács László alpolgármestert a felügyeletére. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA A JAVASLATOT MEGTÁRGYALJA ÉS 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 46/2015. (IV.16.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a START közmunkaprogram keretében a takarmányozási napló vezetésére Bogdán László István munkavezetőt, felügyeletére Ragács László alpolgármestert jelöli ki.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán László polgármester, Bogdán László István munkavezető, Ragács László alpolgármester

Bogdán László polgármester megkérdezi Csonkáné Kis Edinától, hogy szeretne-e még mondani valamit. Megjegyzi, csak azért kérdezi, mert hall, amit hall pl. aláírásgyűjtés.

Csonkáné Kis Edina képviselő elmondja, hogy miért gyűjtsenek aláírást, ha lemondatni úgysem tudják.

Bogdán László polgármester megjegyzi, ha valakinek baja van a másikkal, akkor azt mondják egymás szemébe.

Csonkáné Kis Edina képviselő megjegyzi, amit mond, azért vállalja a felelősséget.

4/13. Falubusz pályázat

Hamarics Barnabás műszaki előadó elmondja, hogy ismét lehet falubuszra pályázni. A kérelmeket május 4-étől lehet benyújtani. Elmondja, hogy nettó 8 millió forintba lehet pályázni, az Áfa az önerő. Ismerteti a pályázati kiírást.

Bogdán László polgármester kéri, aki egyetért a pályázat benyújtásával, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A JAVASLATOT MEGTÁRGYALJA ÉS 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 47/2015. (IV.16.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 21/2015. (IV. 17.) MvM rendelet alapján az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatásra pályázatot nyújt be.

1. A pályázat célja: a kistérségi közlekedési szolgáltatások fejlesztésére falu-és tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan új gépjármű beszerzése. Az önkormányzat szükségesnek tartja a fejlesztést.
2. A fejlesztés megvalósulási helye: 7914 Rózsafa, Kossuth u. 41. sz. 113. hrsz.
A fejlesztés tervezett összköltsége: 10.160.000,- Ft, a támogatási igény: 8.000.000,- Ft, és a saját forrás összege 2.160.000,- Ft.

2015. évi beruházás költsége:	10.160.000,- Ft
a támogatási igény:	8.000.000,- Ft
a saját forrás:	2.160.000,- Ft

3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2015. május 4.

Felelős: Bogdán László polgármester

5/13. Szociális támogatás megállapítása iránti kérelmekről döntés

Bogdán László polgármester kihirdeti a zárt ülésen hozott határozatokat.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 48/2015. (IV.16.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Ignác Lajos [REDACTED] [REDACTED] szám alatti lakos részére egyszeri, 40.000,- (Negyvenezer) forint összegű

visszatérítendő szociális kamatmentes kölcsönt állapít meg. A kamatmentes kölcsönt kölcsönvevő közüzemi díjtartozás törlesztése céljából kapja, azt csak az itt meghatározott célra használhatja fel. A kölcsönvevő a kamatmentes kölcsönt 4 hónap alatt köteles visszafizetni 4 x 10.000,- Ft összegben 2015. május 1. napjától 2015. augusztus 31. napjáig. A szociális kölcsön vissza nem fizetése esetén támogatás iránti kérelem ismételten nem nyújtható be. a képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szociális kölcsön visszafizetése, valamint a szociális kölcsön késedelmes visszafizetése esetén a behajtása, munkabérből való letiltása, fizetési meghagyás kibocsátása iránt intézkedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán László polgármester

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
49/2015. (IV.16.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete ifj. Bogdán Vendel [REDAKTOR] szám alatti lakos részére egyszeri, 20.000,- (húszezer) forint visszatérítendő szociális kamatmentes kölcsönt állapít meg. A kamatmentes kölcsönt kölcsönvevő útiköltség céljából kapja, azt csak az itt meghatározott célra használhatja fel. A kölcsönvevő a kamatmentes kölcsönt 1 hónap alatt köteles visszafizetni 1 x 20.000,- Ft összegben 2015. május 31. napjáig. A szociális kölcsön vissza nem fizetése esetén támogatás iránti kérelem ismételten nem nyújtható be. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szociális kölcsön kifizetése, valamint a szociális kölcsön késedelmes visszafizetése esetén a behajtása, munkabérből való letiltása, fizetési meghagyás kibocsátása iránt intézkedjen.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: Bogdán László polgármester

6/13. Döntés a mezőgazdasági munkagép hazaszállítási költségéről

Bogdán László polgármester elmondja, hogy Start-programba betervezték egy 100 LE traktorvásárlást. Szegeden találtak egy 160 LE John Deere traktort 4.600.000 forintért. A szállítási költsége 200.000,- Ft lenne, melyet önerőből kell finanszírozniuk.

Csorbics József képviselő megjegyzi, ha az üzemórája 10.000 fölött van, akkor már a gondok is elő fognak jönni. Véleménye szerint, ha hazavezetnék, tudnának spórolni.

Bogdán László polgármester elmondja, hogy a motor a közelmúltban fel lett újítva, a cég garanciát vállal rá. Véleménye szerint 8 kerekessel traktorral olyan messziről nem lenne szerencsés hazavezetni. Kéri, aki támogatja a hazaszállítást, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A JAVASLATOT MEGTÁRGYALJA ÉS 3 IGEN SZAVAZATTAL, 2 TARTÓZKODÁS MELLETT AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
50/2015. (IV.16.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Start közmunkaprogram keretén belül, 2015. április 13. napján Szegeden vásárolt John Deere traktort hazaszállíttatja. A szállítás költsége 200.000,- (Kettőszázezer) forint, melyet a 2015. évi költségvetésében biztosít. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szállításhoz szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán László polgármester

7/13. 2015. évi szociális nyári gyermekétkeztetés

Bogdán László polgármester elmondja, hogy idén is támogatást igényelhet az önkormányzat a szociális nyári gyermekétkeztetés megszervezéséhez. Mivel Rózsafa község a hátrányos helyzetű települések kategóriájába tartozik, ezért a gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek 55 %-a után tud támogatást igényelni, az 55 % feletti részt saját forrásból kell biztosítani. Javasolja a szociális nyári gyermekétkeztetésben való részvételt, a támogatási igény benyújtását. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A JAVASLATOT MEGTÁRGYALJA ÉS 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
43/2015. (IV.16.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete részt kíván venni a 2015. évi szociális nyári gyermekétkeztetésben és támogatási igényt nyújt be a Magyar Államkincstárhoz. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatás igénybevételehez szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal, illetve a kiírásnak megfelelően

Felelős: Bogdán László polgármester

Bogdán László polgármester elmondja, hogy 30 napja az önkormányzati épületben tartja a saját tulajdonú 4 db szarvasmarháját és 1 db kisborját. Az állatok 3 vödör törtszemet kapnak minden nap. A felhasznált mennyiséget hétfőig, azaz április 20-áig pótolni fogja. Ahogy elkészül a háza, az állatok oda lesznek kiengedve.

A képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul veszi.

Csorbics József képviselő megkérdezi, hogy milyen állapotban van az önkormányzati személyautó.

Bogdán László polgármester elmondja, hogy már kár javítani, inkább le kellene cserélni.

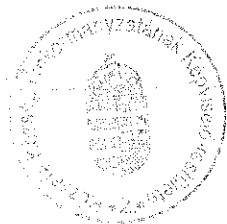
Csorbics József képviselő megjegyzi, hogy a falu végén rengeteg a szemét, a fű be fogja nőni.

Bogdán László polgármester elmondja, amint felszabadulnak az emberek a mezőgazdasági programban, oda fogja irányítani őket.

Bogdán László polgármester mivel egyéb hozzászólás, észrevétel a napirendi pontokkal kapcsolatban nem érkezett, megköszöni a megjelentek munkáját és az ülést 18.00 órakor berekeszti.

Kmf.

Bogdán László
Bogdán László
polgármester



dr. Borsos Kinga
dr. Borsos Kinga
jegyző

J E L E N L É T I Í V

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 16. napján megtartott ülésén megjelentekről:

Bogdán László polgármester

Bogdán László

Ragács László alpolgármester

Ragács László

Csonkáné Kis Edina képviselő

Csorbics József képviselő

Csorbics József

Gáspár Ernőné képviselő

Gáspár Ernőné

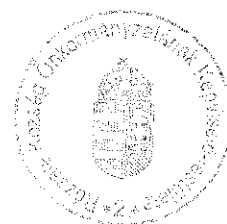
Meghívottak:

Dr. Borsos Kinga jegyző

Dr. Borsos Kinga

AMARICS BARNABÁS miniszteri ca.

Amarics Barnabás



J E L E N L É T I Í V

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2015. április 16-án megtartott ülésén megjelentekről:

Knowl PM
 Pap Gyule
 Wagon Saddle

Rózsafa Község Polgármesterétől

H-7914 Rózsafa, Kossuth u. 44.

Tel: (36) 73/346-237

Email:

MEGHÍVÓ

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 16. napján, csütörtökön, 15.00 óra kezdettel tartandó testületi ülésére meghívom, és pontos megjelenését kérem. Amennyiben az ülésen nem tud részt venni, távolmaradását a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban szíveskedjen jelezni.

Az ülés helye: Polgármesteri Tárgyaló, Rózsafa Kossuth u. 44.

Napiirendi pont:

1. A Dencsházai Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi beszámolójának elfogadása
/később kerül kiküldésre/
Előterjesztő: Bogdán László polgármester, dr. Borsos Kinga jegyző
2. Az önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelete */később kerül kiküldésre/*
Előterjesztő: Bogdán László polgármester, dr. Borsos Kinga jegyző
3. Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata, elfogadása
Előterjesztő: Bogdán László polgármester, dr. Borsos Kinga jegyző
4. A szociális ellátásokról és a gyerekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Bogdán László polgármester, dr. Borsos Kinga jegyző
5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról és a közterületek, ingatlanok tisztán tartásáról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása
Előterjesztő: Bogdán László polgármester, dr. Borsos Kinga jegyző
6. A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása
Előterjesztő: Bogdán László polgármester, dr. Borsos Kinga jegyző
7. Gazdasági program (2015-2019) elfogadása
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
8. Baranya Megyei Kormányhivatal BAB/4/1077-1/2015 törvényességi felhívásának megtárgyalása
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
9. A háziiorvosi ügyelet feladat-átvállalási szerződés módosításának jóváhagyása
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
10. Falugondnok helyettesítéséről szóló megállapodás elfogadása
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
11. Baranya Víz Zrt. megkeresése víziközmű vagyonértékelés elkészítésével kapcsolatban
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
12. Egyebek

Rózsafa, 2015. április 13.

Bogdán László sk.
Polgármester



Rózsafa Községi Önkormányzat polgármesterének

Közös Önkormányzati Hivatal
7912 Nagypeterd, Kossuth u. 93/A. útján

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKÖR- MANYZATI HIVATAL	
Érk.: 2015 APR 13.	
Szám: 604-1/2015	Mell.: 1
Ügyintéző: dr. Ács Imre	

Tisztelt Címzett!

A mellékelt ügyvédi meghatalmazás tanúsága szerint Papp Gyula és tsa, rózsafai lakosok, a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara (NAK) regisztrált tagjai, azzal bíztak meg, mint a NAK Jogsegélyszoigálatát ellátó ügyvédet, hogy járjak el a tulajdonukban lévő külterületi mezőgazdasági művelésükben lévő ingatlanjaik ésszerű megközelítését segítő önkormányzati tulajdonban lévő közutaknak az önkormányzat rendelkezésére történt fizikai lezárása miatti megközelíthetetlenségének megszüntetésében.

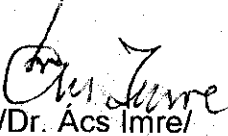
A megbízóktól megismert tényállás szerint Rózsafa Község Önkormányzat Képviselőtestülete egyhangú döntést hozott a hivatkozott utak behajtása, sebességkorlátozása, valamint súlykorlátozása vonatkozásában. Megbízóim elmondása szerint az utak emberemlékezet óta vannak a közforgalom részére, már a török-időkben is településeket kötöttek össze.

Tekintettel a képviselőtestület több okból is jogellenes határozatára, **felszólítom**, hogy a jogellenes állapot megszüntetéséről, levelem kézbesítését követően, haladéktalanul gondoskodni szíveskedjék
Tájékoztatom, hogy ennek elmaradása esetén birtokháborítási eljárást fogunk kezdeményezni, annak minden következményével.

(Mielőtt hasonló jogellenes cselekedetet végeznek, előtte szíveskedjenek kikérni a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek, jegyzőjének a véleményét, a döntésük előtt pedig készíttessék elő a képviselőtestületi határozatot.)

Pécs, 2015. április 9.

Tisztelettel:


/Dr. Ács Imre/
ügyvéd

Dr. ÁCS IMRE
ügyvéd
7622 Pécs, Vasút u. 2/A
06-1/515-2615, 20/9258-486
E-mail: acsugyved@freemail.hu
Adószám: 56602120-1-22

T. KÖH!

Az iratokat haladéktalan kézbesítés miatt e-mailben küldöm, amit levélpóztai küldeményként megismétlek.

Rózsafa címerének leírása:

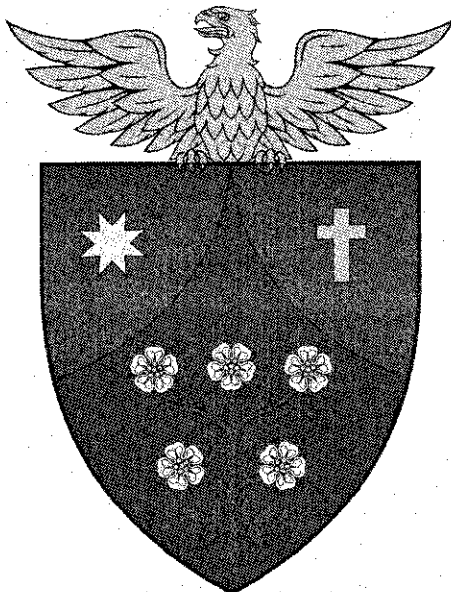
Háromszögű pajzs zöld mezejében pajzsközépig érő kék sátor. A pajzsfő elején nyolcágú ezüst csillag, a pajzsfő hátsó részén arany apostoli kereszt lebeg. A sátor kék mezejében virágzó, zöld levelű és szárú, ezüst szirmú- arany porzójú, öt virágkelyhes rózsafa áll. A címerpajzsot kiterjesztett szárnyú arany sas tartja, a pajzs alá feketével a község neve: RÓZSAFA van írva.

A címer szimbolikája:

A pajzs zöld és kék máza azt az értékes természeti környezetet szimbolizálja, melyben a település elhelyezkedik. A sátor kék mezejére egy stilizált rózsabokor került. A rózsafa ábrázolása eredményezi a község mai nevének képi megfogalmazását.

A pajzsfőben látható jelképek a település lakóinak vallási hovatartozására utalnak. Az ezüst nyolcágú csillag a református vallást, az arany apostoli kereszt a katolikus vallást jelképezi.

A címerpajzsot egy sasmadár tartja, mely a község 1783-tól már használt pecsétjéből átvett jelkép. A sas a madarak királya a címertanban a terület feletti uralmat jelképezi. Az ókorban Zeus, illetve Jupiter szent állata volt, a római birodalomban előbb a császárok, majd a birodalom jelképévé vált. Az újkorban egyes államok címerében a függetlenséget jelképezi.



RÓZSAFA

A községi zászló:

A zászlólap 1 : 2 méretarányú, fekvő téglalap alakú, 1/5 arányban késsel, 3/5 arányban fehérrel és 1/5 arányban zölddel vízszintesen osztott kelme. A községi címer, a zászlólap mértani közepén a fehér mezőben foglal helyet. A zászlólap lengő vége arannyal van rojtozva.

A községi lobogó:

A zászlólap 2 : 1 méretarányú, álló téglalap alakú, 1/5 arányban késsel, 3/5 arányban fehérrel és 1/5 arányban zölddel függőlegesen osztott kelme. Az önkormányzat címere a zászlólap felső részében, a fehér mezőben helyezkedik el, mégpedig úgy, hogy a címerpajzs alatt lebegő RÓZSAFA felirat alsó éle a zászlólap felezővonalát érinti. A zászlólap alsó éle arany rojttal díszített.

Rózsafa Község Önkormányzata
...../2014. (VI...) zárszámadási rendeletének indokolása

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a zárszámadási rendeletben történő meghatározására az Mötv. 143. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján jogosult. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadásról a képviselő-testület rendeletet alkot.

Rózsafa Önkormányzata 2014. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról szóló zárszámadás elkészült, melyet az alábbiak szerint terjesztek a Képviselő-testület elé.

I.
BEVEZETŐ

Rózsafa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. április 9-én fogadta el az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletét. A képviselő-testület folyamatosan tájékozódott az időarányos teljesítésekről a féléves beszámolóból és az I-III. negyedévi gazdálkodásról szóló tájékoztatóból.

Az önkormányzat 2014-ben beruházásokra összességében 14812 E Ft-t fordított.

A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetésében működési forráshiányt nem tervezett.

A beszámolási időszakban hitelt nem vett fel.

A 2014. évi költségvetést az előző évekhez hasonlóan a kiadások csökkentése és a kényszerű takarékoság jellemezte.

Az önkormányzat 2014. évben aktívkorúak ellátására 6112 Eft-ot, lakásfenntartási támogatásra 2643 Eft-ot, ösztöndíj támogatásra 165Eft-ot fordított.

A közfoglalkoztatottak 2014. évi létszáma 31 fő volt.

Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek az éves beszámolási kötelezettségnek eleget tettek, melyek továbbítása a MÁK felé megtörtént.

II.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés a)-d) pontjaiban előírt indoklások

Az önkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközök változása

Az önkormányzat pénzkészlete (bankszámlák, pénztárak) 2014. január 1-jén 11774 E Ft volt. Bevételeként 107483 E Ft került elszámolásra. Az év folyamán 86514 E Ft kifizetését követően a 2014. december 31-i záró pénzkészlet 20969 E Ft.

Többéves kihatással járó döntések

A többéves kihatással járó döntésekből származó működési és felhalmozási célú kötelezettségek összege 0E Ft.

A működési célú kötelezettségek az előző évekről áthúzódó kötelezettségek.

Az önkormányzat hitelállománya – a konszolidációt követően –2014. december 31-én összesen 0E Ft.

A beruházásoknál és a felújításoknál a 2014. évre áthúzódó és megvalósuló feladatokat és munkákat mutattuk ki.

Az önkormányzatnak 2014. december 31. napjával nem volt kezességvállalása, a korábbi évek kezességvállalásai a fizetési kötelezettségek teljesítése miatt megszűntek. Kezességvállalás érvényesítésére nem került sor.

Adósság állomány alakulása

2014. december 31-én az önkormányzatnak külföldi hitelező felé adósság állománya nem volt.

Vagyoni helyzet alakulása

Az önkormányzat eszközeinek értéke 2014. december 31-én 277399 E Ft.

A tárgyi eszközök állománya 217412 E Ft.

A befektetett pénzügyi eszközök 842 E Ft.

Az üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök év végi állománya 23060 E Ft.

A forgóeszközök állománya a mérleg fordulónapján --- E Ft.

A pénzeszközök év végi állománya 20969 E Ft.

A követelések záró állománya 15116 E Ft.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2014. évi költségvetési rendeletben megfogalmazott célok a végrehajtás során szükségessé vált módosításokkal együtt teljesültek. A fejlesztések eredményeként a működés takarékosabbá vált, a szolgáltatások színvonala emelkedett. 2014-ban több képviselő-testületi döntés is a szigorú, takarékos és ésszerű gazdálkodást helyezte az előtérbe, pl.:

- vagyonrendelet módosítása,
- csak azon beruházások, felújítások engedélyezése, melyek végrehajtása nem okozott likviditási gondot az önkormányzat gazdálkodásában.

A fenntartható fejlődés érdekében, 2015-ben folyamatosan elemeznünk kell a gazdasági folyamatokat, figyelembe véve az önkormányzat erre irányuló döntéseit.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a zárszámadási rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A zárszámadási rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A zárszámadási rendeletben foglaltak végrehajtásával az önkormányzat elősegítette a településen élők helyzetének javítását (fejlesztések, közfoglalkoztatás megszervezése). A szociálisan rászoruló társadalmi rétegek támogatásában előrelépés történt (étkeztetés, önkormányzati támogatások).

A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények

Az önkormányzat Környezetvédelmi Programjának és Esélyegyenlőségi Tervének 2014. évre tervezett részei nem valósultak meg, mert a tervezett európai uniós forrásokból nem részesültünk.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A zárszámadási rendeletben foglalt pénzügyi, - számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelentettek a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A zárszámadási rendelet megalkotását szükségessé teszi az Möt. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Rózsafa, 2015. április 14.

Bogdán László
polgármester

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6.../2015(IV.30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetési zárszámadásáról

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 91. §. (1) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 143. §. (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.14.) önkormányzati rendeletének végrehajtásáról a következő rendeletet alkotja:

1.§.

A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetése végrehajtásának

1. bevételi főösszegét 95.111 e Ft-ban, - ebből
 - a) működési bevételeit 14.869 e Ft-ban,
 - b) működési célú átvett bevételeit 39.149 e Ft-ban,
 - c) közhatalmi bevételeit 10.988 e Ft-ban,
 - ca) ebből adóbevételeit 10.312 e Ft-ban,
 - d) működési célú támogatások 30.105 e Ft-ban,
 2. kiadási főösszegét 86.514 e Ft-ban, - ebből
 - a) személyi juttatások 31.316 e Ft-ban,
 - b) járulékok 4.838 e Ft-ban,
 - c) dologi kiadások 24.695 e Ft-ban,
 - d) ellátottak pénzbeli juttatásai 10.790 e Ft-ban,
 - e) egyéb működési kiadások 63 E Ft-ban,
 - f) beruházások 14.812 E Ft-ban
- fogadja el.

2.§.

A Képviselő-testület az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét az 1. mellékletnek megfelelően fogadja el.

3.§.

A Képviselő-testület az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 2. és a 3. mellékletnek szerint hagyja jóvá.

4.§.

A Képviselő-testület az önkormányzat hivatalának bevételeit és kiadásait a 2. és 3. mellékletnek megfelelően fogadja el.

5.§.

Az önkormányzat egyes bevételeinek és kiadásainak részletezését, valamint beruházási kiadásait feladatonként a 4. melléklet szerint fogadja el.

6.§.

A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi mérlegét a 1. mellékletnek megfelelően 277.399 ezer forint összeggel hagyja jóvá.

7.§.

A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi gazdálkodása során keletkezett maradványát 20.969 ezer forint összegben a 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

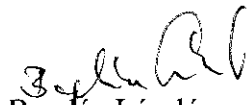
8.§.

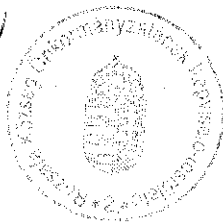
A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonát a 1. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

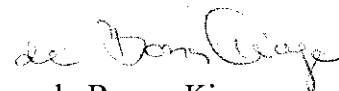
9.§.

Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Rózsafa, 2015. április 16.


Bogdán László
polgármester




dr. Borsos Kinga
jegyző

Kihirdetési záradék:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2014. évi költségvetési zárszámadásáról szóló .../2015. (IV.30.) önkormányzati rendeletét 2015. ...-án a helyben szokásos módon kihirdettem.


dr. Borsos Kinga
jegyző

1. sz. melléklet

12/A - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Időszak	Időszak
1	2	3	4	5
	ESZKÖZÖK			
01	A/II/1 Vagyoni értékű jogok	0	0	0
02	A/II/2 Szellemi termékek	0	0	0
03	A/II/3 Immateriális javak érték helyesbítése	0	0	0
04	A/II/1 Immateriális javak (=A/II/1+A/II/2-A/II/3) (04=01+02+03)	218 849	0	215 000
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	27 278	0	2 322
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0	0
07	A/II/3 Tényezőállatok	0	0	0
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	0
09	A/II/5 Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
10	A/II/1 Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5) (10=05+...+09)	246 127	0	217 412
11	A/II/1a Társas részesedések (11>=12+13)	787	0	842
12	A/II/1a - ebből: társas részesedések egybenkint	0	0	0
13	A/II/1b - ebből: társas részesedések árszámításban	0	0	0
14	A/II/2 Társas hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (14>=15+16)	0	0	0
15	A/II/2a - ebből: államkötvények	0	0	0
16	A/II/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
17	A/II/3 Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
18	A/II/1 Befektetett pénzügyi eszközök (=A/II/1+A/II/2+A/II/3) (18=11+14+17)	787	0	842
19	A/IV/1 Koncessziók, vagyontárgyakba adott eszközök	0	0	23 060
20	A/IV/2 Koncessziók, vagyontárgyakba adott eszközök értékelési módja	0	0	0
21	A/IV/1 Koncessziók, vagyontárgyakba adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2) (21=19+20)	0	0	23 060
22	A/IV/2 Koncessziók, vagyontárgyakba adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2) (22=04+10+18+21)	246 914	0	241 314
23	B/II/1 Váratlan készletek	0	0	0
24	B/II/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0	0
25	B/II/3 Egyéb készletek	0	0	0
26	B/II/4 Befizetetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0	0
27	B/II/5 Növények, hízó és egyéb állatok	0	0	0
28	B/II/1 Készletek (=B/II/1+...+B/II/5) (28=23+...+27)	0	0	0
29	B/II/1 Nem tartós részesedések	0	0	0
30	B/II/2 Forgóeszközök hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (30>=31+...+35)	0	0	0
31	B/II/2a - ebből: kárpótási jegyek	0	0	0
32	B/II/2b - ebből: kincstárjegyek	0	0	0
33	B/II/2c - ebből: államkötvények	0	0	0
34	B/II/2d - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
35	B/II/2e - ebből: befektetési jegyek	0	0	0
36	B/II/2 Forgóeszközök (=B/II/1+B/II/2) (36=29+30)	0	0	0
37	B/II/2 Forgóeszközök (=B/II/1+B/II/2) (37=28+36)	0	0	0
38	C/II Hosszú lejáratú bevételek	0	0	0
39	C/II Pénzügyi eszközök, bevételek	93	0	122
40	C/III Pénzügyi eszközök, bevételek	11 681	0	20 847
41	C/IV Devizaszámok	0	0	0
42	C/V Idegen pénzeszközök	0	0	0

12/A - Mérleg				
	Megnevezés	Előző időszak	Modosítások	Jelen időszak
1	2	3	4	5
43	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/V) (43=38+...+42)	11 774	0	20 969
44	D/I/1 Költségvetési éven esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (44>=45)	0	0	0
45	D/I/1a - ebből: költségvetési éven esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
46	D/I/2 Költségvetési éven esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (46>=47)	0	0	0
47	D/I/2a - ebből: költségvetési éven esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	10 524	0	12 408
48	D/I/3 Költségvetési éven esedékes követelések működési bevételeire	2 708	0	2 708
49	D/I/4 Költségvetési éven esedékes követelések működési bevételeire	0	0	0
50	D/I/5 Költségvetési éven esedékes követelések működési bevételeire	0	0	0
51	D/I/6 Költségvetési éven esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
52	D/I/6a - ebből: költségvetési éven esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
53	D/I/7 Költségvetési éven esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
54	D/I/7a - ebből: költségvetési éven esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
55	D/I/8 Költségvetési éven esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
56	D/I/8a - ebből: költségvetési éven esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
57	D/I Költségvetési éven esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8) (57=44+46+48+...+51+53+55)	13 232	0	15 116
58	D/I/1 Költségvetési éven esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (58>=59)	0	0	0
59	D/I/1a - ebből: költségvetési éven esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
60	D/I/2 Költségvetési éven esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (60>=61)	0	0	0
61	D/I/2a - ebből: költségvetési éven esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
62	D/I/3 Költségvetési éven esedékes követelések működési bevételeire	0	0	0
63	D/I/4 Költségvetési éven esedékes követelések működési bevételeire	0	0	0
64	D/I/5 Költségvetési éven esedékes követelések működési bevételeire	0	0	0
65	D/I/6 Költségvetési éven esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (65>=66)	0	0	0
66	D/I/6a - ebből: költségvetési éven esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
67	D/I/7 Költségvetési éven esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
68	D/I/7a - ebből: költségvetési éven esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
69	D/I/8 Költségvetési éven esedékes követelések működési bevételeire	0	0	0
70	D/I/8a - ebből: költségvetési éven esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (70>=71)	0	0	0
71	D/II Költségvetési éven esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8) (71=58+60+62+...+65+67+69)	0	0	0
72	D/II/1 A-ból előlegek (72>=73+...+77)	0	0	0
73	D/II/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0	0
74	D/II/1b - ebből: beruházásokra adott előlegek	0	0	0
75	D/II/1c - ebből: készletekre adott előlegek	0	0	0
76	D/II/1d - ebből: foglalkoztatotnak adott előlegek	0	0	0
77	D/II/1e - ebből: egyéb adott előlegek	0	0	0
78	D/II/2 Továbbadott előlegek folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
79	D/II/3 Más által beszámolt bevételek elszámolása	0	0	0
80	D/II/4 Forgókészlet elszámolása	0	0	0
81	D/II/5 Vagyongörbebe adott eszközökkel kapcsolatos visszatérítendő követelés elszámolása	0	0	0
82	D/II/6 Nem társadalombiztosítási pénzügyi alapot terhelő kifizetett ellátások megterhelésének elszámolása	0	0	0
83	D/II/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtagdíjazási ellátások elszámolása	0	0	0

12/A - Mérleg

		Költségvetés		Eltérítések		Működési		Tartalék	
		1		2		3		4	
84	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/7) (84=72+78+...+83)								
85	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III) (85=57+71+84)					13 232	0		0
86	E) EGYÉB SÁJÁTOS ESZKÖZÖLDALAI ELSZÁMOLÁSOK					2 455	0		15 116
87	F/1 Eredmény-szemléltetett bevételek aktív időbeli elhatárolása					0	0		0
88	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása					0	0		0
89	F/3 Halasztott ráfordítások					0	0		0
90	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3) (90=87+...+89)					0	0		0
91	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F) (91=22+37+43+85+86+90)					274 375	0		277 399
FORRÁSOK									
92	G/1 Nemzeti vagyon, induláskori értékek					323 342	0		323 342
93	G/II Nemzeti vagyon változásai					0	0		0
94	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai					11 774	0		11 774
95	G/IV Felhalmozott eredmény					-63 537	0		-63 537
96	G/V Eszközök értékelési módjának forrása					0	0		0
97	G/VI Mérleg szemléltetett eredmény					0	0		2 941
98	G) SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI) (98=92+...+97)					271 579	0		274 520
99	H/1/1 Költségvetési éven esedékes költségek személyi juttatásokra					0	0		0
100	H/1/2 Költségvetési éven esedékes költségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra					0	0		0
101	H/1/3 Költségvetési éven esedékes költségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra					714	0		0
102	H/1/4 Költségvetési éven esedékes költségek ellátottak pénzbeli juttatásaira					0	0		0
103	H/1/5 Költségvetési éven esedékes költségek egyéb működési célú kiadásokra (103=104)					0	0		0
104	H/1/5a - ebből: költségvetési éven esedékes költségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről					0	0		0
105	H/1/6 Költségvetési éven esedékes költségek beruházásokra					0	0		0
106	H/1/7 Költségvetési éven esedékes költségek felújításokra					0	0		0
107	H/1/8 Költségvetési éven esedékes költségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (107>=109)					0	0		0
108	H/1/8a - ebből: költségvetési éven esedékes költségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről					0	0		0
109	H/1/9 Költségvetési éven esedékes költségek finanszírozási kiadásokra (109>=110+...+117)					0	0		0
110	H/1/9a - ebből: költségvetési éven esedékes költségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítésére					0	0		0
111	H/1/9b - ebből: költségvetési éven esedékes költségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére					0	0		0
112	H/1/9c - ebből: költségvetési éven esedékes költségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak					0	0		0
113	H/1/9d - ebből: költségvetési éven esedékes költségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére					0	0		0
114	H/1/9e - ebből: költségvetési éven esedékes költségek kifizetési hitelek, kölcsönök törlesztésére					0	0		0
115	H/1/9f - ebből: költségvetési éven esedékes költségek finanszírozási célú befizetési hitelek, kölcsönök törlesztésére					0	0		0
116	H/1/9g - ebből: költségvetési éven esedékes költségek finanszírozási célú befizetési hitelek, kölcsönök törlesztésére					0	0		0
117	H/1/9h - ebből: költségvetési éven esedékes költségek kifizetési hitelek, kölcsönök törlesztésére					0	0		0
118	H/1/9i - ebből: költségvetési éven esedékes költségek finanszírozási célú befizetési hitelek, kölcsönök törlesztésére					714	0		0
119	H/II/1 Költségvetési éven esedékes költségek személyi juttatásokra					0	0		0
120	H/II/2 Költségvetési éven esedékes költségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra					0	0		0
121	H/II/3 Költségvetési éven esedékes költségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra					0	0		0
122	H/II/4 Költségvetési éven esedékes költségek ellátottak pénzbeli juttatásaira					0	0		0
123	H/II/5 Költségvetési éven esedékes költségek működési célú kiadásokra (123>=124)					0	0		0
124	H/II/5a - ebből: költségvetési éven esedékes költségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről					0	0		0
125	H/II/6 Költségvetési éven esedékes költségek beruházásokra					0	0		0

12/A - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módszerek	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
126	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
127	H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (127=128)	0	0	0
128	H/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0
129	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (129=130+...+137)	0	0	0
130	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	0
131	H/II/9b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
132	H/II/9c - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0
133	H/II/9d - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
134	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek kifizetési hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
135	H/II/9f - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek fuggatási célú beföldi értékpapírok beváltásán	0	0	0
136	H/II/9g - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek befizetési célú beföldi értékpapírok beváltásán	0	0	0
137	H/II/9h - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek kifizetési értékpapírok beváltására	0	0	0
138	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9) (138=119+...+123+125+...+127+129)	0	0	0
139	H/III/1 Kapott előlegek	2 082	0	2 879
140	H/III/2 Továbbadott előből folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
141	H/III/3 Más szervezetek megilleti bevételek elszámolása	0	0	0
142	H/III/4 Forgókészlet elszámolása (Kincstár)	0	0	0
143	H/III/5 Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszatérítési kötelezettség elszámolása	0	0	0
144	H/III/6 Nem árszabályozott pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megterítésének elszámolása	0	0	0
145	H/III/7 Munkáltató által Korepudmónyos nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0	0
146	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/7) (146=139+...+145)	2 082	0	2 879
147	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II+H/III) (=118+138+146)	2 796	0	2 879
148	J) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
149	J KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
150	K/1 Eredményszámlánál bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
151	K/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
152	K/3 Hálszított eredményszámlánál bevételek	0	0	0
153	K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3) (153=150+...+152)	0	0	0
154	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J+K) (=154=98+147+...+149+153)	274 375	0	277 399

13/A - Eredménykimutatás

Megnevezés		Részletesebb	Módosítások	Teljes érték
1	2	3	4	5
01	01	Közhatalmi eredményzsemlelteti bevételek	0	10 986
02	02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményzsemlelteti bevételei	0	2 409
03	03	Tevékenység egyéb nettó eredményzsemlelteti bevételei	0	0
04	I	Tevékenység nettó eredményzsemlelteti bevételei (=01+02+03) (04=01+02+03)	0	13 395
05	04	Saját termelési bevételek állományváltozása	0	0
06	05	Saját előállítású eszközök ártárhelyi értéke	0	0
07	II	Aktívált saját teljesítmények értéke (=04+05) (07=05+06)	0	0
08	06	Központi működési célú támogatások eredményzsemlelteti bevételei	0	25 361
09	07	Egyéb működési célú támogatások eredményzsemlelteti bevételei	0	4 744
10	08	Különféle egyéb eredményzsemlelteti bevételek	0	51 549
11	III	Egyéb eredményzsemlelteti bevételek (=06+07+08) (11=08+09+10)	0	81 654
12	09	Ányaköltség	0	7 918
13	10	Igenybe vett szolgáltatások értéke	0	8 223
14	11	Elszámolt árak beszerzési értéke	0	0
15	12	Eladott (kiszámlázott) szolgáltatások értéke	0	0
16	IV	Ányaköltség ráfordítások (=09+10+11+12) (16=12+...+15)	0	16 141
17	13	Bérlésköltség	0	28 723
18	14	Személyi juttatás egyéb kifizetések	0	2 593
19	15	Bérlésköltség	0	4 838
20	V	Személyi juttatás ráfordítások (=13+14+15) (20=17+...+19)	0	36 154
21	VI	Értékpapírok értéke	0	5 656
22	VII	Egyéb ráfordítások	0	34 219
23	A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=III+IV+V+VI+VII) (23=04+07+11+16+20+21+22)	0	2 879
24	16	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0
25	17	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményzsemlelteti bevételek	0	60
26	18	Pénzügyi műveletek egyéb eredményzsemlelteti bevételei (=18a) (26=27)	0	0
27	18a	- ebből: árfolyamnyereség	0	0
28	VIII	Pénzügyi műveletek eredményzsemlelteti bevételei (=16+17+18) (28=24+...+26)	0	60
29	19	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0
30	20	Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékesítése	0	0
31	21	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (=21a) (31=32)	0	0
32	21a	- ebből: árfolyamvesztés	0	0
33	IX	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21) (33=29+...+31)	0	0
34	B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX) (34=28-33)	0	60
35	C)	SZOKÁSOS EREDMÉNY (=A+B) (35=23+34)	0	2 939
36	22	Felhalmozási célú támogatások eredményzsemlelteti bevételei	0	2
37	23	Költségleltérítési eredményzsemlelteti bevételek	0	0
38	X	Rendkívüli eredményzsemlelteti bevételek (=22+23) (=36+37)	0	2
39	XI	Rendkívüli ráfordítások	0	0
40	D)	RENKÍVÜLT EREDMÉNY (=X-XI) (40=38-39)	0	2
41	E)	MÉRLEG SZÁRINTI EREDMÉNY (=C+D) (41=35+40)	0	2 941

PIR: 334891

Éves beszámoló

ROZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Megye: 02 Pénzügyi körzet: 0450

Szakág: 841105 Szektor: 1254 Időszak: 2014.2

Készült: 2015.04.13 13:20
Értéktípus: Ezer Forint

14/A - Szakfeladatonkénti kimutatás a költségekről és a megterhelt költségekről					
#	Megnevezés	Összesen			
		8130001 Zöldterület-kezelés Szakmai alaptevékenység (közfeladat) esetén	8690201 Független tanácsadói szolgáltatás Szakmai alaptevékenység (közfeladat) esetén	9990001 Szakfeladati nem számolt feladatok Szakmai alaptevékenység (közfeladat) esetén	
01	Anyagköltség	7 918	1 464	6 345	
02	Igénybe vett szolgáltatások értéke	8 223	258	7 475	
03	Bétköltség	28 723	1 875	26 848	
04	Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 593	96	2 497	
05	Bérráncékok	4 838	291	4 547	
06	Értéksokkenési leírás	5 656	0	5 656	
07	Közvetlenül a 7. számszámú elszámolt költségek (=01+...+06)	57 951	3 984	53 968	
08	Központi irányítás költségei (66. számszámú elszámolt költségek)	0	0	0	
09	Egyéb átlátszó költségek (61-65. számszámú elszámolt költségek)	0	0	0	
10	Elsődlegesen a 6. számszámú elszámolt költségek (=08+09)	0	0	0	
11	Közvetlen önköltség (=07+09)	57 951	3 984	53 968	
12	A szakfeladatra jellemző feladatszámlázó értékek zárolománya	0	0	0	
13	A szakfeladatra jellemző teljesítménymutató értékek zárolománya	0	0	0	
14	A feladatszámlázó egy egységére jutó közvetlen önköltség (=11/12)	0	0	0	
15	A teljesítménymutató egy egységére jutó közvetlen önköltség (=11/13)	0	0	0	
16	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredmény-számlázó bevételei	2 409	0	2 409	
17	Egyéb működési célú támogatások eredmény-számlázó bevételei	4 744	0	4 744	
18	Felhalmozási célú támogatások eredmény-számlázó bevételei	2	0	2	
19	Szakfeladatokra elszámolt eredmény-számlázó bevételek (=16+17+18)	7 155	0	7 155	
20	Megterhelt önköltség (=11-19)	50 796	3 984	46 812	
21	A feladatszámlázó egy egységére jutó megterhelt önköltség (=20/12)	0	0	0	
22	A teljesítménymutató egy egységére jutó megterhelt önköltség (=20/13)	0	0	0	

15/A - Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncessziója, vagyongazdálkodásba adott eszközök állományának alakulásáról									
Megnevezés		Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Cégek, kereskedelmi társaságok juttatásai	Tartalékok	Beruházások és felújítások	Koncessziók, vagyongazdálkodásba adott eszközök	Összesen (3+4+5+6+7+8)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
01	Tárgyi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	0	259 705	6 814	0	0	44 332	310 851	
02	Immateriális javak beszerzése, nem átruhalt beruházások	0	0	0	0	0	0	0	
03	Nem átruhalt felújítások	0	0	0	0	0	0	0	
04	Beruházásokból, felújításokból átruhalt érték	0	0	0	0	0	0	0	
05	Tartalékok átvevése	0	0	0	0	0	0	0	
06	Alapítási költségek, vagyongazdálkodásba vétel miatt átvevett, vagyongazdálkodásba visszavett	0	0	0	0	0	0	0	
07	Egyéb növekedés	0	0	0	0	0	0	0	
08	Összes növekedés (=02+...+07)	0	0	0	0	0	0	0	
09	Értékesítés	0	0	0	0	0	0	0	
10	Helyi, helyettes, megsemmisítés	0	0	0	0	0	0	0	
11	Tartalékok átírása	0	0	0	0	0	0	0	
12	Költségvetési szerv, társulás alapítási költségek átírása, vagyongazdálkodásba átírás miatt átírás, vagyongazdálkodásba visszavétel	0	0	0	0	0	0	0	
13	Egyéb csökkenés	0	0	0	0	0	0	0	
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	0	0	0	0	0	0	
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	0	259 705	6 814	0	0	44 332	310 851	
16	Törvényszerű értékcsökkenés nyitó állománya	0	40 855	3 925	0	0	19 943	64 723	
17	Törvényszerű értékcsökkenés növekedése	0	3 760	567	0	0	1 329	5 656	
18	Törvényszerű értékcsökkenés csökkenése	0	0	0	0	0	0	0	
19	Törvényszerű értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	0	44 615	4 492	0	0	21 272	70 379	
20	Törvényszerű értékcsökkenés növekedése	0	0	0	0	0	0	0	
21	Törvényszerű értékcsökkenés csökkenése	0	0	0	0	0	0	0	
22	Törvényszerű értékcsökkenés visszavétel, kivétel	0	0	0	0	0	0	0	
23	Törvényszerű értékcsökkenés záró állománya (=20+21-22)	0	0	0	0	0	0	0	
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	0	44 615	4 492	0	0	21 272	70 379	
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	0	215 090	2 322	0	0	23 060	240 472	
26	Teljesen (0-ig) leért eszközök bruttó értéke	0	0	0	0	0	0	0	

02 - Beszámoló a B1-B7. Költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről						
#	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Korrigált költségvetési bevételek éves teljesítés	Korrigált költségvetési bevételek éves teljesítés	Teljesítés összege
2	3	4	5	6	7	8
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	11 837	11 837	11 837	0	11 837
02	Települési önkormányzatok egy-egy köznevelési feladatának támogatása (B112)	0	0	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktárgyi feladatainak támogatása (B113)	3 407	11 104	11 104	0	11 104
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	443	443	443	0	443
05	Működési célú központosított előirányzatok (B115)	15	591	591	0	591
06	Helyi önkormányzatok költségvetési támogatásai (B116)	0	1 386	1 386	0	1 386
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	15 702	25 361	25 361	0	25 361
08	Elvonások és befizetések bevételei (B12)	0	0	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B13)	0	0	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszaértékelése államháztartáson belülről (=11+...+20) (B14)	0	79	79	0	79
11	ebből: központi költségvetési szervek (B14)	0	0	0	0	79
12	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B14)	0	0	0	0	0
13	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B14)	0	0	0	0	0
14	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B14)	0	0	0	0	0
15	ebből: társadalombiztosítási pénzügyi alapjai (B14)	0	0	0	0	0
16	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B14)	0	0	0	0	0
17	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B14)	0	0	0	0	0
18	ebből: társulások és költségvetési szervek (B14)	0	0	0	0	0
19	ebből: nemzeti önkormányzatok és költségvetési szervek (B14)	0	0	0	0	0
20	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek (B14)	0	0	0	0	0
21	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (=22+...+31) (B15)	0	0	0	0	0
22	ebből: központi költségvetési szervek (B15)	0	0	0	0	0
23	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B15)	0	0	0	0	0
24	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B15)	0	0	0	0	0
25	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B15)	0	0	0	0	0
26	ebből: társadalombiztosítási pénzügyi alapjai (B15)	0	0	0	0	0
27	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B15)	0	0	0	0	0
28	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B15)	0	0	0	0	0
29	ebből: társulások és költségvetési szervek (B15)	0	0	0	0	0
30	ebből: nemzeti önkormányzatok és költségvetési szervek (B15)	0	0	0	0	0
31	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek (B15)	0	0	0	0	0
32	Egyéb működési célú támogatások keretében államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	0	4 665	4 665	0	4 665
33	ebből: központi költségvetési szervek (B16)	0	0	0	0	4 665
34	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0	0	0
35	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B16)	0	0	0	0	0
36	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0	0	0
37	ebből: társadalombiztosítási pénzügyi alapjai (B16)	0	0	0	0	0
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0	0	0
39	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B16)	0	0	0	0	0
40	ebből: társulások és költségvetési szervek (B16)	0	0	0	0	0
41	ebből: nemzeti önkormányzatok és költségvetési szervek (B16)	0	0	0	0	0
42	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek (B16)	0	0	0	0	0
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	15 702	30 105	30 105	0	30 105

02 - Beszámoló a B1-B7 Költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről							
Megnevezés		Móltanyati eredet		Előirányzat módosítás		Körvetés költségvetési évi évi módosítás	
1	2	3	4	5	6	7	8
44	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0	0
45	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B22)	0	0	0	0	0	0
46	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (=47+...+56) (B23)	0	0	0	0	0	0
47	ebből: központi költségvetési szervek (B23)	0	0	0	0	0	0
48	ebből: központi költségvetési előirányzatok (B23)	0	0	0	0	0	0
49	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B22)	0	0	0	0	0	0
50	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B23)	0	0	0	0	0	0
51	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B23)	0	0	0	0	0	0
52	ebből: államháztartáson belüli pénzalapok (B23)	0	0	0	0	0	0
53	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B23)	0	0	0	0	0	0
54	ebből: társulások és költségvetési szervek (B23)	0	0	0	0	0	0
55	ebből: nemzeti költségvetési szervek (B23)	0	0	0	0	0	0
56	ebből: törzsi költségvetési szervek és költségvetési szervek (B23)	0	0	0	0	0	0
57	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (=58+...+67) (B24)	0	0	0	0	0	0
58	ebből: központi költségvetési szervek (B24)	0	0	0	0	0	0
59	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B24)	0	0	0	0	0	0
60	ebből: egyedi fejezeti kezelésű előirányzatok (B24)	0	0	0	0	0	0
61	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B24)	0	0	0	0	0	0
62	ebből: államháztartáson belüli pénzalapok (B24)	0	0	0	0	0	0
63	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B24)	0	0	0	0	0	0
64	ebből: társulások és költségvetési szervek (B24)	0	0	0	0	0	0
65	ebből: nemzeti költségvetési szervek (B24)	0	0	0	0	0	0
66	ebből: törzsi költségvetési szervek és költségvetési szervek (B24)	0	0	0	0	0	0
67	Egyedi felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78) (B25)	0	0	0	0	0	0
68	ebből: központi költségvetési szervek (B25)	0	0	0	0	0	0
69	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)	0	0	0	0	0	0
70	ebből: államháztartáson belüli pénzalapok (B25)	0	0	0	0	0	0
71	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B25)	0	0	0	0	0	0
72	ebből: társulások és költségvetési szervek (B25)	0	0	0	0	0	0
73	ebből: nemzeti költségvetési szervek (B25)	0	0	0	0	0	0
74	ebből: törzsi költségvetési szervek és költségvetési szervek (B25)	0	0	0	0	0	0
75	ebből: államháztartáson belüli pénzalapok (B25)	0	0	0	0	0	0
76	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B25)	0	0	0	0	0	0
77	ebből: társulások és költségvetési szervek (B25)	0	0	0	0	0	0
78	ebből: nemzeti költségvetési szervek (B25)	0	0	0	0	0	0
79	ebből: törzsi költségvetési szervek és költségvetési szervek (B25)	0	0	0	0	0	0
80	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+55+66+77+88) (B2)	0	0	2	0	0	0
81	ebből: államháztartáson belüli pénzalapok (B311)	0	0	0	0	0	0
82	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B311)	0	0	0	0	0	0
83	ebből: társulások és költségvetési szervek (B311)	0	0	0	0	0	0
84	ebből: nemzeti költségvetési szervek (B311)	0	0	0	0	0	0
85	ebből: törzsi költségvetési szervek és költségvetési szervek (B312)	0	0	0	0	0	0
86	ebből: államháztartáson belüli pénzalapok (B312)	0	0	0	0	0	0

02 - Beszámoló a B1-B7. Költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről							
#	Megnevezés	Előirányzat eredet	Előirányzat módosít	Környék költségvetési előirányzat	Környék költségvetési előirányzat	Környék költségvetési előirányzat	Teljesítés összege
2	3	4	5	6	7	8	
87	ebből: hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások költsége (B312)		0	0	0	0	0
88	ebből: birtoknyújtási juttatás (B312)		0	0	0	0	0
89	ebből: pénzügyi szervezetek költsége (B312)		0	0	0	0	0
90	ebből: energiaellátók juttatása (B312)		0	0	0	0	0
91	ebből: kisvállalati adó (B312)		0	0	0	0	0
92	ebből: kisadózó vállalkozások tételes adója (B312)		0	0	0	0	0
93	Jövedelemadók (=80+84) (B31)		0	0	0	0	0
94	Szociális hozzájárulási adó és járulékok (=95+...+103) (B32)		0	0	0	0	0
95	ebből: szociális hozzájárulási adó (B32)		0	0	0	0	0
96	ebből: nyugdíj-járulékok, egészségbiztosítási járulékok, ide értve a megállapítás alapján fizetendő járulékokat is (B32)		0	0	0	0	0
97	ebből: munkaadókat terhelő járulékok (B32)		0	0	0	0	0
98	ebből: egészségbiztosítási és munkaadókat terhelő járulékok (B32)		0	0	0	0	0
99	ebből: egészségügyi szolgáltatási járulékok (B32)		0	0	0	0	0
100	ebből: egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (B32)		0	0	0	0	0
101	ebből: biztosított nyugdíj-járulékok, egészségbiztosítási járulékok (B32)		0	0	0	0	0
102	ebből: megállapítás alapján fizetendő járulékok (B32)		0	0	0	0	0
103	ebből: munkaadókat terhelő járulékok (B32)		0	0	0	0	0
104	Bérek és foglalkoztatásához kapcsolódó adók (=105+...+108) (B33)		0	0	0	0	0
105	ebből: szakképzési hozzájárulás (B33)		0	0	0	0	0
106	ebből: rehabilitációs hozzájárulás (B33)		0	0	0	0	0
107	ebből: egészségügyi hozzájárulás (B33)		0	0	0	0	0
108	ebből: egyszerűsített foglalkoztatás utáni közterhek (B33)		0	0	0	0	0
109	Vagyoni típusú adók (=109+...+116) (B34)	1 970	627	592	592	592	592
110	ebből: építményadó (B34)		0	0	0	0	0
111	ebből: épület után fizetett idegenforgalmi adó (B34)		0	0	0	0	0
112	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)		0	0	0	0	592
113	ebből: telekadó (B34)		0	0	0	0	0
114	ebből: cégautóadó (B34)		0	0	0	0	0
115	ebből: köznevelési adója (B34)		0	0	0	0	0
116	ebből: önkéntes és vállalkozási illeték (B34)		0	0	0	0	0
117	Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+137) (B35)	4 385	9 947	9 947	9 947	9 947	9 947
118	ebből: általános forgalmi adó (B35)		0	0	0	0	0
119	ebből: ártávközvetítési ágazatot terhelő különadó (B35)		0	0	0	0	0
120	ebből: kiskereskedelmi ágazatot terhelő különadó (B35)		0	0	0	0	0
121	ebből: energia ágazatot terhelő különadó (B35)		0	0	0	0	0
122	ebből: bank- és biztosítási ágazatot terhelő különadó (B35)		0	0	0	0	0
123	ebből: visszatérítendő ágazatot terhelő különadó (B35)		0	0	0	0	0
124	ebből: állandó jelleget végzett ipartérségi tevékenység után fizetett helyi ipartérségi adó (B35)		0	0	0	0	9 947
125	ebből: ideiglenes jelleget végzett tevékenység után fizetett helyi ipartérségi adó (B35)		0	0	0	0	0
126	ebből: innovációs járulékok (B35)		0	0	0	0	0
127	ebből: egyszerűsített vállalkozási adó (B35)		0	0	0	0	0
128	ebből: győgszer forgalmazási juttatás befizetése [2006. évi XCVIII. tv. 36. § (1) bek.] (B35)		0	0	0	0	0
129	ebből: győgszer nagykereskedelmi végzők befizetése [2006. évi XCVIII. tv. 36. § (2) bek.] (B35)		0	0	0	0	0

02 - Beszámoló a B1, B7. Költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről							
Megnevezés		Előirányzat kódja	Előirányzat módosított	Környezetvédelmi és természetvédelmi célú bevételek	Környezetvédelmi és természetvédelmi célú bevételek	Környezetvédelmi és természetvédelmi célú bevételek	Teljesítés összege
1	2	3	4	5	6	7	8
130	ebből: grógyaszáriak 10 %-os befizetési kötelezettsége (B351)		0	0	0	0	0
131	ebből: grógyaszári és gyógyászati segélyekhez járművezetés utáni befizetések [2006. évi XCIV. tv. 36. § (4) bek.] (B351)		0	0	0	0	0
132	ebből: grógyaszári önkormányzatok többségi és kisebbségi tulajdonosok által befizetett [2006. évi XCIV. tv. 42. §] (B351)		0	0	0	0	0
133	ebből: népegészségügyi termékadó (B351)		0	0	0	0	0
134	ebből: távközlési adó (B351)		0	0	0	0	0
135	ebből: pénzügyi tranzakciós illeték (B351)		0	0	0	0	0
136	ebből: bírsághozzájárulás (B351)		0	0	0	0	0
137	ebből: reklámadó (B351)		0	0	0	0	0
138	Fogyasztási adók (=139+140+141) (B352)		0	0	0	0	0
139	ebből: jórészt adó (B352)		0	0	0	0	0
140	ebből: regisztrációs adó (B352)		0	0	0	0	0
141	ebből: energiát (B352)		0	0	0	0	0
142	Pénzügyi monopóliumok nyersanyagaitól való adók (B353)		0	0	0	0	0
143	Gépjárműadó (=144+...+147) (B354)	2 006	2 057	1 787	0	0	365
144	ebből: belső gépjárművek adójának a központi költségvetési megállapított része (B354)	0	0	0	0	0	0
145	ebből: belső gépjárművek adójának a helyi önkormányzatok megállapított része (B354)	0	0	0	0	0	365
146	ebből: külföldi gépjárművek adója (B354)	0	0	0	0	0	0
147	ebből: gépjármű adójának (B354)	0	0	0	0	0	0
148	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (=149+...+164) (B355)	0	0	0	0	0	0
149	ebből: kulminális adó (B355)	0	0	0	0	0	0
150	ebből: baleseti adó (B355)	0	0	0	0	0	0
151	ebből: nukleáris baleseti adó, Kormányzatok Nukleáris Pénzügyi Alapja üzemeltetésének befizetése (B355)	0	0	0	0	0	0
152	ebből: közterületi díj (B355)	0	0	0	0	0	0
153	ebből: közterületi díj (B355)	0	0	0	0	0	0
154	ebből: befizetési szerződés (B355)	0	0	0	0	0	0
155	ebből: szerződés szerinti díj (B355)	0	0	0	0	0	0
156	ebből: társasházak után fizetett támogatási adó (B355)	0	0	0	0	0	0
157	ebből: adójelentési díj (B355)	0	0	0	0	0	0
158	ebből: vízikészítési díj (B355)	0	0	0	0	0	0
159	ebből: állami vadászjegy díj (B355)	0	0	0	0	0	0
160	ebből: erdővédelmi díj (B355)	0	0	0	0	0	0
161	ebből: földvédelmi díj (B355)	0	0	0	0	0	0
162	ebből: halászati haszonbérleti díj (B355)	0	0	0	0	0	0
163	ebből: hulladékkezelési díj (B355)	0	0	0	0	0	0
164	ebből: korábbi évek megszűnt adóinak átutazó fizetéséről befizetett bevételek (B355)	0	0	0	0	0	0
165	Termékek és szolgáltatások adói (=117+136+142+143+148) (B35)	6 391	12 004	11 734	0	10 312	0
166	Egyéb köznevelési bevételek (=167+...+170) (B36)	0	583	11 068	0	82	0
167	ebből: céginformációs bevételek (B36)	0	0	0	0	0	0
168	ebből: eljárási illetékek (B36)	0	0	0	0	0	0
169	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)	0	0	0	0	0	11
170	ebből: felügyeleti díjak (B36)	0	0	0	0	0	0
171	ebből: katasztrófa megelőzés (B36)	0	0	0	0	0	0

PIR: 334891
Éves beszámoló
RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Megye: 02 Pénzügyi körzet: 0450
Szakág: 841105 Szektor: 1254 Időszak: 2014.2

02 - Beszámoló a B1-B7. Költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről							
#	Megnevezés	Előirányzat eredet	Előirányzat módosít	Költségvetési előirányzat módosít	Költségvetési előirányzat módosít	Teljesítés összege	
		1	5	6	7	8	
2	3						
172	ebből: mezőgazdasági termékek értékesítése és más természeti kincsek értékesítése (B36)	0	0	0	0	0	
173	ebből: környezetvédelmi bírság (B36)	0	0	0	0	0	
174	ebből: természetvédelmi bírság (B36)	0	0	0	0	0	
175	ebből: műemlékvédelmi bírság (B36)	0	0	0	0	0	
176	ebből: építési bírság (B36)	0	0	0	0	0	
177	ebből: szabványértékesítési, pénzügyi és helyszíni bírság és a közlekedési szabálysértések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része (B36)	0	0	0	0	0	
178	ebből: egyéb bírság (B36)	0	0	0	0	22	
179	Közhatalmi bevételek (93+94+104+109+165+166) (B3)	8 361	13 214	23 394	0	10 986	
180	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	519	519	0	519	
181	Szolgáltatások ellenértéke (>=182+183) (B402)	460	560	853	0	853	
182	ebből: tárgyi eszközök értékesítéséből származó bevétel (B402)	0	0	0	0	0	
183	ebből: utak használata ellenében beszedett használati díj, pótdíj, elektronikus útjegy (B402)	0	0	0	0	0	
184	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=185) (B403)	2 707	2 707	372	0	372	
185	ebből: államháztartáson belül (B403)	0	0	0	0	292	
186	Tulajdonosi bevételek (>=187+...+192) (B404)	0	0	0	0	0	
187	ebből: vadászati jog értékesítéséből származó bevétel (B404)	0	0	0	0	0	
188	ebből: önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel (B404)	0	0	0	0	0	
189	ebből: önkormányzati vagyon vagyontárgyainak adásából származó bevétel (B404)	0	0	0	0	0	
190	ebből: állam tulajdonában álló vagyontárgyak értékesítéséből származó bevétel (B404)	0	0	0	0	0	
191	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozásból kapott osztalék (B404)	0	0	0	0	0	
192	ebből: egyéb részesedések után kapott osztalék (B404)	0	0	0	0	0	
193	Ellátási díjak (B405)	807	807	665	0	665	
194	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	0	0	0	0	
195	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	51	62	60	0	60	
196	Kamatbevételek (>=197+198+199) (B408)	0	0	0	0	0	
197	ebből: államháztartáson belül (B408)	0	0	0	0	0	
198	ebből: befektetési jegyek kamatbevételei (B408)	0	0	0	0	0	
199	ebből: fedezeti ügyletek kamatbevételei (B408)	0	0	0	0	0	
200	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (>=201+...+204) (B409)	0	0	0	0	0	
201	ebből: részvétel értékesítéséből származó bevétel (B409)	0	0	0	0	0	
202	ebből: hitelviszonyt megteremtő értékpapírok értékesítésének nyeresége (B409)	0	0	0	0	0	
203	ebből: hitelviszonyt megteremtő értékpapírok kiadásának nyeresége (B409)	0	0	0	0	0	
204	ebből: valuta és deviza eszközök értékesítéséből származó bevétel (B409)	0	12 400	15 108	0	12 400	
205	Egyéb működési bevételek (>=206+207+208) (B410)	0	0	0	0	268	
206	ebből: biztosíték által fizetett kártérítés (B410)	0	0	0	0	11 922	
207	ebből: szerződésben vállalt kötelezettségek elmulasztásából származó bevételek, készenléti díjak, készenléti díjak (B410)	0	0	0	0	210	
208	ebből: költségek visszatérítése (B410)	0	0	0	0	14 869	
209	Működési bevételek (=180+181+184+186+193+...+196+200+205) (B4)	4 025	17 055	17 577	0	0	
210	Immateriális javak értékesítése (>=211) (B51)	0	0	0	0	0	
211	ebből: kiadott eszközök és kiadások értékesítéséből származó bevétel (B51)	0	0	0	0	0	
212	Immateriális javak értékesítése (>=213) (B52)	0	0	0	0	0	

02 - Beszámoló a B1-B7. Költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről

1	2	3	4	5	6	7	8
	Megnevezés		Előirányzat szerinti	Előirányzat módosított	Környezet-kezelési költségvetési célú módosítás	Környezet-kezelési költségvetési célú módosítás	Teljesítés összege
2							
213	ebből: természetvédelmi bevételek (B52)		0	0	0	0	0
214	Egyéb lényegi eszközök értékesítése (B53)		0	0	0	0	0
215	Részvételek értékesítése (>216) (B54)		0	0	0	0	0
216	ebből: privátizációból származó bevételek (B54)		0	0	0	0	0
217	Részvételek megszüntetésével kapcsolatos bevételek (B55)		0	0	0	0	0
218	Felhalmozási bevételek (=210+212+214+215+217) (B5)		0	0	0	0	0
219	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B61)		0	0	0	0	0
220	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről (=221+...+231) (B62)		0	0	0	0	0
221	ebből: egyházi jogi szervezetek (B62)		0	0	0	0	0
222	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (B62)		0	0	0	0	0
223	ebből: egyéb civil szervezetek (B62)		0	0	0	0	0
224	ebből: hazatérők (B62)		0	0	0	0	0
225	ebből: pénzügyi vállalkozások (B62)		0	0	0	0	0
226	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B62)		0	0	0	0	0
227	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B62)		0	0	0	0	0
228	ebből: egyéb vállalkozások (B62)		0	0	0	0	0
229	ebből: Európai Unió (B62)		0	0	0	0	0
230	ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek (B62)		0	0	0	0	0
231	ebből: egyéb külföldiek (B62)		0	0	0	0	0
232	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=233+...+243) (B63)		30 380	39 149	39 149	39 149	39 149
233	ebből: egyházi jogi szervezetek (B63)		0	0	0	0	0
234	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (B63)		0	0	0	0	0
235	ebből: egyéb civil szervezetek (B63)		0	0	0	0	0
236	ebből: hazatérők (B63)		0	0	0	0	0
237	ebből: pénzügyi vállalkozások (B63)		0	0	0	0	0
238	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B63)		0	0	0	0	0
239	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B63)		0	0	0	0	0
240	ebből: egyéb vállalkozások (B63)		0	0	0	0	0
241	ebből: Európai Unió (B63)		0	0	0	0	0
242	ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek (B63)		0	0	0	0	39 149
243	ebből: egyéb külföldiek (B63)		0	0	0	0	0
244	Működési célú átvett pénzeszközök (=219+220+232) (B6)		30 380	39 149	39 149	0	39 149
245	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B71)		0	0	0	0	0
246	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről (=247+...+257) (B72)		0	0	0	0	0
247	ebből: egyházi jogi szervezetek (B72)		0	0	0	0	0
248	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (B72)		0	0	0	0	0
249	ebből: egyéb civil szervezetek (B72)		0	0	0	0	0
250	ebből: hazatérők (B72)		0	0	0	0	0
251	ebből: pénzügyi vállalkozások (B72)		0	0	0	0	0
252	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B72)		0	0	0	0	0
253	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B72)		0	0	0	0	0
254	ebből: egyéb vállalkozások (B72)		0	0	0	0	0
255	ebből: Európai Unió (B72)		0	0	0	0	0

02 - Beszámoló a B1-B7. Költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről							
#	Megnevezés	Előirányzat szerint		Előirányzat módosítást		Követelés költségvetési évet követően teljesítés	
		4	5	6	7	8	9
2							
256	ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek (B72)	0	0	0	0	0	0
257	ebből: egyéb külföldiek (B72)	0	0	0	0	0	0
258	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=259+...+269) (B73)	0	0	0	0	0	0
259	ebből: egyházi jogi szervezetek (B73)	0	0	0	0	0	0
260	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (B73)	0	0	0	0	0	0
261	ebből: egyéb civil szervezetek (B73)	0	0	0	0	0	0
262	ebből: háziorvosok (B73)	0	0	0	0	0	0
263	ebből: pénzügyi vállalkozások (B73)	0	0	0	0	0	0
264	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B73)	0	0	0	0	0	0
265	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B73)	0	0	0	0	0	0
266	ebből: egyéb vállalkozások (B73)	0	0	0	0	0	0
267	ebből: Európai Unió (B73)	0	0	0	0	0	0
268	ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek (B73)	0	0	0	0	0	0
269	ebből: egyéb külföldiek (B73)	0	0	0	0	0	0
270	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=245+246+258) (B7)	0	0	0	0	0	0
271	Költségvetési bevételek (=43+79+179+209+218+244+270) (B1-B7)	58 468	99 525	110 227	0	0	95 111

04 - Beszámoló a B8. Finanszírozási bevételek előirányzatának teljesítéséről									
1	Megnevezés	2	3	4	5	6	7	8	
		Előirányzat törzse	Előirányzat módosítást	Környezet előirányzat	Környezet előirányzat	Környezet előirányzat	Környezet előirányzat	Környezet előirányzat	
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (>=02) (B8111)	0	0	0	0	0	0	0	0
02	ebből: pénzügyi vállalkozás (B8111)	0	0	0	0	0	0	0	0
03	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásból (B8112)	0	0	0	0	0	0	0	0
04	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (>=05) (B8113)	0	0	0	0	0	0	0	0
05	ebből: pénzügyi vállalkozás (B8113)	0	0	0	0	0	0	0	0
06	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (=01+03+04) (B811)	0	0	0	0	0	0	0	0
07	Forgatási célú befizetési értékpapírok bevételei (>=08+09) (B8121)	0	0	0	0	0	0	0	0
08	ebből: befizetési jegyek (B8121)	0	0	0	0	0	0	0	0
09	ebből: kárpótlási jegyek (B8121)	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Forgatási célú befizetési értékpapírok kibocsátása (B8122)	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Befizetési célú befizetési értékpapírok bevétele, értékesítése (B8123)	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Befizetési célú befizetési értékpapírok kibocsátása (B8124)	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Befizetési értékpapírok bevétele (=07+10+11+12) (B812)	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	11 774	11 774	0	11 774	0	11 774	0	11 774
15	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele (B8132)	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Maradvány igénybevétele (=14+15) (B813)	11 774	11 774	598	11 774	598	11 774	598	11 774
17	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése (B815)	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Környezet, irányító szervi támogatás (B815)	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Befizetési megismerése (B817)	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Környezet költségvetési sajátos finanszírozási bevételei (>=22) (B818)	0	0	0	0	0	0	0	0
22	ebből: tulajdonosi kölcsönök visszatérülése (B818)	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Befizetési finanszírozás bevételei (=06+13+16+...+21) (B81)	11 774	12 372	12 372	12 372	12 372	12 372	12 372	12 372
24	Forgatási célú befizetési értékpapírok bevétele, értékesítése (B821)	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Befizetési célú befizetési értékpapírok bevétele, értékesítése (B822)	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Külföldi értékpapírok kibocsátása (B823)	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele (>=28+29+30) (B824)	0	0	0	0	0	0	0	0
28	ebből: nemzetközi fejlesztési szervezetek (B824)	0	0	0	0	0	0	0	0
29	ebből: más kormányok (B824)	0	0	0	0	0	0	0	0
30	ebből: külföldi pénzügyi vállalkozások (B824)	0	0	0	0	0	0	0	0
31	Külföldi finanszírozás bevételei (=24+...+27) (B82)	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Finanszírozási bevételek (=23+31+32) (B8)	11 774	12 372	12 372	12 372	12 372	12 372	12 372	12 372

04 - Beszámoló a B8. Finanszírozási bevételek előirányzatának teljesítéséről							
	Megnevezés	Előirányzat forrás	Előirányzat módosított	Követelés költségvetési évben esedékes	Követelés költségvetési évben esedékes	Teljesítés összege	
2	3	4	5	6	7	8	
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (>=02) (B8111)		0	0	0	0	0
02	ebből: pénzügyi vállalkozás (B8111)		0	0	0	0	0
03	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásról (B8112)		0	0	0	0	0
04	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (>=05) (B8113)		0	0	0	0	0
05	ebből: pénzügyi vállalkozás (B8113)		0	0	0	0	0
06	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (=01+03+04) (B811)		0	0	0	0	0
07	Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (>=08+09) (B8121)		0	0	0	0	0
08	ebből: befektetési jegyek (B8121)		0	0	0	0	0
09	ebből: kárpótítási jegyek (B8121)		0	0	0	0	0
10	Forgatási célú beföldi értékpapírok kibocsátása (B8122)		0	0	0	0	0
11	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B8123)		0	0	0	0	0
12	Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása (B8124)		0	0	0	0	0
13	Belföldi értékpapírok bevételei (=07+10+11+12) (B812)		0	0	0	0	0
14	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)		11 774	11 774	11 774	0	11 774
15	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele (B8132)		0	0	0	0	0
16	Maradvány igénybevétele (=14+15) (B813)		11 774	11 774	11 774	0	11 774
17	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)		0	598	598	0	598
18	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése (B815)		0	0	0	0	0
19	Központi, irányító szervi támogatás (B816)		0	0	0	0	0
20	Berétek megszüntetése (B817)		0	0	0	0	0
21	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei (>=22) (B818)		0	0	0	0	0
22	ebből: tulajdonosi kölcsönök visszatérítése (B818)		0	0	0	0	0
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=06+13+16+...+21) (B81)		11 774	12 372	12 372	0	12 372
24	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B821)		0	0	0	0	0
25	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B822)		0	0	0	0	0
26	Külföldi értékpapírok kibocsátása (B823)		0	0	0	0	0
27	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele (>=28+29+30) (B824)		0	0	0	0	0
28	ebből: nemzetközi fejlesztési szervezetek (B824)		0	0	0	0	0
29	ebből: más kormányok (B824)		0	0	0	0	0
30	ebből: külföldi pénzüntézetek (B824)		0	0	0	0	0
31	Külföldi finanszírozás bevételei (=24+...+27) (B82)		0	0	0	0	0
32	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)		0	0	0	0	0
33	Finanszírozási bevételek (=23+31+32) (B8)		11 774	12 372	12 372	0	12 372

3. sz. melléklet

01 - Beszámoló a K1-K8. Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről								
#	Megnevezés	Eöirányzat eredet	Eöirányzat módosítón	Költségvetésgyálalás más fizetés költségvetési kötelezettség elleni előirányzat rólán csökken	Költségvetésgyálalás más fizetés költségvetési kötelezettség elleni előirányzat rólán csökken	Költségvetésgyálalás más fizetés költségvetési kötelezettség elleni előirányzat rólán csökken	Teljesítés	
		4	5	6	7	8	9	10
2	3							
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	17 998	39 036	0	28 723	0	0	28 723
02	Normatív jutalmak (K1102)	0	0	0	0	0	0	0
03	Céljutatás, projektmunkák (K1103)	0	0	0	0	0	0	0
04	Készletért, ügyeleti, helyettesítési díj, tollóra, túlszolgálat (K1104)	0	0	0	0	0	0	0
05	Végkielégítés (K1105)	0	0	0	0	0	0	0
06	Jubileumi jutalom (K1106)	0	0	0	0	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	96	96	0	96	0	0	96
08	Ruházati költségénítés (K1108)	0	0	0	0	0	0	0
09	Közlekedési költségénítés (K1109)	0	0	0	0	0	0	0
10	Egyéb költségénítések (K1110)	0	0	0	0	0	0	0
11	Lakhatási támogatások (K1111)	0	0	0	0	0	0	0
12	Szociális támogatások (K1112)	0	0	0	0	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai(>=14) (K1113)	0	265	0	265	0	0	265
14	ebbeli: biztosítási díjak (K1113)	0	0	0	0	0	0	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	18 094	39 397	0	29 084	0	0	29 084
16	Váltszaki fizetésgyelő, juttatásai (K121)	2 768	2 175	0	2 175	0	0	2 175
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	57	0	57	0	0	57
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	0	0	0	0	0	0
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	2 768	2 232	0	2 232	0	0	2 232
20	Személyi juttatások összesen (=15+19) (K1)	20 862	41 629	0	31 316	0	0	31 316
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	3 489	7 260	0	4 838	0	0	4 838
22	ebbeli: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0	0	0	4 800
23	ebbeli: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	0	0	0	0	0	0	0
24	ebbeli: korkedvezmény-biztosítási járúlek (K2)	0	0	0	0	0	0	0
25	ebbeli: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	0	0	0	0
26	ebbeli: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	0	0	0	0	38
27	ebbeli: munkaadói a foglalkoztatottak részére ürtendő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járúlek jellegű kötelezettségek (K2)	0	0	0	0	0	0	0
28	ebbeli: munkáltatótól terhelő személyi jövételamadó (K2)	0	0	0	0	0	0	0
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	3 531	0	3 531	0	0	3 531
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	770	4 272	0	4 272	0	0	4 272
31	Árubeszerzés (K313)	0	115	0	115	0	0	115
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	770	7 918	0	7 918	0	0	7 918
33	Információkai szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	20	0	20	0	0	20
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	206	501	0	501	0	0	501
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	206	521	0	521	0	0	521
36	Közzetemi díjak (K331)	2 112	2 680	0	2 680	0	0	2 680
37	Vásárolt élelmiszer (K332)	0	0	0	0	0	0	0
38	Bérlési és lízing díjak (>=39) (K333)	0	0	0	0	0	0	0
39	ebbeli: a közszféra és a magánközszféra egyttműködésén (PPP) alapuló szerződéses konstrukció (K333)	0	0	0	0	0	0	0

01 - Beszámoló a K1-K8. Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről

#	Megnevezés	Előirányzat azonos	Előirányzat Módosított	Költségvetési kiadások teljesítésének előirányzatának	Költségvetési kiadások teljesítésének előirányzatának	Költségvetési kiadások teljesítésének előirányzatának	Költségvetési kiadások teljesítésének előirányzatának	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8	9	10
40	Karbantartás, kisjavítási szolgáltatások (K334)	350	345	0	228	0	0	228
41	Közvetített szolgáltatások (>=42) (K335)	2 207	0	0	0	0	0	0
42	eből: államháztartáson belül (K335)	0	0	0	0	0	0	0
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	0	0	0	0	0	0
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	0	5	0	5	0	0	5
45	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	13 202	7 690	0	7 573	0	0	7 573
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	0	129	0	129	0	0	129
47	Reklam- és propagandakiadások (K342)	0	0	0	0	0	0	0
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	0	129	0	129	0	0	129
49	Működési célú előzetesen felszámított átlagos forgalmi adó (K351)	3 708	4 032	0	4 032	0	0	4 032
50	Prizeendő átlagos forgalmi adó (K352)	0	0	0	0	0	0	0
51	Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	0	0	0	0	0	0	0
52	eből: államháztartáson belül (K353)	0	0	0	0	0	0	0
53	eből: fedezett hűtőlesek kamatkiadásai (K353)	0	0	0	0	0	0	0
54	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (>=54+...+57) (K354)	0	0	0	0	0	0	0
55	eből: valuta, deviza eszközök realizált árfolyamvesztése (K354)	0	0	0	0	0	0	0
56	eből: hitelviszonyt megteremtő értékpapírok árfolyamkülönbsége (K354)	0	0	0	0	0	0	0
57	eből: deviza kötelezettségek realizált árfolyamvesztése (K354)	0	0	0	0	0	0	0
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	4 859	4 522	0	4 522	0	0	4 522
59	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	8 567	8 554	0	8 554	0	0	8 554
60	Dologi kiadások (=32+35+45+48+59) (K3)	22 745	24 812	0	24 695	0	0	24 695
61	Társadalombiztosítási ellátások (K41)	0	0	0	0	0	0	0
62	Családi támogatások (=63+...+73) (K42)	0	1 190	0	479	0	0	479
63	eből: családi pótlék (K42)	0	0	0	0	0	0	0
64	eből: anyagi támogatás (K42)	0	0	0	0	0	0	0
65	eből: gyermeknevelési támogatás (K42)	0	0	0	0	0	0	0
66	eből: gyermeknevelési támogatás (K42)	0	0	0	0	0	0	0
67	eből: gyermeknevelési támogatás (K42)	0	0	0	0	0	0	0
68	eből: gyermeknevelési támogatás (K42)	0	0	0	0	0	0	0
69	eből: otthonteremtési támogatás (K42)	0	0	0	0	0	0	0
70	eből: gyermeknevelési támogatás (K42)	0	0	0	0	0	0	0
71	eből: GYES-en és GYED-en levő hallgatói hitelek célzott támogatása (K42)	0	0	0	0	0	0	0
72	eből: szociális támogatás (GYE, 20/C, 8) (K42)	0	0	0	0	0	0	0
73	eből: az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)	0	0	0	0	0	0	0
74	Pénzügyi támogatások, kölcsönök (K43)	0	0	0	0	0	0	479
75	Betegségügyi kapcsolatok (nem társadalombiztosítási) ellátások (=76+...+82) (K44)	0	0	0	0	0	0	0
76	eből: ápolási díj (K44)	0	0	0	0	0	0	0
77	eből: logopédiai támogatás és vakok szociális juttatása (K44)	0	0	0	0	0	0	0
78	eből: mozgáskorlátozottak szociális és átlakítási támogatása (K44)	0	0	0	0	0	0	0
79	eből: megvalósított munkakapcsolatok (K44)	0	0	0	0	0	0	0

01 - Beszámoló a K1.-K8. Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről									
Száma	Megnevezés	Előirányzat eredet	4	5	6	7	8	9	10
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	350	345	0	0	228	0	0	228
41	Közvetített szolgáltatások (>=42) (K335)	2 707	0	0	0	0	0	0	0
42	ebbelől: állambiztosításon belül (K335)	0	0	0	0	0	0	0	0
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	0	5	0	5	0	0	5
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	8 033	4 680	0	0	4 660	0	0	4 660
45	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	13 202	7 690	0	0	7 573	0	0	7 573
46	Külföldi kiadások (K341)	0	129	0	0	129	0	0	129
47	Reklám- és propagandakiadások (K342)	0	0	0	0	0	0	0	0
48	Külföldi reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	0	129	0	0	129	0	0	129
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	3 708	4 032	0	0	4 032	0	0	4 032
50	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0	0	0	0	0	0	0	0
51	Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	0	0	0	0	0	0	0	0
52	ebbelől: állambiztosításon belül (K353)	0	0	0	0	0	0	0	0
53	ebbelől: fedezett ügyletek kamatkiadásai (K353)	0	0	0	0	0	0	0	0
54	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (>=55+...+57) (K354)	0	0	0	0	0	0	0	0
55	ebbelől: valuta, deviza eszközök realizált árfolyamvesztése (K354)	0	0	0	0	0	0	0	0
56	ebbelől: hitelviszonyt megteremtő értékpapírok árfolyamkülönbsége (K354)	0	0	0	0	0	0	0	0
57	ebbelől: deviza kötelezettségek realizált árfolyamvesztése (K354)	0	0	0	0	0	0	0	0
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	4 859	4 522	0	0	4 522	0	0	4 522
59	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	8 567	8 554	0	0	8 554	0	0	8 554
60	Dologi kiadások (=32+35+45+48+59) (K3)	22 745	24 812	0	0	24 695	0	0	24 695
61	Társadalombiztosítási ellátások (K41)	0	0	0	0	0	0	0	0
62	Családi támogatások (=63+...+73) (K42)	0	1 190	0	0	479	0	0	479
63	ebbelől: családi pótlék (K42)	0	0	0	0	0	0	0	0
64	ebbelől: anyasági támogatás (K42)	0	0	0	0	0	0	0	0
65	ebbelől: gyermeknevelési támogatás (K42)	0	0	0	0	0	0	0	0
66	ebbelől: gyermeknevelési támogatás (K42)	0	0	0	0	0	0	0	0
67	ebbelől: gyermek születésével kapcsolatos szabadság megterítése (K42)	0	0	0	0	0	0	0	0
68	ebbelől: életkezdési támogatás (K42)	0	0	0	0	0	0	0	0
69	ebbelől: otthonteremtési támogatás (K42)	0	0	0	0	0	0	0	0
70	ebbelől: gyermektránszfer megfizetése (K42)	0	0	0	0	0	0	0	0
71	ebbelől: GYES-en és GYED-en levő haláljuttatási kiadások célzott támogatása (K42)	0	0	0	0	0	0	0	0
72	ebbelől: óvodai támogatás [gyvt. 20/C. §] (K42)	0	0	0	0	0	0	0	0
73	ebbelől: az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)	0	0	0	0	0	0	0	0
74	Pályabeli támogatások, kártérítések (K43)	0	0	0	0	0	0	0	0
75	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (=76+...+82) (K44)	0	0	0	0	0	0	0	0
76	ebbelől: ajándék (K44)	0	0	0	0	0	0	0	0
77	ebbelől: fogynakosság támogatás és vakok személyi juttatása (K44)	0	0	0	0	0	0	0	0
78	ebbelől: mozgáskorlátozottak szerzési és átalakítási támogatása (K44)	0	0	0	0	0	0	0	0
79	ebbelől: megváltozott munkaképességűek, illetve egészségkárosodottak kiegészítője (K44)	0	0	0	0	0	0	0	0

01 - Beszámoló a K1-K8 Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről									
#	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Költségvetési vállalkozás, más üzleti tevékenység folytatása, költségvetési vállalkozás kiadásai	Költségvetési vállalkozás, más üzleti tevékenység folytatása, költségvetési vállalkozás kiadásai	Költségvetési vállalkozás, más üzleti tevékenység folytatása, költségvetési vállalkozás kiadásai	Költségvetési vállalkozás, más üzleti tevékenység folytatása, költségvetési vállalkozás kiadásai	Költségvetési vállalkozás, más üzleti tevékenység folytatása, költségvetési vállalkozás kiadásai	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
80	ebből: kormányhivatalok által folyósított közgyógyellátás [Szocrtv. 50 § (1)-(2) bek.1] (K44)	0	0	0	0	0	0	0	0
81	ebből: rubelegyek támogatása (K44)	0	0	0	0	0	0	0	0
82	ebből: helyi megállapítás közgyógyellátás [Szocrtv. 50 § (3) bek.] (K44)	0	0	0	0	0	0	0	0
83	Foglalkoztatásai, munkaadókat illető kapcsolatos kiadások (=84+...+92) (K45)	8 600	6 113	6 112	6 112	6 112	0	6 112	6 112
84	ebből: a Nemzeti Foglalkoztatási Alapból folyósított passzív, ellátási típusú támogatások, így különösen az álláskeresési járadék, a nyugdíj előtti álláskeresési segély, valamint az ellátások megállapításával kapcsolatos utólagos terítés (K45)	0	0	0	0	0	0	0	0
85	ebből: korhár előtti ellátás és a Foggyveres testületnek volt tagjai szolgálati járandósága (K45)	0	0	0	0	0	0	0	0
86	ebből: munkáltatói befizetésből finanszírozott korongedényes nyugdíj (K45)	0	0	0	0	0	0	0	0
87	ebből: ámeneti bányászati járadék (K45)	0	0	0	0	0	0	0	0
88	ebből: szociálisjuttatás pénzbeli megvalósítása (K45)	0	0	0	0	0	0	0	0
89	ebből: mecske bányászati munkát végzők bányászati kereset-kiegészítése (K45)	0	0	0	0	0	0	0	0
90	ebből: mezőgazdasági járadék (K45)	0	0	0	0	0	0	0	0
91	ebből: foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szocrtv. 35. § (1) bek.] (K45)	0	0	0	0	0	0	0	6 112
92	ebből: polgármesteri korhár előtti ellátása (K45)	0	0	0	0	0	0	0	0
93	Lakbérrel kapcsolatos kiadások (=94+...+98) (K46)	2 516	2 643	2 643	2 643	2 643	0	2 643	2 643
94	ebből: hozzájárulás a lakossági energiatartalékokhoz (K46)	0	0	0	0	0	0	0	0
95	ebből: lakbértámogatás (K46)	0	0	0	0	0	0	0	0
96	ebből: lakástámogatási támogatás [Szocrtv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok] (K46)	0	0	0	0	0	0	0	0
97	ebből: adósságszolgálati támogatás [Szocrtv. 35/A. § 1. bek. b) pont] (K46)	0	0	0	0	0	0	0	2 643
98	ebből: természetben nyújtott lakástámogatási támogatás [Szocrtv. 47 § (1) bek. b) pont] (K46)	0	0	0	0	0	0	0	0
99	ebből: adósságkezelési szolgáltatás keretében gáz-vagy áram fogyasztást mérő készülék biztosítása [Szocrtv. 55/A. § (3) bek.] (K46)	0	0	0	0	0	0	0	0
100	Immateriális eszközök pénzügyi juttatásai (>=101+102) (K47)	0	334	0	205	0	0	0	205
101	ebből: átlag gondozottak pénzbeli juttatásai (K47)	0	0	0	0	0	0	0	0
102	ebből: oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai (K47)	0	0	0	0	0	0	0	0
103	Egyéb nem immateriális eszközök (>=104+...+126) (K48)	1 583	1 819	1 819	1 351	1 351	0	0	1 351
104	ebből: házastársi pótlék (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0
105	ebből: Halközművek Készítési és Karbantartási költségvetésének ellátásai (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0
106	ebből: tudományos tevékenység elvégzésének támogatása (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0
107	ebből: nemzeti gondozottak ellátásai (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0
108	ebből: nemzeti helyiállásért pótlék (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0
109	ebből: egyes nyugdíj jogi hátrányok enyhítése miatti (közszolgálati idő után járó) nyugdíj-kiegészítés (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0
110	ebből: egyes, tartós időtartamú szabadságbevonást elszervezők részére járó juttatás (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0
111	ebből: a Nemzeti Színház címet viselő színpadok havi előadásai, művészeti tevékenységei, balettművészeti előadásai (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0
112	ebből: az elhunyt akadémikusok hozzátartozóinak folyósított özvegyi- és árvellátás (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0
113	ebből: a Nemzeti Sportolási címmel járó járadék, olimpiai járadék, idős sportolók szociális támogatása (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0
114	ebből: eljárási költség (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0
115	ebből: Bevénytámogatás és Állampolgársági Hivatal által folyósított ellátások (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0
116	ebből: szociális juttatás (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0

01 - Beszámoló a K1-K8 Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről

01 - Beszámoló a K.1.-K.8. Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről									
#	Megnevezés	Előirányzat cikke	Előirányzat Megnevezése	Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről	Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről	Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről	Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről	Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
117	ebbeli: időskorúak juttatása [Szocv. 32/B. § (1) bek.] (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0
118	ebbeli: rendszeres szociális segély [Szocv. 37. § (1) bek. a) - d) pontok] (K48)	0	0	0	0	0	0	0	1 045
119	ebbeli: átemelt segély [Szocv. 45.§] (K48)	0	0	0	0	0	0	0	70
120	ebbeli: egyéb, az önkormányzat rendelkezésére bocsátott juttatás (K48)	0	0	0	0	0	0	0	236
121	ebbeli: rendszerben nyújtott rendszeres szociális segély [Szocv. 47.§ (1) bek. a) pont] (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0
122	ebbeli: átemelt segély [Szocv. 47.§ (1) bek. c) pont] (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0
123	ebbeli: közreműködés [Szocv. 48. §] (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0
124	ebbeli: társadalomsegély [Szocv. 48.§] (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0
125	ebbeli: önkormányzat által saját hátsókorban (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzbeli ellátás (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0
126	ebbeli: önkormányzat által saját hátsókorban (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0
127	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+74+75+83+93+100+103) (K4)	12 699	12 099	0	10 790	0	0	0	10 790
128	Nemzetközi kölcsöntőke (=129) (K501)	0	0	0	0	0	0	0	0
129	ebbeli: Európai Unió (K501)	0	0	0	0	0	0	0	0
130	Eltérítések és befizetések (K502)	0	0	0	0	0	0	0	0
131	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről (K503)	0	0	0	0	0	0	0	0
132	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről (=134+...+142) (K504)	0	0	0	0	0	0	0	0
133	ebbeli: központi költségvetési szervek (K504)	0	0	0	0	0	0	0	0
134	ebbeli: központi költségvetési előirányzatok (K504)	0	0	0	0	0	0	0	0
135	ebbeli: fejlesztési központi előirányzatok EU-s programokra és azok hozzájárulásainak (K504)	0	0	0	0	0	0	0	0
136	ebbeli: egyéb fejlesztési központi előirányzatok (K504)	0	0	0	0	0	0	0	0
137	ebbeli: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (K504)	0	0	0	0	0	0	0	0
138	ebbeli: elkülönített állami pénzalapok (K504)	0	0	0	0	0	0	0	0
139	ebbeli: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K504)	0	0	0	0	0	0	0	0
140	ebbeli: társulások és költségvetési szervek (K504)	0	0	0	0	0	0	0	0
141	ebbeli: nemzeti önkormányzatok és költségvetési szervek (K504)	0	0	0	0	0	0	0	0
142	ebbeli: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek (K504)	0	0	0	0	0	0	0	0
143	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről (=144+...+153) (K505)	0	0	0	0	0	0	0	0
144	ebbeli: központi költségvetési szervek (K505)	0	0	0	0	0	0	0	0
145	ebbeli: központi költségvetési előirányzatok (K505)	0	0	0	0	0	0	0	0
146	ebbeli: fejlesztési központi előirányzatok EU-s programokra és azok hozzájárulásainak (K505)	0	0	0	0	0	0	0	0
147	ebbeli: egyéb fejlesztési központi előirányzatok (K505)	0	0	0	0	0	0	0	0
148	ebbeli: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (K505)	0	0	0	0	0	0	0	0
149	ebbeli: elkülönített állami pénzalapok (K505)	0	0	0	0	0	0	0	0
150	ebbeli: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K505)	0	0	0	0	0	0	0	0
151	ebbeli: társulások és költségvetési szervek (K505)	0	0	0	0	0	0	0	0
152	ebbeli: nemzeti önkormányzatok és költségvetési szervek (K505)	0	0	0	0	0	0	0	0
153	ebbeli: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek (K505)	0	0	0	0	0	0	0	0
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=154+...+164) (K506)	0	0	0	0	0	0	0	0

01 - Beszámoló a K1.-K8. Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről									
#	Megnevezés	Előirányzat szerinti	Előirányzat módosított	Költségvetésszállások más fizetési kötelezettségek költségvetési éven belüli végleges esedékes	Költségvetésszállások más fizetési kötelezettségek költségvetési éven belüli végleges esedékes	Költségvetésszállások más fizetési kötelezettségek költségvetési éven belüli végleges esedékes	Költségvetésszállások más fizetési kötelezettségek költségvetési éven belüli végleges esedékes	Teljesítés	
2		4	5	6	7	8	9	10	
155	ebbel: központi költségvetési szervek (K506)	0	0	0	0	0	0	0	0
156	ebbel: központi kezelési előirányzatok (K506)	0	0	0	0	0	0	0	0
157	ebbel: fejlesztési kezelési előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (K506)	0	0	0	0	0	0	0	0
158	ebbel: egyéb fejlesztési kezelési előirányzatok (K506)	0	0	0	0	0	0	0	0
159	ebbel: únsadalombiztosítás pénzügyi alapjai (K506)	0	0	0	0	0	0	0	0
160	ebbel: elköltöztetett állami pénzalapok (K506)	0	0	0	0	0	0	0	0
161	ebbel: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K506)	0	0	0	0	0	0	0	0
162	ebbel: társulások és költségvetési szervek (K506)	0	0	0	0	0	0	0	0
163	ebbel: nemzeti önkormányzatok és költségvetési szervek (K506)	0	0	0	0	0	0	0	0
164	ebbel: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek (K506)	0	0	0	0	0	0	0	0
165	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (>= 196) (K507)	0	0	0	0	0	0	0	0
166	ebbel: állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági láncszemek tartozásai miatti kifizetések (K507)	0	0	0	0	0	0	0	0
167	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (>= 168+...+178) (K508)	0	6	0	6	0	0	0	6
168	ebbel: egyházi jogi személyek (K508)	0	0	0	0	0	0	0	0
169	ebbel: nonprofit gazdasági társaságok (K508)	0	0	0	0	0	0	0	6
170	ebbel: egyéb civil szervezetek (K508)	0	0	0	0	0	0	0	0
171	ebbel: háztartások (K508)	0	0	0	0	0	0	0	0
172	ebbel: pénzügyi vállalkozások (K508)	0	0	0	0	0	0	0	0
173	ebbel: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K508)	0	0	0	0	0	0	0	0
174	ebbel: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K508)	0	0	0	0	0	0	0	0
175	ebbel: egyéb vállalkozások (K508)	0	0	0	0	0	0	0	0
176	ebbel: Európai Unió (K508)	0	0	0	0	0	0	0	0
177	ebbel: kormányok és nemzetközi szervezetek (K508)	0	0	0	0	0	0	0	0
178	ebbel: egyéb külföldiek (K508)	0	0	0	0	0	0	0	0
179	Árkiegészítések, ártámogatások (K509)	0	0	0	0	0	0	0	0
180	Kamatátogatások (K510)	0	0	0	0	0	0	0	0
181	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (>= 182+...+192) (K511)	258	252	0	57	0	0	0	57
182	ebbel: egyházi jogi személyek (K511)	0	0	0	0	0	0	0	0
183	ebbel: nonprofit gazdasági társaságok (K511)	0	0	0	0	0	0	0	0
184	ebbel: egyéb civil szervezetek (K511)	0	0	0	0	0	0	0	57
185	ebbel: háztartások (K511)	0	0	0	0	0	0	0	0
186	ebbel: pénzügyi vállalkozások (K511)	0	0	0	0	0	0	0	0
187	ebbel: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K511)	0	0	0	0	0	0	0	0
188	ebbel: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K511)	0	0	0	0	0	0	0	0
189	ebbel: egyéb vállalkozások (K511)	0	0	0	0	0	0	0	0
190	ebbel: Európai Unió (K511)	0	0	0	0	0	0	0	0
191	ebbel: kormányok és nemzetközi szervezetek (K511)	0	0	0	0	0	0	0	0
192	ebbel: egyéb külföldiek (K511)	0	0	0	0	0	0	0	0
193	Tartalékok (K512)	10 189	10 189	0	0	0	0	0	0

01 - Beszámoló a K1-K8. Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről

01 - Beszámoló a K1-K8 Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről									
#	Megnevezés	Előirányzat szerinti	Előirányzat módosított	Költségvetési kiadások teljesítésének előirányzatok szerinti értéke	Költségvetési kiadások teljesítésének előirányzatok szerinti értéke	Költségvetési kiadások teljesítésének előirányzatok szerinti értéke	Költségvetési kiadások teljesítésének előirányzatok szerinti értéke	Költségvetési kiadások teljesítésének előirányzatok szerinti értéke	Teljesítés
2		3	4	5	6	7	8	9	10
194	Egyéb működési célú kiadások (=128+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+193) (K5)	10 447	10 447	0	63	0	0	0	63
195	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	0	0	0	0	0	0	0	0
196	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=197) (K62)	0	12 509	0	12 509	0	0	0	12 509
197	eből: immateriális javak kiadásai (K62)	0	0	0	0	0	0	0	0
198	Információk eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	3 086	0	2 248	0	0	0	2 248
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	0	0	0	0	0	0	0
200	Részesedések beszerzése (K65)	0	55	0	55	0	0	0	55
201	Meglelő részesedések nyújtásához kapcsolódó kiadások (K66)	0	0	0	0	0	0	0	0
202	Bemutatók célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	0	0	0	0	0	0	0
203	Bemutatók célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	15 650	0	14 812	0	0	0	14 812
204	Ingatlanok felújítása (K71)	0	0	0	0	0	0	0	0
205	Információk eszközök felújítása (K72)	0	0	0	0	0	0	0	0
206	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0	0	0	0	0	0	0	0
207	Felújítás célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	0	0	0	0	0	0	0
208	Felújítások (=204+...+207) (K7)	0	0	0	0	0	0	0	0
209	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről (K81)	0	0	0	0	0	0	0	0
210	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről (=211+...+220) (K82)	0	0	0	0	0	0	0	0
211	eből: központi költségvetési szervek (K82)	0	0	0	0	0	0	0	0
212	eből: központi költségvetési előirányzatok (K82)	0	0	0	0	0	0	0	0
213	eből: fejlesztési kiadások előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (K82)	0	0	0	0	0	0	0	0
214	eből: egyéb fejlesztési kiadások előirányzatok (K82)	0	0	0	0	0	0	0	0
215	eből: társadalombiztosítási pénzügyi alapjai (K82)	0	0	0	0	0	0	0	0
216	eből: ellátottak állami nyugdíjait (K82)	0	0	0	0	0	0	0	0
217	eből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K82)	0	0	0	0	0	0	0	0
218	eből: társulások és költségvetési szervek (K82)	0	0	0	0	0	0	0	0
219	eből: nemzeti önkormányzatok és költségvetési szervek (K82)	0	0	0	0	0	0	0	0
220	eből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek (K82)	0	0	0	0	0	0	0	0
221	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről (=222+...+231) (K83)	0	0	0	0	0	0	0	0
222	eből: központi költségvetési szervek (K83)	0	0	0	0	0	0	0	0
223	eből: központi költségvetési előirányzatok (K83)	0	0	0	0	0	0	0	0
224	eből: fejlesztési kiadások előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (K83)	0	0	0	0	0	0	0	0
225	eből: egyéb fejlesztési kiadások előirányzatok (K83)	0	0	0	0	0	0	0	0
226	eből: társadalombiztosítási pénzügyi alapjai (K83)	0	0	0	0	0	0	0	0
227	eből: ellátottak állami nyugdíjait (K83)	0	0	0	0	0	0	0	0
228	eből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K83)	0	0	0	0	0	0	0	0
229	eből: társulások és költségvetési szervek (K83)	0	0	0	0	0	0	0	0
230	eből: nemzeti önkormányzatok és költségvetési szervek (K83)	0	0	0	0	0	0	0	0
231	eből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek (K83)	0	0	0	0	0	0	0	0

Éves beszámoló

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Megye: 02 Pénzügyi körzet: 0450

Szakág: 841105 Szektor: 1254 Időszak: 2014.2

01 - Beszámoló a K1.-K8. Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről									
Működési									
			Előirányzat címlet	Előirányzat módosított	Költségvetési vállalkozás, más fizetési kötelezettség ellenében eszközök értékesítése	Költségvetési vállalkozás, más fizetési kötelezettség ellenében eszközök értékesítése	Költségvetési vállalkozás, más fizetési kötelezettség ellenében eszközök értékesítése	Költségvetési vállalkozás, más fizetési kötelezettség ellenében eszközök értékesítése	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
232	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (=233+...+242) (K84)		0	0	0	0	0	0	0
233	ebből: központi költségvetési szervek (K84)		0	0	0	0	0	0	0
234	ebből: központi kezelésű előirányzatok (K84)		0	0	0	0	0	0	0
235	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai finanszírozása (K84)		0	0	0	0	0	0	0
236	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K84)		0	0	0	0	0	0	0
237	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (K84)		0	0	0	0	0	0	0
238	ebből: elköltött államháztartáson kívüli pénzalapok (K84)		0	0	0	0	0	0	0
239	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K84)		0	0	0	0	0	0	0
240	ebből: társulások és költségvetési szervek (K84)		0	0	0	0	0	0	0
241	ebből: nemzeti költségvetési szervek (K84)		0	0	0	0	0	0	0
242	ebből: felségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek (K84)		0	0	0	0	0	0	0
243	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (>244) (K85)		0	0	0	0	0	0	0
244	ebből: államháztartáson kívüli támogatások államháztartáson kívülre (=245+...+256) (K85)		0	0	0	0	0	0	0
245	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=246+...+256) (K86)		0	0	0	0	0	0	0
246	ebből: egyházi jogi személyek (K86)		0	0	0	0	0	0	0
247	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K86)		0	0	0	0	0	0	0
248	ebből: egyéb civil szervezetek (K86)		0	0	0	0	0	0	0
249	ebből: háztartások (K86)		0	0	0	0	0	0	0
250	ebből: pénzügyi vállalkozások (K86)		0	0	0	0	0	0	0
251	ebből: államháztartáson kívüli támogatások államháztartáson kívülre (=252+...+256) (K86)		0	0	0	0	0	0	0
252	ebből: önkormányzatok pénzügyi vállalkozásai (K86)		0	0	0	0	0	0	0
253	ebből: egyéb vállalkozások (K86)		0	0	0	0	0	0	0
254	ebből: Európai Unió (K86)		0	0	0	0	0	0	0
255	ebből: kumániai és nemzetközi szervezetek (K86)		0	0	0	0	0	0	0
256	ebből: egyéb kifizetések (K86)		0	0	0	0	0	0	0
257	Lakástámogatás (K87)		0	0	0	0	0	0	0
258	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (=259+...+269) (K88)		0	0	0	0	0	0	0
259	ebből: egyházi jogi személyek (K88)		0	0	0	0	0	0	0
260	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K88)		0	0	0	0	0	0	0
261	ebből: egyéb civil szervezetek (K88)		0	0	0	0	0	0	0
262	ebből: háztartások (K88)		0	0	0	0	0	0	0
263	ebből: pénzügyi vállalkozások (K88)		0	0	0	0	0	0	0
264	ebből: államháztartáson kívüli támogatások államháztartáson kívülre (=265+...+269) (K88)		0	0	0	0	0	0	0
265	ebből: önkormányzatok pénzügyi vállalkozásai (K88)		0	0	0	0	0	0	0
266	ebből: egyéb vállalkozások (K88)		0	0	0	0	0	0	0
267	ebből: Európai Unió (K88)		0	0	0	0	0	0	0
268	ebből: kumániai és nemzetközi szervezetek (K88)		0	0	0	0	0	0	0
269	ebből: egyéb kifizetések (K88)		0	0	0	0	0	0	0
270	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=209+210+221+232+243+245+257+258) (K89)		0	0	0	0	0	0	0

PIR: 334891
 Éves beszámoló
 RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 Megye: 02 Pénzügyi körzet: 0450
 Szakág: 841105 Szektor: 1254 Időszak: 2014.2

Készült: 2015.04.13 13:20
 Értéktípus: Ezer Forint

01 - Beszámoló a K1-K8. Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről									
#	Megnevezés	Előirányzat rendelt	Előirányzat módosított	Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről más finanszírozási forrásból	Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről más finanszírozási forrásból	Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről más finanszírozási forrásból	Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről más finanszírozási forrásból	Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről más finanszírozási forrásból	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
271	Költségvetési kiadások (=20+21+60+127+194+203+208+270)	(K1-K8)	70 242	111 897	0	86 514	0	0	86 514

4.sz. melléklet

05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként											
#	Megnevezés	Összesen	051030 Nem-vezetési (települési) hulladék-kezelési (működési) költségvetés, szállítás, ártárhely	06020 Városi köznevelési szolgáltatások	08203 Köznevelés, egész életre szóló tanulás, művelődés	094200 Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások	105010 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	106020 Lakásfenntartással kapcsolatos közüzemi szolgáltatások	107055 Foglalkoztatással kapcsolatos közüzemi szolgáltatások	107980 Egyéb szociális jellegű kiadások, támogatások	
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	28 723	0	0	27 002	0	0	0	0	1 721	
02	Normatív jutalmak (K1102)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
03	Céltámogatás, projektprémium (K1103)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
04	Készletértékesítés, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
05	Végkielégítés (K1105)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
06	Juttatási jutalom (K1106)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	96	0	0	0	0	0	0	0	96	
08	Ruházati költségvetés (K1108)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
09	Köztisztviselői költségvetés (K1109)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	Egyéb költségvetések (K1110)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	Lakbérleti támogatások (K1111)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	Szociális támogatások (K1112)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	265	0	265	0	0	0	0	0	0	
14	ebből: biztostási díjak (K1113)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	29 084	0	27 267	0	0	0	0	0	1 817	
16	Változtatott tisztviselők juttatásai (K121)	2 175	0	2 175	0	0	0	0	0	0	
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatásai (K122)	57	0	57	0	0	0	0	0	0	
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	2 232	0	2 232	0	0	0	0	0	0	
20	Személyi juttatások összesen (=15+19) (K1)	31 316	0	29 499	0	0	0	0	0	1 817	
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	4 838	0	4 547	0	0	0	0	0	291	
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	4 800	0	4 509	0	0	0	0	0	291	
23	ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
24	ebből: köztervezmény-biztosítási járulékok (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
26	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	38	0	38	0	0	0	0	0	0	
27	ebből: munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	3 531	0	3 528	0	0	0	0	0	0	
29	üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	4 272	0	2 702	0	0	0	0	0	1 461	
30	Árbeszerzés (K313)	115	0	115	0	0	0	0	0	0	
31	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	7 918	0	6 345	0	0	0	0	0	1 464	
32	Információs szolgáltatások igénybevétele (K321)	20	0	20	0	0	0	0	0	0	
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	501	0	421	0	0	0	0	0	80	
34	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	521	0	441	0	0	0	0	0	80	
35	Közütemi díjak (K331)	2 680	0	2 616	64	0	0	0	0	0	
36	Vásárolt élelmiszer (K332)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
37	Béreti és lízing díjak (>=39) (K333)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
38		0	0	0	0	0	0	0	0	0	

05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként

#	Megnevezés	Összesen	051031 Nem vesztélyes (felépítés) bűnügyi (közvetlen) közvetlen szolgáltatás, működés	056011 Zárórendelt kezelés	056020 Város- és egyéb szolgáltatások	062003 Közműveltség, közvetlen műveltség	064001 Társadalmi szolgáltatások, egyéb szolgáltatások	065010 Műveltség szolgáltatások	065020 Lakosságszolgálat szolgáltatások	067005 Polgármesteri szolgáltatások	067006 Egyéb szolgáltatások
39	ebből: a közszféra és a magánvető együttműködési (PPP) alapú szerződéses konstrukció (K333)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	Karbantartási, karbantartási szolgáltatások (K334)	228	0	0	169	0	0	0	0	59	0
41	Közvetített szolgáltatások (>=42) (K335)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	ebből: államháztartáson belül (K335)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	5	0	0	5	0	0	0	0	0	0
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	4 660	0	460	4 051	0	0	0	0	119	0
45	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	7 573	0	490	6 841	64	0	0	0	178	0
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	129	0	0	129	0	0	0	0	0	0
47	Reklám- és propagandakiadások (K342)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	129	0	0	129	0	0	0	0	0	0
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	4 032	0	162	3 378	17	0	0	0	475	0
50	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	ebből: államháztartáson belül (K353)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	ebből: fedezet hiányának kihatásai (K353)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (>=54...+57) (K354)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	ebből: valuta, deviza eszközök realizálási árfolyamvesztése (K354)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56	ebből: hitelviszonyt megteremtő értékpapírok árfolyamvesztése (K354)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57	ebből: deviza kiadások realizálási árfolyamvesztése (K354)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	4 522	0	4 368	0	0	0	0	0	154	0
59	Költségek bevezetése és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	8 554	0	162	7 746	17	0	0	0	629	0
60	Dologi kiadások (=32+35+45+48+59) (K3)	24 695	0	761	21 502	81	0	0	0	2 351	0
61	Társadalombiztosítási ellátások (K41)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	Családi támogatások (=63+...+73) (K42)	479	0	479	0	0	0	0	0	0	0
63	ebből: családi pótlék (K42)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	ebből: anyasági támogatás (K42)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	ebből: gyermekgondozási segély (K42)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66	ebből: gyermeknevelési támogatás (K42)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
67	ebből: gyermek szállításával kapcsolatos szabványos megítélték (K42)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68	ebből: életkezdési támogatás (K42)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69	ebből: otthonteremtési támogatás (K42)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70	ebből: gyermeknevelési megelőlegezés (K42)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
71	ebből: GYED-en és GYED-en kívül halmozott hitelek célzott támogatása (K42)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72	ebből: óvodai ellátás támogatás (GYM, 2010. évi) (K42)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
73	ebből: az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)	479	0	479	0	0	0	0	0	0	0
74	Pénzbeli kiadások, kifizetések (K43)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
75	Bérfizetések kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (=76...+82) (K44)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
76	ebből: ápolási díj (K44)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77	ebből: foglalkoztatási támogatás és vándor személyi juttatás (K44)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként

#	Megnevezés	Összesen	9510-90 Nem vezetvényes (teljesítés) kiadások vagy (teljesítés) szolgáltatások	9601-0 Zöldterület területi területi	9602-0 Víz- energia- szolgáltatások	9820-93 Környezet- védelem területi területi művelés	9902-01 Halgazd és szőlő üzemeltetési tevékenység	10501-0 Munkaadókat aktív munkát ellátás	10602-0 Lakásfenntartási tevékenység összegezés ellátás	10705-5 Falugondozói tevékenység szolgáltatás	10706-0 Egyéb szociális tevékenység szolgáltatás
76	ebből: mozgáskorlátozottak, szerzési és átalakítási támogatás (K44)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
79	ebből: megváltozott munkaképességűek illetve egészségkárosodottak keseletkésztése (K44)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
80	ebből: kormányhivatók által folyósított közgyógyellátás (Szocv.50.§ (1)-(2) bek.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
81	ebből: cukorbetegség támogatása (K44)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
82	ebből: helyi megállapítási közgyógyellátás (Szocv.50.§ (3) bek.) (K44)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
83	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (=84+...+92) (K45)	6 112	0	0	6 112	0	0	0	0	0	0
84	ebből: a Nemzeti Foglalkoztatási Alapból folyósított passzív, ellátási típusú támogatások, így különösen az álláskeresői járadékot, a nyugdíj előtti álláskeresői segély, valamint az ellátások megállapításával kapcsolatos utófinanszírozás (K45)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85	ebből: korhatár előtti ellátás és a fogyesztetilek volt tagjai szolgálati járandósága (K45)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
86	ebből: munkáltatói befizetésből finanszírozott korrengtelményes nyugdíj (K45)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
87	ebből: átmeneti bányászjádék (K45)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
88	ebből: szolgálati járadék (K45)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
89	ebből: természetbeni bányászati munkát végzők bányászati keseletkésztése (K45)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
90	ebből: mezőgazdasági járadék (K45)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
91	ebből: foglalkoztatási helyettesítő támogatás (Szocv. 35. § (1) bek.) (K45)	6 112	0	0	6 112	0	0	0	0	0	0
92	ebből: polgármesterek korhatár előtti ellátása (K45)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
93	Lakhatással kapcsolatos ellátások (=94+...+99) (K46)	2 643	0	0	2 643	0	0	0	0	0	0
94	ebből: hozzájárulás a lakossági energiatartalékokhoz (K46)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
95	ebből: lakbértámogatás (K46)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
96	ebből: lakásfenntartási támogatás (Szocv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok (K46)	2 643	0	0	2 643	0	0	0	0	0	0
97	ebből: adósságsokkmentési támogatás (Szocv. 55/A. § 1. bek. b) pont (K46)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
98	ebből: természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás (Szocv. 47. § (1) bek. b) pont (K46)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
99	ebből: adósságkezelési szolgáltatás keretében gáz- vagy áram fogyasztási mérő készletének biztosítása (Szocv. 55/A. § (3) bek.) (K46)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
100	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (>=101+102) (K47)	205	0	0	40	0	165	0	0	0	0
101	ebből: állami gondozottak pénzbeli juttatásai (K47)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
102	ebből: oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai (K47)	165	0	0	0	0	165	0	0	0	0
103	Egyéb nem intézményi ellátások (>=104+...+126) (K48)	1 351	0	0	1 351	0	0	0	0	0	0
104	ebből: házastársi pótlék (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
105	ebből: Haláljuttatások (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
106	ebből: tudományos fokozattal rendelkezők nyugdíjkiegészítése (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
107	ebből: nemzeti gondozottak ellátásai (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
108	ebből: nemzeti helyettesítési pótlék (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
109	ebből: egyes nyugdíjkorhatárnyitási nyilatkozat nyilatkozat (közszolgálati idő után járó) nyugdíj-kiegészítés (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
110	ebből: egyes, tartós időtartamú szociális támogatást elismerő részére járó juttatás (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
111	ebből: a Nemzeti Színház díjazottjainak havi életjáradéka, művészeti nyugdíjkiegészítés, életműdíjak (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként

Sorszám	Megnevezés	05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként									
		051010 Nem vezetési (szociális) működési tevékenység számlák, ártások	060010 Költségvetési kiadások	060020 Városi közszolgáltatások számlák, ártások	060030 Környezetvédelmi tevékenység számlák, ártások	060040 Helyi közforgalom számlák, ártások	060050 Helyi közszolgáltatások számlák, ártások	060060 Helyi közszolgáltatások számlák, ártások	060070 Helyi közszolgáltatások számlák, ártások	060080 Helyi közszolgáltatások számlák, ártások	060090 Helyi közszolgáltatások számlák, ártások
112	ebből: az elmúlt akadémikusok hozzájárulásának folytatását szolgáló és ártások (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
113	ebből: a Nemzeti Sportolási címmel járó járadék, olimpiai járadék, idő sportolók szociális támogatása (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
114	ebből: eljárási, termelési (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
115	ebből: bevételről és Államháztartási Hivatal által folytatott ellátások (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
116	ebből: szociális juttatások (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
117	ebből: időskorúak járadéka (Szocv. 32/B. § (1) bek.) (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
118	ebből: rendszerszociális segély (Szocv. 37. § (1) bek. a) - (d) pontok) (K48)	1 045	0	0	0	0	0	0	0	0	0
119	ebből: ártalmi segély (Szocv. 45. §) (K48)	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0
120	ebből: egyéb, az önkormányzat rendelkezésére bocsátott juttatás (Szocv. 47 § (1) bek. a) pont) (K48)	236	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121	ebből: ártalmi segély (Szocv. 47 § (1) bek. c) pont) (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
122	ebből: ártalmi segély (Szocv. 47 § (1) bek. c) pont) (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
123	ebből: köznevelési (Szocv. 48. §) (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
124	ebből: mászköltségek (Szocv. 48. §) (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
125	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi ellátások alapján) adott pénzügyi ellátás (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
126	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi ellátások alapján) adott természetbeni ellátás (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
127	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+74+75+83+93+100+103) (K4)	10 790	0	0	10 625	0	165	0	0	0	0
128	Nemzetközi kötelezettségek (>=129) (K501)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
129	ebből: Európai Unió (K501)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
130	Eltérítések és befizetések (K502)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
131	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről (K503)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
132	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről (=133...+142) (K504)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
133	ebből: központi költségvetési szervek (K504)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
134	ebből: központi költségvetési szervek (K504)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
135	ebből: tevékenység elvégzésének EU-s programokra és azok hazai testnevelésére (K504)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
136	ebből: egyéb tevékenység elvégzésének (K504)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
137	ebből: állami vállalatok pénzügyi alapjai (K504)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
138	ebből: államháztartáson belüli pénzügyi alapok (K504)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
139	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K504)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
140	ebből: állami vállalatok és költségvetési szervek (K504)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
141	ebből: nemzeti költségvetési szervek (K504)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
142	ebből: tevékenység elvégzésének támogatások és kölcsönök (K504)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
143	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök kifizetése államháztartáson belülről (=144...+153) (K505)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
144	ebből: központi költségvetési szervek (K505)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
145	ebből: központi költségvetési szervek (K505)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként											
#	Megnevezés	Összesen	051030 Nem vezetési (települési munkák végzés (önkormányzat) szolgáltatás	068010 Zöldterület kezelés	068020 Városi közterületi szolgáltatások	082033 Közművelődés, egészségügy, kisebbségi ügyek, amateur művészetek	094260 Helyi és szociális szolgáltatások, nyitvatartás	105010 Munkaadókat akadémiák szolgáltatás	106020 Lakásfenntartási szolgáltatások, nyitvatartás	107055 Fenntartási szolgáltatások, nyitvatartás	107060 Egyéb szociális szolgáltatások, nyitvatartás
146	ebbfő: fejlesztési előirányzatok EU-s programokra és azok hazai finanszírozása (K505)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
147	ebbfő: egyéb fejlesztési előirányzatok (K505)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
148	ebbfő: társadalombiztosítási pénzügyi alapjai (K505)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
149	ebbfő: elkülönített állami pénzalapok (K505)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
150	ebbfő: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
151	ebbfő: társulások és költségvetési szerveik (K505)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
152	ebbfő: nemzeti önkormányzatok és költségvetési szerveik (K505)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
153	ebbfő: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (K505)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=153+...+164) (K506)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
155	ebbfő: központi költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
156	ebbfő: központi költségvetési előirányzatok (K506)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
157	ebbfő: fejlesztési előirányzatok EU-s programokra és azok hazai finanszírozása (K506)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
158	ebbfő: egyéb fejlesztési előirányzatok (K506)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
159	ebbfő: társadalombiztosítási pénzügyi alapjai (K506)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
160	ebbfő: elkülönített állami pénzalapok (K506)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
161	ebbfő: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
162	ebbfő: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
163	ebbfő: nemzeti önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
164	ebbfő: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
165	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (>=106) (K507)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
166	ebbfő: állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok támogatásával működési célú támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (>=108+...+176) (K508)	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0
167	ebbfő: egyházi jogi személyek (K508)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
168	ebbfő: nonprofit gazdasági társaságok (K508)	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0
169	ebbfő: egyéb civil szervezetek (K508)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
170	ebbfő: pénzügyi vállalkozások (K508)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
171	ebbfő: pénzügyi vállalkozások (K508)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
172	ebbfő: pénzügyi vállalkozások (K508)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
173	ebbfő: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K508)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
174	ebbfő: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K508)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
175	ebbfő: egyéb vállalkozások (K508)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
176	ebbfő: Európai Unió (K508)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
177	ebbfő: kormányok és nemzeti szervek (K508)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
178	ebbfő: egyéb külföldiek (K508)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
179	Ártérítések, ártérítések (K509)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
180	Kamatátvitel (K510)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=182+...+192) (K511)	57	0	0	57	0	0	0	0	0	0
182	ebbfő: egyházi jogi személyek (K511)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként

#	Megnevezés	Osztály	051030 Nem vezetési tevékenység mellátása végrehajtás (közvetlen) szolgáltatás, ártéka	066010 Zöldterület kezelés	068020 Város- közigazgatási és egyéb szolgáltatások	068053 Kormányzati- egyesített közvetlen mellátás mellátása	069030 Helyi és területi szolgáltatások mellátása	069040 Munkaadókat mellátás	106020 Társadalmi szolgáltatás mellátása	107053 Helyi szolgáltatás mellátása	107060 Egyéb szolgáltatás mellátása
183	eből: nonprofit gazdasági társaságok (K511)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
184	eből: egyéb civil szervezetek (K511)	57	0	0	57	0	0	0	0	0	0
185	eből: háztartások (K511)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
186	eből: pénzügyi vállalkozások (K511)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
187	eből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K511)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
188	eből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K511)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
189	eből: egyéb vállalkozások (K511)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
190	eből: Európai Unió (K511)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
191	eből: kormányok és nemzetközi szervezetek (K511)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
192	eből: egyéb külföldiek (K511)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
193	Tartalékok (K512)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
194	Egyéb működési célú kiadások (=128+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+193) (K5)	63	0	0	63	0	0	0	0	0	0
195	Immateriális javak beszerzése, leírása (K61)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
196	Ingatlanok beszerzése, leírása (>=197) (K62)	12 509	0	0	12 509	0	0	0	0	0	0
197	eből: immateriális javak kiadásai (K62)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
198	Információk eszközök beszerzése, leírása (K63)	2 248	0	0	2 248	0	0	0	0	0	0
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, leírása (K64)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
200	Részvételek beszerzése (K65)	55	0	0	55	0	0	0	0	0	0
201	Megelőző évi kiadások kiegészítő kiadásai (K66)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
202	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
203	Beruházások (=195+196+198+...+202) (K6)	14 812	0	0	14 812	0	0	0	0	0	0
204	Ingatlanok felújítása (K71)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
205	Információk eszközök felújítása (K72)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
206	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
207	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
208	Felújítások (=204+...+207) (K7)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
209	Felhalmozási célú ingatlan- és eszközbeszerzési kiadások (K81)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
210	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről (=211+...+220) (K82)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
211	eből: központi költségvetési szervek (K82)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
212	eből: központi költségvetési szervek (K82)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
213	eből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai kiegészítésére (K82)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
214	eből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K82)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
215	eből: társadalombiztosítási pénzügyi alapok (K82)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
216	eből: elvonások államháztartáson belülről (K82)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
217	eből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K82)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
218	eből: társaságok és költségvetési szervek (K82)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
219	eből: nemzeti költségvetési szervek és költségvetési szervek (K82)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
220	eből: költségvetési kiadások és költségvetési szervek (K82)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkcionként											
#	Megnevezés	Összesen	051030 Nem vezetői (közvetlen) államháztartás (közvetlen) szolgáltatás szolgáltatás	069010 Zárkórta-kezelés	069020 Város- községüzemeltetési szolgáltatások	090033 Környezetvédelem, élelmiszer- biztonság, energiák, egyéb életre kiterjedő feladatok, aminek a megnevezése	091200 Halgazd. és akváriai üzeme- lődök, egyéb üzeme- lődök	105010 Munkaadókat aktív korúak ellátása	106020 Lakásfenntartási, lakhatási, összevágó előirányzatok	107055 Felújítási, anyagellátási, szolgáltatási előirányzatok	107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni előirányzatok
221	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (=221+...+231) (K83)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
222	ebből: központi költségvetési szervek (K83)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
223	ebből: központi kezelésű előirányzatok (K83)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
224	ebből: fejlesztési előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (K83)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
225	ebből: egyéb fejlesztési kezelésű előirányzatok (K83)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
226	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (K83)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
227	ebből: elkülönített állami pénzalapok (K83)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
228	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K83)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
229	ebből: társulások és költségvetési szervek (K83)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
230	ebből: nemzeti önkormányzatok és költségvetési szervek (K83)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
231	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek (K83)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
232	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (=233+...+242) (K84)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
233	ebből: központi költségvetési szervek (K84)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
234	ebből: központi kezelésű előirányzatok (K84)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
235	ebből: fejlesztési előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (K84)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
236	ebből: egyéb fejlesztési kezelésű előirányzatok (K84)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
237	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (K84)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
238	ebből: elkülönített állami pénzalapok (K84)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
239	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K84)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
240	ebből: társulások és költségvetési szervek (K84)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
241	ebből: nemzeti önkormányzatok és költségvetési szervek (K84)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
242	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek (K84)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
243	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (=243+...+244) (K85)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
244	ebből: állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok tartozásai miatt kifizetések (K85)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
245	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=245+...+256) (K86)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
246	ebből: egyházi jogi személyek (K86)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
247	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K86)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
248	ebből: egyéb civil szervezetek (K86)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
249	ebből: háztartások (K86)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
250	ebből: pénzügyi vállalkozások (K86)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
251	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K86)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
252	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K86)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
253	ebből: egyéb vállalkozások (K86)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
254	ebből: Európai Unió (K86)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
255	ebből: kormányok és nemzeti szervek (K86)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
256	ebből: egyéb külföldiek (K86)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
257	Lakástámogatás (K87)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként

05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként											
#	Megnevezés	Oszték	051031 Nem vezetési kiadások (költségvetési terület)	058010 Zárófeladat kezelés	066021 Városi közfelügyeleti szolgáltatások	062033 Közművelődési, sport, ifjúsági, kulturális tevékenységek	094350 Helyi önkormányzatok működési kiadásai	105010 Közművelődési, sport, ifjúsági, kulturális tevékenységek	106021 Lakossági szolgáltatások kiadásai	107055 Fajlagos kiadások	107060 Egyéb szolgáltatások kiadásai
258	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (=259+...+269) (K89)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
259	ebből: egyházi jogi személyek (K88)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
260	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K88)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
261	ebből: egyéb civil szervezetek (K88)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
262	ebből: háziorvosok (K88)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
263	ebből: pénzügyi vállalkozások (K88)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
264	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K89)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
265	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K88)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
266	ebből: egyéb vállalkozások (K88)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
267	ebből: Európai Unió (K88)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
268	ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek (K89)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
269	ebből: egyéb közérdekű szervezetek (K88)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
270	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=209+210+221+232+243+245+257+258) (K8)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
271	Költségvetési kiadások (=20+21+60+127+194+203+208+270) (K1-K8)	86 514	0	761	81 048	81	165	0	0	0	0
272	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése (>=273+274) (K9111)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
273	ebből: pénzügyi vállalkozás (K9111)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
274	ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai (K9111)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
275	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak (K9112)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
276	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése (<=277+278) (K9113)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
277	ebből: pénzügyi vállalkozás (K9113)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
278	ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai (K9113)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
279	Hitelek, kölcsönök törlesztése államháztartáson kívülre (=272+275+276) (K911)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
280	Forgatási célú befizetési kiadások (=281+282) (K9121)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
281	ebből: befizetési jegyek (K9121)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
282	ebből: kárpótlási jegyek (K9121)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
283	Forgatási célú befizetési kiadások (=284+285+286) (K9122)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
284	ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai (K9122)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
285	ebből: befizetési jegyek (K9122)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
286	ebből: kárpótlási jegyek (K9122)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
287	Befizetési célú befizetési kiadások (=288) (K9123)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
288	Befizetési célú befizetési kiadások (=289) (K9124)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
289	ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai (K9124)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
290	Befizetési célú befizetési kiadások (=280+283+287+288) (K912)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
291	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása (K913)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
292	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése (K914)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
293	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
294	Pénzeszközök értéktől elhelyezése (K916)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
295	Pénzügyi lihoz kiadásai (K917)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként											
#	Megnevezés	Összesen	051030 Nem választott (előzetes) kiadások végleges (módosított) számlák átvétele	060010 Zöldségek termesztése	060020 Városi közterületek karbantartása és egyéb szolgáltatások	062083 Környezetvédelem, energia, víz, közlekedés, egyéb művelődési tevékenységek	092450 Halgazdálkodás és egyéb szolgáltatások	105010 Munkaadókat illető kiadások	106020 Lakásfenntartási kiadások, egyéb lakásfelújítások	107035 Falugazdálkodási tevékenységek szolgáltatásai	107035 Szociális, pénzügyi és természetvédelmi tevékenységek
296	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai (K918)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
297	Belföldi finanszírozás kiadásai (=299+290+...+296) (K91)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
298	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása (K921)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
299	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása (K922)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
300	Külföldi értékpapírok bevételei (=301) (K923)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai (K923)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése (=303+...+306) (K924)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
303	ebből: nemzetközi fejlesztési szervezetek (K924)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
304	ebből: más kormányok (K924)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
305	ebből: külföldi pénzügyintézetek (K924)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
306	ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai (K924)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
307	Külföldi finanszírozás kiadásai (=298+299+300+302) (K92)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
308	Afősséghoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai (K93)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
309	Finanszírozási kiadások (=297+307+308) (K9)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
310	Kiadások összesen (=271+309) (K1-K9)	86 514	0	761	81 048	81	165	0	0	4 459	0
311	Kapacitásmutató 1. [68/2013. (XII.29.)NGM r. 6. § (2) bek.]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
312	Kapacitásmutató 2. [68/2013. (XII.29.)NGM r. 6. § (2) bek.]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
313	Feladatmutató [68/2013. (XII.29.)NGM r. 6. § (1) bek.]	125	0	0	0	0	0	35	50	0	40
314	Teljesítménymutató [68/2013. (XII.29.)NGM r. 6. § (1) bek.]	599	0	0	0	0	4	180	55	200	160

06/A - Teljesített bevételek kormányzati funkcióként

#	Megnevezés	Összesen	0600 Városi költségvetés egyéb számviteli kódok	990000 Önkormányzatok működési finanszírozásán belülről
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	11 837	0	11 837
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatainak támogatása (B113)	11 104	0	11 104
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	443	0	443
05	Működési célú központosított előirányzatok (B115)	591	0	591
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai (B116)	1 386	0	1 386
07	Önkormányzatok működési támogatásai (-01+...+06) (B11)	25 361	0	25 361
08	Elvonások és befizetések bevételei (B12)	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B13)	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (-11+...+20) (B14)	79	79	0
11	eből: központi költségvetési szervek (B14)	79	79	0
12	eből: központi költségvetési szervek (B14)	0	0	0
13	eből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B14)	0	0	0
14	eből: egy-egy fejezeti kezelésű előirányzatok (B14)	0	0	0
15	eből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B14)	0	0	0
16	eből: elkülönített állam pénzalapok (B14)	0	0	0
17	eből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B14)	0	0	0
18	eből: társulások és költségvetési szervek (B14)	0	0	0
19	eből: nemzeti költségvetési szervek és költségvetési szervek (B14)	0	0	0
20	eből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek (B14)	0	0	0
21	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (-21+...+31) (B15)	0	0	0
22	eből: központi költségvetési szervek (B15)	0	0	0
23	eből: központi kezelésű előirányzatok (B15)	0	0	0
24	eből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B15)	0	0	0
25	eből: egy-egy fejezeti kezelésű előirányzatok (B15)	0	0	0
26	eből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B15)	0	0	0
27	eből: elkülönített állam pénzalapok (B15)	0	0	0
28	eből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B15)	0	0	0
29	eből: társulások és költségvetési szervek (B15)	0	0	0
30	eből: nemzeti költségvetési szervek és költségvetési szervek (B15)	0	0	0
31	eből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek (B15)	0	0	0
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (-32+...+42) (B16)	4 665	4 665	0
33	eből: központi költségvetési szervek (B16)	4 665	4 665	0
34	eből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0
35	eből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B16)	0	0	0
36	eből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0
37	eből: elkülönített állam pénzalapok (B16)	0	0	0
38	eből: elkülönített állam pénzalapok (B16)	0	0	0
39	eből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B16)	0	0	0
40	eből: társulások és költségvetési szervek (B16)	0	0	0
41	eből: nemzeti költségvetési szervek és költségvetési szervek (B16)	0	0	0
42	eből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek (B16)	0	0	0
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (-07+...+10+21+32) (B1)	30 105	4 744	25 361

PIR: 334891
Éves beszámoló
RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Megye: 02 Pénzügyi körzet: 0450
Szakág: 841105 Szektor: 1254 Időszak: 2014.2

06/A - Teljesített bevételek kormányzati funkcióként				
#	Megnevezés	Összesen	900020 Önkormányzatok funkciója nem sorolható bevételek államháztartáson kívülről	
			063020 Városi, köz-felügyeleti egyéb szolgáltatások	
44	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)		0	0
45	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B22)		0	0
46	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (=47+...+56) (B23)		0	0
47	ebből: központi költségvetési szervek (B23)		0	0
48	ebből: központi kezelési előirányzatok (B23)		0	0
49	ebből: fejlesztési előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B23)		0	0
50	ebből: egyéb fejlesztési előirányzatok (B23)		0	0
51	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B23)		0	0
52	ebből: ellátottak állami pénzalapok (B23)		0	0
53	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B23)		0	0
54	ebből: társulások és költségvetési szervek (B23)		0	0
55	ebből: nemzeti önkormányzatok és költségvetési szervek (B23)		0	0
56	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek (B23)		0	0
57	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (=58+...+67) (B24)		0	0
58	ebből: központi költségvetési szervek (B24)		0	0
59	ebből: központi kezelési előirányzatok (B24)		0	0
60	ebből: fejlesztési előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B24)		0	0
61	ebből: egyéb fejlesztési előirányzatok (B24)		0	0
62	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B24)		0	0
63	ebből: ellátottak állami pénzalapok (B24)		0	0
64	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B24)		0	0
65	ebből: társulások és költségvetési szervek (B24)		0	0
66	ebből: nemzeti önkormányzatok és költségvetési szervek (B24)		0	0
67	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek (B24)		0	0
68	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78) (B25)		2	2
69	ebből: központi költségvetési szervek (B25)		0	0
70	ebből: központi kezelési előirányzatok (B25)		0	0
71	ebből: fejlesztési előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)		0	0
72	ebből: egyéb fejlesztési előirányzatok (B25)		0	0
73	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B25)		0	0
74	ebből: ellátottak állami pénzalapok (B25)		0	0
75	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B25)		0	0
76	ebből: társulások és költségvetési szervek (B25)		0	0
77	ebből: nemzeti önkormányzatok és költségvetési szervek (B25)		0	0
78	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek (B25)		0	0
79	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)		2	2
80	Magánszemélyek jövedelemadói (=81+82+83) (B311)		0	0
81	ebből: személyi jövedelemadó (B311)		0	0
82	ebből: magánszemély jogviszonyának megszűnéséhez kapcsolódó egyes jövedelmek különbözlete (B311)		0	0
83	ebből: termőföld bevetéséből származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó (B311)		0	0
84	Társaságok jövedelemadói (=85+...+92) (B312)		0	0
85	ebből: társasági adó (B312)		0	0
86	ebből: társas vállalkozások különbözlete (B312)		0	0

06/A - Teljesített bevételek kormányzati funkcióiként				
#	Megnevezés	Összesen	06800 Vagy. használati célú egyb. szolgáltatások	06000 Önkormányzatok funkciói nem jogszab. bevételek államháztartáson kívülre
87	eből: hitelezések és pénzügyi vállalkozások különbözlete (B312)	0	0	0
88	eből: hitelezési juttatás (B312)	0	0	0
89	eből: pénzügyi szervezek költsége (B312)	0	0	0
90	eből: energiaellátók juttatása (B312)	0	0	0
91	eből: közlekedési adó (B312)	0	0	0
92	eből: kiskereskedelmi adó (B312)	0	0	0
93	Juttatások (-80-84) (B31)	0	0	0
94	Szociális hozzájárulási adó és járulékok (-95+...+103) (B32)	0	0	0
95	eből: szociális hozzájárulási adó (B32)	0	0	0
96	eből: nyugdíjnyújtás, egészségügyi szolgáltatások juttatásai, ideértve a megállapodás alapján fizetők juttatásait is (B32)	0	0	0
97	eből: közkezelési szolgáltatások juttatásai (B32)	0	0	0
98	eből: egészségügyi szolgáltatások juttatásai (B32)	0	0	0
99	eből: egészségügyi szolgáltatások juttatásai (B32)	0	0	0
100	eből: egészségügyi szolgáltatások juttatásai (B32)	0	0	0
101	eből: biztosítási nyugdíjnyújtás, egészségügyi szolgáltatások juttatásai (B32)	0	0	0
102	eből: megállapodás alapján fizetők juttatásai (B32)	0	0	0
103	eből: munkáltatási létszámhoz hozzájárulás (B32)	0	0	0
104	Bérez és foglalkoztatásához kapcsolódó adók (-105+...+109) (B33)	0	0	0
105	eből: szakképzési hozzájárulás (B33)	0	0	0
106	eből: rehabilitációs hozzájárulás (B33)	0	0	0
107	eből: egészségügyi hozzájárulás (B33)	0	0	0
108	eből: egészségügyi szolgáltatások juttatásai (B33)	0	0	0
109	Vagyoni típusú adók (-110+...+116) (B34)	592	592	0
110	eből: építményadó (B34)	0	0	0
111	eből: földértékelési adó (B34)	0	0	0
112	eből: magánhasználati kommunális adó (B34)	592	592	0
113	eből: telekadó (B34)	0	0	0
114	eből: cégautóadó (B34)	0	0	0
115	eből: köznyilvánosság adója (B34)	0	0	0
116	eből: ártékelési és ajándékozási illeték (B34)	0	0	0
117	Értékelési és forgalmi adók (-118+...+137) (B351)	9 947	9 947	0
118	eből: általános forgalmi adó (B351)	0	0	0
119	eből: ártékelési adó (B351)	0	0	0
120	eből: kiskereskedelmi ártékelési adó (B351)	0	0	0
121	eből: energia-ártékelési adó (B351)	0	0	0
122	eből: bank- és biztosítási ártékelési adó (B351)	0	0	0
123	eből: vállalkozási adó (B351)	0	0	0
124	eből: ártékelési adó (B351)	9 947	9 947	0
125	eből: ideiglenes jellegű végzetési tevékenység után fizetett helyi járulékos adó (B351)	0	0	0
126	eből: innovációs juttatás (B351)	0	0	0
127	eből: egészségügyi szolgáltatások juttatásai (B351)	0	0	0
128	eből: egészségügyi szolgáltatások juttatásai (B351)	0	0	0
129	eből: egészségügyi szolgáltatások juttatásai (B351)	0	0	0

PIR: 334891
Éves beszámoló
RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Megye: 02 Pénzügyi körzet: 0450
Szakág: 841105 Szektor: 1254 Időszak: 2014.2

06/A - Teljesített bevételek kormányzati funkcióként				
#	Megnevezés	Összesen	068720 Városi, községi feladatok egyedi szolgáltatások	900020 Önkormányzatok funkcióinak nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
130	ebből: gyűjtőszertartások 10 % befizetési kötelezettsége (B351)	0	0	0
131	ebből: gyűjtőszert és gyűjtőszert segédanyagok nyújtásának utáni befizetések (B351)	0	0	0
132	ebből: gyűjtőszertartások díjainak sávok kockázatviseléséből származó bevételek [2006. évi XCVIII. tv. 42. §] (B351)	0	0	0
133	ebből: népfelvilágosítási termékek (B351)	0	0	0
134	ebből: távközlési adó (B351)	0	0	0
135	ebből: pénzügyi tranzakciós illeték (B351)	0	0	0
136	ebből: bírsági adó (B351)	0	0	0
137	ebből: reklámadó (B351)	0	0	0
138	Fogyasztási adók (=139+140+141) (B352)	0	0	0
139	ebből: jövedéki adó (B352)	0	0	0
140	ebből: regisztrációs adó (B352)	0	0	0
141	ebből: energiadó (B352)	0	0	0
142	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók (B353)	0	0	0
143	Gépjárműadó (=144+...+147) (B354)	365	365	365
144	ebből: belső gépjárművek adójának a központi költségvetéséig megillető része (B354)	0	0	0
145	ebből: belső gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	365	365	365
146	ebből: külföldi gépjárművek adója (B354)	0	0	0
147	ebből: gépjármű üzemeltetési díj (B354)	0	0	0
148	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók =149+...+164 (B355)	0	0	0
149	ebből: kulturális adó (B355)	0	0	0
150	ebből: baleseti adó (B355)	0	0	0
151	ebből: nukleáris kártérítések Központi Nukleáris Pénzügyi Alapba történő kifizetése (B355)	0	0	0
152	ebből: környezetvédelmi díj (B355)	0	0	0
153	ebből: környezetvédelmi termékdíj (B355)	0	0	0
154	ebből: befizetési szedő (B355)	0	0	0
155	ebből: szerencsejáték szervezési díj (B355)	0	0	0
156	ebből: tartozékosítás után fizetett idegenforgalmi adó (B355)	0	0	0
157	ebből: tulajdonosi díj (B355)	0	0	0
158	ebből: vízkészletdíj (B355)	0	0	0
159	ebből: állami vadászjegyek díjai (B355)	0	0	0
160	ebből: erdővédelmi járulékok (B355)	0	0	0
161	ebből: földvédelmi járulékok (B355)	0	0	0
162	ebből: halászati haszonbérleti díj (B355)	0	0	0
163	ebből: hulladéklerakási járulékok (B355)	0	0	0
164	ebből: korábbi évek megszünt adóiról átvett fizetéseiből befizetett bevételek (B355)	0	0	0
165	Termékek és szolgáltatások adói (=117+138+142+143+148) (B35)	10 312	10 312	0
166	Egyéb köznevelési bevételek (>=167+...+179) (B36)	82	82	0
167	ebből: egyéni vállalkozás bevételei (B36)	0	0	0
168	ebből: eljárási illetékek (B36)	0	0	0
169	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)	11	11	0
170	ebből: felügyeleti díjak (B36)	0	0	0
171	ebből: tevékenységi díjak (B36)	0	0	0
172	ebből: mezőgazdasági, termelési és más természeti kockázatok kezeléséről szóló törvény szerinti kártérítési hozzájárulás (B36)	0	0	0

06/A - Teljesített bevételek kormányzati funkcióként

#	Megnevezés	Összesen	06500 Városi köznevelési egység szolgáltatások		900023 Önkormányzatok funkciók nem szolgáltató bevételei Általános működés, működés	
173	ebből: környezetvédelmi bírság (B36)		0	0	0	0
174	ebből: természetvédelmi bírság (B36)		0	0	0	0
175	ebből: műemlékvédelmi bírság (B36)		0	0	0	0
176	ebből: építészeti bírság (B36)		0	0	0	0
177	ebből: szabályterületi pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabálysértések után kiszabott közgazdasági bírság helyi önkormányzatok melléltó része (B36)		0	0	0	0
178	ebből: egyéb bírság (B36)		22	22	0	0
179	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+165+166) (B3)		10 986	10 986	0	0
180	Készletértékesítés ellenértéke (B401)		519	519	0	0
181	Szolgáltatások ellenértéke (=182+183) (B402)		853	853	0	0
182	ebből: tárgyi eszközök behatásából származó bevételek (B402)		0	0	0	0
183	ebből: utak használata ellenében beszedett használati díj, pótdíj, elektronikus díj (B402)		0	0	0	0
184	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (=185) (B403)		372	372	0	0
185	ebből: általánosan belüli (B403)		292	292	0	0
186	Tulajdonosi bevételek (=187+...+192) (B404)		0	0	0	0
187	ebből: várakozási jog behatásából származó bevételek (B404)		0	0	0	0
188	ebből: önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, korszerűsítéséből származó bevételek (B404)		0	0	0	0
189	ebből: önkormányzati vagyon vagyongépesítés adásából származó bevételek (B404)		0	0	0	0
190	ebből: állam tulajdonú vállalkozásoktól kapott osztalék (B404)		0	0	0	0
191	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozásoktól kapott osztalék (B404)		0	0	0	0
192	ebből: egyéb részesedések után kapott osztalék (B404)		0	0	0	0
193	Ellátási díjak (B405)		0	0	0	0
194	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B405)		0	0	0	0
195	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)		665	262	403	0
196	Kamatbevételek (=197+198+199) (B408)		60	60	0	0
197	ebből: államháztartáson belüli (B408)		0	0	0	0
198	ebből: befektetési jegyek kamatbevételei (B408)		0	0	0	0
199	ebből: fedezeti ügyletek kamatbevételei (B409)		0	0	0	0
200	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=201+...+204) (B409)		0	0	0	0
201	ebből: részesedések értékesítéséhez kapcsolódó realizált nyereség (B409)		0	0	0	0
202	ebből: műveletszint megvásárlás értékpapírok értékesítési nyeresége (B409)		0	0	0	0
203	ebből: műveletszint megvásárlás értékpapírok kibocsátási nyeresége (B409)		0	0	0	0
204	ebből: valuta és deviza eszközök realizált ártólamnyeresége (B409)		0	0	0	0
205	Egyéb működési bevételek (=206+207+209) (B410)		12 400	12 348	52	0
206	ebből: biztosítási ártal fizetett kártérítés (B410)		268	268	0	0
207	ebből: szerződésben vállalt kötelezettségek elmulasztásához kapcsolódó bevételek, kéreseményekkel kapcsolatosan kapott bevételek, bírszántási bevételek, visszatérítendő (kanció), háttérpénz (B410)		11 922	11 870	52	0
208	ebből: költségek visszatérítése (B410)		210	210	0	0
209	Működési bevételek (=180+181+184+186+193+...+196+200+205) (B4)		14 869	14 414	455	0
210	Immateriális javak értékesítése (=211) (B51)		0	0	0	0
211	ebből: kiadói egyetértés és kibocsátási díjak eladásból befolyt eladás árt (B51)		0	0	0	0
212	Ingatlanok értékesítése (=213) (B52)		0	0	0	0
213	ebből: termőföld eladás bevételei (B52)		0	0	0	0
214	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)		0	0	0	0

06/A - Teljesített bevételek kormányzati funkcióként					Működési		Összesen		06020 Városi, községi önkormányzatok egyéb szolgáltatások		99020 Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételek államháztartáson kívülről	
#												
215	Részvételek értékesítése (>=216) (B54)											
216	ebből: privátizációból származó bevételek (B54)											
217	Részvételek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (B55)											
218	Felhalmozási bevételek (=210+212+214+215+217) (B5)											
219	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B61)											
220	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=221+...+231) (B62)											
221	ebből: egyházi jogi személyek (B62)											
222	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (B62)											
223	ebből: egyéb civil szervezetek (B62)											
224	ebből: háztartások (B62)											
225	ebből: pénzügyi vállalkozások (B62)											
226	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B62)											
227	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B62)											
228	ebből: egyéb vállalkozások (B62)											
229	ebből: Európai Unió (B62)											
230	ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek (B62)											
231	ebből: egyéb külföldiek (B62)											
232	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=233+...+243) (B63)											
233	ebből: egyházi jogi személyek (B63)											
234	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (B63)											
235	ebből: egyéb civil szervezetek (B63)											
236	ebből: háztartások (B63)											
237	ebből: pénzügyi vállalkozások (B63)											
238	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B63)											
239	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B63)											
240	ebből: egyéb vállalkozások (B63)											
241	ebből: Európai Unió (B63)											
242	ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek (B63)											
243	ebből: egyéb külföldiek (B63)											
244	Működési célú átvett pénzeszközök (=219+220+232) (B6)											
245	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B71)											
246	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=247+...+257) (B72)											
247	ebből: egyházi jogi személyek (B72)											
248	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (B72)											
249	ebből: egyéb civil szervezetek (B72)											
250	ebből: háztartások (B72)											
251	ebből: pénzügyi vállalkozások (B72)											
252	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B72)											
253	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B72)											
254	ebből: egyéb vállalkozások (B72)											
255	ebből: Európai Unió (B72)											
256	ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek (B72)											
257	ebből: egyéb külföldiek (B72)											

06/A - Teljesített bevételek kormányzati funkcióként

Száma	Megnevezés	Összesen	060000 Általános költségvetési működés ábrázoló számlák		060000 Önkormányzatok funkciói nem szabványos bevételek ábrázoló számlák	
			060000 Általános költségvetési működés ábrázoló számlák	060000 Önkormányzatok funkciói nem szabványos bevételek ábrázoló számlák	060000 Általános költségvetési működés ábrázoló számlák	060000 Önkormányzatok funkciói nem szabványos bevételek ábrázoló számlák
258	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (-259+...+269) (B73)	0	0	0	0	0
259	ebből: egyházi jogi személyek (B73)	0	0	0	0	0
260	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (B73)	0	0	0	0	0
261	ebből: egyéb civil szervezetek (B73)	0	0	0	0	0
262	ebből: háztartások (B73)	0	0	0	0	0
263	ebből: pénzügyi vállalkozások (B73)	0	0	0	0	0
264	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B73)	0	0	0	0	0
265	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B73)	0	0	0	0	0
266	ebből: egyéb vállalkozások (B73)	0	0	0	0	0
267	ebből: Európai Unió (B73)	0	0	0	0	0
268	ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek (B73)	0	0	0	0	0
269	ebből: egyéb közföldiek (B73)	0	0	0	0	0
270	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (-245+246+258) (B7)	0	0	0	0	0
271	Költségvetési bevételek (43+79+179+209+218+244+270) (B1-B7)	95 111	30 393	64 718	0	0
272	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (-273) (B8111)	0	0	0	0	0
273	ebből: pénzügyi vállalkozás (B8111)	0	0	0	0	0
274	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8112)	0	0	0	0	0
275	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (-276) (B8113)	0	0	0	0	0
276	ebből: pénzügyi vállalkozás (B8113)	0	0	0	0	0
277	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (-272+274+275) (B811)	0	0	0	0	0
278	Forgatási célú befolyó értékpapírok beváltása, értékesítése (-279+280) (B8112)	0	0	0	0	0
279	ebből: befektetési jegyek (B8121)	0	0	0	0	0
280	ebből: kárpótlási jegyek (B8121)	0	0	0	0	0
281	Forgatási célú befolyó értékpapírok kibocsátása (B8122)	0	0	0	0	0
282	Befektetési célú befolyó értékpapírok kibocsátása, értékesítése (B8123)	0	0	0	0	0
283	Befektetési célú befolyó értékpapírok kibocsátása (B8124)	0	0	0	0	0
284	Befolyó értékpapírok bevételei (-278+281+282+283) (B812)	0	0	0	0	0
285	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	11 774	11 774	0	0	0
286	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele (B8132)	0	0	0	0	0
287	Maradvány igénybevétele (-285+286) (B813)	11 774	11 774	0	0	0
288	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	598	0	598	0	0
289	Államháztartáson belüli megelőlegezések toltatása (B815)	0	0	0	0	0
290	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	0	0	0	0	0
291	Befektetési megvásárlás (B817)	0	0	0	0	0
292	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei (-293) (B818)	0	0	0	0	0
293	ebből: tulajdonosi kölcsönök visszatérítése (B818)	0	0	0	0	0
294	Befolyó finanszírozás bevételei (-277+284+287+...+292) (B81)	12 372	11 774	598	0	0
295	Forgatási célú befolyó értékpapírok beváltása, értékesítése (B821)	0	0	0	0	0
296	Befektetési célú befolyó értékpapírok beváltása, értékesítése (B822)	0	0	0	0	0
297	Külföldi értékpapírok kibocsátása (B823)	0	0	0	0	0
298	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele (-299+300+301) (B824)	0	0	0	0	0
299	ebből: nemzetközi fejlesztési szervezetek (B824)	0	0	0	0	0
300	ebből: más kormányok (B824)	0	0	0	0	0

PIR: 334891

Éves beszámoló

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Megye: 02 pénzügyi körzet: 0450

Szakág: 841105 Szektor: 1254 Időszak: 2014.2

Készült: 2015.04.13 13:20

Értéktípus: Ezer Forint

06/A - Teljesített bevételek kormányzati funkcióként					
Megnevezés					
#		Összesen	06020 Városi költségvetés egyes kiadásai	90020 Önkormányzatok funkciói nem szabványos bevételei általános működési kiadásai	
301	ebből: külföldi pénzügyek (B824)	0	0	0	0
302	Külföldi finanszírozás bevételei (=295+...+298) (B82)	0	0	0	0
303	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)	0	0	0	0
304	Finanszírozási bevételek (=294+302+303) (B8)	12 372	11 774	598	598
305	Bevételek összesen (271+304) (B1-B8)	107 483	42 167	65 316	65 316

5.sz. melléklet

07/A - MARADVÁNYKIMUTATÁS		
#	Megnevezés	Összeg
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	95 111
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	86 514
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	8 597
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	12 372
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	12 372
07	A) Alaptevékenység maradványa (=II+I)	20 969
08	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III+IV)	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	20 969
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	20 969
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

ELŐTERJESZTÉS

**Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. április 14-ei ülésére**

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata, elfogadása
Előterjesztő: Bogdán László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Az Mötv. alapján az Szmsz-ben rendelkezni szükséges az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről, a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról, a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről, az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről, a nyilvánosság biztosításáról, a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról, a rendeletalkotásról és határozathozatalról, a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről, a közmeghallgatásról, az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól, a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről, a képviselő-testület bizottságairól.

II. Részletes indokolás

- A tervezet 1. §-a az önkormányzat hivatalos adatait tartalmazza.
- A tervezet 2. §-a az önkormányzat hivatalos jelképeit (címer, zászló, pecsét) rögzíti.
- A tervezet 3. §-ában kerültek feltüntetésre a település ünnepei.
- A tervezet 4. §-a a település külföldi és belföldi kapcsolatait rögzíti.
- A tervezet 5. §-a az elismerő címek adományozására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.
- A tervezet 6. §-a az önkormányzat feladat- és hatásköreit tartalmazza.
- A tervezet 7. §-a a képviselő-testület alakuló ülésére vonatkozó rendelkezéseket rögzíti.
- A tervezet 8. §-a a képviselő-testület ülésezésének rendjére vonatkozó szabályokat tartalmazza.
- A tervezet 9. §-a a közmeghallgatással kapcsolatos rendelkezésekről szól.
- A tervezet 10-11. §-ai a képviselő-testületi ülések összehívására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.
- A tervezet 12-14. §-ai a képviselő-testületi ülésekre vonatkozó szabályokat rögzíti (határozatképesség, zárt ülés).
- A tervezet 15. §-a az ülés vezetésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.
- A tervezet 16. §-ában az előterjesztésre vonatkozó információk kerültek feltüntetésre.
- A tervezet 17. §-a a sürgősségi indítvány szabályait taglalja.
- A tervezet 18-19 §-ai a tanácskozás rendjére, a napirendek tárgyalására vonatkozó rendelkezéseket rögzítik.
- A tervezet 20. §-a a döntéshozatal módjára vonatkozó szabályokat tartalmazza.
- A tervezet 21. §-ában a kérdésre, interpellációra vonatkozó szabályok kerültek feltüntetésre.
- A tervezet 22. §-a a tanácskozás rendjének fenntartására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.
- A tervezet 23-25 §-ai a testület döntéseivel (határozat, rendelet) kapcsolatos szabályokat tartalmazzák.

A tervezet 26. §-a az ülés jegyzőkönyvére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.
A tervezet 27-28. §-ai a képviselőkre vonatkozó szabályokat rögzíti.
A tervezet 29-31. §-ai a bizottságokkal kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazzák.
A tervezet 32. §-a polgármesterre vonatkozó szabályokat rögzíti.
A tervezet 33. §-a az alpolgármesterre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.
A tervezet 34. §-a a jegyzőre vonatkozó információkat tartalmazza.
A tervezet 35. §-a a közös önkormányzati hivatalra vonatkozó szabályokat rögzíti.
A tervezet 36. §-a az önkormányzati társulásokkal kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.
A tervezet 37. §-a az önkormányzat vagyonával kapcsolatos szabályokat rögzíti.
A tervezet 38. §-a az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.
A tervezet 39. §-a az önkormányzat gazdasági programjára vonatkozó rendelkezéseket rögzíti.
A tervezet 40. §-a az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat tartalmazza.
A tervezet 41. §-a a hatályba lépésről rendelkezik.

III. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit.

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: az önkormányzati rendelet-tervezetnek társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása nincs.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei: a tervezetben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az önkormányzati rendelet megalkotása törvény alapján az önkormányzat képviselő-testületének kötelező feladata. Elmaradása esetén a képviselő-testület mulasztásos törvényt sértést követ el.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: az önkormányzati rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet megtárgyalni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2015. április 9.

dr. Borsos Kinga
jegyző

**Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete**

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: *képviselő-testület*) Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdése a) és d) pontja által meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve, működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint határozza meg:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat és jelképei

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Rózsafa Község Önkormányzata (a továbbiakban: *önkormányzat*).

(2) Az önkormányzat működési területe:

Rózsafa község közigazgatási területe.

(3) Az önkormányzat székhelye:

7914 Rózsafa Kossuth L. u. 44.

(4) Az önkormányzat adatai:

- a) adószám: 15334895-1-02
- b) KSH statisztikai számjel: 15334895-8411-321-02
- c) törzskönyvi azonosító szám: 334891
- d) bankszámlaszáma: 11731094-15334895 (OTP Bank Nyrt.)
- e) ÁHTI azonosító: 702100

(5) Az önkormányzat kormányzati funkciói:

Az önkormányzat kormányzati funkcióit az **SZMSZ 1. számú függeléke** tartalmazza.

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal, a Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulás, valamint a Szederinda Óvoda és Konyha kormányzati funkcióit külön szabályzat, társulási megállapodás és alapító okiratok tartalmazzák.

(5) A képviselő-testület hivatalának a neve és címe:

- a) Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal
- Címe: 7912 Nagypeterd, Kossuth u. 93/A.

- b) A hivatal kirendeltségének neve és címe:
Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége
Címe: 7922 Somogyapáti Fő u. 81.
- c) A hivatal ügyfélszolgálatának neve és címe:
Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Rózsafai Ügyfélszolgálat
Címe: 7914 Rózsafa Kossuth u. 44. (a továbbiakban: *közös hivatal*)

(6) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 (öt) fő

(7) A települési képviselők nevét és lakcímét az **SZMSZ 2. számú függelék**e tartalmazza.

2. §

(1) Az önkormányzat jelképe: a címer, zászló és a pecsét.

(2) Az önkormányzat kör alakú pecsétjének lenyomata:

- a) középen a Magyar Köztársaság címere, a köríven pedig Rózsafa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felirat,
- b) középen a Magyar Köztársaság címere, a köríven pedig Rózsafa Község Polgármestere felirat.

(3) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:

- a) a képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére;
- b) önkormányzati rendeleten;
- c) szerződésekre, megállapodásokra, jognyilatkozatokra;
- d) önkormányzati hatósági ügyekben;
- e) a testület által adományozott okleveleken;
- f) az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.

(4) A közös hivatal székhelyének hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal.

A közös hivatal kirendeltségének hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége.

(5) Az önkormányzat címerének leírása: Háromszögű pajzs zöld mezejében pajzsközépig érő kék sátor. A pajzsfő elején nyolcágú ezüst csillag, a pajzsfő hátsó részén arany apostoli kereszt lebeg. A sátor kék mezejében virágzó, zöld levelű és szárú, ezüst szirmú- arany porzójú, öt virágkelyhes rózsafa áll. A címerpajzsot kiterjesztett szárnyú arany sas tartja, a pajzs alá feketével a község neve: RÓZSAFA van írva.

A pajzs zöld és kék máza azt az értékes természeti környezetet szimbolizálja, melyben a település elhelyezkedik. A sátor kék mezejére egy stilizált rózsabokor került. A rózsafa ábrázolása eredményezi a község mai nevének képi megfogalmazását.

A pajzsfőben látható jelképek a település lakóinak vallási hovatartozására utalnak. Az ezüst nyolcágú csillag a református vallást, az arany apostoli kereszt a katolikus vallást jelképezi.

A címerpajzsot egy sasmadár tartja, mely a község 1783-tól már használt pecsétjéből átvett jelkép. A sas a madarak királya a címertanban a terület feletti uralmat jelképezi. Az ókorban Zeus, illetve Jupiter szent állata volt, a római birodalomban előbb a császárok, majd a birodalom jelképévé vált. Az újkorban egyes államok címerében a függetlenséget jelképezi.

(6) Az önkormányzat zászlajának leírása:

A községi zászló: A zászlólap 1 : 2 méretarányú, fekvő téglalap alakú, 1/5 arányban kékkel, 3/5 arányban fehérrel és 1/5 arányban zölddel vízszintesen osztott kelme. A községi címer, a zászlólap mértani közepén a fehér mezőben foglal helyet. A zászlólap lengő vége arannyal van rojtozva.

A községi lobogó: A zászlólap 2 : 1 méretarányú, álló téglalap alakú, 1/5 arányban kékkel, 3/5 arányban fehérrel és 1/5 arányban zölddel függőlegesen osztott kelme. Az önkormányzat címere a zászlólap felső részében, a fehér mezőben helyezkedik el, mégpedig úgy, hogy a címerpajzs alatt lebegő RÓZSAFA felirat alsó éle a zászlólap felezővonalát érinti. A zászlólap alsó éle arany rojttal díszített.

A település ünnepei

3. §

(1) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) A község kiemelt közművelődési és kulturális rendezvényei:

- Nőnap rendezvény;
- Március 15-i nemzeti ünnep;
- Június 4-ei Nemzeti Összetartozás Napja;
- Október 23-i nemzeti ünnep;
- Falunap;
- Családi-nap,
- Idősek napja;
- Mikulás-ünnepség,
- Karácsonyi ünnepség.

A település hazai és külföldi kapcsolatai

4. §

(1) Az önkormányzat megállapodást kötött Nagypeterd, Somogyapáti, Basal, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Patapoklosi, Rózsafa, Somogyhatvan községek önkormányzataival a közös hivatal fenntartására és a feladatoknak a jegyző által történő ellátására.

(2) A községben roma nemzetiségi önkormányzat alakult, amely önkormányzattal a képviselő-testület együttműködési megállapodást kötött, amely szabályozza az együttműködés kereteit, személyi és tárgyi feltételek biztosítását.

(3) A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) meghatározott kezdeményezést, javaslatot, tájékoztatókérést a polgármesterhez nyújthatja be. A polgármester az Njtv-ben előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal, illetve a tájékoztatás megadása iránt intézkedni.

(4) A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke az Njtv-ben rögzített egyetértési, és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntést, a kialakított és írásba foglalt véleményt a polgármesternek köteles megküldeni.

(5) Az önkormányzat együttműködési megállapodást kötött Kuusa településsel (Finnország) a települések sajátosságainak, hagyományainak, gazdasági, kulturális értékeinek megismerése, további szabadidős és sport kapcsolatok kiépítése céljából.

Címek, elismerések, díjak adományozása

5. §

A képviselő-testület díszpolgári címeket, egyéb elismeréseket, díjakat adományoz. A díszpolgári cím adományozásáról, az egyéb elismerésekről a képviselő-testület egyedi határozattal dönt.

II. FEJEZET

A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

Feladat- és hatáskörök

6. §

(1) Az önkormányzati feladatokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: *Mötv.*) II. Fejezetében meghatározottak szerint a képviselő-testület és szervei látják el.

(2) A képviselő-testület hatásköreit a *Mötv.* 41. § (4) bekezdése szerint átruházhatja.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzékét az **SZMSZ 1. és 2. számú mellékletei** tartalmazzák.

(4) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a *Mötv.* 42. §-ában meghatározott hatáskörök.

(5) Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik e közösségekkel. Az önkormányzat feladatainak ellátása érdekében megállapodást köthet a lakosság önszerveződő közösségeivel és ez az együttműködés kiterjedhet:

- a) rendszeres meghívásokra;
- b) munkatervek kölcsönös megküldésére;
- c) vizsgálatokba történő bevonásra.

(6) Az együttműködés jellegéről és annak módjáról a képviselő-testület egyedi határozatban dönt. Az együttműködés keretétől és az ügy tárgyától függően határozza meg konkrét esetben a képviselő-testület, mely önszerveződő közösség képviselőjét illeti meg tanácskozási jog a képviselő-testület ülésén.

(7) A képviselő-testület a fontosabb önkormányzati döntések előkészítésébe való bevonás céljából lakossági fórumokat tarthat, amelyek a lakosság közvetlen tájékoztatását szolgálják. Ennek eredményéről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

(8) Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen:

- a) szociális ellátás területén: közüzemi díj támogatás, gyógyszer támogatás, Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj;

- b) közművelődés, sport területén: alapítványok, civil szervezetek támogatása, sportprogramok támogatása; állami sportinformációs feladatok ellátásában közreműködés, rendezvények tartása;
- c) kommunális feladatok: helyi építészeti örökség értékeinek védelme, településfejlesztés;
- d) oktatás területén: pedagógiai szakszolgálat működtetése, általános iskolások táboroztatásának támogatása, Arany János Tehetséggondozó Programban való részvétel;
- e) egyéb: polgárvédelem támogatása, helyközi közlekedés támogatása, NEFELA-Dél-magyarországi Jégeső-elhárítási Egyesülés támogatása, eseti jelleggel meghatározott feladatok ellátása.

III. FEJEZET **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

Az alakuló ülés

7. §

- (1) A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő 15 (tizenöt) napon belül tartja meg. Az alakuló ülés összehívásáról a polgármester gondoskodik.
- (2) Az alakuló ülést a polgármester vezeti.
- (3) A képviselő-testület az alakuló ülést az alábbi napirendi pontok alapján tartja:
 - a) helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás eredményéről, és – amennyiben korábban nem került rá sor - a megbízólevelek átadására;
 - b) a képviselők és a polgármester eskütétele, esküszöveg aláírása;
 - c) a polgármesteri program ismertetése;
 - d) az alpolgármester megválasztása, az alpolgármester eskütétele;
 - e) a polgármester illetménye/tiszteletdíja összegének megállapítása;
 - f) a polgármester költségtérítésének megállapítása;
 - g) az alpolgármester illetményének/tiszteletdíjának a megállapítása;
 - h) bizottság létrehozása, a bizottsági tagok, elnök megválasztása
 - i) a képviselői tiszteletdíj megállapítása;
 - j) az SZMSZ megalkotása vagy felülvizsgálata.
- (4) Az önkormányzati képviselő és a polgármester a képviselő-testület előtt, az alpolgármester és a nem képviselő bizottsági tag a polgármester előtt teszik le az esküt. Az eskü letétele előmondás alapján történik, az eskü szövegét előmondó a helyi választási bizottság elnöke, alpolgármester esetén a polgármester.
- (5) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül alpolgármestert választ.
- (6) Az alakuló ülésről távollévő képviselő az esküt azon a testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.
- (7) Időközi választás esetén a megválasztott képviselő, polgármester a megválasztását követő első ülésen teszi le az esküt.

Az ülésezés rendje

8. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, általában havonta egyszer, de évente legalább hat ülést tart.
- (2) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli, együttes testületi ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (3) A képviselő-testület az alakuló, a rendes, a rendkívüli testületi ülését és a közmeghallgatást a polgármesteri hivatalban, illetve az együttes testületi ülését a nagypeterdi Rendezvényteremben (Nagypeterd Kossuth L. u. 47.) tartja.
- (4) A képviselő-testület indokolt esetben kihelyezett ülést is tarthat.
- (5) A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatt augusztus hónapban ülésszünetet tart. Az ülésszünetben a halaszthatatlan ügyekben a képviselő-testület kizárólagos hatáskörét kivéve a polgármester jár el vagy szükség esetén rendkívüli ülés is összehívható.
- (6) Együttes ülést különösen az alábbi esetekben tartanak az önkormányzatok:
 - a) a közös hivatal költségvetésének, beszámolóinak, zárszámadásának megtárgyalása;
 - b) a jegyző ellen fegyelmi eljárás indítása, lefolytatása;
 - c) olyan önkormányzati ügyekben, ahol valamennyi képviselő-testület együttes jelenléte a döntés meghozatalához elengedhetetlen.

A közmeghallgatás

9. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás határozatképes testületi ülés keretében történik.
- (2) A közmeghallgatás időpontját, helyét és napirendjét hirdetmények útján, legalább 8 (nyolc) nappal korábban közzé kell tenni.
- (3) A képviselő-testület közmeghallgatást az alábbi témakörökben tart különösen:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programja;
 - b) új helyi adók bevezetése;
 - c) a képviselő-testület által meghatározott esetekben.
- (4) A közmeghallgatásra a képviselő-testületi ülés szabályai vonatkoznak azzal az eltéréssel, hogy a meghirdetett napirend tárgyában, majd azt követően más, közérdekű kérdésben minden választópolgár, valamint helyben érdekelt jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet képviselője helyi közügyeket érintő kérdést intézhet a képviselőkhöz vagy javaslatot tehet. A kérdésre lehetőleg még a közmeghallgatáson válaszolni kell. Választ adni a képviselő-testület jogosult, a polgármester, a települési képviselő vagy a képviselő-testület által felhatalmazott személy útján. A kérdésre adott válasz csak akkor minősül testületinek, ha a testület az ezzel kapcsolatos egyetértését kinyilvánítja. Amennyiben a feltett kérdésre adott válasszal a képviselő-testület nem ért egyet, akkor ezt a konkrét intézkedés elrendelésével együtt határozatba foglalja. Ha a közmeghallgatáson a felvetett kérdést nem lehet megválaszolni, akkor arra az illetékes személy köteles 30 (harminc) napon belül írásban választ adni.

A képviselő-testület ülésének összehívása

10. §

(1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, annak akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alpolgármester vagy alpolgármesterek, együttes akadályoztatásuk vagy tartós távollétük esetén a polgármester által megbízott képviselő hívja össze az ülés helyének, időpontjának, tervezett napirendjeinek és azok előterjesztőinek megjelölését tartalmazó írásos meghívó útján úgy, hogy azt a képviselő-testület tagjai és az érintettek az ülés előtt legalább 3 (három) nappal korábban megkapják.

(2) Az együttes ülést a közös hivatalt fenntartó önkormányzatok polgármesterei, akadályoztatásuk esetén az alpolgármesterek hívják össze az ülés helyének, időpontjának, tervezett napirendjeinek és azok előterjesztőinek megjelölését tartalmazó írásos meghívó útján.

(3) Az önkormányzat bélyegzőjével ellátott meghívóhoz csatolni kell az írásos előterjesztéseket.

(4) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a települési képviselők egynegyedének indítványára.

(5) Rendkívüli ülés összehívására a polgármester akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alpolgármester vagy alpolgármesterek, együttes akadályoztatásuk vagy tartós távollétük esetén a polgármester által megbízott képviselő jogosult sürgős döntést igénylő esetekben (pl. költségvetést befolyásoló pályázat benyújtása, vis maior helyzet esetén). A rendkívüli ülés összehívása írásos meghívó útján történik az ülés idejének, helyének, napirendjének, előterjesztőjének megjelölése mellett. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés azonnal, telefonon vagy e-mailben is összehívható, ennek okát a testületi ülésen az összehívó személy köteles megindokolni.

(6) Amennyiben a képviselő-testület összehívására a (4) bekezdésben foglaltak alapján kerül sor, a polgármester az indítvány benyújtásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles összehívni az ülést. Az indítványnak tartalmaznia kell az összehívás okát, az ülés időpontját, helyét és a napirendeket.

(7) Akadályoztatásnak minősül az önhibán kívüli távolmaradás (pl. utazás, hivatalos eseményen való részvétel, hatóság előtti kötelező távollét, bírósági per), tartós távollétnek minősül a három napot meghaladó hiányzás (pl. betegség, kórházi kezelés).

11. §

(1) A polgármester a képviselő-testület üléseire a képviselőket, az állandó meghívottakat, valamint azokat a személyeket hívja meg, akiknek a meghívását jogszabály kötelezővé teszi vagy jelenlétük a döntés meghozatalához szükséges (pl. szakértő, könyvvizsgáló, Közös Hivatal köztisztviselője, előterjesztő).

(2) Valamennyi testületi ülésre kötelező meghívni a jegyzőt, aki személyesen vagy az általa megbízott személy útján gondoskodik a törvényesség betartatásáról.

- (3) Az érintett napirendi pontok anyagának megküldésével kell meghívni:
- a) a napirendek előterjesztőit;
 - b) az önkormányzat intézményeinek vezetőit;
 - c) azt a személyt, akinek jelenléte a napirend alapos tárgyalásához szükséges;
 - d) mindazokat a személyeket, akiknek meghívását jogszabály kötelezővé teszi.

(4) A meghívottak közül tanácskozási joggal vesz részt a jegyző, a napirendi pont előterjesztője, az intézményvezető, illetve akit erre a képviselő-testület, a polgármester vagy a jegyző felruház. A tanácskozási joggal bíró személy szavazati joggal nem rendelkezik.

A képviselő-testület ülése

12. §

A hallgatóság az ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet és a tanácskozás rendjét nem zavarhatja.

13. §

(1) A képviselő-testület ülése akkor határozatképes, ha azon a települési képviselők több mint a fele jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben meghatározott számú képviselő nincs jelen és nem is lehet arra számítani, hogy a hiányzó képviselők megérkeznek, akkor az ülés határozatképtelen. Ebben az esetben az ülést 15 (tizenöt) napon belül ugyanezen napirend tárgyalására újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni.

(3) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester - a képviselő-testület törvényben át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben - döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

14. §

(1) A képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben zárt ülést tart.

(2) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem képviselő tagjai közül választott alpolgármester, a jegyző, az előterjesztő, az érintett személy, a szakértő, valamint az a személy vesz részt, akinek részvételéről a jogszabályban meghatározott kötelező eseteket kivéve, a képviselő-testület döntött. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása (pl. könyvvizsgáló). A meghívásról a polgármester vagy az általa megbízott személy gondoskodik.

(3) A zárt ülés elrendeléséről a képviselő-testület minősített többségű határozattal dönt.

(4) A zárt ülésen hozott határozatokat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény előírása figyelembe vételével a nyilvános ülésen ismertetni kell. A törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

Az ülés vezetése

15. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vagy alpolgármesterek, együttes akadályoztatásuk esetén a polgármester által megbízott képviselő vezeti.

(2) Az ülés vezetőjének a jogköre:

- a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének az összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt-e;
- b) megállapítja és az ülés folyamán figyelemmel kíséri a testület határozatképességét;
- c) számba veszi az igazoltan vagy igazolatlanul távolmaradókat;
- d) amennyiben az ülés határozatképtelen, javaslatot tesz az ismételt ülés időpontjára;
- e) megnyitja és berekeszti az ülést;
- f) javaslatot tesz a napirend elfogadására, azok összevont tárgyalására, sorrendjének cseréjére, illetve ha szükséges, bejelenti a zárt ülés tartását;
- g) a megállapított napirendek sorrendjében levezeti a vitát, megadja a szót a kérdésre, hozzászólásra, kiegészítésre;
- h) a hosszára nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;
- i) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától, vagy ha ismétli az általa korábban már elmondottakat; a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót;
- j) fenntartja a rendet a tanácskozás alatt;
- k) ügyel a módosító indítványok és határozati javaslatok precíz megfogalmazására, szavazásra bocsátásuk előtt felolvassa azok szövegét, összefoglalja a vitát;
- l) napirendi pontonként szavazásra bocsátja először a módosító, kiegészítő indítványokat, majd a határozati javaslatokat;
- m) megállapítja a szavazás eredményét;
- n) kihirdeti a képviselő-testület döntését;
- o) biztosítja a képviselők interpellációs és kérdezési jogának gyakorlását;
- p) tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény fennforgásakor, valamint az ülést félbeszakíthatja vagy berekesztheti.

Az előterjesztés

16. §

(1) Előterjesztésre jogosult:

- a) a polgármester vagy az alpolgármester;
- b) a jegyző
- c) a települési képviselő;
- d) akit erre a jegyző feljogosít.

(2) Beszámolásra kötelezett:

- a) az önkormányzat intézményének vezetője;
- b) jogszabály által arra kötelezett szerv vezetője.

(3) A testületi ülésre az előterjesztést írásban vagy szóban kell előadni. Az írásos előterjesztést a testületi ülések meghívójához mellékelni kell. Halaszthatatlan, indokolt

esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek, határozati javaslatnak, rendelet-tervezetnek közvetlenül az ülés előtti vagy az ülésen történő kiosztását, ebben az esetben az előterjesztést az előterjesztő személynek részletesen ismertetni kell. Nem kell írásos előterjesztést készíteni, ha a napirend témája egyszerű és szóban előadható. Kötelező írásos előterjesztést készíteni önkormányzati beruházások, rendeletek vagy nagyobb pénzügyi kiadással járó döntések meghozatalával kapcsolatosan.

(4) A jegyző köteles vizsgálni, hogy az előterjesztések megfelelnek-e a tartalmi, formai, törvényességi követelményeknek. A határozat-tervezeteket a jegyző törvényességi szempontból felülvizsgálja.

(5) Az előterjesztés előadója felelős az előterjesztésért, a szükséges vizsgálatok elvégzésének megszervezésért, az előterjesztés tárgyával kapcsolatos előírások betartásáért, az érdekeltekkel való egyeztetésért.

(6) A pénzügyi vonzatú előterjesztéseket a pénzügyi előadókkal már az előkészítés időszakában is szükséges egyeztetni.

(7) Az előterjesztésre kötelezett a képviselő-testület ülése előtt legalább 5 (öt) nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztését valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt.

(8) A polgármester különleges szakértelmet igénylő ügyekben szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat összeállítására. Az előterjesztést törvényességi szempontból ebben az esetben is a jegyző észrevételezi.

Sürgősségi indítvány

17. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely nem szerepel az ülés meghívójában.

(2) Sürgősségi indítvány csak akkor kerülhet testületi ülésre, ha az indítvány tárgya olyan ügy, amelynek soron kívüli tárgyalása végett a polgármester maga is összehívna a képviselő-testület ülését.

(3) Sürgősségi indítványt terjeszthet be:

- a) a polgármester vagy alpolgármester;
- b) a települési képviselő;
- c) a jegyző;
- d) a települési nemzetiségi önkormányzat vezetője.

(4) Sürgősségi indítvány a sürgősségi tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző napon 12 óráig, írásban nyújtandó be a polgármesternek.

(5) A polgármester ismerteti a sürgősségi indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására.

(6) A sürgősség tárgyában a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(7) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt első napirendként tárgyalja. Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, akkor a napirend meghatározásakor dönti el, hogy mint egyszerű napirendi javaslatot melyik képviselő-testületi ülésen tűzi napirendre, illetve hányadik napirendként tárgyalják.

A tanácskozás rendje, a napirendek megtárgyalása

18. §

(1) A napirendi javaslatot az ülés vezetője terjeszti elő. Beszámol azokról a javaslatokról, amelyek a napirend tervezetből hiányoznak.

(2) A napirendi pontokról és tárgyalásuk sorrendjéről a képviselő-testület határozat nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) Az előterjesztő vagy bármely települési képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását. Az ülés vezetője felszólíthatja a javaslattevőt az indokolásra. Ha az indítványozó és a halasztást előterjesztő személye eltér, úgy az előterjesztőnek is lehetőséget kell adni a véleménye rövid kifejtésére.

(4) Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. A napirendi javaslattal kapcsolatos vitában a felszólalók legfeljebb egy perc időtartamban fejthetik ki véleményüket. A napirend tárgyalásának újabb időpontját a képviselő-testület határozza meg.

(5) Ezt követően a már írásban kiküldött meghívón szereplő napirendek elfogadásáról dönt a képviselő-testület, egyszerű szótöbbséggel, határozat nélkül.

19. §

(1) Az írásbeli előterjesztést az előadó a napirend tárgyalásának kezdetekor szóban kiegészítheti. A szóbeli kiegészítés csak az írásos előterjesztésben nem ismertett, új kérdésekre terjedhet ki. Az előadónak röviden meg kell indokolnia, hogy miért van szükség a szóbeli kiegészítésre, s hogy a szóban elmondottak miért nem szerepelnek az írásos előterjesztésben.

(2) A szóbeli kiegészítés maximális időtartama öt perc. Az időbeli korlátozástól különösen jelentős napirendek esetén a képviselő-testület eltekinthet.

(3) Az ülés vezetője figyelmezteti az előadót, ha szóbeli kiegészítése eltér a tárgytól vagy a maximális időtartamot meghaladja, vagy az írásos anyaghoz képest szükségtelen ismétléseket tartalmaz.

(4) A szóbeli kiegészítés után az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(5) A települési képviselők a kérdéseket az ülést megelőzően írásban is benyújthatják a polgármesterhez.

(6) A kérdezők egyenként nyilatkoznak a válaszok elfogadásáról. Amennyiben a kérdező a választ nem fogadja el, akkor a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt a

válasz elfogadásáról.

(7) A válaszok elhangzását követően a polgármester megnyitja a vitát, biztosítja a hozzászólást a képviselő-testület tagjai, valamint a tanácskozási joggal meghívottak részére. Rendkívül indokolt esetben a képviselő-testület az ülés vezetőjének a javaslatára, egyszerű szótöbbséggel megadhatja a felszólalási jogot olyan személynek is, akinek nincs tanácskozási joguk.

(8) A felszólalásokra a jelentkezések sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb öt perc lehet. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás a három percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(9) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak, feltéve, hogy ezt a szándékukat az ülés megnyitásaig a polgármesternek bejelentették. Hozzászólásukra a települési képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak hozzászólása után kerülhet sor.

(10) A jegyzőnek soron kívül szót kell adni, amennyiben törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

(11) Ügyrendi javaslatot a képviselő-testület bármely tagja tehet, amelyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

Ügyrendi javaslatnak minősül a napirendi pont felvételére, levételére tett javaslat; az ülés nyitott vagy zárt jellegére tett javaslat; a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére tett javaslat; az ülés felfüggesztésére, elnapolása ügyében tett javaslat; egyeztetés céljából kért szünetkérés; a szavazás módjára és menetére tett javaslat; az SZMSZ szabályainak megsértése miatti korrigálásra tett javaslat (a szót kérő képviselőnek ebben az esetben meg kell jelölnie az SZMSZ azon szabályát, amelyre hivatkozik).

(12) A vitát a polgármester zárja le. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(13) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.

(14) A vita lezárása után, legfeljebb egy alkalommal, három perces időtartamban személyes megjegyzést tehet az, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatos észrevételeket kívánja eloszlatni.

(15) A napirendi pont tárgyalása során bármely települési képviselő tárgyalási szünet elrendelését kérheti az ülés vezetőjétől, amely szünet időtartama legfeljebb 20 (húsz) perc lehet.

(16) Bármely települési képviselő vagy a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

A döntéshozatal módja

20. §

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület az elhangzás sorrendjében, majd az elfogadott módosításokkal, kiegészítésekkel egységes döntési javaslatról.

(2) A testület alakszerű határozat nélkül dönt:

- a) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
- b) informális jelentés tudomásul vételéről;
- c) interpellációra adott válasz elfogadásáról;
- d) tájékoztatókról, bejelentésekről,
- e) két ülés között történt eseményekkel kapcsolatos beszámolókról.

(3) A képviselő-testület döntéshozatalból történő kizárást a Mötv. 49. § (1) bekezdése szabályozza.

(4) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen lévő önkormányzati képviselők igen szavazata szükséges.

(5) A képviselőknek szavazni csak személyesen lehet. A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet.

(6) A képviselő-testület a döntéseit általában nyílt szavazással hozza, amely kézfelemeléssel történik. Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, s végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.

(7) A szavazatok összeszámlálásáról az ülés vezetője gondoskodik. Amennyiben a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamely képviselő kéri, az ülés vezetője köteles a szavazás megismétlését elrendelni.

(8) Név szerinti szavazást kell elrendelni:

- a) a képviselők egyenyeedének indítványára,
- b) önkormányzati vagydon vagy tulajdonról való rendelkezés esetén (megterhelésnél, elidegenítésnél), ha az érték a 10.000.000,-(Tízmillió) Ft-ot meghaladja;
- c) 5.000.000,-(Ötmillió) Ft-ot meghaladó hitel felvételénél, garancia- és kezességvállalásnál;
- d) a települési képviselő indítványára, ha azt a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel elfogadja;
- e) 10.000.000,-(Tízmillió) Ft feletti beruházásról való döntésnél;
- f) a település jogi státuszát érintő ügyeknél;
- g) fegyelmi eljárás során meghozott határozatról (pl. hivatalvesztés, megrovás);
- h) a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlásának kimondásához.

(9) Ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésben név szerinti szavazást nem lehet tartani.

(10) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző egyenként felolvassa alfabetikus sorrendben a települési képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor "igen" vagy "nem" vagy "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A névsort és a szavazatokat a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell. A szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg. Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő kéri, az ülést levezető elnök a szavazást köteles megismételni.

(11) Titkos szavazást kell tartani, ha azt jogszabály előírja. Titkos szavazás tartható a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben, erről a képviselő-testület vita és határozathozatal nélkül dönt.

(12) A titkos szavazást az e célból megalakított eseti bizottság bonyolítja le. A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, a szavazás titkosságának a biztosításával történik. Amennyiben az ülésen a bizottság több tagja nincs jelen és a jelenlevő tagok száma nem éri el a hármat, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel három főre egészíti ki azt. A lebonyolítás technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

(13) A bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét és arról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, tárgyát;
- b) a bizottság tagjainak nevét és tisztségét;
- c) a szavazás eredményét, a meghozott döntést;
- d) a szavazatszámoló bizottság tagjainak az aláírását.

A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz. A jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni. A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

(14) A javaslat elfogadásához a minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(15) A képviselő-testület minősített többségének szavazata szükséges:

- a) az önkormányzati rendelet alkotásához, a rendelet módosításához vagy hatályon kívül helyezéséhez;
- b) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, valamint a felmentéshez és a megbízás visszavonásához;
- c) önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározásához, használatuk szabályozásához, díszpolgári cím adományozásához;
- d) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához, a költségvetés megállapításához, a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásához;
- e) a helyi adó megállapításához;
- f) a településrendezési terv jóváhagyásához;
- g) a hitelfelvételhez, garancia- és kezességvállaláshoz, kötelezettségvállaláshoz, kötvénykibocsátáshoz, közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételéhez, átadásához, valamint az önkormányzati tulajdonnal való rendelkezéshez (eladáshoz, megterheléshez, apportáláshoz);
- h) önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, a társulási megállapodás módosításához; társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiváláshoz;
- i) külföldi önkormányzatokkal való együttműködésről szóló megállapodáshoz vagy nemzetközi szervezethez történő csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz;
- j) önkormányzati intézmény (pl. gazdasági társaság, más szervezet) alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez;
- k) a zárt ülés elrendeléséhez;
- l) a sürgősségi indítvány elfogadásához;
- m) a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti felosztatásának kimondásához;
- n) a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a polgármester

tisztségének megszüntetését kérő képviselő-testület keresetének benyújtásához;

o) testületi hatáskörök átadásához;

p) önkormányzati képviselő kizárásához;

q) a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,

r) a képviselő-testület azon kezdeményezéséhez, hogy az Országgyűlés a települést a területével határos másik megye területéhez csatolja;

s) a számlavezető bank kiválasztásáról szóló döntéshez;

t) az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához.

(16) Amennyiben a javaslat nem kapta meg a szükséges "igen" szavazatot, viszont a képviselő-testület jogszabályilag köteles a döntéshozatalra vagy a helyi érdekek folytán köteles döntést hozni, akkor a képviselő-testület tovább tárgyal, majd dönt az alábbiak szerint:

a) Személyi ügyekben a vita után ismételten szavaznak. Ha három szavazást követően sincs érvényes döntés, a képviselő-testület pályázati úton betöltendő állások esetében új pályázatot ír ki, majd a soron következő testületi ülésen az előterjesztést ismét tárgyalja.

b) Egyéb, nem személyi ügyekben az ülést levezető elnök szünetet rendel el, majd ismételten szavaz a testület. Ha három szavazást követően sincs érvényes döntés, akkor a képviselő-testület a soron következő testületi ülésen az előterjesztést ismét tárgyalja.

A szavazást a következő testületi ülésen az érvényes döntésig kell folytatni.

(17) A titkos szavazás esetén is a (16) bekezdés szabályai alkalmazandók.

Kérdés, interpelláció

21. §

(1) Kérdés: a képviselő-testületi ülésen a települési képviselő vagy a tanácskozási joggal meghívottak által, a tárgyalt napirendhez kötődően az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. A válaszadás maximális időtartama öt perc. Ha a kérdező nem fogadta el a választ, akkor válaszána elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) Interpelláció: a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben. Az interpelláció problémát tár fel, s arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztásra, helytelen gyakorlatra hívja fel a figyelmet, vagy valamely panasz orvoslását kéri.

(4) Interpellációt a települési képviselő írásban, a polgármesternél nyújthat be, amelyet a testületi ülésről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

(5) A testületi ülés megnyitása után a polgármester közli a benyújtott interpelláció tárgyát. Az interpelláció tárgyalására a napirendi pontok lezárása után kerül sor. A települési képviselő az interpellációját a testületi ülésen maximum öt percben szóban megismételheti, kiegészítheti.

(6) Ha az interpellációt legalább a testületi ülést megelőző 5 (öt) nappal korábban nyújtják be, azt a polgármester megküldi az interpellálnak a kérdés megvizsgálása és a válasz előkészítése céljából.

Ebben az esetben az interpellációra a testületi ülésen érdemben válaszolni kell. Ennek időtartama az öt percet nem haladhatja meg.

(7) Az interpellációra a polgármester, az alpolgármesterek vagy a jegyző a képviselő-testületi ülésen kötelesek választ adni. A válaszadási kötelezettség az interpelláltat csak az előzetesen benyújtott interpelláció tekintetében terheli.

(8) A testületi ülésen szóban előterjesztett interpelláció esetében a képviselő-testület engedélyezheti, hogy az interpellált a választ legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül írásban közölje az interpellálóval és a képviselő-testülettel. A válasz elfogadásáról ebben az esetben a testület a következő ülésén dönt.

(9) A testületi ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel a képviselő-testület dönt.

(10) Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett vagy külön e célra létrehozott eseti bizottságra bízva. Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

(11) Amennyiben az interpelláló képviselő nincs jelen az ülésen, a választ a soron következő testületi ülésen kell megadni.

(12) Az interpellációra történt válaszadás után a képviselő-testület tagjai, a jegyző és a tanácskozási joggal rendelkezők bejelentéseket tehetnek. Ha a bejelentés nyomán intézkedés szükséges, ennek megszervezése a polgármester feladata, aki az intézkedésről és annak eredményéről a következő testületi ülésen ad tájékoztatást.

A tanácskozás rendjének a fenntartása

22. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülés vezetője gondoskodik, aki ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától vagy túllépi az SZMSZ-ben meghatározott időkorlátot vagy sértő kifejezést használ;
- b) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít (a méltatlan magatartás kérdésében a képviselő-testület azonnal állást foglal);
- c) tartós rendzavarás, állandó lármá vagy a tanácskozás folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében, ha az ismételt figyelmeztetések sem járnak eredménnyel, felfüggesztheti az ülést;
- d) ismételt és súlyos rendbontás esetén, szükség esetén rendőri közreműködéssel eltávolíthatók azok a személyek, akik nem települési képviselőként vesznek részt az ülésen.

(2) Az ülés vezetőjének a rendfenntartás körében tett intézkedését szükség esetén a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A testületi ülésen a mobiltelefon használatát mellőzni kell.

(4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett, az SZMSZ-ben rögzített intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy miattuk vitába szállni nem lehet.

A képviselő-testület döntései

23. §

A képviselő-testület döntései a rendeletek és a határozatok.

Az önkormányzati rendelet

24. §

- (1) A képviselő-testület a hatályos magasabb szintű jogszabályok helyi önkormányzatokra vonatkozó felhatalmazása alapján önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) önkormányzati képviselő;
 - b) a polgármester, alpolgármester;
 - c) a jegyző;
 - e) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezetének vezetője
 - g) a nemzetiségi önkormányzatok testülete;
 - h) hatósági ár megállapításánál az érintett üzemeltető;
 - i) önkormányzati intézmény vezetője;
 - k) mindazok a központi szervek, amelyeknek a jogszabályok értelmében a helyi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatai- és hatáskörei vannak (Országgyűlés, Kormány, miniszter, kormányhivatal);
 - l) az önkormányzati társulás tagja;
 - m) a választópolgárok az erre irányuló népi kezdeményezéssel.
- (3) A rendeletalkotásra vonatkozó kezdeményezést a polgármesternél vagy a képviselő-testületnél írásban lehet előterjesztani.
- (4) Az indítvány tárgyában a jegyző a törvényességi szempontok és a szakmai megvalósíthatóság figyelembe vételével, előzetesen állást foglal.
- (5) A kezdeményezésről a polgármester a soron következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (6) A képviselő-testület:
 - a) állást foglal a rendeletalkotás szükségességéről;
 - b) meghatározza a rendelet-tervezet elkészítésének főbb elveit, menetét, az egyeztetés és a vitafórumok rendjét, az esetleges lakossági közvélemény kutatást;
 - c) az előkészítésre külön munkacsoportot hozhat létre;
 - d) szakértőket kérhet fel az előkészítésben való részvételre.
- (7) A rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő. A rendelet-tervezet elkészítésére legalább 30 (harminc) napos határidőt kell biztosítani.
- (8) A tervezetet a jegyző véleményével együtt, megvitatás céljából a képviselő-testület elé kell terjesztani. Erre az ülésre szükség szerint más külső szakembert is meg lehet hívni.
- (9) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.
- (10) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik. Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel, vagy amennyiben a terjedelme ezt nem teszi lehetővé az

önkormányzati rendelet pontos megjelölésével kell kihirdetni azzal, hogy a rendelet teljes szövege a hivatalban megtekinthető. A kihirdetés tényét és időpontját a jegyző az önkormányzati rendeletre rávezeti.

(11) Az önkormányzati rendelet jelölése magában foglalja:

- a) a jogalkotó képviselő-testület megnevezését;
- b) a rendelet sorszámát (évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni);
- c) az évszámot, majd azt követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal), /pl. 1/2015. (II.15.) Ör./;
- d) az önkormányzati rendelet megnevezést;
- e) a rendelet címét.

(12) A rendeletek folyamatos felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik.

A képviselő-testület határozata

25. §

(1) A határozat:

- a) egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből,
- b) a végrehajtásért felelős személy, szerv megnevezéséből,
- c) a határidő megjelöléséből áll.

(2) A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és a meghozatalának időpontjának megjelölésével kell ellátni. A sorszámot és az évszámot arab számmal, a dátum esetén a hónapot római számmal, a napot arab számmal kell jelölni (pl. 1/2015. (II.5.) KT. határozat).

(3) Önkormányzati hatósági ügyben a polgármester által hozott határozat ellen a képviselő-testülethez jogorvoslati kérelemmel lehet fordulni. A képviselő-testület határozata ellen államigazgatási úton nincs helye fellebbezésnek. A képviselő-testület határozatának felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozva az illetékes bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított harminc napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell megindítani.

(4) A lejárt határidejű, de végre nem hajtott határozatok esetében a polgármester javaslatot tesz a határozat hatályon kívül helyezésére vagy módosítására, vagy a végrehajtási határidő módosítására.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

26. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről, a titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

(2) A jegyzőkönyvkészítés szabályaira a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes vagy rendkívüli);
- b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját;
- c) az ülés helyét, időpontját;

- d) a megjelent képviselők nevét, a távolmaradt képviselők névsorát;
- e) a tanácskozási joggal meghívott résztvevők nevét, megjelenésük tényét;
- f) zárt ülésen a meghívottaknál az érintettséget vagy a szakértői minőséget;
- g) a határozatképesség szám szerinti megállapítását (az ülés alatt);
- h) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- i) napirendenként az előadó nevét, a hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a szóban előterjesztett módosító indítványokat és határozati javaslatok lényegét;
- j) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- k) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- l) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- m) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- n) a határozathozatal módját;
- o) a szavazás számszerű eredményét (hányan szavaztak a javaslat mellett vagy ellene vagy kik tartózkodtak; név szerinti szavazás esetén az egyes képviselők nevének feltüntetése mellett rögzíteni kell a képviselő által leadott szavazatot);
- p) a hozott határozat szövegét, a végrehajtásának határidejét, felelősét (felelőseit);
- r) a megalkotott önkormányzati rendelet szövegét (hosszabb rendeletek terjedelmi, technikai okok miatt mellékletként csatolhatók a jegyzőkönyvhöz; a napirendnél a jegyzőkönyvnek ilyenkor utalnia kell arra, hogy a testület a mellékletként csatolt normaszöveg alapján alkotta meg rendeletét);
- s) az ülést levezető elnök esetleges intézkedéseit, az ülésen történt fontosabb eseményeket;
- p) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat;
- t) az ülés berekesztésének a tényét;
- v) a polgármester és a jegyző aláírását.

(4) A testületi ülésről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót;
- b) a jelenléti ívet;
- c) az írásos előterjesztéseket, az elfogadott önkormányzati rendeleteket;
- d) a képviselő-testületi tag írásban is benyújtott indítványát, hozzászólását, interpellációját, ha azt külön kéri;
- e) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét;
- f) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(5) A választópolgárok a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével, ügyfélfogadási időben, a Közös Hivatalban betekintheznek a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvébe. A jegyzőkönyv anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni. A jegyzőkönyv másolatáért a Közös Hivatal költségei megtérítését (pl. fénymásolás díja) kérheti.

IV. FEJEZET

A HELYI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ

A helyi önkormányzati képviselő

27. §

(1) Az önkormányzati képviselő jogállását Magyarország Alaptörvénye, a Mötv. rendelkezései határozzák meg.

(2) Az önkormányzati képviselő a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. C. törvény 459. §

11. pont i) pontja szerint hivatalos személynek minősül.

28. §

(1) Az önkormányzati képviselő jogai:

- a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében;
- b) a képviselő-testület ülésén – az SZMSZ-ben meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;
- c) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül írásban érdemi választ kell adni;
- d) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- e) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a jegyzőnek - a képviselőtestület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését
- f) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni;
- g) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet (a megbízás szólhat pl. rendezvényeken való képviseletre, ügyek intézésére, tájékozódásra);
- h) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;
- i) a Közös Hivataltól a jegyző útján igényelheti a képviselő munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést, kivéve az adatvédelmi törvény és a titkos ügykezelés hatálya alá tartozó iratokba való betekintést;
- j) közérdekű ügyben kezdeményezheti a Közös Hivatal intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni;
- k) a képviselő-testület rendeletében meghatározott módon, a törvény keretei között, tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra lehet jogosult;
- l) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;
- m) a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja.

(2) Az önkormányzati képviselő főbb kötelezettségei, feladatai:

- a) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi őt a közéleti tevékenységre és a választók bizalmára;
- b) tevékeny részvétel a képviselő-testület munkájában, a döntéshozatali eljárásban;
- c) felkérés alapján részvétel a testületi előterjesztések és döntések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban;
- d) a tudomására jutott állami, szolgálati és magántitok megőrzése (titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejártá után is fennáll);

- e) a személyes érintettség bejelentése;
- f) kapcsolattartás a választópolgárokkal, illetve azok évente legalább egy alkalommal tájékoztatása az önkormányzat tevékenységéről, saját képviselői munkájáról;
- g) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének való elégtétel;
- h) a képviselő-testületi és a bizottsági üléseken való megjelenés, illetve távollétének az ülés megkezdése előtt szóban vagy írásban, személyesen vagy telefonon a polgármesternek való bejelentése (igazolt távollét);
- i) előzetes bejelentése annak, hogy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van;
- j) eskütételét követően három hónapon belül a kormányhivatal által szervezett képzésen való részvétel.

(3) Az önkormányzati képviselők adatait az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.

A képviselő-testület bizottságai

29. §

(1) A képviselő-testület a döntéseinek előkészítésére, illetve azok végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) A képviselő-testület az alakuló ülésen 3 fős Összeférhetetlenségi, Vagyonyilatkozat-tételi és Ügyrendi Bizottságot hoz létre.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott bizottság tartja nyilván és ellenőrzi a vagyonyilatkozatokat.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott bizottságnál bárki tehet bejelentést a szabályok megsértése miatt. A bejelentést követően a bizottság 30 napon belül hoz döntést az ügyben. Az adatok beszerzésére fordított idő a határidőt meghosszabbítja.

(5) A képviselő-testület a feladatai ellátása során a bizottságok mellett munkacsoportokat hozhat létre. A bizottságok mellett működő munkacsoportok összetételére, működésére nem vonatkoznak a képviselő-testület szerveként működő bizottságok szabályai. A munkacsoportokra önkormányzati hatáskör nem ruházható át, tagjai tiszteletdíjban, juttatásban nem részesülhetnek.

(6) A képviselő-testület meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig illetve az erről szóló jelentésük képviselő-testület által történő elfogadásáig tart. A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt.

A bizottság tagjai

30. §

(1) A bizottság tagjára javaslatot tehet:

- a) a polgármester;
- b) a képviselő-testület tagja;
- c) a jegyző.

(2) A képviselő-testület elé a javaslatokat a polgármester terjeszti. Ha a javasolt személyek az

ülésen nem vesznek részt, előzetesen elfogadó nyilatkozatot szükséges beszerezni tőlük a tisztség elvállalásáról.

(3) A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelességei a bizottság ülésén megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

(4) A bizottság nem képviselő tagja a megválasztását követően köteles esküt tenni a képviselő-testület előtt. A bizottság tagja az eskü letételéig jogait nem gyakorolhatja.

(5) A bizottsági képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

(6) A bizottság megalakulását követően elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot.

(7) A bizottsági tagság megszűnik:

- a) a képviselő-testület megbízatásának lejártával, illetve a képviselői megbízatás megszűnésével,
- b) visszahívással,
- c) lemondással,
- d) a tag halálával.

(8) A bizottság elnökének, tagjának visszahívására a bizottság tagjai minősített többségű szavazással hozott döntése alapján kerülhet sor. A bizottság elnökének visszahívására a polgármester, a bizottság tagjának a visszahívására pedig a bizottság elnöke tesz javaslatot.

(9) A kizárásról a bizottsági elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt minősített többséggel. A kizárási okot (személyes érintettséget) a bizottság elnöke és tagja köteles bejelenteni.

A bizottság működése

31. §

(1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az ülést az elnök úgy köteles összehívni, hogy a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző 2 nappal kézhez kapják az érdekeltek.

(2) A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni az Mötv. 52. §-a és 60 §-a alapján.

(3) A bizottság ülésére állandó meghívott a polgármester és a jegyző.

(4) A bizottság ülése nyilvános, zárt ülést a 14. §-ban meghatározott szabályok megfelelő alkalmazásával tarthat. A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott információt és személyes adatot megőrizni.

(5) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára az Mötv. és az SZMSZ szabályait kell alkalmazni.

(6) A bizottság döntéshozatalából történő kizárást az Mötv. 26. §-a szabályozza.

(7) Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

(8) A bizottsági ülésen hozott döntést bizottságonként külön-külön kell nyilvántartani.

V. FEJEZET **A TISZTSÉGVISELŐK**

A polgármester

32. §

(1) A polgármester a megbízását társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester tiszteletdíjára és költségterítésére az alakuló ülésen a korelnök, majd azt követően tiszteletdíjára és költségterítésére a képviselő-testület tesz javaslatot és dönt.

(3) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő, a Mötv.-ben meghatározott feladatain túl egyéb feladatai:

- a) a település fejlődésének elősegítése, a közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos helyi feladatok szervezése;
- b) kötelezettségvállalás az önkormányzat nevében a jegyző ellenjegyzésével;
- c) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása, a gazdálkodás szabályszerűségének betartatása;
- d) az önkormányzat vállalkozásainak koordinálása;
- e) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás és a közakarat érvényesülésének biztosítása;
- f) a nyilvánosság megteremtése, kapcsolattartás a pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, a nemzetiségi önkormányzat testületével;
- g) a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, helyi fórumok szervezése
- h) a képviselők és a bizottságok munkájának segítése,
- i) a hírközlő szerveknek nyilatkozat adása,
- j) az önkormányzat hazai és nemzetközi (testvértelepülési) kapcsolatainak ápolása.

(4) A polgármester az Mötv. rendelkezései szerint látja el a hivatallal kapcsolatos feladatait.

(5) A polgármester az Mötv. és az SZMSZ rendelkezései szerint látja el a bizottságok működésével összefüggő feladatait.

(6) A polgármesterre átruházott hatásköröket az **SZMSZ 1. számú melléklete** tartalmazza.

Az alpolgármester

33. §

(1) A képviselő-testület az Mötv. 74. § (1) bekezdése alapján egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester tiszteletdíjára, költségterítésére a megválasztásakor a polgármester tesz javaslatot.

(3) A polgármester akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alpolgármester gyakorolja

a polgármestert megillető jogokat.

(4) Az alpolgármesterre képviselő-testületi hatáskör nem ruházható át.

(5) A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén a polgármesteri feladatokat a polgármester által helyettesítéssel megbízott települési képviselő látja el.

(6) A polgármester a szerződéskötési képviseleti jogkörét az alpolgármesterre a Polgári Törvénykönyv szerinti meghatalmazással átruházhatja; az alpolgármester a megbízás teljesítéséről számot kell adnia vagy bejelentenie, ha a megbízás teljesítésében akadályoztatva van.

A jegyző

34. §

(1) A polgármester az Mötv. 82. § (1) bekezdése és 83. § b) pontja alapján jegyzőt nevez ki.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (1) – (4) bekezdésében foglaltak szerint vezeti a közös hivatalt, megszervezi annak munkáját.

(3) A jegyző az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról az Mötv-ben meghatározottakon túl az alábbiak szerint gondoskodik:

a) előkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket a hivatali szakapparátus bevonásával;

b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési, ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;

c) a képviselő-testület ülésén, az előterjesztés vitája során, még a szavazás előtt törvényességi észrevételt tesz, ha bármely javaslatot érintően ez szükséges;

d) tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról;

e) szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezetet;

f) az elfogadott rendelet-tervezetet véglegesen megszövegezi, megszerkeszti;

g) kezdeményezheti az önkormányzati rendelet alkotását a képviselő-testületnél;

h) a hatályos önkormányzati rendeleteket folyamatosan felülvizsgálja és javaslatot tesz a módosításukra.

A Közös Önkormányzati Hivatal

35. §

(1) A közös hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(2) A közös hivatal az Mötv. 84. §-ának rendelkezései, a közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás, saját alapító okirata és saját szervezeti és működési szabályzata előírásai szerint működik.

VI. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSAI

Általános szabályok

36. §

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat. Társulások formákat részesíti előnyben a vezetékes szolgáltatásokkal, valamint a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.

(2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló anyagi és szellemi eszközökkel támogatja a község választópolgárainak olyan öntevékeny szerveződéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(3) A társulások célja és rendeltetése

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése;
- b) lakossági szükségletek kielégítésre szolgáló beruházási és területfejlesztési tervek összehangolása, a tervek gyakorlati megvalósítása;
- c) a lakosság hatékony bevonása a közügyek intézésébe, a települési igények kielégítésébe;
- d) jogi felvilágosítással, tapasztalatok, módszerek cseréjével a hatékonyabb működés feltételeinek elősegítése;
- e) a térség fejlesztésének közös kutatása, szakértők közös foglalkoztatása a gazdaság helyzetének javítása érdekében;
- f) olyan intézmények létesítése, közös fenntartása és fejlesztése, amely térségi igényeket is kielégít.

(4) A koordináció főbb módszerei

- a) tapasztalatcserék;
- b) testületi ülésekre történő kölcsönös meghívás
- c) munkatervek, programok közös megbeszélése, előkészítése, esetenként kölcsönös megküldése;
- d) szakértők közös megbízása.

(5) A társulás céljáról, a működés szabályairól, a résztvevők jogairól és kötelezettségeiről, képviselőtéről a társulást létrehozó megállapodás rendelkezik.

(6) Az önkormányzat az alábbi társulásoknak tagja:

- a) Szigetvár - Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás;
- b) Mecsek Dráva Regionális Hulladékkezelő Társulás;
- c) Szigetvári Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás;
- d) Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulás.

(7) A képviselő-testület által a társulásra átruházott hatáskörök jegyzékét az **SZMSZ 2. számú melléklete** tartalmazza.

VII. FEJEZET **AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJA**

Az önkormányzat vagyona

37. §

Az önkormányzat nemzeti vagyonára vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

Az önkormányzat gazdálkodása

38. §

- (1) A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdésében foglaltak alapján éves költségvetéséről rendeletet alkot.
- (2) A képviselő-testület év közben szükség szerint a bevételi és kiadási előirányzatok módosításáról az Áht. 34. §-ában foglaltak szerint dönt.
- (3) Az önkormányzat zárszámadásával kapcsolatosan az Áht. 91. §-ában foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (4) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vehet fel, ha a feladat ellátáshoz más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.
- (5) Az önkormányzat saját felelősségére vállalkozói tevékenységet folytathat.

Gazdasági program

39. §

- (1) Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület a megbízatásának időtartamára szóló gazdasági program alapján működik.
- (3) A gazdasági program tartalmazza különösen az Mötv. 116. § (3) bekezdésében meghatározottakat.
- (4) A gazdasági program előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő 6 hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (5) A program elfogadásáról a képviselő-testület nyílt szavazással, a megválasztott települési képviselők több mint felének igen szavazatával dönt.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

40. §

- (1) Az önkormányzat a saját intézményei pénzügyi ellenőrzését és belső ellenőrzési feladatait a Szigetvár - Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás útján, belső ellenőrökkel látja el a belsőellenőrzési ütemtervben foglaltaknak megfelelően.

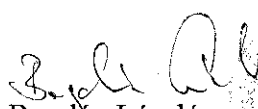
VIII. FEJEZET **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

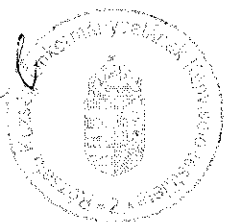
41. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet és a módosításáról szóló 6/2014. (X.17.) Ör. hatályon kívül helyezve.

Rózsafa, 2015. április 16.


Bogdán László
polgármester




dr. Borsos Kinga
jegyző

Záradék:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2015. (IV.30.) önkormányzati rendeletét az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról 2015. április 30. napján a helyben szokásos módon kihirdettem.


Dr. Borsos Kinga
jegyző

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MELLÉKLETEI

- 1. számú melléklet:** A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök;
- 2. számú melléklet:** A képviselő-testület által a társulásokra átruházott hatáskörök;
- 3. számú melléklet:** Az önkormányzati rendeletekkel szemben támasztott követelmények;
- 4. számú melléklet:** Az önkormányzati intézményi jegyzék;
- 5. számú melléklet:** A képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartásának és ellenőrzésének szabályai.

1. számú függelék: Az önkormányzat kormányzati funkciói

2. számú függelék: A képviselő-testület tagjai, névsora

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT
HATÁSKÖRÖK**

1. Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet értelmében dönt az alábbi esetekben:
 - a) közüzemi díj támogatás;
 - b) gyógyszer-támogatás;
 - c) rendkívüli támogatás;
 - d) tanulmányi eredményt ösztönző támogatás.
2. Megkötöti a Munkaügyi Központtal a közösségi munkavégzésre vonatkozó megállapodást, dönt a közfoglalkoztatásról, a munkavégzésre irányuló keret felhasználásáról.
3. Véleményezi a körzeti hatósági feladatokat ellátó állatorvos kinevezését és körzetének kialakítását.
4. Véleményezi a körzeti megbízott beszámolóját, kinevezését.
5. Engedélyezi a közterület használatát, hozzájárulást ad a közterület felbontásához.
6. Részt vesz és szavaz a társulási üléseken, megteszi az önkormányzat nevében szükséges jognyilatkozatokat.
7. Dönt 100.000,- (Százezer) Ft értékig az önkormányzat nevében történő árubeszerzésekről, szolgáltatásokról, szerződéskötésekről és jognyilatkozatok megtételéről.
8. Dönt támogatások és egyéb bevételek elfogadásáról (pl. segélyszállítmány).
9. Dönt az önkormányzat szabad pénzeszközei lekötéséről.
10. Részt vesz az óvoda költségvetésével kapcsolatos előzetes egyeztetési tárgyaláson.

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A TÁRSULÁSOKRA ÁTRUHÁZOTT
HATÁSKÖRÖK**

**I. A nagypeterdi óvodával kapcsolatosan a Nagypeterd és Környéke
Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsára átruházott hatáskörök**

- a) az intézmény gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, nevének megállapításáról való döntés;
- b) az intézmény költségvetésének megállapítása, módosítása, zárszámadásának, félévi és háromnegyedéves beszámolójának, költségvetési koncepciójának elfogadása, belső ellenőrzés és az ezzel kapcsolatos intézkedési tervek jóváhagyása;
- c) intézményi pályázatok benyújtása;
- d) az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról való döntés, az óvodai nyitvatartás megállapítása, iskolai és óvodai csoportok, valamint tanulói maximált létszám továbbá az óvodák és iskolák működési (felvételi) körzetének meghatározása; az osztály és a csoport átlagszámtól való eltérés engedélyezése, beiratkozás rendjének meghatározása,
- e) a minőségirányítási programban meghatározottak szerinti működtetés, továbbá rendszeresen - ha jogszabály másképp nem rendelkezik, négyévenként legalább egy alkalommal - ellenőrzi a köznevelési intézmény gazdálkodásának, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét a nevelési-oktatási intézményben, továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység, a gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések ellenőrzése;
- f) az intézmény vezetőjének megbízása és felette a munkáltatói jogok gyakorlása, a megbízás visszavonása, a fegyelmi jogkörök gyakorlása, az összeférhetetlenség megállapítása. Az óvodavezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.
- g) az intézmény szervezeti és működési szabályzatának, minőségirányítási programjának, valamint a nevelési-oktatási intézmény nevelési, illetve pedagógiai programjának, házirendjének elfogadása;
- h) intézkedési tervek elfogadása
- i) a nevelési-oktatási intézmény foglalkozási, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai-szakmai munka eredményességének értékelése;
- k) a nemzetiségi nyelven folyó nevelés engedélyezése.

**II. A Szigetvár - Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsára
átruházott hatáskörök:**

- 1. A Szigetvár - Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás létrehozásáról szóló megállapodásban meghatározott feladatokban való döntés, azzal, hogy önkormányzati költségvetést érintő ügyekben szükséges a tagönkormányzat képviselő-testületi határozatának meghozatala;
- 2. A Társulási Tanács kizárólagos feladata a szervezeti és működési szabályzat megállapítása, a kistérségi koncepciók és programok elfogadása, költségvetés arányának megállapítása, tisztségviselők, bizottságok megválasztása, munkaszervezet meghatározása, az éves költségvetés, beszámolók és a zárszámadás elfogadása.

III. Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzat Társulásának Társulási Tanácsára átruházott hatáskörök:

1. A társulás éves ügyrendjének, munkatervének jóváhagyása,
2. A társulás éves költségvetésének és zárszámadásának elfogadása.
3. A társulás éves feladatai meghatározása.
4. A társulás éves hozzájárulása, a költségviselés arányának meghatározása.
5. A társulás térítésmentes és térítésköteles tevékenységének meghatározása.
6. A társulás SZMSZ-ének és tisztségviselők megválasztása.

IV. Szigetvári Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

1. A KEOP – 2009 – 1.3.0 Ivóvízminőség javítása konstrukcióhoz benyújtandó pályázat és mellékletei előkészítse, a pályázat saját nevében való benyújtása, illetve a pályázaton való nyertessége esetén a Támogatási szerződés saját nevében való megkötése. A társulás a projekt végrehajtása során, a társult önkormányzatok, mint a KEOP projekt közös kedvezményezettjeinek megbízásából, a projekt lebonyolításáért felelős projektgazdaként jár el.

a: A társulás feladata különösen:

- aa, térség ivóvíz-minőségének javítását elősegítő együttműködés kialakítása
- ab, a térségi települések ivóvíz-minőségének javításának koordinálása
- ac, a térségi települések ivóvíz-minőségének javításához szükséges tanulmányok, tervek készítése
- ad, pályázatok elkészítése, benyújtása, lebonyolítása

b: A társulás feladata továbbá

- ba, Amennyiben az szükséges, együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között;
- bb, A projekt kidolgozásáért felelős szervezet részére megbízás adása;
- bc, A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- bd, Nemzetközi támogatás pályázati feltételeinek biztosítása;
- be, A projekt teljes körű lebonyolítása, ideértve a beruházások teljes pénzügyi, a számviteli és adóügyi elszámolását és a tagokkal való belső elszámolást is;
- bf, Lakossági fórumok szervezése, a községtájékoztatás (PR) dokumentálása;
- bg, Pályázati részvételek szervezése, koordinálása;
- bh, Tervezési, szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- bi, Beszerzési feladatok (gépek, eszközök) pályáztatásának kidolgozása;
- bj, Építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- bk, A projekt végrehajtáshoz szükséges szerződések, megállapodások előkészítése, megkötése.

A társulási tanács dönt a társulási megállapodásban meghatározott és a társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

A társulási tanács feladat- és hatásköre:

- a Társulási Tanács elnökének, elnökhelyettesének a megválasztása,
- a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,

- Tag kizárásának elhatározása, mely határozat érvényességéhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat érvényességéhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép érvénybe,
- Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi, háromnegyedévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása,
- az érintett tárcákkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal a támogatási szerződések megkötése,
- a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- a Társulás Tagjai között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
- a jelen megállapodásban meghatározott, átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos, illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala.
- dönt a Projektiroda költség- és munkatervében nem szereplő váratlan, előre nem látható kiadások pénzügyi fedezetének engedélyezése tekintetében.

A 7/2015. (IV.30.) Ör. 3. számú melléklete

AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETTEL SZEMBEN TÁMASZTOTT FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEK

I. FORMAI KÖVETELMÉNYEK

1. A rendelet szerkezeti felépítése

a) a rendelet megjelölése

A megjelölés magában foglalja a jogalkotó képviselő-testület megnevezését, a rendelet sorszámát, a kihirdetés hónapját és napját, az önkormányzati rendelet megnevezést, a rendelet címét. Végrehajtásról, módosításról vagy hatályon kívül helyezésről szóló rendelet tárgyaként fel kell tüntetni a végrehajtott, módosított illetve hatályon kívül helyezett jogszabály megjelölését is.

b) preambulum

A preambulum rövid, ünnepélyes hangvételű utalás a helyi jogalkotás jogpolitikai céljára. Önkormányzati rendeletnél ritkán alkalmazzák, általában az SZMSZ-nél, önkormányzati kitüntetések, díszpolgári cím adományozásáról szóló rendeletnél. A rendelet megjelölését

követően, a bevezető rész elé kell felvenni.

c) bevezető

A rendelet bevezetővel és nélkül is alkotható. Alkalmazása akkor célszerű, ha a rendelet tárgya szerint széles címzetti kört érint. A bevezetőben fel kell tüntetni az utasítást, a felhatalmazást, az ajánlást tartalmazó forrást.

d) rendelkező rész

Meg kell határozni a rendelet személyi, tárgyi, területi hatályát, továbbá szükség esetén az értelmező rendelkezéseket, szankciókat.

e) záró rendelkezések

Tartalmazza a hatályba lépés időpontját, az esetleges visszaható vagy átmeneti szabályokra, a korábbi helyi rendeletek hatályon kívül helyezésére vagy módosítására vagy a jogszabály végrehajtására vonatkozó felhatalmazásokat.

f) melléklet

A mellékletben kaphatnak helyet a rendelet rendelkező részében jellege, terjedelme miatt el nem helyezhető, mégis mellőzhetetlen dokumentációk, mint pl. űrlap minták, díjszabások, térképek, ábrák.

2. Nem jogosult a képviselő-testület az országos szintű jogszabály külön felhatalmazás nélküli olyan kiegészítésére, amely valójában jogszabály módosításnak tekinthető.

3. Fontos a rendelet szerkezeti tagolása fejezetekre, címekre, §-okra, bekezdésekre, alpontokra.

4. A szakaszokat és a bekezdéseket folyamatos sorszámozással kell ellátni.

II. TARTALMI KÖVETELMÉNYEK

1. A rendelet nem lehet ellentétes magasabb szintű jogszabállyal.

2. Az egymáshoz közel eső társadalmi viszonyokat egy rendeletben kell szabályozni.

3. A rendeletet a magyar nyelv szabályainak megfelelően, világosan, közérthetően kell megszövegezni.

4. Képviselő-testületi határozat önkormányzati rendeletet nem módosíthat.

5. Kerülendő a bonyolult mondatfűzés, a többszörösen összetett mondat.

6. Idegen szavakat, kifejezéseket csak akkor használjunk, ha nincs magyar megfelelőjük.

7. Ugyanarra a fogalomra ugyanazt a kifejezést alkalmazzuk.
8. A jelen idő kötelezést, parancsot fejez ki, ezért a felszólító mód használata csak erőteljesebb hangsúlyozásánál szükséges.
9. Kerülendők a töltelékszavak (pl. tulajdonképpen, megfelelően, értelemszerűen) és a határozatlan jogfogalmak (pl. fontos ok, nemzetgazdasági érdek), valamint a túlzottan részletes, semmitmondó, üres keretszabályozás.
10. A felhatalmazó jogszabályt pontosan meg kell jelölni (jogszabály neve, száma, § száma).
11. A szabálysértési tényállásokat tételesen kell meghatározni.
12. A kivételek pontos körét és tartalmát egyértelműen szükséges szabályozni, kivételek kivételeiről nem szólhat a rendelet.

A 7/2015. (IV.30.) Ör. 4. számú melléklete

AZ ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYI JEGYZÉK

- I. Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal (7912 Nagypeterd, Kossuth u. 93/A.)

A 7/2015. (IV.30.) Ör. 5. számú melléklete

A KÉPVISELŐI VAGYONNYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSÁNAK ÉS ELLENŐRZÉSÉNEK SZABÁLYAI

I. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEK KÖRE:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdése értelmében vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett

- a) a polgármester;
- b) a települési képviselő;
- c) az a) és b) pontban felsorolt személyekkel közös háztartásban élő házastárs vagy élettárs és a gyermek (továbbiakban: hozzátartozó).

II. VAGYONNYILATKOZAT NYILVÁNTARTÁSA, ELLENŐRZÉSE, KEZELÉSE

- 1.) A vagyonnyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése az e célra létrehozott bizottság (továbbiakban: *bizottság*) feladata.
- 2.) A vagyonnyilatkozatok kezelése és az azokkal kapcsolatos adatvédelmi követelmények érvényesítése érdekében a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXIII. tv. rendelkezései az irányadóak.

- 3.) A nyilatkozat-tételre köteles képviselők vagyonynyilatkozattal kapcsolatos összes iratát az egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen kell kezelni.
- 4.) A vagyonynyilatkozatokat a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal páncélszekrényében kell tárolni.
- 5.) A képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvánosak, a hozzátartozói vagyonynyilatkozatok viszont nem, abba csak a bizottság tagjai jogosultak betekinteni ellenőrzés céljából.
- 6.) A képviselő a vagyonynyilatkozatát 2 (kettő) példányban tölti ki, amelyekből egy-egy példányt külön-külön borítékban helyez el. A nyitott borítékokat átadja a bizottságnak, amely az aláírással és dátummal ellátott vagyonynyilatkozatokat átveszi és az egyikre rávezeti a képviselő nevét. A másik példányt a képviselőnek visszaadja. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat is 2 (kettő) példányban, zárt borítékban kell átadni a bizottságnak, amely az aláírással – kiskorú esetében a törvényes képviselő aláírásával- és dátummal ellátott vagyonynyilatkozatokat átveszi, egyikre rávezeti a hozzátartozó nevét és lepecsételi a borítékot, a másik példányt a képviselőnek visszaadja. A vagyonynyilatkozatok átvételét a bizottság átvételi elismervénnyel igazolja.
- 7.) Vagyonnyilatkozatot a polgármester, a képviselő a megválasztásától, majd azt követően minden év január 1-jétől számított 30 (harminc) napon belül köteles tenni.
- 8.) A vagyonynyilatkozatokba való betekintést írásban, a kérelmet a bizottság elnökének címezve kell kezdeményezni. A bizottság elnöke a kérelem beérkezéstől számított 8 (nyolc) napon belül tájékoztatja a kezdeményezőt a betekintés helyéről és idejéről. A kérelmező a képviselői vagyonynyilatkozatokba betekinthez, arról fénymásolatot nem, csak saját kezű feljegyzést készíthet.
- 9.) A Mötv. 39. § (2) bekezdése alapján a vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat. A Mötv. 72. § (4) bekezdése szerint a polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó vagyonynyilatkozat-tételi szabályokat.

III. VAGYONYNYILATKOZATTAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

- 1.) A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. A bizottság eljárására a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az eljárás eredményéről a bizottság soron következő ülésén tájékoztatja a képviselő-testületet. A vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés a képviselő-testület át nem ruházható hatásköre.
- 2.) A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárás megindítására vonatkozó kérelem nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság felhívja a kezdeményezőt a hiánypótlásra. Ha a kezdeményező 15 (tizenöt) napon belül nem tesz eleget a felhívásnak vagy ha a kérelme nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

- 3.) Az eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást tartalmaz. Az eljárásra irányuló - tényállítás nélküli - ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
- 4.) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokra csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 (nyolc) napon belül törölni kell. A bizottság eljárására egyebekben az SZMSZ rendelkezései irányadók. A bizottság mérlegelési jogkörében jogosult dönteni az azonosító adatok köréről, de csak a vagyonyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványon szereplő adatkörrel kapcsolatosan kérhet azonosító adatokat.

Az azonosító adatok körébe tartoznak:

- a hozzátartozókra vonatkozóan születési idő és hely, anyja neve, állandó lakásának címe stb.;
- az ingatlanoknál az ingatlan pontos címe;
- a gépjárműveknél a személygépkocsi, tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár rendszáma, alvázszáma stb.;
- a védett műalkotásra, gyűjteményre vonatkozóan, a műalkotás alkotójának neve, az alkotás címe, gyűjtemény megnevezése stb.;
- az értékpapírban elhelyezett megtakarításra vagy egyéb befektetésre vonatkozóan azok sorszáma stb.;
- a takarékbetétben elhelyezett megtakarításra vonatkozóan, a pénzintézet neve, betétkönyv száma és az abban elhelyezett összeg;
- a pénzintézeti számlakövetelésre vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelésre vonatkozóan, a pénzkövetelés jogcíme, a kötelezett neve és lakcíme, a követelés összege, kelte, lejárat ideje;
- a magánszeméllyel szembeni tartozás esetén a hitelező neve és lakcíme, a tartozás összege, kelte lejárat ideje;
- a gazdasági társaságban fennálló tisztség vagy érdekelttség fennállásakor a gazdasági társaság székhelye, nyereségből való részesedés stb.

Az ellenőrzési eljárás során történő betekintés tényét megfelelően dokumentálni kell.

- 5.) Ha a képviselővel közös háztartásban élő hozzátartozó a képviselői mandátum időtartama alatt megszűnteti a közös háztartásban élést, részére a vagyonyilatkozatát a megszűnést követő 1 (egy) év elteltével vissza kell adni és a nyilvántartásból törölni kell.
- 6.) A képviselő és hozzátartozója vagyonyilatkozatát a képviselői megbízatás megszűnését követő 1 (egy) év elteltével a nyilvántartásból törölni kell és azt részére vissza kell adni.
- 7.) A vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatosan – ha a szabályzat másképpen nem rendelkezik – a polgármesterre ugyanazok a szabályok alkalmazandók, mint a helyi önkormányzati képviselőkre.

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ALAPTEVÉKENYSÉGI BESOROLÁSA ÉS KORMÁNYZATI
FUNKCIÓI**

Államháztartási szakágazat:

841105

Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

011130

Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320

Köztemető-fenntartás és –működtetés

041232

Start-munka program – téli közfoglalkoztatás

064010

Közvilágítás

066020

Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

082044

Könyvtári szolgáltatások

082091

Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

107055

Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE TAGJAINAK ADATAI

<i>Sor- szám</i>	<i>Név</i>	<i>Mandátum jellege</i>	<i>Lakcíme</i>
1.	Bogdán László	polgármesteri	Rózsafa, Kossuth u. 18.
2.	Csonkáné Kis Edina	egyéni	Rózsafa, Kossuth u. 29.
3.	Csorbics József	egyéni	Rózsafa, Kossuth u. 124.
4.	Gáspár Ernőné	egyéni	Rózsafa, Kossuth u. 49.
5.	Ragács László	egyéni	Rózsafa, Kossuth u. 28.

ELŐTERJESZTÉS

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 16-ai ülésére

Tárgy: A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása
Előterjesztő: Bogdán László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Általános indokolás

A területi államigazgatási szervezetrendszer átalakításával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2015. évi VIII. törvény 1. § (6) bekezdése a) és b) pontja 2015. április 1. napjával hatályon kívül helyezte a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 33. § (7) bekezdését, valamint 36. § (2) bekezdés d) pontját.

A hatályon kívül helyezett Szt. 33. § (7) bekezdése alapján a települési önkormányzat rendeletében az aktív korúak ellátására való jogosultság egyéb feltételeként előírhatja, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására vonatkozó, a rendeletében megállapított feltételeket teljesítse. A lakókörnyezet rendezettségének biztosítása körében a kérelmező vagy jogosult által életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje, a kerítéssel kívül határos terület, járda tisztán tartása, az ingatlan állagának és rendeltetésszerű használhatóságának, valamint higiénikus állapotának biztosítására irányuló kötelezettség írható elő. A rendeletben megállapított feltételek teljesítésére a kérelmezőt, illetve a jogosultat megfelelő, de legalább ötnapos határidő tűzésével a járási hivatalnak - az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével - fel kell szólítania.

A hatályon kívül helyezett 36. § (2) bekezdés d) pontja szerint a 34. § (2) bekezdésében foglaltakon túl meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személynek, aki a 33. § (7) bekezdés szerinti feltételeknek - a felszólítás ellenére - nem tesz eleget.

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) 9. § (7) bekezdés c)-g) pontjai alapján nem jogosult közüzemi díj támogatásra, aki

c) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház kerítéssel kívül határos útingatlanig terjedő közterületen lévő árok, nyitott csatorna, folyóka, áteresztisztántartásáról, a csapadékvíz akadálytalan elfolyásának biztosításáról nem gondoskodik,

d) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház kerítéssel kívül határos útingatlanig terjedő közterületen a járda és a közterület tisztán tartásáról nem gondoskodik,

e) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház általa megművelt udvarának és kertjének gaz- és gyommentesítéséről nem gondoskodik,

f) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház műveletlen udvarának és kertjének rendszeres kaszálásáról, fűnyírásáról nem gondoskodik,

g) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház állagának és rendeltetésszerű használatosságának, valamint higiénikus állapotának biztosításáról a tőle elvárható mértékben nem gondoskodik.

Ugyanezen szakasz (8) bekezdése alapján az Ör. 7. § c)-g) pontjainak megállapítása esetén a közüzemi díj támogatásra jogosultat 10 napos határidő tűzésével írásban fel kell hívni a kötelezettség teljesítésére. A határidő eredménytelensége esetén a közüzemi díj támogatásra való jogosultságot a tárgy hónapot megelőző hónap utolsó napjával meg kell szüntetni.

Jogszábeli felhatalmazás hiányában a képviselő-testület szociális ellátás igénybevételehez kapcsolódó többlet feltételeket rendeletben nem írhat elő, ezért szükséges az Ör. 9. § (7) bekezdés c)-g) pontjai és ugyanezen szakasz (8) bekezdésének a hatályon kívül helyezése.

II. Részletes indokolás

A tervezet szakaszokra tagolódik:

A tervezet 1. §-a a hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmazza.

A tervezet 2. §-a a rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

III. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit.

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet megalkotásának társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

A rendelet megalkotásának környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A törvényi felhatalmazás hiányában megalkotott rendelkezések hatályon kívül helyezésének elmaradása esetén a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eszközzel él.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Az önkormányzati rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet megtárgyalni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2015. április 9.

dr. Borsos Kinga
jegyző

**Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete**

**A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL ÉS A GYERMEKVÉDELEM HELYI
RENDSZERÉRŐL SZÓLÓ 3/2015. (II.27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET
MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Hatályát veszti az alaprendelet

- a) 9. § (7) bekezdés c) pontja,
- b) 9. § (7) bekezdés d) pontja,
- c) 9. § (7) bekezdés e) pontja,
- d) 9. § (7) bekezdés f) pontja,
- e) 9. § (7) bekezdés g) pontja,
- f) 9. § (8) bekezdése.

2. §

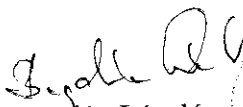
Az alaprendelet 12. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

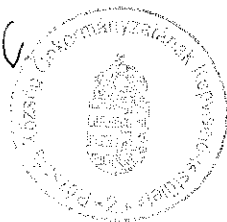
„(6) A (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendkívüli támogatásra jogosult a településen állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy, aki életvitelszerűen a településen él.”

3. §

Ez a rendelet visszamenőlegesen 2015. április 1-jén lép hatályba.

Rózsafa, 2015. április 16.


Bogdán László
polgármester




dr. Borsos Kinga
jegyző

Kihirdetési záradék:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2015. (IV.30.) önkormányzati rendeletét a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 3/2015. (IV.27.) önkormányzati rendelet módosításáról 2015. április 30-án a helyben szokásos módon kihirdettem.


dr. Borsos Kinga
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. április 16-ai ülésére**

Tárgy: A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról és a közterületek, ingatlanok tisztán tartásáról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása
Előterjesztő: Bogdán László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Általános indokolás

A Baranya Megyei Kormányhivatal BAB/4/127-1/2015 számú törvényességi felhívásában megállapította, hogy Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékgazdálkodási tárgykörben alkotott rendelet felülvizsgálati kötelezettségének nem tett eleget, ezáltal mulasztásban megnyilvánuló törvénysértést követett el.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.), valamint Rózsafa Község Önkormányzata és a Dél-Kom Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. között 2014. július 2. napján megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján – figyelembe véve Rózsafa Község Önkormányzata köztisztaságról szóló 8/2002 (VI.19.) ÖK. rendeletét és a település szilárd és folyékony hulladékkal összefüggő tevékenységéről szóló 12/2002. (XII.12.) Kt. számú rendeletét – készült el a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról és a közterületek, ingatlanok tisztán tartásáról szóló önkormányzati rendelet tervezete.

Az önkormányzati rendelet felülvizsgálatának törvényi háttérét a Ht. következő rendelkezései tartalmazzák:

A Ht. 88. (4) bekezdése felhatalmazást tartalmaz arra, hogy a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben állapítsa meg:

a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályait, illetve a Ht. 35. §-ban foglalt rendelkezések érvényesítéséhez szükséges szabályokat:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatási terület határait;
- a közszolgáltató tagjai, illetve az alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve az alvállalkozónak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a közszolgáltatást a közszolgáltató több tagja, illetve alvállalkozó végzi;
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit;
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit;
- az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények, továbbá az ingatlanhasználó részéről történő szüneteltetés eseteit;
- az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.

- b) az elkülönített hulladékgyűjtésre vonatkozó részletes szabályokat;
- c) a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokat;
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjra vonatkozó, a Ht. 88. § (3) bekezdés b) pontjának bb) alpontja szerinti miniszteri rendeletben nem szabályozott díjalkalmazási és díjfizetési feltételeket.

II. Részletes indokolás

A tervezet fejezetekre és szakaszokra tagolódik:

A tervezet 1. §-a a rendelet hatályára vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A tervezet 2. §-a a fogalom meghatározásokról rendelkezik.

A tervezet 3. §-a a közszolgáltatóról rendelkezik.

A tervezet 4. §-a a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A tervezet 5. §-a a közszolgáltatás igénybevételének szünetelésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A tervezet 6. §-a a települési szilárd hulladék elszállításáról rendelkezik.

A tervezet 7. §-a a lomtalanítás szabályait tartalmazza.

A tervezet 8. §-a a települési szilárd hulladék elhelyezésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A tervezet 9. §-a az ingatlanhasználókra vonatkozó rendelkezésekről szól.

A tervezet 10. §-a a közszolgáltatóra vonatkozó rendelkezésekről szól.

A tervezet 11. §-a a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó külön szabályokat tartalmazza.

A tervezet 12. §-a a közszolgáltatási díjról szól.

A tervezet 13. §-a a települési szilárd hulladék elkülönített gyűjtésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A tervezet 14. §-a az üdülő ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokról szól.

A tervezet 15. §-a a közterületen keletkezett hulladék gyűjtésére és elszállítására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A tervezet 16. §-a a hulladék jogellenes elhelyezése, elhagyása, ezek jogkövetkezményeiről rendelkezik.

A tervezet 17-22. §-ai a közterületek és az ingatlanok tisztán tartására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A tervezet 23. §-a a hatályba léptető és a hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

III. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit.

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet megalkotásának társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

A rendelet megalkotásának környezeti és egészségügyi következményei nincsenek. A hulladékkezelési közszolgáltatások igénybe vétele a település lakói számára tisztább környezetet biztosít, ezáltal csökken a környezet terhelése.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A Kormányhivatal törvényességi felhívásban állapította meg, hogy a Képviselő-testület a hulladékgazdálkodási tárgykörben alkotott rendelet felülvizsgálati kötelezettségének nem tett eleget. A felülvizsgálat elmaradása esetén a Kormányhivatal újabb törvényességi felügyeleti eszközzel él.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Az önkormányzati rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet megtárgyalni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2015. április 13.

dr. Borsos Kinga
jegyző

**Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete**

**A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSRÓL ÉS A
KÖZTERÜLETEK, INGATLANOK TISZTÁN TARTÁSÁRÓL**

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (a továbbiakban: Ht.) 2. § (1) bekezdés 34. pontjában meghatározott ingatlanhasználókra, a Ht. (1) bekezdés 15. pontja szerinti gazdálkodó szervezetekre, és közszolgtaltatóra.

(2) A rendelet hatály Rózsafa község közigazgatási területén végzett hulladékgazdálkodási közszolgtaltásra, különösen az alábbi tevékenységekre terjed ki:

- a) a Ht. 2. § (1) bekezdés 27. pontjában meghatározott tevékenység végzésére,
- b) az ingatlanon összegyűjtött lomhulladék – kivéve veszélyes hulladék és építési törmelék – évente egy alkalommal, a közszolgtaltató által meghatározott helyen és időpontban történő gyűjtésére és elszállítására,
- c) a települési hulladék Ht. 2. § (1) bekezdés 5. pontja szerintit elkülönített gyűjtésére.

(3) A rendelet hatálya nem terjed ki a veszélyes hulladéokra és a települési folyékony hulladéokra.

2. §

E rendeletben használt fogalmakra a Ht. 2. § (1) bekezdése az irányadó.

II. FEJEZET

A hulladékgazdálkodási közszolgtaltatás

A közszolgtaltató

3. §

(1) A hulladékkezelési közszolgtaltatást Rózsafa község közigazgatási területén kizárólagosan a „Dél-Kom” Dél-Dunántúli Kommunális Szolgtaltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Közszolgtaltató) jogosult ellátni.

(2) A Közzolgáltató a közzolgáltatást 2010. június 1. napjától 2019. december 31. napjáig látja el az erre az időtartamra Rózsafa Község Önkormányzatával megkötött közzolgáltatási szerződés alapján.

A közzolgáltatás igénybevétele

4. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles a szervezett közzolgáltatást igénybe venni.

(2) A közzolgáltatási szerződés tartalmi elemei:

- a) a felek megnevezése és azonosító adatai, amennyiben a közzolgáltatást igénybe vevő nem tulajdonosa az ingatlanoknak, úgy az ingatlantulajdonos megnevezése és azonosító adatai is,
- b) a szerződés tárgya,
- c) a közzolgáltatás megkezdésének időpontja,
- d) a szerződött tárolóedény térfogata és darabszáma, annak azonosítására vonatkozó előírások,
- e) az ellenérték megállapításának, számlázásnak, a számla kiegyenlítésének módja,
- f) a szerződés időbeli hatálya,
- g) a közös tulajdonú ingatlan esetében a Ht. 52. § (5) bekezdés szerinti nyilatkozat az ingatlant életvitelszerűen használó további tulajdonosról, valamint közös használat esetén az ingatlant életvitelszerűen használó további személyekről.
- h) egyéb, a szerződő felek által lényegesnek tartott elemek.

(3) A Közzolgáltató jogosult a (2) bekezdés a) és g) pontjában meghatározott személyes adatok kezelésére a közzolgáltatás teljesítése érdekében. A személyes adat kezelése során a Közzolgáltató az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően köteles eljárni.

A közzolgáltatás igénybevételének szünetelése

5. §

(1) Szüneteltethető a közzolgáltatás igénybevétele a bejelentéstől számított legfeljebb 1 év időtartamra, ha az írásbeli közzolgáltatási szerződéssel rendelkező ingatlanhasználó két naptári hónapnál hosszabb ideig az ingatlant nem használja, és az üresedés várható időtartamát – legkésőbb a szüneteltetés megkezdését megelőző munkanappal bezárólag – a közzolgáltató részére írásban - levél, e-mail, vagy fax formájában – bejelenti a közzolgáltatónak.

(2) Az ingatlan további lakatlansága esetén a szüneteltetésre vonatkozó igénybejelentés – a szünetelés lejárta előtt – írásban megismételhető.

(3) A bejelentésben foglaltak valóságtartamát a Közzolgáltató jogosult ellenőrizni és jogszerűtlen igénybevétele esetén a szüneteltetést visszavonhatja.

(4) Ha az ingatlan a szüneteltetési időtartam lejárta előtt újból lakottá válik, annak tényét a Közzolgáltatóval szerződött fél, vagy meghatalmazottja köteles legalább 3 nappal korábban a Közzolgáltatónak bejelenteni.

(5) A szüneteltetés jogszerűtlen igénybevétele esetén a Közzszolgáltató jogosult a szüneteltetés kezdő időpontjára visszamenőleg a szüneteltetést megvonni, a közzszolgáltatási díjat pótlólagosan kiszámlázni.

A települési szilárd hulladék elszállítása

6. §

- (1) A hulladékszállítási közzszolgáltatás igénybe vétele heti 1 (egy) alkalommal kötelező.
- (2) A szervezett közzszolgáltatást igénybe vevők számára a szabványos tárolóedények használata kötelező. Rózsafa község területén 110-120 literes tárolóedény helyezhető ki.
- (3) A gyűjtőpontokon az Önkormányzat konténert helyez el a hulladék gyűjtésére.
- (4) Az Önkormányzat gondoskodik a Közzszolgáltató javaslata alapján a szükséges *gyűjtőpontok kijelöléséről*, a konténer beszerzéséről, a létesítmények megvalósításáról és működtetéséről a Közzszolgáltató útján, valamint biztosítja a közterület használatát az indokolt mennyiségű gyűjtőedény kihelyezése, tárolása és megközelítése céljára.
- (5) A tárolóedény beszerzéséről az ingatlanhasználó köteles gondoskodni. Amennyiben a tárolóedény nem elegendő a hetente egyszeri szállítás mellett felgyülemlett hulladék mennyiségének, az ingatlanhasználó köteles saját költségén a közzszolgáltató által rendszeresített zsákot vásárolni, vagy igény esetén további tárolóedény beszerzéséről gondoskodni és a hulladékot abban kihelyezni. A közzszolgáltató csak az általa rendszeresített zsákban elhelyezett hulladék elszállítását vállalja. A zsák ára tartalmazza a hulladék elszállításának, kezelésének, ártalmatlanításának költségét.

Lomtalanítás szabályai

7. §

- (1) A Közzszolgáltató a lomhulladék gyűjtéséről és elszállításáról évente 1 (egy) alkalommal a közzszolgáltatás keretében – külön díj felszámítása nélkül – gondoskodik.
- (2) A közzszolgáltatás keretében a Közzszolgáltató kizárólag a lakosságnál, a háztartásokban képződött, de a szabványos gyűjtőedényekben el nem helyezhető nagydarabos, lomhulladékot szállítja el.
- (3) A lomtalanítás keretében közterületre nem helyezhető ki:
 - a) építési és bontási hulladék,
 - b) veszélyes hulladék,
 - c) háztartásokban keletkező vegyes hulladék,
 - d) elkülönítetten gyűjthető papír, műanyag- és fémhulladék,
 - e) kerti biohulladék,
 - f) ipari, mezőgazdasági vagy szolgáltatási tevékenység során képződött hulladék.
- (4) A lomhulladékot az ingatlanhasználó elszállítás céljából a Közzszolgáltató által hirdetmény útján előzetesen megjelölt helyen és időben helyezheti ki.

(5) A lomhulladékot a közterületen úgy kell elhelyezni, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a szállítójármű részére jól megközelíthető legyen, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, és ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

A települési szilárd hulladék elhelyezése

8. §

Települési hulladékot csak az erre a célra kijelölt és legálisan működtetett hulladéklerakó telepen – jelenleg a szigetvári és a görcsönyi hulladéklerakóban – hulladékudvarban, vagy más, környezetvédelmi, működési engedéllyel rendelkező hulladéklerakóban szabad elhelyezni.

Az ingatlanhasználókra vonatkozó rendelkezések

9. §

(1) A települési hulladékot a szállítási napon reggel 6 óráig az ingatlan bejárata előtti járdán, vagy a kapu közelében kell elhelyezni. Az ingatlanhasználó a tárolóedényben a hulladékot tömörítés nélkül úgy helyezheti el, hogy annak fedele zárható legyen, valamint a hulladékszállítás során a Közszolgáltató alkalmazottainak egészségét ne veszélyeztesse, a gépi ürítést ne akadályozza.

(2) A tárolóedényeket bekerített ingatlanoknál a kerítésen belül kell tárolni, azokat csak a szállítás napján lehet közterületre kitenni.

(3) A tárolóedényben nem szabad olyan anyagot elhelyezni, ami veszélyeztetheti a hulladékszállítással foglalkozó alkalmazott egészségét (ilyen különösen a forró hamu, kő-, építési törmelék, állati tetem, maró, mérgező anyag, elektronikai hulladék, folyékony vagy befagyott zsiradék, gyúlékony vagy robbanó anyag).

(4) Amennyiben a Közszolgáltató alkalmazottja megállapítja, hogy a (3) bekezdésben megjelölt anyagot helyeztek el a tárolóedényben, a kiürítést jogosult megtagadni. A közszolgáltató ilyenkor az ok feltüntetésével értesíti az ingatlanhasználót. Az emiatt el nem szállított hulladék elszállításáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

(5) Ha a tárolóedény olyan nedves hulladékot tartalmaz, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, vagy ha az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt az előírt módon kiüríteni nem lehet, az ingatlanhasználó köteles a visszamaradt hulladékot kiüríteni és a tárolóedényt használhatóvá tenni.

(6) A tárolóedényeket szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ki kell tisztítani és fertőtleníteni. Az ingatlanhasználó köteles a tárolóedény biztonságos megközelítését lehetővé tenni. A gyűjtés alkalmával szennyezett közterület tisztításáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni.

(7) Az elhasználdott tárolóedény pótlásáról a mindenkori ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

(8) A közsolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó a közsolgáltatásból nem vonhatja ki magát arra hivatkozással, hogy a szolgáltatást a hulladéktermelés hiányában nem, vagy csak részben veszi igénybe.

A közszolgáltatóra vonatkozó rendelkezések

10. §

- (1) A Közszolgáltató a rendelet hatálya alá tartozó ingatlanon keletkezett hulladékot e rendeletben foglaltak szerint köteles rendszeresen elszállítani a kijelölt hulladéklerakó telepre, és annak ártalmatlanításáról a szakmai környezetvédelmi szabályok szerint gondoskodni.
- (2) A lomtalanítás időpontjáról a Közszolgáltató közlemény útján értesíti a lakosságot.
- (3) A közszolgáltató köteles a tárolóedények kiürítését kíméletesen, az elvárható gondossággal végezni. A tárolóedényben okozott károkat a Közszolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani, amennyiben a károkozás neki felróható okból következik be. A javítás időtartamára helyettesítő edényt kell biztosítani.

Gazdálkodó szervezetekre vonatkozó külön szabályok

11. §

- (1) Gazdálkodó szervezet akkor köteles a közszolgáltatás igénybevételére, ha a gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett települési hulladékának kezeléséről a Ht. 33. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően nem gondoskodik.
- (2) Gazdálkodó szervezet a Közszolgáltatóval köteles írásbeli szerződést köteles kötni.

A közszolgáltatási díj

12. §

- (1) A hulladékkezelési közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembevételével az illetékes miniszter rendeletben állapítja meg.
- (2) Rózsafa község közigazgatási területén az ingatlanhasználók közszolgáltatási díjat nem fizetnek, azt a közszolgáltatóval megkötött közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján az önkormányzat fizeti meg a Közszolgáltatónak.

A települési szilárd hulladék elkülönített gyűjtése

13. §

- (1) A települési hulladék elkülönítetten is gyűjthető. Az elkülönített gyűjtés kiterjed a természetes személy ingatlanhasználó háztartásában keletkező települési hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött
 - a) műanyag,
 - b) papír,
 - c) üveggyűjtésére és kezelésére.
- (2) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék hulladékgyűjtő pontra szállítható, és ott külön gyűjtőedényben elhelyezhető.

Üdülő ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályok

14. §

Rózsafa község közigazgatási területén üdülőövezet nem került kialakításra.

Közterületen keletkezett hulladék gyűjtése és elszállítása

15. §

A közterületeken keletkező települési hulladékot kizárólag 6. § szerinti kijelölt hulladéklerakókban lehet elhelyezni, amelyről az Önkormányzat (a közterület kezelője) gondoskodik.

Hulladék jogellenes elhelyezése, elhagyása, ezek jogkövetkezménye

16. §

(1) Az ingatlanon, az erre vonatkozó jogszabályoknak nem megfelelően, vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett, vagy elhagyott hulladék elszállításáról és kezeléséről a Ht. 61. §-ában foglalt szabályok szerint kell eljárni.

(2) Amennyiben az ingatlanhasználó az e rendeletbe foglalt hulladékgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségeit megszegi, a hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról szóló 271/2001. (XII. 21.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdésében foglalt esetekben a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője hulladékgazdálkodási bírságot szab ki.

III. FEJEZET

A közterületek és az ingatlanok tisztán tartása

17. §

(1) Rózsafa község teljes közigazgatási területén a szeméttelés, a közterület bármely módon történő szennyezése tilos.

(2) Közterületen a hulladék kizárólag hulladékgyűjtő tartályokban és konténerekben helyezhető el. A hulladékgyűjtő tartályok elhelyezéséről, üritéséről, fertőtlenítéséről, karbantartásáról az Önkormányzat gondoskodik.

(3) Magánszemélyek, jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek tevékenysége következtében közterületen keletkezett szennyeződés megszüntetése a szennyeződést okozó szerv, illetve személy feladata.

(4) Az ingatlan tulajdonosa köteles gondoskodni:

- a) az ingatlanával szomszédos belterületi útnak az út középvonaláig terjedő részének tisztán tartásáról,
- b) az ingatlan előtti járdaszakasz (járda hiányában 1 méter széles területsáv), illetőleg – ha a járda mellett zöldsáv is van – az úttestig terjedő teljes terület tisztán tartásáról,
- c) az ingatlan előtti nyílt árok és ennek műtárgyai tisztán tartásáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és hulladékok eltávolításáról,
- d) az épület tetőzetéről az esővíz, hólé járdára való csorgásának megakadályozásáról,
- e) a járdán elburjánzó gaznak a burkolat rongálása nélküli kiirtásáról, az ingatlanról az úttest vagy a gyalogjáró terébe kinyúló ágak, bokrok folyamatos lenyeséséről,

f) az ingatlan előtti járdaszakasz (járda hiányában 1 méter szélességű útsáv) síkosság-mentesítéséről; a járdák síkosság-mentesítésére konyhasót vagy ennek tömény oldatát használni tilos; a síkossá vált járdát szükség szerint naponta többször is fel kell hinteni közegészségügyileg veszélyes anyagot nem tartalmazó szóróanyaggal (pl. fűrészpor, homok, kőpor, hamu, kis szemcséjű salak); a szóróanyag beszerzéséről a tisztításra kötelezett gondoskodik,

g) a lakóterület tisztaságáról, rendszeres takarításáról, rovar- és rágcsálómentesítéséről,

h) a lakásnak és a lakás céljára szolgáló helyiségnek, továbbá a nem lakás céljára szolgáló helyiségeknek és az ezekhez tartozó területeknek a tisztaságáról, rendszeres takarításáról, rovar- és rágcsálómentesítéséről,

i) az udvar, a kert, építési telek, telephely tisztántartásáról, rendszeres takarításáról, rovar- és rágcsálómentesítéséről és gyommentesítéséről.

(5) A közintézmények, zöldterületek, valamint az ezek melletti közutak rendszeres tisztításáról és tisztán tartásáról a közintézmény, illetőleg az Önkormányzat gondoskodik.

(6) Az utcai és egyéb idényjellegű vagy alkalmi elárúsító helyek árusai kötelesek az árusításra kijelölt helyet, valamint annak környékét tisztán tartani.

18. §

(1) Építési törmeléket és egyéb, karbantartási szemétnek nem minősülő szilárd hulladékot az köteles elszállítani, akinél a hulladék keletkezik.

(2) Építésnél, bontásnál vagy tatarozásnál a munkálatokat úgy kell végezni, az építési és bontási anyagokat, a kiásott földet úgy kell tárolni, hogy por és egyéb szennyeződés ne keletkezzen, a tevékenység során keletkezett hulladék, kitermelt anyag a környezetet, a közterületet ne szennyezze, a csapadékvíz elfolyását ne akadályozza, a környező növényzetet ne károsítsa, valamint a közlekedést ne akadályozza.

(3) Az úttesten, járdán és egyéb közterületen ideiglenesen elhelyezett építőanyagot és szennyeződést előidéző más anyagot úgy kell tárolni, hogy biztosítva legyen ezen anyagok eső, szél általi elsodródásának megakadályozása.

(4) Amennyiben a munkálatok végzése során építési törmelék, illetve hulladék keletkezik, úgy azt folyamatosan, legkésőbb a munka befejezésétől számított 48 órán belül a kivitelezést végző szervnek vagy személynek el kell szállítani, a közterületet helyre kell állítani, illetőleg meg kell tisztítani.

19. §

Aki bármilyen anyag szállítása, rakodása, vagy mezőgazdasági gépjármű használata során a közterületet beszennyezi, köteles a szennyeződést saját költségén eltakarítani, megszüntetni. Amennyiben szállítás esetén a szállító (gépjármű tulajdonos) ennek a kötelezettségének nem tesz eleget, úgy azt a rakodás-érkezés helyén az köteles elvégezni, akinek részére, érdekében a szállítás történt.

20. §

(1) A község közterületén tilos járművet mosni, olajcserét vagy más olyan tevékenységet végezni, amely szennyeződést okoz. Lakóházhoz tartozó udvarban ilyen munkákat úgy kell végezni, hogy a szennyeződés közterületre ne kerüljön.

(2) Közúti közlekedési szolgáltatáshoz használt jármű – a 3500 kg legnagyobb megengedett össztömegű gépkocsi kivételével - közúton vagy más közterületen nem tárolható.

(3) A közút kezelője indokolt esetben hozzájárulhat a közúti közlekedési szolgáltatáshoz használt bármely jármű közúton való tárolásához. Más közterületen a járművek tárolásához közterület-használati engedély szükséges.

(4) Engedély alapján parkolás céljára elfoglalt közterületet a használó köteles állandóan tisztán tartani.

21. §

A település területén lévő élő vízfolyásokba, belvízelvezető árkokba tisztítatlan szennyvizet, trágyalevet levezetni, partjait szemét vagy egyéb hulladék lerakásával beszennyezni tilos!

22. §

(1) Hirdetményt, plakátot felragasztani csak az erre a célra rendszeresített hirdetőtáblán szabad.

(2) A nem kijelölt helyen elhelyezett, továbbá az aktualitásukat veszített vagy megrongálódott hirdetményt elhelyezője, az elhelyező személye ismeretének hiányában az köteles azonnal vagy a meghatározott határidőn belül eltávolítani, akinek az érdekében a kihelyezés megtörtént.

IV. FEJEZET

Záró rendelkezések

23. §

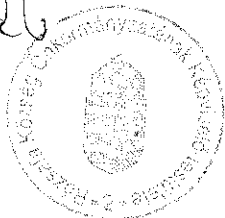
(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a köztisztaságról szóló 8/2002. (06.19.) ök. számú rendelet, valamint a módosításáról szóló 13/2012. (VI.5.) önkormányzati rendelet és a település szilárd és folyékony hulladékkal összefüggő tevékenységéről szóló 12/2002. (XII.12.) Kt. számú rendelet, valamint a módosításáról szóló 9/2012. (VI.5.) önkormányzati rendelet.

(3) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Rózsafa, 2015. április 16.

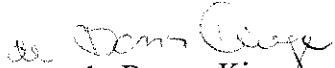

Bogdán László
polgármester




dr. Borsos Kinga
jegyző

Záradék:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról és a közterületek tisztán tartásáról szóló 9/2015. (IV.30.) önkormányzati rendeletét 2015. április 30-án a helyben szokásos módon kihirdettem.


dr. Borsos Kinga
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. április 16-ai ülésére**

**Tárgy: A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról
szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása**
Előterjesztő: Bogdán László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Általános indokolás

2013. december 23-án kihirdetésre került a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény (a továbbiakban: új Nsztv.).

Az új Nsztv. 2014. január 18. napján, míg VI. Fejezete 2014. október 1. napján lépett hatályba.

Az új Nsztv. rögzíti a helyi népszavazás kezdeményezésére (III. Fejezet) és a helyi népszavazási eljárásra (VI. Fejezet) vonatkozó szabályokat.

A népi kezdeményezés intézménye a törvény hatálybalépésével megszűnt.

Az új Nsztv. többek között hatályon kívül helyezte a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) helyi népszavazásra és népi kezdeményezésére vonatkozó szabályait, illetve az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvényt is.

A helyi népszavazás és népi kezdeményezés részletes szabályaira vonatkozó önkormányzati rendeletalkotási felhatalmazás az Ötv. 50. § (2) bekezdésének hatályvesztésével megszűnt, egyúttal azt az új Nsztv. 92. §-a a népszavazási kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számának az új Nsztv.-ben meghatározott törvényi korlátok közötti meghatározására szűkítette.

Az új Nsztv. 92. §-a alapján a képviselő-testület rendeletben határozza meg a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát.

Az új Nsztv. 34. § (1) bekezdés c.) pontja alapján helyi népszavazást kezdeményezhet az önkormányzati rendeletben meghatározott számú választópolgár, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál, és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál.

Figyelemmel a törvényi keretekre (10–25%) javaslom a választópolgárok 20%-ában megállapítani a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát.

II. Részletes indokolás

A tervezet 1. §-a a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát határozza meg.

A tervezet 2. §-a a rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

III. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit.

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A helyi népszavazásra vonatkozó, eddig több központi- és helyi jogszabályból (Ötv., régi Ve., 33/1997. (IX. 08.) ÖKT rendelet) kiolvasható joganyagot 2014. október 1-jétől egységesen új központi jogszabály (az új Nsztv.) tartalmazza, mely megkönnyíti a jogalkalmazást. Az új Nsztv. szabályait – a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számának (arányának) meghatározása tárgyában – az új önkormányzati rendelet egészíti ki.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

Környezeti és egészségi következmények nem várhatók.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az önkormányzati rendelet megalkotása törvény alapján az önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozik. Elmaradása esetén a képviselő-testület mulasztásos törvénysértést követ el.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Az önkormányzati rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet megtárgyalni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2015. március 30.

dr. Borsos Kinga
jegyző

**Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete**

**A HELYI NÉPSZAVAZÁS KEZDEMÉNYEZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES
VÁLASZTÓPOLGÁROK SZÁMÁRÓL**

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogalkotói hatáskörében eljárva, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

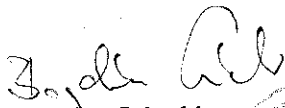
1. §

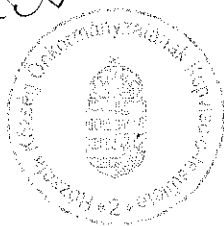
Helyi népszavazást a település választópolgárai húsz százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.

2. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Rózsafa, 2015. április 16.


Bogdán László
polgármester




dr. Borsos Kinga
jegyző

Záradék:

Rózsafa Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló 10/2015. (IV.30.) önkormányzati rendeletét 2015. április 30-án a helyben szokásos módon kihirdettem.


dr. Borsos Kinga
jegyző

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

GAZDASÁGI PROGRAMJA

2015-2019

A gazdasági program készítésének kötelezettségét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ának (1)-(5) bekezdése tartalmazza az alábbiak szerint:

- (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.
- (2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.
- (3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.
- (4) A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.
- (5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

I. GAZDASÁGI ÉLET, PÉNZÜGYEK

1. A gazdasági stabilitás megtartása, a költségvetés egyensúlyának biztosítása, az intézmények (óvoda, közös önkormányzati hivatal) működésének biztosítása, vagyongazdálkodás.
2. Az önként vállalt feladatok felülvizsgálata és az önkormányzat teljesítőképességéhez történő igazítása.
3. A község fejlesztési lehetőségeinek kihasználása, pályázati úton történő forrásszerzési lehetőségek felkutatása.
4. Az éves adóbevételi tervek teljesítése, az adóellenőrzésekkel az adózási fegyelem javítása.
5. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal külső-belső akadálymentesítése.
6. Az intézmények műszaki állapotának fejlesztése az Európai Unió követelményrendszernek való megfelelés érdekében (szennyvízkezelés, fűtőkorszerűsítés, világítás-korszerűsítés, nyílászárók cseréje).
7. Az önkormányzati tulajdonban lévő utak felújítása, aszfaltozása lehetőség szerint pályázati pénzekből. A község közlekedési viszonyainak javítása, az autóbusz közlekedés megtartása.
8. Társulással együttműködve a nemzeti és uniós források lehívása, pályázatok előkészítése, benyújtása.
9. Az önkormányzati földutak javítása, kövezése, vízelvezetés megoldása, bokrolás, tereprendezés.
10. A közvilágítási hálózat folyamatos korszerűsítése.
11. Szennyvízcsatorna hálózat térségi szinten történő megvalósítása, csatornaépítési programhoz csatlakozás.
12. A könyvtár fejlesztése.
13. A templom külső-belső felújítása, karbantartása az egyházzal együttműködve.

14. A világháborús emlékmű felújítása.
15. Térfigyelő kamerarendszer kiépítése.
16. Tó, közpark felújítása.
17. Az önkormányzati ingatlanok felújítása pl. polgármesteri hivatal
18. Temető körbekerítése.

II. KÖRNYEZETVÉDELEM, IDEGENFORGALOM

1. A község csapadékvíz elleni védelmének javítása az árokhalózat felújításával, tisztításával, mélyítésével, karbantartásával.
2. Illegális szemétkerítés megszüntetése, szankcionálása.
3. A lakókörnyezet rendezettebbé történő tétele érdekében az iskolások és a lakosság bevonásával hulladékgyűjtés, parkosítás, fák, tuják és virágok ültetése.
4. A meglévő zöldterületek, közterületek gondozása, tisztántartása a közfoglalkoztatási program keretében.
5. A település arculatának javítása céljából egységes hulladékgyűjtő edények kihelyezése, karbantartása, az üdvözlőtáblák karbantartása.
6. A helyi lakosság gazdálkodásának ösztönzése, kiskertek beültetése.
7. Alternatív fűtési rendszerek kialakítása, energiatakarékosság, világításkorszerűsítés az intézményekben, a középületekben.
8. A faluban élő vállalkozókkal való kapcsolattartás erősítése, az önkormányzat fejlesztési elképzeléseinek megvalósításába történő bevonása támogatásokkal vagy vállalkozói munka igénybe vételével.

III. OKTATÁS, KÖZMŰVELŐDÉS

1. A köznevelési intézmények működőképességének megőrzése, a szakmaiság erősítése. Az ellátási színvonal javítása érdekében az intézményi struktúra további racionalizálása.
2. Az önkormányzati intézmények belső ellenőrzésének segítése, az ellenőrzési jelentésben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése.
3. Az általános iskola és óvoda szerepének erősítése, korszerűsítése, a konyha fejlesztése.
4. Országos és regionális oktatási és kulturális szervezetekkel való kapcsolat kiépítése és ápolása.
5. Civil szervezetekkel (pl. egyesületekkel), intézményekkel történő kapcsolattartás, közös pályázati projektek megvalósítása, programok, rendezvények tartása, falunap színvonalassá tétele. A támogatási feltételek újragondolása, együttműködési megállapodás kötése, a társadalmi és civil kapcsolatok erősítése.
6. A szellemi érték megőrzése, szakemberek megtartása.
7. Falusi közösség erősítése.
8. A meglévő játszótér további bővítése, parkosítás.

IV. IGAZGATÁS FEJLESZTÉSE, KOMMUNIKÁCIÓ JAVÍTÁSA

1. Informatikai fejlesztés, e-közigazgatás feltételeinek a megteremtése.
2. Informatikai szaktudás elmélyítése, továbbképzések biztosítása.
3. Lakossági fórumok tartása, közmeghallgatás.
4. A régi hirdetőtáblák kicserélése, felújítása, a környezet képét rontó falragaszok eltávolítása,
5. Utcatáblák kihelyezése, felújítása.
6. Testvértelepülési kapcsolatok kialakítása, a meglévő ápolása, az ebből fakadó gazdasági, kulturális, társadalmi lehetőségek kiaknázása.
7. Az egyház és a határon túli magyarság szellemi értékeinek bemutatása, kulturájának ápolása.

V. CSALÁD- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM, FOGLALKOZTATÁS- ÉS SZOCIÁLPOLOTIKA

1. A továbbtanulás ösztönzésére a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozás, Arany János Tehetséggondozó Programban való részvétel.
2. A sportélet fellendítése, utánpótlás nevelés, tömegsport, diáksport. A sportlétesítmény állagának megóvása, füves futballpálya karbantartása. Sportegyesületek működéséhez nyújtott önkormányzati támogatás ésszerű megfontolásokon alapulva.
3. A kulturált szabadidő eltöltési lehetőség megteremtése.
4. A szociális segélyezettek számának a csökkentése a közmunkaprogramba történő bevonással, e téren a munkaügyi kirendeltséggel való együttműködés, országos közfoglalkoztatási programban való részvétel.
5. Ifjúsági deviancia megelőzése, drogfogyasztás veszélyeire való felhívás. Az ifjúsági klub berendezéseinek fejlesztése, a klubélethez jó szervezőkészséggel rendelkező fiatalok megnyerése.
6. A rászorultaknak elérhető szociális szolgáltatások nyújtása, a krízishelyzetek elhárítása.
7. A családsegítő-, és gyermekjóléti szolgálat, a házi gondozás társulásban történő ellátása.
8. A hátrányos megkülönböztetés elleni fellépés, fogyatékosok esélyegyenlőségének biztosítása.
9. A helyben lakó fiatalok fellépési lehetőségeinek bővítése, az önkormányzati rendezvényeken való szereplés biztosítása.

VI. EGÉSZSÉGÜGY

1. Az egészségügyi alapellátások biztosítása vállalkozó háziorvosok segítségével, a védőnői hálózat fenntartása.
2. Az orvosi rendelő felújítása.

VII. HELYI JOGALKOTÁS, KÉPVISELŐI MUNKA

1. A helyi önkormányzati rendeletek felülvizsgálata, folyamatos aktualizálása.
2. Politikamentes, konszenzuson alapuló demokrácia a képviselő-testületi munkában, a döntések előkészítése, a szakértelem, a precíz munkavégzés elismerése.

Rózsa, 2015. április 16.


Bogdán László
Polgármester



Záradék:

Rózsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gazdasági programot a 41/2015. (IV.16.) KT. határozatával elfogadta.


Dr. Borsos Kinga
jegyző



BARANYA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Erk:	2015. 03. 19.
Szám:	694/2015 Mell.
Ügyintéző:	dr. Boros K.

Ügyszám: BAB/4/2015
Ügyintéző: dr. Melezer Krisztina

Tárgy: Törvényességi felhívás
jegyzőkönyvek, rendeletek
késedelmes felterjesztése miatt

Rózsafa Község Önkormányzat
Képviselő-testülete

Rózsafa

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alaptörvény 34. cikk (4) bekezdésében biztosított törvényességi felügyeleti jogkörben megvizsgáltam az önkormányzat képviselő-testületének 2015. évi eddigi működését. A vizsgálat eredményeképpen megállapítottam, hogy 2015. évben képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve és a képviselő-testület által megalkotott rendelet nem került felterjesztésre a kormányhivatalhoz, továbbá nem került sor rendelet publikálására sem, ezért a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (1) bekezdése a) pontjában biztosított hatáskörben az alábbiak szerint

törvényességi felhívást

teszek:

A jegyzőkönyvek és rendeletek felterjesztésének elmulasztása, illetve késedelmes megküldése, továbbá a rendeletek publikálásának elmulasztása törvénytört.

Az Mötv. 52. § (2) bekezdés szerint a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak. Az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendelet 1. § (3) bekezdése szerint a jegyző a képviselő-testület által megalkotott, a polgármester és a jegyző által aláírt és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon kihirdetett önkormányzati rendeletet legkésőbb a kihirdetést követő harmadik munkanapon az Njt. rendszeren keresztül küldi meg a kormányhivatalnak. A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011 (XII.29.) Kormányrendelet 4. § (5) bekezdés szerint a jegyző az egységes szerkezetű szöveget az önkormányzati rendelet vagy az önkormányzati rendeletet megváltoztató önkormányzati rendelet kihirdetését követő öt munkanapon belül a Nemzeti Jogszabálytárban közzéteszi.

A jegyző a 2015. évben nem továbbította képviselő-testületi ülésről felvett jegyzőkönyvet és megalkotott rendeletet az Njt. rendszeren a kormányhivatalnak, továbbá rendelet publikálására.

sem került sor. Ily módon az önkormányzat törvényességi felügyeletének ellátásához szükséges dokumentumok nem biztosítottak.

Tekintettel a jegyzőkönyvek felterjesztésének elmaradására nem vizsgálható egyebek mellett az sem, hogy a képviselő-testület eleget tett-e a **közmeghallgatás** tartási kötelezettségének, megalkotta-e a települési támogatás keretében nyújtott **szociális ellátások** megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét.

Az Mőtv. 54. § szerint a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni. A kormányhivatalhoz nem került felterjesztésre a 2014. évben megtartott közmeghallgatásról készült jegyzőkönyv. A **közmeghallgatás megtartásának, illetve a közmeghallgatásról szóló jegyzőkönyv felterjesztésének elmulasztás törvénysértő.**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 134/E. §-a szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét legkésőbb 2015. február 28-áig megalkotja. A rendelet felterjesztésének elmulasztása és publikálása törvénysértő.

Fentiek alapján az Mőtv. 134. § (1) bekezdésében foglalt hatáskörben felhívom a Képviselő-testületet, hogy **a felhívásomban foglaltakat, valamint a mulasztások okát megvizsgálni és intézkedésről a kormányhivatalt legkésőbb 2015. április 30. napjáig írásban tájékoztatni szíveskedjen.**

A képviselő-testület a jegyző útján gondoskodjon arról, hogy a jegyzőkönyvek és az önkormányzati rendeletek maradéktalanul felterjesztésre, illetve a rendeletek publikálásra kerüljenek.

Amennyiben a Képviselő-testület a megadott határidőben a felhívást nem tárgyalja meg és nem intézkedik a jogsértés megszüntetéséről, úgy a határidő eredménytelen leteltét követően **a kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörben dönt az Mőtv. 132. § (1) bekezdésében biztosított hatáskörben.**

Pécs, 2015. március 18.



Dr. Horváth Zoltán
kormány megbízott

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal

Feladó: "Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal" <nagypeterd@hotmail.com>
Dátum: 2015. március 4. 12:36
Címzett: [REDACTED]
Melléklet: 2015_02_09_jkv_rózsafa.pdf, 2015_02_09_jkv_zart_rózsafa.pdf
Tárgy: jegyzőkönyvek5

dr. Borsos Kinga jegyző

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal

7912 Nagypeterd, Kossuth u. 93/a.

Tel/Fax: 73/446-605

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal

Feladó: [REDACTED]
Dátum: 2015. március 5. 7:58
Címzett: "Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal" <nagypeterd@hotmail.com>
Melléklet: Elolvasva_jegyzőkönyvek5.eml
Tárgy: Elolvasva: jegyzőkönyvek5

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mailben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal

Feladó: "Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal" <nagypeterd@hotmail.com>
Dátum: 2015. március 3. 19:40
Címzett: [REDACTED]
Melléklet: 2015_01_13_rendk_jkv_shatvan.pdf; 2015_01_15_jkv_rózsafa.pdf;
2015_02_02_egyuttas_jkv_sa_b_pp_sv.pdf; 2015_02_02_jkv_sviszlo.pdf
Tárgy: jegyzőkönyvek

[REDACTED]

Csatoltan küldöm a testületi ülések jegyzőkönyvét, mivel az NJT-hez még nincs jogosultságom.

Üdvözlettel:

dr. Borsos Kinga jegyző
Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal
7912 Nagypeterd, Kossuth u. 93/a.
Tel/Fax: 73/446-605

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal

Feladó: [REDACTED]
Dátum: 2015. március 4. 8:01
Címzett: "Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal" <nagypeterd@hotmail.com>
Melléklet: Elolvasva_jegyzőkönyvek.eml
Tárgy: Elolvasva: jegyzőkönyvek

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal

Feladó: "Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal" <nagypeterd@hotmail.com>
Dátum: 2015. március 3. 19:54
Címzett: [REDACTED]
Melléklet: 2015_02_02_egyuttes_jkv_10onk.pdf
Tárgy: jegyzőkönyvek2

dr. Borsos Kinga jegyző
Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal
7912 Nagypeterd, Kossuth u. 93/a.
Tel/Fax: 73/446-605

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal

Feladó: [REDACTED]
Dátum: 2015. március 4. 8:01
Címzett: "Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal" <nagypeterd@hotmail.com>
Melléklet: Elolvasva_jegyzőkönyvek2.eml
Tárgy: Elolvasva: jegyzőkönyvek2

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mailben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.



Szigetvári Kórház

7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.
Telefon +36 73/500-500 x Fax: +36 73/311-016
E-mail: titkarsag@sizetvarkorhaz.hu
web: www.sizetvarkorhaz.hu

Ikt. szám: **II.108-3/2015**

Tárgy: **Központi háziiorvosi ügyelet**

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tájékoztatom, hogy a Szigetvári Kórház, az általa jelenleg üzemeltetett összevont háziiorvosi ügyeletét szeretné átalakítani és a jövőben központi háziiorvosi ügyelet formájában működtetni. A központi ügyeleti ellátást a jelenlegivel megegyező ellátási területtel és ugyanazon feladatok teljesítésével kívánja működtetni az Intézmény.

A központi háziiorvosi ügyelet kialakítása érdekében módosítani szükséges az Önkormányzat és az Intézmény között fennálló szerződést.

Mellékelten megküldöm az egységes szerkezetbe foglalt Feladat-átvállalási Szerződés Módosítást 3 példányban. Kérem, hogy a szerződést cégszerűen aláírva 2 eredeti példányban, a Képviselő-testületi határozattal együtt részünkre 2015.03.20-ig postai úton visszajuttatni szíveskedjenek.

Szigetvár, 2015. március 4.

Tisztelettel:

Dr. Berecz János Tamás
főigazgató



SZIGETVÁRI KÓRHÁZ

Adószám: 15813705-2-02
Bsz.: 10024003-00333049
7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Ekl: 2015.03.09.	
Szám: 588/2015	Val: 1
Gyvt. Dr. Berecz J.	

FELADAT-ÁTVÁLLALÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA EGYSÉGES SZERKEZETBEN

amely létrejött egyrészről:

Rózsafa Község Önkormányzata
(képviseli: Bogdán László polgármester)
cím: 7914 Rózsafa, Kossuth u. 44.
(a továbbiakban mint **Megbízó**)

másrészről

Szigetvári Kórház
(képviseli: dr. Berecz János Tamás főigazgató)
cím: 7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.
adószáma: 15813705-2-02
bankszámla száma: 10024003-00333049

(a továbbiakban mint **Megbízott**)

(a továbbiakban együtt **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbiakban meghatározottak szerint:

Megbízó és Megbízott jogelődje a háziorvosi ügyelet feladatának átvállalására már korábban szerződést kötöttek egymással, melyet jelen egységes szerkezetű okirattal 2015. április 01-től kezdődő hatállyal módosítanak, ettől az időponttól felek jelen módosított szerződés rendelkezéseit fogadják el:

1. A szerződés tárgya:

- 1.1. A Megbízó az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) bekezdés c.) pontja alapján köteles illetékességi területén az egészségügyi alapellátás keretében gondoskodni az ügyeleti ellátásról hétköznapi, hétvégén és ünnepnapokon, melynek szervezésével, működtetésével Megbízottat bízta meg.
- 1.2. Megbízott elvállalja a megbízást, és kijelenti, hogy az 1.1. pontban meghatározott feladat ellátására képes, és az ahhoz szükséges szakértelemmel rendelkezik.

2. A szerződés időtartama:

A Felek a jelen szerződést határozatlan időre kötik.

3. A Felek kötelezettségei:

- 3.1. Megbízott a háziorvosi ügyeletet *Központi Ügyelet szakma* (szakmakód: 4601) formájában biztosítja a város és a kistérség felnőtt- és gyermek lakossága számára (a továbbiakban Ügyelet).

- 3.2. *A Megbízott az Ügyeletet minden hétköznap 15:00 órától másnap 7:00 óráig, hétvégén szombaton 7:00 órától hétfő reggel 7:00 óráig, fizetett ünnepeken reggel 7:00 órától másnap 7:00 óráig köteles biztosítani.*
- 3.3. *Az Ügyeletet a személyi feltételeknek megfelelő orvosok biztosítják (elsősorban a kistérség és a város háziorvosai), a kórházi orvosok, szakdolgozók és gépkocsivezetők közreműködésével előre egyeztetett beosztás szerint. A kórház a saját személyzeti hátterét biztosítja.*
- Hét közben és hétvégén az Ügyeletet egy a személyi feltételeknek megfelelő orvos és egy szakdolgozó adja. Az orvosok díjazását a két fél közötti külön megállapodás szabályozza.*
 - A beérkező gyermekek ügyeleti ellátását az eddigi gyakorlatnak megfelelően a Megbízott Csecsemő- és gyermekosztályán beosztott ügyeletes orvos biztosítja az OEP finanszírozásért.*
- 3.4. *Az Ügyelet a Megbízott által rendelkezésre bocsátott, a területén található, és a 60/2003 (X.20.) ESzCsM rendelet szerinti minimumfeltételeknek megfelelően felszerelt rendelőből, fektetőből és pihenőszobából áll (jelenlegi előírások a 2.sz. mellékletben).*
- 3.5. *A rendelő, a fektető és a pihenőszoba napi takarításáról Megbízott köteles gondoskodni.*
- 3.6. *A Megbízott az ügyeletes orvos számára gépkocsit és sofőrt, valamint telefonos elérhetőséget biztosít az Ügyelet idejére.*
- 3.7. *A Megbízó folyamatosan vizsgálja az Ügyeletben ellátott betegek számát, a gépkocsival történő kiszállások arányát, illetve elégedettségi vizsgálatot végez a lakosság körében.*

4. Megbízási díj és fizetési feltételek:

- 4.1. *A Megbízott e szerződés megkötését követően 3 hónapon belül szerződést köt az OEP-pel az ügyeleti szolgáltatás finanszírozására. Amennyiben a Megbízott és az OEP között 3 hónapon belül a fenti szerződés nem jön létre, akkor Megbízott jogosult a jelen szerződéstől írásban elállni. A jelen pont szerinti ellátási jog gyakorlása esetén a Megbízó Megbízottal szemben semmilyen igénnyel, követeléssel nem él.*
- 4.2. *Az Ügyelet működtetésére az OEP által nyújtott finanszírozáson felül a Megbízó a szerződés elválaszthatatlan részét alkotó, 1.sz. mellékletben foglalt költségkalkulációnak megfelelően 57,- Ft/fő/hó fejkvótát (a továbbiakban fejkvóta) fizet a Megbízott 10024003-00333049 számú bankszámlájára.*
- 4.3. *A költségkalkulációt minden költségvetési évet megelőzően, november 30-ig kell a Megbízó számára benyújtani, aki azt saját költségvetésébe történő beépítésével, legkésőbb december 31-ig elfogadja.*
- 4.4. *A Megbízó a fejkvótát havi részletekben, minden hónap 5. napjáig fizeti meg a Megbízott számára.*
- 4.5. *A Megbízott az Ügyelet pénzeszközeit külön kezeli, költségeit külön költséghelyen mutatja ki.*

4.6. Az Ügyelet szervezéséért a Megbízott részéről a mindenkori orvosigazgató felel, a pénzügyi kérdésekben a *főigazgató* a felelős.

4.7. Amennyiben a Megbízó tartozása és egyéb kötelezettségvállalása 60 napon belül nem kerül kiegyenlítésre, erről haladéktalanul értesíti a vele szerződő Megbízottat.

5. A szerződés megszűnése:

A tárgyévét követő évre vonatkozó új költségvetés tárgyalásának az időszakában a szerződést bármelyik fél, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal egyoldalúan, 30 napos felmondási idővel megszüntetheti.

Amennyiben a Megbízó a fizetési kötelezettségeinek az esedékessé válásától számított három hónapon belül – felszólítás ellenére – nem tesz eleget, a Megbízott a Megbízó tájékoztatása mellett jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal rendkívüli felmondással megszüntetni, és kezdeményezni az OEP szerződés megszüntetését. A jelen szerződés megszűnése esetén Megbízott az ügyeleti szolgálatot a Megbízó számára a továbbiakban nem biztosítja.

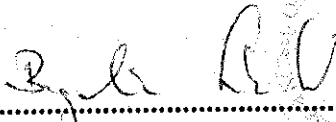
6. Vegyes és záró rendelkezések:

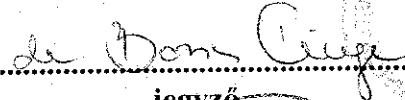
Jelen szerződésben részletesen nem szabályozott kérdésekben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényt, a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt*, valamint a Ptk., különösen a megbízási szerződésekre vonatkozó rendelkezései irányadóak.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Szigetvár, 2015. március ...

Megbízó:


.....
polgármester


.....
jegyző

Megbízott:


.....
főigazgató

SZIGETVÁRI KÖRHAZ
Adószám: 10836705-2-02
Számla: 10836705-00333049
7800 Szigetvár, Szent István ltp. 7.


.....
mb. gazdasági igazgató

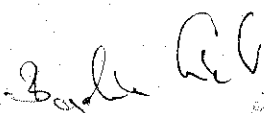
MEGÁLLAPODÁS FALUGONDNOK HELYETTESÍTÉSÉRŐL

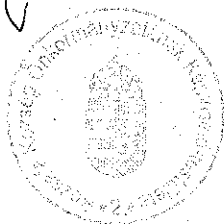
amelyet kötöttek egyrészt **Rózsafa Község Önkormányzata** (7914 Rózsafa, Kossuth L. u. 14.; képviseli: Bogdán László polgármester) másrészt **Botykapeterd Község Önkormányzata** (7900 Botykapeterd, Kossuth u. 24.; képviseli: Gellér Jánosné polgármester) között a mai napon és az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás háttere az, hogy az önkormányzatoknál csak egy falugondnok áll alkalmazásban. Jelenleg az önkormányzatok saját alkalmazottaikkal megoldják a helyettesítést, azonban szakképzett helyettest csak egy másik önkormányzatnál közalkalmazotti jogviszonyban levő falugondnokkal lehetséges.
2. Az önkormányzatok megállapodnak egymással, hogy amennyiben helyettesítés szükséges, úgy rendelkezésre bocsátják egymásnak falugondnokukat, aki ellátja a falugondnoki feladatokat a helyettesítés időtartamára. A helyettesítés eseti jelleggel történhet.
3. Felek megállapodnak, hogy egymást a falugondnok feladatairól útvonaltervéről előzetesen szóban tájékoztatják a feladatellátás zökkenőmentes lebonyolítása érdekében.
4. Felek megállapodnak, hogy elsődlegesen az önkormányzat saját feladatát látja el, ezután következhet a helyettesi feladatok elvégzése. Amennyiben a feladatok tekintetében összeütközés van, tehát azonos időben több helyen kellene lenni a falugondnoknak, úgy más önkormányzati dolgozóval oldják meg a falubusz vezetését.
5. Felek megállapodnak, hogy a helyettesítés viszonzossági alapon működik, azért díjat nem számolnak fel.

Felek a megállapodást kölcsönösen értelmezték, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Rózsafa, 2015. április 16.


Bogdán László
polgármester



Gellér Jánosné
polgármester

Címzett • Önkormányzat

Iktatószám • Á-513-1/2015.

Dátum • Szigetvár, 2015. április 2.

Tárgy • **Értesítés értéknövelő
beruházásról/vagyonértékelésről**

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A BARANYA-VÍZ Zrt. az üzemeltetés biztonságának szem előtt tartása, a szolgáltatás színvonalának megőrzése, valamint a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés érdekében értéknövelő beruházásokat tervez 2015-ben is a település víziközmű-rendszerén. Társaságunk ezen beruházásokat a 2015. évi bérleti díjak terhére kívánja megvalósítani.

A feladatok mielőbbi megkezdésére és az éves költségvetés tervezhetőségére tekintettel már az első negyedévben beterjesztjük javaslatunkat a tulajdonos Önkormányzatoknak, hogy azok a lehetőségekhez képest a legrövidebb időn belül tudjanak képviselő-testületi határozatot hozni a tárgyban.

A 2015. évi értéknövelő beruházási program keretében lehetőség van a víziközmű vagyonértékelésének elkészíttetésére is.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. (Vksztv.) 12. §-a értelmében a víziközmű tulajdonosának kell a tulajdonában lévő víziközmű vonatkozásában vagyonértékelést végeztetnie. A munka elvégzésének végső előírt határideje folyó év december 31. napja.

Társaságunk felajánlja Önöknek, hogy a vagyonértékelés folyamatát lebonyolítja. A víziközmű vagyonértékelés elkészítését objektum szintű tételes vagyoneleltár alapján, a 24/2013.(V.29.) NFM rendeletnek megfelelően kell elvégezni.

Kérjük Önöket, hogy legkésőbb 2015. április 20. napjáig hozzanak döntést arról, hogy a törvényi előírásoknak megfelelő vagyonértékelés elkészíttetését Társaságunkra bízzák vagy saját hatáskörben elvégeztetik.

Amennyiben döntés nem születik a fenti határidőre, úgy Társaságunk – a törvényi előírásoknak történő megfelelés érdekében – az eszközhasználati/bérleti díj terhére a vagyonértékelést elvégezteti.

A fenti visszajelzések alapján Társaságunk ajánlatot kér több, jelentős referenciával rendelkező cégtől az üzemeltetési területén lévő víziközmű-rendszerek vagyonértékelésére vonatkozóan, a jogszabályban rögzített határidő figyelembe vételével. A legkedvezőbb ajánlatot nyújtó céggel a munka elvégzésére – Önökkel közösen – megállapodást kötünk. Kedvező árajánlatot akkor tudunk érvényesíteni, ha „csomagban” minél több érintett településre vonatkozóan lehet azt bekérni, együttes megrendelés esetére.

Az egyes települések vagyonértékelésének ütemezését az ott végzendő további feladatokkal összhangban Társaságunk koordinálja, és az értékelés díját már a 2015. évi bérleti díjak terhére kívánja figyelembe venni.

Szigetvár, 2015. április hó 2 napján.

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érk.: 2015. 04. 07.	
Szám: 777-1/2015	Mell.: 1
Ügyintéző: dr. Bócsa K.	

Tisztelettel:

BARANYA-VÍZ Zrt.
Szigetvári Üzemigazgatóság
7900 Szigetvár, Gyár u. 1.
Adószám: 24257017-2-02

Csollák István
vezérigazgató

HAGYFÉLÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
2015. MÁRC. 1. J.	
Szám: 566-2015	Mell.: 1 db
Ügyintéző: dr. Bócsa Kinga	

h/ 271925
Tárgy: szelektív hulladékgyűjtés
Kapcsolattartó: Gálfi Andrea
Telefon: 72/502-186, 20/9529-352

Tisztelt Polgármester Úr!

2015. január 1-jén hatályba lépett a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint ezzel egyidejűleg a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) is módosult. A jogszabályi változások több rendelkezést is megfogalmaznak a hulladék elkülönítetten történő gyűjtése tekintetében.

A Ht. 39.§ (1) bekezdése 2015. január 1-jétől az ingatlanhasználó részére előírja a települési hulladék elkülönített gyűjtését. A 35. §. (2) bekezdése szerint **a települési önkormányzat gondoskodik az elkülönített hulladékgyűjtési rendszer helyi feltételeinek megszervezéséről.**

A 36.§ alapján a települési önkormányzat közmeghallgatást tart a települési hulladék elkülönített gyűjtésének bevezetésével kapcsolatos döntések meghozatala előtt.

Az elkülönített hulladékgyűjtésre vonatkozó részletszabályokat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Kormányrendelet (Korm. rendelet) tartalmazza.

A Korm. rendelet a szelektíven gyűjtött hulladék **házhoz menő gyűjtési rendszerben** történő elszállítását írja elő, kivéve azokat a helyszíneket, ahol ez a speciális területi vagy domborzati viszonyok miatt nem lehetséges.

A Dél-Kom Nonprofit Kft. a jelenlegi szolgáltatási struktúrában az elkülönítetten gyűjtött műanyag-, papír- és fémhulladék háztól történő elszállítását havonta egy alkalommal vállalja.

A hatékony szelektív gyűjtési rendszer megvalósítása érdekében javasoljuk, hogy Önkormányzatuk rendeletben szabályozza a közszolgáltatás ezen elemére vonatkozó részletszabályokat.

A Korm. rendelet a hulladék gyűjtéséhez az ingatlanhasználó részére szabványos gyűjtőedény vagy hulladékgyűjtő zsák használatát írja elő.

A Ht. 38.§-a alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához szükséges feltételeket az ingatlanhasználó biztosítja, és a közszolgáltatást igénybe veszi.

Ennek figyelembevételével a lakosság számára külön gyűjtőedény vagy hulladékgyűjtő zsák használatát szükséges meghatározni a szelektív hulladék gyűjtéséhez.

A műanyag-, papír, és fémhulladék, mint hasznosítható hulladékok egyazon edényben/zsákban gyűjthetők, mivel a regionális hulladékgazdálkodási projektek keretében létrejött válogatóművekben ezek mechanikai, illetve kézi szétválogatása megtörténik. Az utóválogatás után a közszolgáltató gondoskodik az újrahasznosítható hulladékok hasznosítóhoz történő továbbításáról.

A zöldhulladékot – amennyiben ennek külön gyűjtése (pl. komposztálás) nem megoldott - a vegyes (maradék)hulladék céljára szolgáló gyűjtőedényben kell gyűjteni. Az elkülönítetten gyűjtött papír-, fém- és műanyag hulladékot tartalmazó gyűjtőzsákban zöldhulladékot elhelyezni nem lehet.

A Dél-Kom Nonprofit Kft a fenti a jogszabályi előírásoknak megfelelő szolgáltatást az Önkormányzat hathatós közreműködésével tudja csak megvalósítani.

Amennyiben tehát az Önkormányzat úgy dönt, hogy a településen be kívánja vezetni a házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtést, kérjük, hogy vegye fel a kapcsolatot Társaságunkkal.

A szolgáltatási tartalom módosítása miatt szükség van a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítására, illetve egyeztetés szükséges a gyűjtési program megszervezése tekintetében is.

Segítő közreműködésüket előre is köszönjük!

Pécs, 2015. február 23.



Tisztelettel:

Dél-Kom Nonprofit Kft.

7601-Pécs 176

Adószám: 11541587-X-02

Sz. sz.: CIB 2n

10700055-04814207-51100005



Biró Péter
ügyvezető



EM/6967 - 1/2015

Budafok-Tétény Budapest XXII. Kerületi Polgármesteri Hivatal
POLGÁRMESTERI KABINET
Sajtó és kommunikáció
1221 Budapest, Városház tér 11.
Tel: 229-2409, 229-2611 (252-es mellék), Fax: 229-2697
sukosdl@bp22.hu; salamonj@bp22.hu

Felhívás a Kárpát-medencei magyar települések önkormányzataihoz, polgármestereihez

Egyre kritikusabb a helyzet Kárpátalján. A magyar családok jelentős részének a megélhetése került veszélybe az ukrajnai háború, a nehéz gazdasági helyzet miatt.

Ezért Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata a március 5-ei testületi ülésen egyhangúan döntött arról, hogy egymillió forintot adományoz az Ökumenikus Segélyszervezetnek a kárpátaljai magyar lakosság számára, humanitárius segítségnyújtás céljából. Másnap, március 6-án Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata adománygyűjtési akciót indított. Felhívásban fordult a kerület lakosságához, valamint a Budafok-Tétényben működő civil szervezetekhez, egyházi közösségekhez, vállalkozásokhoz, hogy pénzfelajánlásaikkal segítsék a kárpátaljai magyar gyermekek iskolai étkeztetésének támogatását.

Az adomány érintettekhez való eljuttatásában a Budafok-Tétényi Önkormányzat partnere a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet.

Számlaszáma: HU 32-11705008-20464565-00000000

A közlemény rovatba: „csatlakozó település neve Kárpátaljáért”

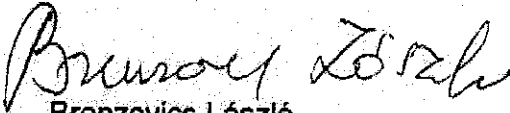
(Részletek: <http://www.segelyszervezet.hu/hu/atutalas-es-csekk>)

A kerület vezetése, április 30-ig meghosszabbítja a gyűjtést.

Ma arról is megegyezett Karsay Ferenc, Budafok-Tétény polgármestere és Brenzovics László a KMKSZ elnöke, hogy Budafok-Tétény polgármestere felhívással fordul a Kárpát-medence magyar lakta településeinek önkormányzataihoz, hogy a Budafok-Tétényi kezdeményezéshez csatlakozva, hozzanak hasonló karitatív felajánlásokról szóló testületi határozatokat, és szervezzenek településükön hasonló adománygyűjtő akciókat.

Budafok-Tétény, 2015.március 25.


Karsay Ferenc polgármester
Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület


Brenzovics László
KMKSZ elnök



BELÜGYMINISZTERIUM

POGÁCSÁS TIBOR
önkormányzati államtitkár

BM/6967 - 1/10 15

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Mellékelve küldöm Karsay Ferenc Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület polgármesterének és a Kárpátaljai Magyar Kulturális Szövetség közös felhívását, amelyben kéri a magyar települések önkormányzatait, hogy karitatív felajánlásaikkal segítsék a kárpátaljai magyar gyermekek iskolai étkeztetésének támogatását.

Kérem, hogy a nemes ügy érdekében csatlakozzon Budafok-Tétény és a Kárpátaljai Magyar Kulturális Szövetség közös felhívásához!

Budapest, 2015. március 30.

Üdvözlettel,


Pogácsás Tibor



21/2015. (IV. 17.) MvM rendelet

az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdés *a)* és *h)* pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 4. § 7. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 65. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró földművelésügyi miniszterrel egyetértésben

a következőket rendelem el:

1. Értelmező rendelkezések

1. § (1) E rendelet alkalmazásában:

1. *arculati elemek*: a kedvezményezettnek a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein feltüntetett, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról szóló, 2006. december 15-i 1974/2006/EK bizottsági rendelet VI. melléklet 3. pont 3.1. alpontja szerinti „Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap: a vidéki területekbe beruházó Európa” szlogen, az Európai Unió zászlaja, valamint a Darányi Ignác Terv logó és az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program logója;

2. *egyéb szolgáltatás*: a 4. pontban foglaltakon kívül a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 57. § (1) bekezdésében meghatározott szociális alapszolgáltatások, továbbá bűnmegelőzési célú, valamint egyéb közösségi célú szolgáltatások;

3. *ellátási körzet*: az Szt. 60. § (3) bekezdése szerint meghatározott terület;

4. *falu- és tanyagondnoki szolgáltatás*: a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: SZCSM rendelet) 39. §-ában meghatározott szolgáltatások összessége;

5. *irányító hatóság*: az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló, 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1698/2005/EK tanácsi rendelet) 74. cikke alapján felállított, a vidékfejlesztési program irányításért felelős szerv;

6. *kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztése*: az 1. és a 2. melléklet szerinti földrajzi területen, egy adott településen vagy együttműködő települések, illetve tanyás térségek területén közlekedési szolgáltatás fejlesztése gépjármű beszerzés megvalósításával;

7. *nonprofit szervezet*: az egyesületként, az alapítványként, a közalapítványként, gazdasági társaságként – amennyiben az létesítő okirata szerint nonprofit tevékenységet lát el – vagy

szociális szövetkezetként – amennyiben az közhasznú tevékenységet lát el – nyilvántartásba vett és működő szervezet, kivéve a biztosító egyesületet, a politikai pártot és a munkáltatói és munkavállalói érdekképviselői szervezetet;

8. ügyfél:

a) az 1. vagy a 2. melléklet szerinti települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati társulás, amelynek a fejlesztéssel érintett település a tagja, továbbá

b) az 1. melléklet szerinti településen székhellyel, vagy – ha a nonprofit szervezetnek telephelye is van – székhellyel és telephellyel rendelkező nonprofit szervezet, vagy a 2. melléklet szerinti településen székhellyel rendelkező nonprofit szervezet, valamint

c) az 1. vagy a 2. melléklet szerinti településen működő egyházi jogi személy,

amely falu és tanyagondnoki vagy egyéb szolgáltatást valósít meg.

(2) E rendeletben nem szabályozott fogalmakat a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendeletben (a továbbiakban: Vhr.) foglaltaknak megfelelően kell értelmezni.

(3) E rendelet vonatkozásában nem alkalmazandóak a Vhr. 7. § (1) bekezdés *b)* pontjában, 7. § (2) bekezdésében, 12. § (4) bekezdésében, 15. § (1) bekezdés *b)* pontjában, 16/B. § (2) bekezdésében, 17. § (2)–(4) bekezdésében, 24. §-ában, 25. § (2) bekezdésében, 27. § (1) bekezdés *b)* és *g)–i)* pontjában, 28/C. § *a)* pontjában, 29. § (1) bekezdés *a)* és *b)* pontjában, 29. § (2)–(14) bekezdésében, a 33. § (4) bekezdésében valamint a 35. § (5) bekezdésében foglalt rendelkezések.

(4) A Vhr. 23. § (1) bekezdés *b)* pontjától eltérően az üzemeltetési kötelezettség a kifizetési határozat jogerőre emelkedésétől számított öt évig áll fenn.

2. A támogatás igénybevételének feltételei

2. § (1) E rendelet alapján támogatás vehető igénybe:

a) kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztésére falu- és tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan (a továbbiakban: 1. célterület)

aa) új gépjármű beszerzésére már működő szolgáltatás kapcsán;

ab) a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő – a 3. mellékletben meghatározott – gépjármű típusokra vonatkozó műszaki paraméterekkel rendelkező kiegészítő eszközök, berendezések beszerzésére;

ac) arculati elemek elhelyezésére;

b) kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztésére egyéb szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan (a továbbiakban: 2. célterület)

ba) új gépjármű beszerzésére már működő szolgáltatás kapcsán;

bb) a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő – a 3. mellékletben meghatározott – gépjármű típusokra vonatkozó kiegészítő eszközök, berendezések beszerzésére;

bc) arculati elemek elhelyezésére;

(2) Az (1) bekezdés *a)* pont *ab)–ac)* alpontjában meghatározottak beszerzése kizárólag az (1) bekezdés *a)* pont *aa)* alpontjában meghatározott gépjármű beszerzéssel együtt kérelmezhető.

(3) Az (1) bekezdés *b)* pont *bb)–bc)* alpontjában meghatározottak beszerzése kizárólag az (1) bekezdés *b)* pont *ba)* pontjában meghatározott gépjármű beszerzéssel együtt kérelmezhető.

(4) Támogatás kizárólag a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő eszközök, berendezések és műszaki paramétereikről szóló 3. mellékletben meghatározott műszaki paramétereknek megfelelő gépjárművekre nyújtható.

3. § (1) Támogatás kizárólag az 1. mellékletben szereplő településen vagy a 2. mellékletben szereplő település külterületén megvalósuló falu- és tanyagondnoki, valamint egyéb szolgáltatáshoz vehető igénybe.

(2) A támogatási határozattal jóváhagyott műveletet legkésőbb 2015. szeptember 21-ig meg kell valósítani. Kifizetési kérelem legkésőbb 2015. október 5-ig nyújtható be.

4. § (1) Nem vehet igénybe támogatást az az ügyfél, akinek az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (a továbbiakban: EMVA) nyújtott támogatással e rendelet szerint megjelölt szolgáltatáshoz kapcsolódóan korábban beszerzett gépjárművek vonatkozásában, e rendelet szerinti támogatási kérelme benyújtásának időpontjában még üzemeltetési kötelezettsége áll fenn, vagy az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2013-tól igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 103/2013. (XI. 8.) VM rendelet [a továbbiakban: 103/2013. (XI. 8.) VM rendelet] alapján az 1-es vagy 2-es célterület vonatkozásában az utolsó kifizetési kérelmét még nem nyújtotta be.

(2) Amennyiben az ügyfél több ellátási körzet működtetéséről gondoskodik, akkor az (1) bekezdéstől eltérően csak azon ellátási körzet fejlesztésére nem vehet igénybe támogatást az 1. célterület keretében, ahol az EMVA-ból nyújtott támogatással beszerzett gépjárművek vonatkozásában a támogatási kérelme benyújtásának időpontjában még üzemeltetési kötelezettsége áll fenn, vagy a 103/2013. (XI. 8.) VM rendelet alapján az 1-es célterület vonatkozásában az utolsó kifizetési kérelmét még nem nyújtotta be.

(3) Polgárőr szervezet abban az esetben nyújthat be támogatási kérelmet, amennyiben a támogatási kérelem benyújtásakor az Országos Polgárőr Szövetség tagja.

(4) E rendelet keretében a LEADER Helyi Akciócsoport címmel rendelkező egyesület nem jogosult támogatás igénybevételére.

(5) Költségvetési szervek esetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet 71. cikk (3) bekezdés *a)* pontja alapján a támogatás számításának alapja az összes nettó elszámolható kiadás.

(6) Támogatási kérelem akkor is benyújtható, és támogatás akkor is nyújtható, ha az MVH az ügyfél vonatkozásában a Vhr. 2012. december 31-én hatályos 35. § (1) bekezdése alapján a támogatási határozatot visszavonó és a támogatáshoz való jogosultság megszűnését megállapító határozatot hozott, és e határozat jogerőre emelkedésétől számított 3 év az e rendelet szerinti támogatási kérelem benyújtásakor még nem telt el.

3. A támogatás mértéke, elszámolható kiadások

5. § A 2015. évben rendelkezésre álló forrás legalább 15 milliárd forint.

6. § (1) A 2. § (1) bekezdésében foglalt tevékenységekhez kapcsolódóan a támogatás mértéke az összes elszámolható kiadás 100 százaléka.

(2) Egy támogatási kérelem keretében a támogatás alapját képező elszámolható nettó kiadások összege az alábbi gépjármű-kategóriák esetében:

a) terepjáró személygépjármű esetében legfeljebb 5 000 000 forint;

b) mikro- és kisbusz esetében kevesebb, mint 8 000 000 forint.

7. § (1) Elszámolható kiadásnak minősül:

a) a gépjármű beszerzési értéke;

b) a beszerzett gépjármű átalakításának, akadály-mentesítésének költsége;

c) a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő kiegészítő eszközök költsége;

d) beszerzett gépjármű forgalomba helyezési költsége;

e) a gépjármű forgalomba helyezéséhez kapcsolódóan megfizetett regisztrációs adó;

f) az arculati elemekhez kapcsolódó költségek legfeljebb 80 000 forintig.

(2) A gépjármű beszerzéséhez kapcsolódóan felmerülő illeték nem támogatható.

4. Kötelezettségek

8. § (1) Az ügyfél a támogatási kérelemben nyilatkozatban vállalja, hogy

a) e rendelet alapján beszerzendő gépjárműre – legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásáig – CASCO biztosítást köt, és azt az üzemeltetési kötelezettségének időszaka alatt fenntartja;

b) e rendelet alapján beszerzett gépjárművel a falu és tanyagondnoki szolgáltatást és az egyéb szolgáltatást ingyenesen látja el.

(2) A falu és tanyagondnoki szolgáltatásnak és az egyéb szolgáltatásnak az SZCSM rendelet 5/A. §-ának megfelelő szakmai programon kell alapulnia.

5. A támogatási és kifizetési kérelem benyújtásának feltételei

9. § (1) Az ügyfél e rendelet hatálybalépésének időpontjától kezdve a műveletet saját felelősségére megkezdheti.

(2) Az ügyfél támogatási kérelméhez kizárólag olyan árajánlat fogadható el, amelyet e rendelet hatálybalépését követően állítottak ki és tartalmazza

a) az ajánlatkérő nevét, címét, az ajánlattevő nevét, címét és adószámát,

- b) a kiadási tétel műszaki adatait a gépjárműre vonatkozóan a 3. melléklet szerinti részletezettséggel,
- c) a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- d) a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát, bruttó összegét, és a gépjárműre vonatkozó árajánlat esetén a regisztrációs adó összegét,
- e) a kiadási tétel pénznemét – amennyiben forinttól eltérő –,
- f) az ajánlattevő aláírását, és
- g) az árajánlat kiállításának dátumát.

(3) Amennyiben az árajánlat a (2) bekezdésben meghatározott tartalmi követelményeknek nem felel meg, az elszámolni kívánt árajánlatos tételek vonatkozásában az ügyfél támogatásra nem jogosult.

(4) A támogatási határozattal jóváhagyott árajánlatos tétel helyett más árajánlatos tétel beszerzésére akkor van lehetőség, ha az árajánlatos tételek funkciójukat tekintve egymással helyettesíthetőek, és az új árajánlatos tétel ugyanazt a célt szolgálja a műveleten belül, mint a lecserélni kívánt tétel. A támogatás az árajánlatos tétel módosításának jóváhagyását követően sem haladhatja meg a lecserélni kívánt árajánlatos tétel vonatkozásában a támogatási határozatban jóváhagyott összeget.

(5) Az árajánlatos tételek módosulása esetén a kifizetési kérelemhez csatolni kell legalább két darab, egymástól független árajánlatadótól származó, a (2) bekezdésnek megfelelő, a teljesítéskor érvényes, műszakilag azonos tartalmú árajánlatot, és az ügyfélnek meg kell indokolnia, hogy a két árajánlat közül melyiket választja.

(6) A gépjárműtípus módosítására az ügyfélnek a kifizetési kérelem benyújtásakor van lehetősége. Kizárólag a támogatási határozatban szereplő gépjármű-kategória szerinti paraméterekkel azonos vagy magasabb műszaki paraméterekkel rendelkező gépjárműtípus beszerzése támogatható a kifizetési kérelem elbírálása során.

6. A támogatási kérelem benyújtása

10. § (1) Egy ügyfél a támogatási kérelem benyújtási időszakban egy célterületre kizárólag egy támogatási kérelmet nyújthat be, kivéve, ha a támogatási kérelme tárgyában hozott jogerős elutasító döntéssel rendelkezik, vagy a korábban benyújtott támogatási kérelmét legkésőbb az újabb támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg visszavonja.

(2) Egy támogatási kérelemben kizárólag egy célterület szerepelhet.

(3) Egy ügyfél az 1. § (1) bekezdés 2. és 4. pontjaiban meghatározott szolgáltatások ellátásához a (4) bekezdésben foglalt kivétellel egy gépjármű beszerzésére vehet igénybe támogatást.

(4) Amennyiben egy ügyfél több ellátási körzetben látja el a falu- és tanyagondnoki szolgáltatást akkor – a (3) bekezdéstől eltérően – ellátási körzetenként egy gépjármű beszerzésére vehet igénybe támogatást az 1. célterület keretében.

(5) Településenként legfeljebb három gépjárműbeszerzés támogatható.

(6) A támogatási kérelmet az ügyfél ügyfélkapun keresztül köteles benyújtani a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalhoz (a továbbiakban: MVH) 2015. május 4-én 08:00 órától forráskimerülésig, de legkésőbb 2015. május 13-án 18:00 óráig. A támogatási kérelemhez csatolandó mellékleteket elektronikus úton, szkennelés útján előállított olvasható formában kell csatolni a kérelemhez.

(7) A (6) bekezdésben meghatározott forráskimerülés esetén az irányító hatóság (a továbbiakban: IH) vezetője közleményt tesz közzé, amelyben a támogatási kérelem benyújtási időszakot felfüggeszti. Amennyiben a kérelmek elbírálása során, a rendelkezésre álló adatok alapján megállapítható, hogy a rendelkezésre álló forrást a támogatási igények nem merítik ki, az IH vezetője a forráskimerülésről szóló közleményét visszavonja, azzal, hogy a benyújtás ebben az esetben is forráskimerülésig, de legkésőbb 2015. május 13-án 18:00-óráig tart. Ez esetben a benyújtás sorrendjének számítása nem kezdődik előlről, hanem az újonnan megnyíló időszakban beérkezett kérelmek, a 2015. május 4. 08:00 órát követően a benyújtási időszak felfüggesztéséig beérkezett kérelmek elbírálása után kerülnek értékelésre.

(8) A támogatási kérelem tartalmazza:

- a) az ügyfélazonosító-adatokat,
- b) az ÁFA levonási jogosultságra vonatkozó adatokat,
- c) az igényelt támogatásra vonatkozó adatokat,
- d) az elszámolható kiadásokra vonatkozó adatokat,
- e) az ügyfél nyilatkozatát a vonatkozó feltételek megismeréséről és tudomásulvételéről,
- f) a fejlesztés előtti állapotra vonatkozó adatokat,
- g) a tervezett fejlesztésre vonatkozó adatokat.

11. § A támogatási kérelemhez csatolni kell:

a) helyi önkormányzat, illetve önkormányzati társulás ügyfél esetén a 2015. évben benyújtható támogatási kérelmekre vonatkozóan az érintett önkormányzat vagy önkormányzatok képviselő-testületének a szolgáltatásfejlesztés szükségességéről szóló határozatát tartalmazó jegyzőkönyvét vagy a határozatát; valamint feladatátadás esetén a 2015. évben benyújtható támogatási kérelmekre vonatkozóan az érintett önkormányzat vagy önkormányzatok képviselő-testületének arról szóló határozatát tartalmazó jegyzőkönyvet vagy a határozatot, hogy a szolgáltatást más szervezettel kötött feladat ellátási szerződés keretében kívánja működtetni;

b) nonprofit szervezet ügyfél esetén az egységes szerkezetű létesítő okiratot, amely tartalmazza a fejleszteni kívánt tevékenységet;

c) egyházi jogi személy ügyfél esetében a bevett egyház, egyházi jogi személy nyilvántartásba vett adatait igazoló kivonatot, vagy nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetében az egyházi jogi személyiséget igazoló egyházi igazolást, amelyet a bevett egyház egészének, illetve legfőbb szervének, vagy az adott belső egyházi jogi személy közvetlen felettes egyházi szervének az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjáért felelős miniszternél bejelentett képviselője vagy a bevett egyház belső szabályai szerint erre feljogosított tisztségviselő állít ki;

d) a 8. § (2) bekezdés szerinti szakmai programot, amely tartalmazza a 4. mellékletben meghatározott pontozási szempontok alapját képező adatokat;

e) az 1. célterület keretében a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás jogerős működési engedélyét;

f) a 7. § (1) bekezdés d)-f) pontjai kivételével legalább két azonos műszaki tartalommal rendelkező, a 9. § (2) bekezdésének megfelelő árajánlatot, valamint az ezek közül elfogadni kívánt árajánlat választásának indoklását.

12. § (1) Az ügyfél a támogatási kérelem benyújtására szolgáló elektronikus felületre történő első belépést követő ötödik nap végéig szerkesztheti és nyújthatja be támogatási kérelmét. Ha az ügyfél ezen időkorlátot túllépi, a megkezdett támogatási kérelem tovább nem szerkeszthető és nem nyújtható be. Az öt nap leteltét követően új támogatási kérelem szerkeszthető és nyújtható be a belépést követő ötödik nap végéig. Amennyiben a támogatási kérelem benyújtási időszak lezárásra kerül, akkor a kérelem legkésőbb az IH által kiadott közleményben meghatározott időpontig szerkeszthető és nyújtható be. A támogatási kérelem benyújtását követően hiánypótlásnak és a támogatási kérelem módosításának nincs helye. Amennyiben az ügyfél bármely, a támogatási kérelemhez jogszabály alapján csatolandó dokumentumot a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg nem vagy hiányosan nyújt be, a támogatási kérelme érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

(2) A támogatási kérelem MVH általi elektronikus fogadásának tényét a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszerben (a továbbiakban: KR) az ügyfél ügyfélkapus tárhelyére történt feltöltés jelenti, benyújtásának időpontját pedig az ideiglenesen fenntartott értesítési tárhelyére kapott KR dokumentum igazolja. Az MVH elektronikus úton értesíti az ügyfelet a beérkezett támogatási kérelem adatairól.

7. A meghatalmazásra vonatkozó szabályok

13. § (1) A támogatási kérelem, valamint a kifizetési kérelem meghatalmazott általi benyújtásának, illetve a benyújtást követő elektronikus kapcsolattartásnak feltétele a meghatalmazott MVH által vezetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben való nyilvántartásba vétele és az eljárására vonatkozó meghatalmazás MVH-hoz történő benyújtása.

(2) A meghatalmazottat az eljárásra az MVH által rendszeresített, az MVH honlapján közzétett nyomtatványon kell meghatalmazni, amely tartalmazza:

a) a meghatalmazás típusát,

b) a meghatalmazó és a meghatalmazott adatait,

c) a meghatalmazás érvényességi idejére vonatkozó adatokat,

d) azon eljárási cselekményeket, amelyekre a meghatalmazás kiterjed, továbbá

e) a meghatalmazás érvényességéhez szükséges formai kellékeket.

(3) Ha az ügyfél a támogatási kérelem, valamint kifizetési kérelem benyújtására, illetve az elektronikus kapcsolattartásra meghatalmazottat vesz igénybe, a meghatalmazásnak a 10. § (6) bekezdése, valamint a 15. § szerinti eljárási cselekmények elektronikus úton történő ügyintézésére ki kell terjednie.

(4) A meghatalmazást, annak elektronikus úton történő benyújtása után postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani az MVH-hoz. A postai úton vagy személyesen benyújtott meghatalmazást legkésőbb a meghatalmazásban szereplő eljárási cselekmény elvégzését megelőzően öt nappal kell benyújtani bármely megyei MVH kirendeltségre, amely meghatalmazást az MVH – a képviseleti jogosultság ellenőrzését követően – nyilvántartásba veszi.

(5) A meghatalmazó által saját ügyfélkapuján keresztül benyújtott meghatalmazás a (4) bekezdésben foglaltaktól eltérően a meghatalmazás elektronikus beérkezésének időpontjában hatályossá válik az MVH-val szemben.

(6) Ha a meghatalmazás MVH-val szembeni hatályosulását követően a képviseleti jogosultság tartalmában vagy a képviseleti jogosultság terjedelmét nem érintő bejelentett adatokban változás következik be, azt a meghatalmazott – a KR útján történt azonosítás után – az MVH honlapján közvetlenül elérhető elektronikus űrlapon, valamint papíralapon is, annak benyújtásakor meglévő valamennyi jogosultságára kiterjedően köteles bejelenteni.

(7) A meghatalmazott – a képviseleti jogosultságának (2) bekezdés szerinti igazolását követően – saját ügyfélkapuját használja a meghatalmazó ügyfél támogatási kérelmének, valamint kifizetési kérelmének benyújtására, illetve a benyújtást követő elektronikus kapcsolattartásra.

(8) Ha a meghatalmazott mellett az ügyfél is rendelkezik ügyfélkapus hozzáféréssel, akkor a meghatalmazott által ügyfélkapun beadott meghatalmazást a meghatalmazó elektronikusan jóváhagyhatja. A meghatalmazó által jóváhagyott elektronikus meghatalmazást papír alapon nem kell eljuttatni az MVH részére, az a meghatalmazó általi jóváhagyás elektronikus beérkezésének időpontjában válik hatályossá az MVH-val szemben.

(9) Több személy részére adott meghatalmazás esetében az ügyfelet a meghatalmazottak bármelyike képviselheti, egy-egy eljárási vagy ügyintézési cselekménynél azonban csak egyikük járhat el.

(10) Ha az ügyfélnek több meghatalmazottja van, az MVH az iratokat az ügyfél által kijelölt képviselőnek kézbesíti, kijelölés hiányában az irat – az ügyfél egyidejű értesítésével – az MVH által kijelölt meghatalmazott részére kerül kézbesítésre.

(11) A meghatalmazott útján történő támogatási kérelem, valamint kifizetési kérelem benyújtását követően, az előterjesztett dokumentum benyújtásának tényét dokumentálni kell. A dokumentálás módja a benyújtott és az elektronikus felületen KR dokumentumként elérhető kérelem két példányban történő kinyomtatása, a kinyomtatott dokumentumok adatokat lezáró utolsó oldalának az ügyfél és a meghatalmazott általi aláírása, valamint a többi oldal mindkét fél általi szignálása. Az ügyfél egy általa aláírt összesítő kimutatásban is elismerheti, hogy a feltöltött KR dokumentum adattartalmát ismeri, és azzal egyetért. A kinyomtatott dokumentum vagy összesítő kimutatás egy példányát a meghatalmazott, másik példányát az ügyfél köteles megőrizni, és azt az MVH felhívására a meghatalmazott vagy az ügyfél köteles bemutatni.

(12) A meghatalmazás megszüntetésére irányuló kérelem az erre a célra rendszeresített elektronikus vagy papír alapú nyomtatványon nyújtható be az MVH-hoz.

(13) A meghatalmazott saját ügyfélkapuján keresztül benyújtott, a meghatalmazás megszüntetésére irányuló kérelmet az elektronikus benyújtást követő öt napon belül postai úton vagy személyesen is el kell juttatni az MVH-hoz. A postai úton vagy személyesen történő benyújtás hiányában a meghatalmazás megszüntetése az MVH irányába nem hatályos.

8. A támogatási kérelem elbírálása

14. § (1) A támogatási kérelmet az MVH a (2) bekezdésben foglaltakat is figyelembe véve bírálja el, és a támogatási döntést a Törvény 32. § (1) bekezdés *b)* pontja szerint meghatározott – a 2. § szerinti célterületenként külön – benyújtási sorrend alapján hozza meg.

(2) A támogatási kérelmek értékelése a 4. mellékletben meghatározott pontozási szempontok szerint történik.

(3) Ugyanazon településről érkező több támogatási kérelem elbírálása benyújtási sorrendben történik. Az elsőként benyújtott támogatási kérelmet követően benyújtott támogatási kérelmek elbírálása mindaddig felfüggesztésre kerül, míg a támogatási keret lehetővé nem teszi a további kérelmek elbírálását, vagy a sorrendben azt megelőző támogatási kérelem elutasításra nem kerül.

(4) El kell utasítani a támogatási kérelmet, ha:

- a)* az ügyfél nem csatolja hiánytalanul a 11. §-ban meghatározott dokumentumokat,
- b)* az ügyfél támogatási kérelmével elért pontszám nem éri el a 4. melléklet szerint meghatározott maximum pontszám legalább 50%-át, vagy
- c)* a támogatási kérelem meghaladja a 10. § (5) bekezdésben foglalt korlátot.

9. A kifizetési kérelem benyújtása

15. § (1) Kifizetési kérelmet a helyt adó vagy részben helyt adó, jogerős támogatási határozat alapján legkésőbb 2015. október 5-ig lehet benyújtani az elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül. A kérelemhez benyújtandó dokumentumokat szkennelt formában kell csatolni a kérelemhez.

(2) Az ügyfél a jóváhagyó támogatási határozat alapján egy kifizetési kérelmet nyújthat be a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszakon belül.

(3) A kifizetési kérelemhez csatolni kell:

- a)* a feladatellátási szerződést, amennyiben a falu- és tanyagondnoki szolgáltatást nonprofit szervezet vagy egyházi jogi személy látja el;
- b)* a gépjárműre vonatkozó adásvételi szerződést;
- c)* a gépjárműre vonatkozó 8. § (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározott CASCO biztosítási kötvényt, vagy a biztosító által kiállított igazolást a CASCO biztosítás megkötéséről;
- d)* a gépjármű forgalmi engedélyének másolatát;
- e)* jóváhagyott kiadási tétel módosulása esetén a 9. § (5) bekezdés szerinti két darab árajánlatot.

10. Az elektronikus kapcsolattartás további szabályai

16. § (1) Az ügyfél az MVH részére teljesítendő, e rendeletben meghatározott intézkedésben való részvétele megalapozottságának vizsgálatához, megállapításához szükséges bejelentési, adatszolgáltatási, valamint nyilatkozattételre vonatkozó kötelezettségét kizárólag elektronikus úton, az ügyfélkapun keresztül köteles teljesíteni.

(2) Az MVH az adott eljárási cselekményhez kapcsolódó döntéseit postai úton közli az ügyféllel.

(3) Az MVH az (1) bekezdésben meghatározott eljárási cselekmények elektronikus ügyintézés céljából a KR-en keresztül hozzáférhető informatikai rendszert működtet.

(4) Az elektronikus úton benyújtott dokumentumok MVH általi fogadásának tényét a KR-ben az ügyfél értesítési tárhelyére történt feltöltés jelenti, benyújtásának időpontját pedig az értesítési tárhelyre automatikusan kapott KR dokumentum igazolja.

11. Jogkövetkezmények

17. § (1) Amennyiben az ügyfél a műveletet a 3. § (2) bekezdésében foglalt megvalósítási határidőig nem valósítja meg, vagy a kifizetési kérelmet határidőben nem nyújtja be, abban az esetben az MVH

a) amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy a kérelmet határozattal,

b) elkésetten benyújtott kifizetési kérelmet érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel

elutasítja, és külön határozatban a támogatási határozatát visszavonja, ezzel egyidejűleg megállapítja, hogy az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága az intézkedésben való jogosulatlan részvétel miatt megszűnik.

(2) Amennyiben az ellenőrzés során kiderül, hogy az ügyfél az üzemeltetési kötelezettségének, vagy a 8. § (1) és (2) bekezdésnek nem tesz eleget, akkor az igénybe vett támogatási összeget a jogosulatlanul igénybe vett támogatásra vonatkozó szabályok szerint kell visszafizetni.

(3) A megvalósuló beruházás esetén amennyiben az ügyfél a 9. § (1) bekezdésében foglaltakat megszegi, és a támogatási kérelem alapján indult eljárás során kerül megállapításra, hogy a művelet e rendelet hatályba lépését megelőzően megkezdődött, akkor az a támogatási kérelem érintett tételeinek elutasítását vonja maga után. Amennyiben ez a kifizetési kérelem alapján indult eljárás során kerül megállapításra, úgy az érintett tétel elutasításra kerül.

12. Záró rendelkezések

18. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

19. § Ez a rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló, 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK tanácsi rendelet 52. cikk b) pont i. alpontjának, valamint 56. cikkének végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.

20–21. §¹

3. melléklet a 21/2015. (IV. 17.) MvM rendelethez

A biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő eszközök, berendezések és műszaki paraméterek

A beszerzésre kerülő gépjárműveknek új gépjárműveknek kell lenniük. E tekintetben új gépjárműnek minősül az a gépjármű, amely forgalomba helyezve sem Magyarországon, sem pedig külföldön nem volt, bemutató, illetve próbajárműként nem használták.

A gépjárművek átadása forgalomba és üzembe helyezett állapotban, hatósági jelzésekkel ellátva kell történnjen.

A forintban megadott beszerzési árak tartalmaznia kell a gépjármű szállításával összefüggő valamennyi adót, illetéket (a vagyonszerzési illeték, forgalmi engedély és törzskönyv illeték, valamint kötelező és a CASCO biztosítás kivételével), vámot és a forgalomba helyezéssel kapcsolatos minden fizetési kötelezettséget (0 revízió, vizsgáztatás, KRESZ tartozékok, gépkocsi átadás stb.).

A gépjárművekhez biztosítani kell legalább a jogszabályban előírt garanciális és alkatrészellátási kötelezettséget.

A gépjárművek jótállási idő alatti és azon túli teljes körű garanciális javítását és karbantartását régióként legalább egy, az adott gyártmány és típus javítására a gyártó vagy megbízottja által auditált szakszervízben kell biztosítani, amelynek rendelkeznie kell Magyarországon honos – bármely nemzeti rendszerben akkreditált – minőségbiztosítási rendszerrel (az ajánlati ár tartalmazza a garanciális javítások költségét, nem tartalmazza azonban a jótállási idő alatt felmerülő kötelező karbantartások, valamint a kopó alkatrészek cseréjének anyag és munkadíját). A régió Magyarország következő hét tervezési- statisztikai régióját jelenti:

Régiók	Megyék
Nyugat-Dunántúl	Győr-Moson-Sopron, Vas, Zala
Közép-Dunántúl	Komárom-Esztergom, Fejér, Veszprém
Dél-Dunántúl	Baranya, Somogy, Tolna
Közép-Magyarország	Pest, Budapest főváros
Dél-Alföld	Bács-Kiskun, Békés, Csongrád
Észak-Alföld	Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg
Észak-Magyarország	Borsod-Abaúj-Zemplén, Heves, Nógrád

A gépjárműnek meg kell felelnie a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló, többször módosított 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendeletben meghatározott – a szállítás tervezett időpontjában hatályos – követelményeknek.

Az M1 gépjármű-kategóriába tartozó mikrobusznak, valamint az M2 gépjármű-kategóriába tartozó kisbusznak meg kell felelni a fentieken túl a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendeletben meghatározott – a szállítás tervezett időpontjában hatályos – követelményeknek.

A gépjármű rendelkezzen a Nemzeti Közlekedési Hatóság által kiadott érvényes típusbizonyítvánnyal (általános forgalomba helyezési engedéllyel).

A gépjármű rendelkezzen magyar nyelvű kezelési utasítással.

A gyártómű rendelkezzen a gyártás helyén honos – bármely nemzeti rendszerben akkreditált – minőségbiztosítási rendszerrel.

A személygépjárművek esetében a gépjárművek forgalomba helyezésétől számított legalább egy évig 24 órás magyarországi mobil szervizszolgáltatást (assistance szolgáltatást) kell biztosítani.

A gépjárművek fődarabjainak (mint például motor, sebességváltó és hajtáslánc) a gyártómű által beépítettnek kell lennie. A gyártómű által beépítettnek tekintendő az az elem, amelyet a gépjárművet előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.

1. Terepjáró személygépjárművek részletes műszaki követelményei

1.1. Főbb műszaki jellemzők, követelmények:

- 1.1.1. Magasság nagyobb, mint 1570 mm
- 1.1.2. Első terepszög: nagyobb vagy egyenlő, mint 18 fok
- 1.1.3. Hátsó terepszög: nagyobb vagy egyenlő, mint 26 fok
- 1.1.4. Szabad hasmagasság: nagyobb vagy egyenlő, mint 180 mm
- 1.1.5. Megengedett össztömeg kisebb vagy egyenlő, mint 2500 kg
- 1.1.6. Karosszéria-kivitel: 5 ajtós
- 1.1.7. Szállítható személyek száma: 5
- 1.1.8. Csomagtér: nagyobb, mint 300 liter
- 1.1.9. Hajtás: összkerek (4WD)
- 1.1.10. Teljesítmény: nagyobb vagy egyenlő, mint 80 kW
- 1.1.11. Euro 5 vagy annál korszerűbb motor
- 1.1.12. Üzemanyag fogyasztás vegyes fogyasztás kisebb vagy egyenlő, mint 9 l/100 km
- 1.1.13. Széndioxid-emisszió: vegyes CO₂ kibocsátás kisebb, mint 230 g/km

1.2. Felszereltségi elemekre vonatkozó elvárások, alapkövetelmények:

- 1.2.1. Ködlámpa első
- 1.2.2. Ködlámpa hátsó
- 1.2.3. Fűthető hátsó szélvédő (páramentesítő)
- 1.2.4. Blokkolásgátló
- 1.2.5. Menetstabilizáló rendszer
- 1.2.6. Vezető és utas oldali első légzsák
- 1.2.7. Oldallégzsák elöl
- 1.2.8. Független(fej)légzsák elöl és hátul
- 1.2.9. Térklégzsák legalább a vezető oldalán

1.2.10. Gumiabroncs légnyomás ellenőrzés

1.2.11. Hárompontos automatikus biztonsági öv valamennyi üléshez, első két üléshez magasság állítással

1.2.12. Állítható fejtámlák valamennyi üléshez

1.2.13. Audio berendezés

1.2.14. Központi zár

1.2.15. Pollenszűrő

1.2.16. Belső levegőkeringtetés

1.2.17. Légkondicionáló berendezés

1.2.18. Elektromos ablakemelő elől

1.2.19. Szervokormány

1.2.20. Visszagurulásgátló

1.2.21. Állítható magasságú fényszóró

1.2.22. Fűthető, motoros állítású külső visszapillantó tükrök

1.2.23. Állítható magasságú vezetőülés

1.2.24. Állítható magasságú utas ülés

1.2.25. Állítható magasságú vagy mélységű kormányoszlop

1.2.26. Osztottan dönthető hátsó üléstámla

1.2.27. Zárható üzemanyagfeltöltő nyílás

1.2.28. Indításgátló

2. Egyterű személygépjárművek (mikrobusz, M1 gépjármű-kategória) részletes műszaki követelményei

2.1. Főbb műszaki jellemzők, követelmények:

2.1.1. B kategóriás jogosítvánnyal vezethető

2.1.2. Hosszúság: nagyobb, mint 4600 mm

2.1.3. Magasság: nagyobb vagy egyenlő, mint 1800 mm

2.1.4. Tengelytáv: nagyobb, mint 2900 mm

2.1.5. Szállítható személyek száma: legalább 8 fő (vezetővel együtt)

- 2.1.6. Hajtás: kétkerék (2WD), vagy négykerék (4WD)
- 2.1.7. Ajtók száma: 4 vagy 5
- 2.1.8. Teljesítmény: nagyobb, mint 100 kW
- 2.1.9. Környezetvédelmi besorolás: Euro 5 vagy annál korszerűbb motor
- 2.1.10. Üzemanyag fogyasztás: vegyes fogyasztás kisebb vagy egyenlő, mint 9 l/100 km
- 2.1.11. Széndioxid-emisszió: vegyes CO₂ kibocsátás kisebb vagy egyenlő, mint 230 g/km
- 2.1.12. Csomagtér mérete: a hátsó ülések alaphelyzetében (hátrátolt állapotban) az üléstámla magasságáig mért csomagterének térfogata nagyobb, mint 0,8 m³

2.2. Felszereltségi elemekre vonatkozó elvárások, alapkövetelmények:

- 2.2.1. Gyárilag beépített ködlámpa első (ködfényszóró)
- 2.2.2. Gyárilag beépített ködlámpa hátsó (ködzárfény)
- 2.2.3. Gyárilag beépített LED nappali menettfény
- 2.2.4. Állítható magasságú fényszóró
- 2.2.5. Vezető és utas oldali első légzsák
- 2.2.6. Oldallégzsákok legalább az első ülésorhoz
- 2.2.7. Függöny(fej)légzsákok legalább az első ülésorhoz
- 2.2.8. Hárompontos automatikus biztonsági öv valamennyi üléshez
- 2.2.9. Állítható fejtámla valamennyi üléshez
- 2.2.10. Állítható magasságú vezetőülés
- 2.2.11. Állítható magasságú vagy mélységű kormányoszlop
- 2.2.12. Fűthető, motoros állítású külső visszapillantó tükrök
- 2.2.13. Blokkolásgátló (ABS)
- 2.2.14. Elektronikus stabilitás vezérlés (ESP)
- 2.2.15. Elektronikus fékerelosztó (EBD)
- 2.2.16. Kipörgésgátló (ASR)
- 2.2.17. Gumiabroncs légnyomás ellenőrzés

2.2.18. Zárható üzemanyagfeltöltő nyílás

2.2.19. Audio berendezés

2.2.20. Indításgátló

2.2.21. Szervokormány

2.2.22. Központi zár

2.2.23. Belső levegőkeringtetés

2.2.24. Pollenzűrő

2.2.25. Légkondicionáló berendezés a vezető és az utastérben, hővédő üvegezéssel

2.2.26. Fűthető hátsó szélvédő (páramentesítő)

2.2.27. Elektromos ablakemelő elől

2.2.28. Teljes értékű pótkerék

2.2.29. Kerekesszék rögzítési lehetőség

2.2.30. Oldalsó fellépő

Jótállás: minimálisan 4 évre, vagy 200 ezer km-re (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jótállás.

3. Egyterű személygépjárművek (kisbusz, M2 gépjármű-kategória) részletes műszaki követelményei

3.1. Főbb műszaki jellemzők, követelmények:

3.1.1. Szállítható személyek száma: legalább 10 fő (vezetővel együtt)

3.1.2. Ajtók száma: 4 vagy 5

3.1.3. Teljesítmény: nagyobb, mint 100 kW

3.1.4. Környezetvédelmi besorolás: Euro 5 vagy annál korszerűbb motor

3.1.5. Üzemanyag fogyasztás: vegyes fogyasztás kisebb vagy egyenlő, mint 10 l/100 km

3.1.6. Széndioxid-emisszió: vegyes CO₂ kibocsátás kisebb vagy egyenlő, mint 230 g/km

3.2. Felszereltségi elemekre vonatkozó elvárások, alapkövetelmények:

3.2.1. Gyárilag beépített ködlámpa első (ködfényoszóró)

3.2.2. Gyárilag beépített ködlámpa hátsó (ködzárfény)

3.2.3. Állítható magasságú fényoszóró

- 3.2.4. Vezető oldali első légzsák
- 3.2.5. Hárompontos automatikus biztonsági öv legalább az első szélső ülésekhez
- 3.2.6. Állítható fejtámla valamennyi üléshez
- 3.2.7. Állítható magasságú vezetőülés
- 3.2.8. Állítható magasságú vagy mélységű kormányoszlop
- 3.2.9. Fűthető, motoros állítású külső visszapillantó tükrök
- 3.2.10. Blokkolásgátló (ABS)
- 3.2.11. Elektronikus stabilitás vezérlés (ESP)
- 3.2.12. Elektronikus fékerelosztó (EBD)
- 3.2.13. Kipörgésgátló (ASR)
- 3.2.14. Zárható üzemanyagtöltő nyílás
- 3.2.15. Audio berendezés
- 3.2.16. Indításgátló
- 3.2.17. Szervokormány
- 3.2.18. Központi zár
- 3.2.19. Pollenszűrő
- 3.2.20. Légkondicionáló berendezés a vezető és az utastérben
- 3.2.21. Fűthető hátsó szélvédő (páramentesítő)
- 3.2.22. Elektromos ablakemelő a vezetőtérben
- 3.2.23. Teljes értékű pótkerék

Jótállás: minimálisan 4 évre, vagy 200 ezer km-re (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jótállás.

4. melléklet a 21/2015. (IV. 17.) MvM rendelethez

Ellátottak személyi összetétele	Ellátás módja	Ellátáshoz rendelkezésre álló pontszám
egészségügyi, oktatási, kulturális, szociális és lakossági szolgáltatások hiányának felmérése		12 vagy annál több szolgáltatás hiányzik: 5 pont
Működnek-e helyben, illetve az ellátandó külterületen a következő intézmények, szolgáltatások?	Szakmai program/pályázó nyilatkozata alapján	9 vagy annál több szolgáltatás hiányzik: 4 pont
		6 vagy annál több

- jegyző; szolgáltatás hiányzik: 3 pont
- posta; 3 vagy annál több szolgáltatás hiányzik: 2 pont
- háziorvosi rendelés;
- gyermekorvosi rendelés; 3-nál kevesebb szolgáltatás hiányzik: 0 pont
- gyógyszerértár;
- gyermekjóléti alapellátás;
- óvoda;
- iskola/alsótagozat;
- iskola/felsőtagozat;
- művelődési ház;
- könyvtár;
- teleház;
- falu-tanyagondnoki szolgálat;
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás;
- házi segítségnyújtás;
- idősek nappali ellátása;
- szociális étkeztetés;
- élelmiszerbolt;
- egyéb iparcikküzlet;
- gázpalack-csere telep;
- táp-terménybolt;
- lakossági szolgáltatások (fodrász, cipész, háztartási kisgépjavító stb.)

A szolgáltatások Magyarországon települési szintű szociális jellemzői		max. 14 pont
a) Munkanélküliség	Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat 2015. január havi adatai alapján	max. 3 pont
Munkanélküliségi ráta 7 % feletti		3 pont
Munkanélküliségi ráta 5 - 7 %		2 pont
Munkanélküliségi ráta 5 % alatti		0 pont
b) Személyszállító gépjárművek száma/ lakosságszám aránya (2013-ban)	Központi Statisztikai Hivatal - éves településszociális adatok 2013-as településszerkezetben	max. 6 pont
16 % alatti		6 pont
16 - 25 %		4 pont
26 - 35 %		2 pont
35 % feletti		0 pont
c) Más településre dolgozni járók/ helyben foglalkoztatottak aránya	Központi Statisztikai Hivatal - népszámlálási adatok 2011-es településszerkezetben	max. 2 pont
100 % feletti		2 pont
0-100 %		0 pont
d) Demográfiai adatok	Központi Statisztikai Hivatal - népszámlálási adatok 2011-es településszerkezetben	max. 5 pont
60 év feletti lakosok aránya 20 % feletti		2 pont
14 év alatti lakosok aránya 15 % feletti		2 pont
Nők aránya 52 % feletti		1 pont